

2023年财务工作总结报告上半年 上半年 财务工作总结(优质6篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

财务工作总结报告上半年 上半年财务工作总结篇一

从20xx年上半年来，县、乡两级农经管理部门在农村财务管理方面做了大量卓有成效的工作，特别是在全县各乡（镇）开展以村级财务由乡镇委托代理为主要内容的村级财务管理规范化工作的基础上，继续加大了农村财务审计力度，建立健全了各项财务管理制度，为彻底解决农村财务混乱问题打下了坚实基础。

1、积极开展农村财务审计及培训工作。上半年，我们根据部分乡镇及村社委托，依法对金崖、连搭、和平、夏官营、马坡、甘草等乡镇25个村社财务进行全面、就地审计，审计资金达9377万元，对存在的问题及时作了纠正，有效遏制了农村财务混乱现象。并结合审计，对60名乡镇代理会计和村社出纳进行了《甘肃省农村集体资产与财务管理办法》、《榆中县农村财务和集体资产管理办法》等相关法律、法规知识的培训，全面提高农村财务人员业务水平。

2、加强宣传，切实搞好农村债权债务摸底调查工作。按照省市业务主管部门要求，我们结合开展农村财务审计，加强宣传农村债务摸底调查工作，督促各乡镇认认真真抓好摸底、切切实实上报数据，确保了农村债权债务的真实性和延续性。目前，正在对农村债权债务进行全面汇总。

一是审计结果难以执行，查处不到位的问题大量存在，主要是现行审计法规制度不够健全所致。

二是农村审计机构缺乏行政执法职权，没有行政处罚权。很多审计出的违纪现象无法得到应有的惩处，严重影响了审计机构的权威性。

三是乡镇一级审计职能的空白，造成审计力量严重不足，很多日常审计监督工作无法开展。由于农村审计工作面宽量大，我县现有行政村268个，村民小组1400多个，90%的村社都有账目，单靠县农经站人员无法进行日常的审计监督。

四是农村财务中很多挥霍浪费，利用税务部门开具发票套取集体资金，非法私设小金库，非生产性开支无度，重大资产购置、处置及工程投资项目建设、集体借贷行为没有依法程序等等行为造成相当严重的资金流失和后果。但相关法律、法规没有具体规定，查处时相当困难，有些就是村社干部的个人行为，审计中也查出了问题，但由于没有法律上的明文规定，在如何处罚上就很被动，无法定性。

一是继续坚持和不断完善农村财务规范化管理体制。要在实事求是地总结以前工作的基础上，推广好的工作经验，分析和查找存在的问题和不足，制定切实可行、行之有效的工作措施，确保农村财务规范化管理工作落到实处。

二是搞好农村集体资产

管理，确保农村集体资产保值增值。要继续完善实施清产核资、产权界定登记、资产台帐管理等规章制度，切实加强农村集体土地、山林、“四荒”等资源性资产的监督管理。同时积极稳妥地推进农村集体产权制度改革。

三是强化监督机制，推进农村基层民主化管理。首先，要深化实行财务公开。根据中央和农业部、监察部等有关文件要

求，在扩大公开面的基础上，继续把财务公开引向深入，做到真公开、常公开。其次，要进一步完善民主理财制度。村集体的重要财务事项，如集体土地承包、租赁、举债、资产处置、一事一议筹资筹劳等，都必须经村民大会或村民代表大会讨论通过，依照相关法律、法规规定的程序进行民主决策。第三，要继续强化农村审计监督。在日常审计的基础上，重点抓好对建设占地、搬迁村集体资产、村干部离任经济责任、征占地补偿费管理使用及一事一筹资筹劳等专项审计工作，维护农村集体资产的安全完整。

四是加强对村集体债务的管理监督。要制定出台相关的政策规定，对原有债务进行清理，分类化解，同时建立村集体举债制度，对举债审批程序、范围做出严格规定，规范举债行为，对于不按规定程序决策、脱离实际盲目大量举债给集体造成经济损失的，要追究责任，严肃处理。

五是乡镇农村财务代理中心实行专户管理制度。对村级专项资金，要纳入农经专户管理，规范使用。

六是加大《甘肃省农村集体经济审计办法》等农村财务管理法规、制度的再宣传力度。充分利用广播、电视、宣传资料等多种形式，搞好宣传工作，提高广大基层干部和社员群众对农村集体经济审计工作和农村集体资产、资金、资源管理重要性的认识。

七是切实加强乡镇一级审计工作的力度。农村集体经济审计工作仅靠县农经部门审计力量有限，因此，建议县上进一步加强和充实乡镇一级农经队伍，建立健全乡镇一级开展农村集体经济审计工作制度。

财务工作总结报告上半年 上半年财务工作总结篇二

忙碌中我们告别了20_年，迎来了崭新的20_年，在这辞旧迎

新之际，我代表财务部对过去一年来给予财务部工作理解、支持和配合的各位员工表示衷心的感谢！

回顾20_年，财务部在公司领导的正确指导和各部门的通力合作下，以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20_年的工作做如下简要回顾和总结。

一、认真做好常规性财务工作。

1、公司财务部每月承担着大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核等工作。同时还要配合公司的投标工作；做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料等工作；每月还要办理员工社保申报和增减工作。面对平常而繁琐的工作，财务部能够根据待办事项的轻重缓急，妥善处理各项工作。及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

二、积极筹措资金，保证现金流的正常化。

按照公司的统一布署，有计划、合理的安排使用资金，做到合理调配资金，保证工程施工过程中对各项用款的支付；保证项目投标所需资金的使用等。对工程应收款及其他应收款做到心中有数，及时跟进，积极催要。

三、配合、协助其他部门的工作。

去年在公司办公室人员空缺的情况下，主动完成了2015年公司营业执照等相关证照的年检工作。按公司领导的统一部署，配合相关部门完成项目投标工作。

五、存在问题及应对方法

1、财务人员财务知识、税务知识有待提高。针对专业知识方面应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧并安排专门时间进行内部学习、讨论。进行部门建设，将财务人员培养成不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理职能，增强独立解决问题的能力。

2、制度管理方面，加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。

20_年财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。20_年度，财务部全体人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，20_年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续努力，以务实、积极的态度去迎接新的挑战，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为公司的发展再创辉煌！

最后祝公司繁荣昌盛！兴旺发达！

祝大家新春愉快，万事如意！

财务工作总结报告上半年 上半年财务工作总结篇三

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方
方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，
明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，
用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和
生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、
拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱
祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的
领导，拥护改革开放，坚信社会主义zui终必然战胜资本主义，
对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、
政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积
极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗
位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作
一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代
表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要
思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三
中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一
步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出
自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理
和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，
并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些
不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业
务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余
时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林
法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、

《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务。

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握zui近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

财务工作总结报告上半年 上半年财务工作总结篇四

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，回首这半年来，

虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。一份耕耘一份收获，下面是我半年来的工作总结。

一、职能发展和管理

- 1、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。
- 2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。
- 3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。
- 4、设置了资金预算管理表式及办法，为我合作社进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

上半年度财务决算与以往相比变化较大，且时间紧，任务重，为保证财务决算的内容涵盖单位的全部收支，数据真实，内容完整，我们克服了重重困难，及时、圆满地完成了这项工作。

三、注重统一规范，强化核算实效，完善监督职能

- 1、核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。
- 2、会计审核是把好我社经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。
- 3、完善工资的统发工作。强化“工资直达”，防止各种变向的钱款滥发，达到加强工资及其福利性支出管理、控制和降

低我合作社经费支出。

4、统一固定资产账务管理，配合财政局资产清查，对盘盈盘亏的固定资产，做好相应的账务调整工作。

四、强化一支勤政、廉洁、高效、务实、作风过硬的高素质会计队伍

1、在我社主任领导下能够以身作则，严守财经法规制度，扎实工作，带动整个中心廉洁勤劳好风气，无任何信访举报、失职、渎职等行政过错行为。

2、按照我市开展的“干部作风建设年”活动的要求，拟定活动方案，认真学习。

3、严格要求。以格式化、规范化、量化考核等方式，严格责任考核，建立和明确了“一人一岗一关口”的目标责任体系，身体力行。

决核算单位的实际问题，争取到核算单位的理解和支持。

5、强化会计核算培训，力求打造一支业务精干的会计核算队伍。

五、资金管理

认真做好资金结算的日清月结工作，及时反映资金的流向和存量情况，根据我社的资金需求量做好资金筹措工作。

以上是我半年来的工作，其中还存在不少问题，在下半年的工作中我将即使改正，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

财务工作总结报告上半年 上半年财务工作总结篇五

负责公司成本核算工作，成本管理是财务工作中重要的一项工作资料，只有掌握生产工艺才能准确的计算成本，工作期间我认真学习公司生产工艺流程，主要包括产品结构构成、产品生产工艺、设备运转基本知识等，在费用报销和付款单据审核过程中，做到及时准确，严格把关，把不贴合公司报销规定和付款条件的单据予以退回，责令整改。

具体工作如下：

（一）用心协调各部门做好成本核算的基础工作。成本管理工作来说，它是一项综合性很强、涉及面很广的管理工作，仅靠财会部门和成本会计工作是难以完成的。为了使公司成本管理工作有计划地进行，根据我自身工作特点，发挥成本岗位主导作用，用心协调生产统计和仓库保管员对账，到生产现场和仓库进行实物盘点工作，做到账账相符，账实相符，协调各部门，做好成本管理基础工作。

（二）及时、正确地进行成本核算，开展成本分析。制定公司成本核算规程，及时准确的核算成本。成本核算在月末生产和仓库、财务对账正确，现场成品、废料盘点结束后，三日内完成成本核算。在完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。透过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关单位在成本管理工作中的成绩和公司成本管理工作中的问题，从而促进成本管理工作的改善，提高企业的经济效益。

（三）严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本。在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等，并用心探求节约开支、降低成本的途径和方法，以促进公司更好的节约成本，提高效益。

（一）4月份根据公司安排着手成本会计交接工作。首先为接手人详细介绍工作资料和岗位职责，其次为接手人进行会计电算化软件方面的培训和指导，在为期两个月的时间内完成交接工作，接手人基本能顺利开展工作，为公司工作持续稳定的开展做好了基础。

（二）6月末根据公司人事调整安排，进行财务部门工作交接。

- 1、接手部门日常事务和基础工作。
- 2、核对现金、银行账务，盘点现金、银行和承兑汇票。
- 3、做好银行、税务和项目贷款工作的交接。
- 4、做好账目核对，完善交接手续。

6月末接手财务部工作，由于在月底结账时间紧，在接手工作后立即着手工作，用心做好财务日常工作，严格审核付款手续，做好物资清产盘点和账务整理工作。审核6月份凭证，协调财务人员用心做好6月份结账工作。

召开财务部内部会议，对于财务工作整改资料有：财务核算中发现的问题进行限期调整；实际工作中使用不便的单据按照总公司样式重新印制；财务凭证处理和摘要的书写有了统一的调整和规范；根据业务需要和人员分工，对财务人员工作资料进行了划分和调整；对仓库工作中的问题进行了批评并提出整改措施；对财务和仓库人员提出一些新的工作要求。

由于刚接手财务部门工作，对于整个部门的管理工作有些还不熟悉，需要时间来过渡，工作中与各部门和单位还需要加强沟通和配合，仓库作为物资管理部门工作有待整改，自身业务素质和理论水平有待提高，实际业务处理需要向有经验的师傅请教，各项基础工作有待加强。

1、争取在最短的时间内熟悉部门业务，做好财务核算基础工作，严格费用报销程序，按照公司规定和程序办理业务，在税法范围内进行财务处理，及时准确的完成各项财务核算工作。

2、履行财务服务职能，透过晨会和经济活动分析会等，通报公司经营情况和财务信息，让经营者和管理层了解公司经营情况。及时准确的带给财务信息和成本分析，完善财务部门为生产经营服务的宗旨和职能。

3、用心配合各部门的工作。在沟通和理解的基础上，立足公司实际和切身利益，提高工作效率，配合各部门完成报销和付款业务，提高公司经营运转效率。

4、制定仓库管理补充规定，对于实际工作过程中制度不健全的地方进行整改和完善，加强物资的保管和利用效率，在实际工作中改变仓库管理人员的工作态度和工作方法，提高工作效率，配合各业务部门工作，切实履行服务职能。

5、在处理实际业务过程中用心请教有经验的师傅，多学多问，多向领导请示，同时切实起到监督作用，对于不合理、不合规、不合法的单据一律不得入账。

6、加强自身的学习和提高，不断学习理论知识，关注新会计准则和税法的变动，努力考取在职教育学历和专业职称，认真钻研业务知识，结合公司实际不断完善财务核算质量。

最后，我要感谢董事会和公司领导对我的信任，对于这份工作我倍感压力的同时也充满信心，我相信在公司领导的支持和各位同仁的配合下，我必须能把工作做好。我将以饱满的热情和认真执着的态度来对待工作，努力提高自身业务水平，用心进取，开拓创新，绝不辜负领导的厚爱和公司搭建的展示自己的平台，为公司的发展贡献自己的力量。

财务工作总结报告上半年 上半年财务工作总结篇六

转眼，送走了20__年，迎来了20__年，过去的一年里，财务部人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，感到自己的担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，下面，我就20__年上半年各方面的工作情况作简单的总结和汇报。

一、上半年工作情况

1、圆满完成20__-20__年度冬季供暖任务。在20__-20__年度供热季供热运行工作中，市热力公司坚持以人为本，努力做好供热服务和保障工作，目前，我市集中供热面积达到350万平方米，为保证城市集中供热正常运行，热力公司全体员工始终把用户满意作为工作的出发点和落脚点，从用户的需要出发，创新服务举措，改进工作作风，提高工作效能，进一步健全了社会服务承诺制度，强化24小时全天候服务制度，及时排除用户供热系统出现的供热故障，保障供热管网的安全平稳运行，切实为广大用户办好事，服好务，受到用户的广泛好评。在20__-20__年度供热季，我公司首次采用了主循环泵变频控制技术，使供热管网压力、流量等主要技术参数实现了自动调节和自动控制，大大改善了供热管网的稳定性，提高了供热安全性能，改善了供热质量，减少了供热投诉，整体供热质量大大好于往年，受到领导和社会各界一致的好评。

2、明细本年度任务分工，排查、检修热力管网和设施。为保证本年度采暖季的安全、高效运行，在今年3月17日采暖结束之后，公司随即召开领导班子会议，对上一采暖季中出现的问题进行全面总结，并制定今年工作任务，进行了明确分工；同时，调集力量对全市所有热力设施和管网进行全面摸底、排查，对排查出的问题及时制定维修方案和整改方案，今年计划对红花西街、文化路及两侧分支干线、飞龙街两侧分支

干线进行改造升级，重点改造华安小区、塔前小区、市委一宿舍、长安小区(东区、西区)、矿山三处、华夏小区等，目前华安小区、长安小区改造方案和工程预案已经完成，并在上报上级部门批准后实施，其他小区改造也在有序展开。

3、评审、通过我市城市供热专项规划。5月12日，公司会同省、市热力行业主管部门的有关领导和专家，对我市城市供热专项规划进行了评审，与会领导和专家经过对专项规划的严格审议，一方面基本肯定了我市新一轮城市供热专项规划所确定的各项技术指标，原则通过了我市近、中、长期的供热规划。同时，与会领导和专家也对规划存在的不足之处提出了宝贵的意见和建议，为今后几年我市集中供热事业科学、持续的发展明确了方向。

4、完成了对热源厂锅炉设备的处置。按照市政府指示精神，为减少国有资产的损失，今年5月，完成对热源厂锅炉设备的资产评估和热源厂设备处置的准备工作，报市政府批准，将之冲抵热力公司所欠聚源热电公司债务，降低公司债务总额，并减少因设备折旧而造成的国有资产的损失。目前，热源厂锅炉设备正处于拆装中。

5、制定我市城市供热管理办法实施细则。为进一步加强我市城市供热经营管理和运行管理，明确供用热各方的权力和义务，规范供用热各方的行为，确保城市供热系统的安全高效运行，根据《山东省供热管理办法》并结合兖州的实际，在充分调查研究的基础上，研究制定《兖州市城市供热管理办法实施细则》，以便为今后城市供热管理打下良好的法制基础。目前已完成初稿，正处于完善、修订中，力争在本采暖季开始之前完成法律程序并经市政府批准后得以实施。

6、强化民主管理，完善公司管理制度。为强化民主管理，提高职工参与公司管理的自觉性和积极性，增强公司的凝聚力和向心力。今年6月2日，公司召开第四届职工大会二次会议，会上认真总结了上一年城市供热工作，分析了当前供热工作

新面临的形势和任务，明确了下一步的努力方向。全体职工通过分组讨论，审议并开通过了能够适应新形势下的公司管理制度，为今后的工作打下了坚实的基础。

7、供热服务大厅建设。为进一步推动我市城市集中供热科学、持续、健康发展，提高管理水平，推进窗口服务建设，市热力公司根据我市开展“三亮、三创、三评，擦亮文明窗口”活动的要求，并结合自身实际，在热力公司院内中心换热站原有建筑基础上，进行供热服务大厅改造建设。现已完成工程设计、预算编制和项目评审，目前正处于工程招投标中。在工程招投标结束后，将迅即开展服务大厅的改造、建设，保证在本供暖季前正式投入使用。

二、20__年下半年的工作重点

20__年我们立足新起点、实现新跨越，推动我市集中供热事业向更高目标迈进的关键年。下一步，我们将继续在市委市政府和住建局党委的正确领导下，以“三个代表”重要思想和十七大及十七届四中、五中全会精神为指导，坚持贯彻和落实科学发展观，确保年度各项任务目标的顺利完成。

1、太阳纸业电厂至西城区供热主管网工程。上半年完成项目可行性研究、环境影响评估、项目立项、管网施工图设计，力争完成过铁路顶管工程的报批、设计和批复，下半年启动管网施工，完成管网施工3000米，启动并完成供热首站设计，完成供热发电机组的改造，完成供热首站施工图审查，预算评审、施工招标和主要设备采购等工作。

2、城区旧管网改造工程。对城区供热效果不达标的一部分供热分支管网进行改造，对红花西街、文化路及两侧分支干线、飞龙街两侧分支干线进行改造升级，以提高供热管网的技术状况和保障能力，满足周围居民的供热要求。重点改造华安小区、塔前小区、市委一宿舍、长安小区(东区、西区)、矿山三处、华夏小区等。目前，关于华安小区和长安小区(东区、

西区)的改造方案及预算已上报市政府批准，其他小区的改造任务也力争于10月底前完成。

3、既有居住建筑分户控制和分户计量改造。加快对单管顺流式供热系统改造步伐，并结合供热分户计量改造同时进行，建议政府出台相应鼓励政策，对20_年实施室内供热分户计量改造的用户给予一定的优惠和奖励。全年完成既有居住建筑供热分户计量改造20万平方米，力争完成30万平方米改造任务，并按照济宁建委和省住建厅的有关要求随时调整既定目标，确保完成上级下达的既有建筑供热计量改造任务。

4、供热扩面改造工程。全年计划完成供热扩面(包括新建和既有建筑改造)60万平方米，新增供热用户约5500户，并使所有新增用户(新建)达到节能和供热分户计量标准。

5、供热收费计量改革。按照上级要求完成计量收费标准制定，计量收费按计划进度有步骤分步实施，逐步将原有收费方式改革为服务大厅收费制或银行收费，为热用户提供快速便利的交费方式，提高收费效率和收缴率。

6、适度调整供热收费标准。随着煤炭价格的不断上涨，供热成本不断增加，去年的成本已达到19元/o今年根据供热成本情况，热力公司积极与物价部门协调，适度调整供热收费标准，将目前的16元/o调整至19元/o以减少因物价增长而带来的供热亏损，使城市供热逐步走上健康发展的良性轨道。

7、对城区供热管网和设施进行全面维护和维修。下半年重点对城区热力管网进行全面检修，尤其是架空管网，对腐蚀严重和外保温脱落严重的管网进行全面统计，并及时制定维修方案，申请和落实专项维护资金，安排专业队伍进行维修，确保在10月底前全面完成维修任务，使城区所有热力管网处于良好的技术状态，防止爆管等运行事故的发生，以确保今冬城区供热安全、高效运行。