

# 保安部每月工作计划(通用9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 保安部每月工作计划篇一

强化基础管理综合管理部要紧抓基础管理，突出重点，不断加大对各管理处的监管力度。

对一些发生过事故的小区，重点加强监督检查，对管理处相关负责人组织学习，分析原因。严格执行公司各项制度，对存在的发出意见书，落实整改，强化小区责任评估工作推进力度，使各管理处长效监管机制健全。

计财部肩负着调控公司各项费用的合理支出，保证公司财务物资的安全的职责。明年财政部实行的新的会计准则，对财务人员提出了更高的要求，很多账务的处理都要在充分了解经济业务实质的基础上进行判断后才能进行，所以，计财部要加强内外沟通，特别是与管理处的联动沟通，在做好日常会计核算的基础上，不断学习，提高团队综合能力，积极参与企业的经营活动，按照财政部会计准则和集团财务管理制度及物业的相关法律法规的要求，力求会计核算工作的正确化、规范化、制度化，做深、做细、做好日常财务管理工作。

行政办办公室在今年工作的基础上，明年以公司对物业管理规范操作的要求为主线，着重在强化管理水平和岗位技能、规范服务标准和质量、不断创新员工培训内容等方面做扎实有效工作。强化办公室的协调职能，建立良好的工作氛围，与各部门、管理处保持良好的协作关系，创造和谐的工作环境。

市场部明年要进一步完善各项规章制度，通过制度促使指标的落实。对物业管理形势进行调研，提供详细资料供公司参考。对标书制作做进一步细化，严格按照上海市物业管理相关规定和准则制定管理方案，并对商务楼板块按商场、办公楼予以分类制作文本，形成范本。人力资源部要着重检查、促进各管理处用工情况，避免违规用工，杜绝各类劳资纠纷的的同时，想方设法规避人事风险，降低人事成本，利用本市现行“就业困难人员就业岗位补贴”的优惠政策，享受政府补贴，为公司今后的规模化发展提供人力资源的保障。

保持企业持续稳定发展物竞天择、适者生存，是放之四海而皆准的基本法则，也是市场竞争中颠扑不破的真理。虽然物业管理行业当前，由于物业市场的迅速扩大，竞争日趋激烈是由经济规律所决定的，我们要充分地提高核心竞争能力，物业市场的迅速扩大更是难得，为我们搭建了宝贵的全面参与市场竞争的舞台。

实施成本控制战略，通过推行区域管理制度，消除资源的浪费，建立快速反应机制，降低工作衔接成本，提高工作效率，提升服务品质。在降低成本的方案中，最大限度节省人力资源，全力拓展外部市场，广泛开展经营活动承接高端物业管理服务项目。随着房地产业飞速发展，物业市场迅速扩大，依托现有市场积累经验，广泛地参与较大范围市场竞争势在必行，物业管理行业规模经营才能产生效益，只有走出去，参与到全面的、激烈的市场竞争之中，经过残酷的市场竞争的洗礼，我们才能发展壮大，而且才能在更大的范围打造服务品牌。

锻造一支技术强、作风过硬的队伍，通过不断学习新知识、新技术，为公司的日渐发展储备人才。公司的飞速发展，人力资源是否能满足我们日益增长的需求，是摆在我们面前的课题。公司在向一级资质迈进的道路中，除却管理面积的要求，必须拥有具备中级职称以上的人员不少于20人，目前公司（含外聘）员工，仅有10名人员，距离还有很大差距。所以，

要继续加大培训力度，扩展服务思路，由于我们直接地、经常地接触着销售终端——顾客（业主）。所以物业公司具备着其它行业不具备的独特优点。拥有广阔的物业市场为物业企业进入中介代理领域提供了前提。利用豫园品牌优势，商场商铺的经营管理也是我们可以涉足的区域。随着社会分工的明确和细化，物业的延伸必然会得到深远的发展。我们可以利用自身的优势，集思广益，思索物业延伸服务的可行性，挖掘出新的经济增长点。

目前，物业公司在内部管理方面也就是“软”管理方面有了很大提高，如服务的及时性、质量、态度及标准化管理方面，但由于物业服务中硬件设施不到位，致使部分服务部分达不到需求。员工队伍整体技术含量低，在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。公司目前处于发育阶段，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场。

- 1、准备物业公司运行（特别是开盘期间）所需的办公设施和办公用品。
- 2、去知名物业公司参观学习。
- 3、拟定物业公司组织架构和销售期间物业管理人员编制配备。
- 4、各岗位操作规程的制定，部分装裱上墙。
- 5、为开盘招聘和储备保洁、保安、工程人员。（保安、保洁各2人）
- 6、选定管理、保安、保洁人员、维修工作服装。
- 7、保安执勤用品、保洁物资准备。
- 8、拟定培训计划，拟定保安、保洁、办公相关资料和表格，

请专业公司设计同和物业“logo”□

9、拟定开盘物业配合方案、营销期间物业管理工作和临时工作纪律。

10、对保洁、保安、工程、办公人员进行相关专业技能培训和现场指导。

11、拟定销售期间物业管理服务统一说词。

## 保安部每月工作计划篇二

为了更好的推动丽池会所的保安各项培训工作的进一步开展，努力提高教学质量，为丽池培养合格的保安人才，使其成为‘维护公司治安、促进公司经济发展的’中坚力量，结合专业设置的实际情况，特制定本培训大纲。

全部课程分为专业理论知识和军事技能训练两大科目。

其中专业理论知识内容包括：保安理论知识、消防业务知识、职业道德、保安礼仪、救护知识。

军事技能训练内容包括：队列、防卫术、交通指挥手势、勤务技能、消防技能、救护技能。

### (一) 教学目的

1、保安人员培训应以保安理论知识、军事技能训练为主，在教学过程中，应要求学员全面熟知保安理论知识及军事基础知识，在工作中的操作与运用，并基本掌握现场保护及处理知识。

2、职业道德课程的教学应根据不同的专业而予以不同的内容，使学员在各自不同的工作岗位上都能养成具有本职业特点的

良好职业道德和行为规范。

3、军事技能训练以队列、擒拿格斗及交通指挥手势为主要内容，在发生突发事件时能够运用擒敌技术同不法分子做坚决斗争，保护国家财产以及自身安全。交通手势的学习主要是针对出入及停放在执勤区域内的车辆能够运用正确的手势进行指挥、疏导，防止交通堵塞及事故的发生。

## (二) 教学要求

### 1、保安理论教学

通过教学使学员熟知保安工作性质、地位、任务、及工作职责权限，同时全面掌握保安专业知识以及在具体工作中应注意的事项及一般情况处置的原则和方法。

### 2、军事训练

队列训练，使学员具有良好的军姿，严整的军容，协调一致的动作，严格的组织纪律性以及强壮的体魄，使学员在今后的执勤任务中能有效地防卫和制服违法犯罪分子，达到克敌制胜目的。

### 3、消防知识及消防器材的使用

通过教学使学员熟知掌握消防工作的方针任务和意义，熟知各种防火

的措施和消防器材设施的操作及使用方法，做到防患于未然，保护公共财产和人民生命财产的安全。

### 4、现场救护

通过理论知识和专业技能方面的学习，掌握必要的安全防范知识，为以后工作打下坚实的基础。

1、军事训练过程中，教员要认真讲解每个动作的方法要领，亲自做好示范，使学员能够充分领会，防止摔伤、扭伤等安全事故发生。

2、理论教学教员应结合不同的案例分层次进行讲解，活跃课堂气氛，充分调动学员的学习积极性，使学员听的懂、记的牢、理解透、会运用。

### (一) 教学内容

1、保安业务理论知识内容：

(1) 保安门卫服务；

(2) 保安守护服务；

(3) 保安巡逻服务；

(4) 现场保护知识；

(5) 各种特殊行业保安服务；

(6) 保安技术防范设备；

2、消防知识及器材使用共五章十五节

主要包括：

(1) 保安消防业务概述；

(2) 燃烧与灭火原理；

(3) 火灾常识；

(4) 火灾预防；

(5) 消防器材与操作使用方法。

### 3、军事技能训练

队列、格斗拳、交通指挥手势、防卫技术、消防技能、勤务操作、救护技能。

### 4、职业道德

根据保安工作的特点应具备的职业道德行为规范进行授课。

## (二) 教学分配表

保安专业培训时间为10天，为全封闭军事化管理，课时安排50课时；

1、军事训练：20课时

2、保安理论：10课时

3、消防知识：6课时

5、职业道德：4课时

6、实习：10课时

保安培训以军事项目的训练为主要内容，始终坚持“严格要求，严格训练、严格管理”的原则，使学员尽快从一名普通群众转化为一名政治可靠、业务熟练、技能过硬的专业保安人员，保安理论要具有针对性和可操作性，务必使其理论与实践相结合，适应其今后的工作。

为有效预防、及时控制和妥善处理学校恐怖事件，提高快速反应和应急处理能力，确保学校教育教学安全、有序，根据我校实际情况特制定本方案。

(2) 主动抢险、迅速处理原则。事件发生后，要在第一时间组织相关部门人员进行有效救援。

(3) 生命第一原则。事件发生后，要把救护师生生命作为首要任务，最大限度减少人员伤亡。

(4) 科学实施，控制危险源，防止事态扩大原则。在事件处理过程中，要迅速判断现场状况，采取有效措施控制危险源，避免应急处理过程中在此发生人员伤亡。

(5) 保护现场，收集证据原则。在实施救援过程中，要尽可能对现场进行有效保护，收集有关证据，为公安等有关部门查找原因，正确处理提供依据。

(6) 重点部位，专人负责原则。重点目标要害部位，设立专人负责。安装报警装置、监控系统和金属防护栏。建立重点要害部位工作档案，摸清底数，收集各类可能实施破坏的涉恐或具有暴力恐怖性质的行动情况信息。

(1) 入校袭扰师生时间处理办法。如发生\_闯入校园袭扰师生事件，学校立即启动预案，第一时间向110指挥中心和学校安全保卫和保护工作组领导小组办公室报告，并迅速组织师生转移，等待救援。

(2) 校内发现不明物体(装置)时间处理办法。学校立即公安部门与学校安全保卫和保护工作组领导小组办公室报告，并及时设置隔离带，封锁和保护现场，同时迅速组织学校师生紧急疏散，等待公安等有关部门进行处理。

(3) 饮用水污染时间处理办法。发现学校饮用水污染，学校要迅速对水源进行有效隔离，并及时向区卫生防疫站等部门预学校安全保卫和返控工作组领导小组办公室吧报告，同时组织相关人员对中毒人员进行救治。



(4) 校园吧爆炸事件处理办法。如发生学校爆炸事件，学校要迅速组织人员救援，并立即向公安等部门和学校保护工作领导小组办公室报告。及时设置隔离带，封锁和保护现场，疏散师生，迅速采取有效措施消除继发性危险，防止次生事故发生。要认真配合公安消防部门做好物证搜寻、排除险情工作，防止再次发生爆炸事故。

(5) 火灾事故处理办法。如发生火灾事故，学校要全力组织师生疏散和自救工作，同时立即向119指挥中心与学校(园)安全保卫和保护工作领导小组办公室报告，安排人员配合消防部门组织救人和灭火抢救工作。要配合医疗机构妥善安置受伤人员。

(6) 食物中毒事件处理办法。如发生师生食物中毒事件，要立即向区卫生防疫等部门和学校保护工作领导小组办公室报告，并迅速组织人员将中毒者送至附近医院进行救治，并对食堂炊管人员进行监控，对食堂进行隔离管理，等待有关部门进行采样化验。

(1) 本方案是学校在日常教学和管理中可能发生的涉及学校安全和恐怖事件，在组织实施、紧急救援以及事故处理工作方面的预案，在具体实施过程中可以结合实际情况进行处理。

(2) 根据学校安全和保护工作应急预案，积极组织演练，并上报学校保护工作领导小组办公室备案。

(3) 学校要向家长告知上下学的时间，对提前到校的学生要放行进入到校园，决不允许害怕承担责任而不放行、让提前到校的'学生'在学校门扣滞留的行为发生。

(4) 本方案为特定时间的应急预案，要结合实际进行安全演练，确保演练的实效性和可操作性。

## 保安部每月工作计划篇三

今年对于我在商场的工作要完全从去年的保安工作中吸取教训，把今年的保安工作做好，以下是我今年的.工作计划：

安全检查的形式和方法有各种各样。从检查的时间上分，有节、假日检查，季节性检查和定期检查。从检验范围上分，有自我检查、联合检查、互相检查和不定期的抽查等。

开展安全检查的程序，有四个阶段。

- 1、准备阶段，组织检查力量，制定检查计划、目的、要求、检查方法。
- 2、检查阶段，按照检查的目的要求，深入被检单位，以看、听、问的方法进行认真细致的检查。
- 3、整改阶段，对发现的隐患、漏洞和不安全因素，研究整改措施，及时解决。
- 4、总结阶段，写出检查报告，报告上级领导，备案存查，对检查中发现的重大问题及时解决。

1、搞好宣传教育。要利用各种机会，采取各种形式，向店员进行教育，提高店员维护和遵守规章制度的自觉性，保证安全。

2、领导和店员认真落实安全责任制，做好安全防范工作，切实防止治安灾害事故的发生。

3、坚持安全检查，堵塞漏洞。要定期或不定期对管区公共场所易燃、易爆、危险物品和“五防”安全防范工作进行安全检查，发现不安全的问题，应及时协同有关部门加以解决。

4、及时总结超市各部门的预防治安灾害事故的经验，对好的部门和个人给予表扬和奖励。对已经发生的治安灾害事故，要认真查清事故的原因，判明事故性质，对制造破坏事故的犯罪分子要严厉打击，对玩忽职守的直接肇事者要报告上级，分清情况给予处理。

成帮结伙聚众斗殴，对超市危害很大，一旦发现和发生这类事件，就要采取果断措施处理解决。其办法是：

1、抓住苗头，及早发现，解决在萌芽阶段。凡是成帮结伙聚众斗殴的，总是事前互相串联，纠集人马，准备工具或约定斗殴时间、地点，这些前兆只要我们在日常工作中注意收集、观察，把耳目搞灵，事先是可以发现的。发现有聚众斗殴的迹象，就要迅速组织力量，加强防范，掌握动向，及时做好充分瓦解和疏散工作，把事件消灭在萌芽之中。

2、发生这类事件，要立即报告，迅速组织人员赶赴现场，及时制止。对未斗殴起来的要驱散，对正在斗殴撕打的要责令或强制他们放下械具，停止武斗，发现伤者，要及时送往医院抢救治疗。

3、聚众斗殴事件平息后，应留住双方事主，并组织人员对参加斗殴的逐个登记，逐个进行调查核实，查清斗殴原因，进行调解，或送交公安机关处理。

盗窃现场的保护方法，除在外围现场设岗，不准无关人员进入外，重点是保护好犯罪分子经过的通道、爬越的窗户、打开的箱柜、抽屉等，现场保护人员不准从犯罪分子进出通道通行。对被打开或破坏的锁头，爬越的院墙和窗户，盗取财物的箱柜、抽屉都要妥善保持原状，以免留下新的痕迹，对撒落在地上的衣物、文件、纸张和作案工具等物品，一律不准接触和移动。还要注意现场周围有无犯罪分子徘徊逗留、坐卧的地方以及车辆或其他运输工具等痕迹，如有也要加以保护。

- 1、掌握活动于商场范围的客人动态，维护商场区域的秩序，注意发现可疑情况，并及时报告。
  - 2、重点保护珠宝柜、银行、古董柜等。
  - 3、提高警惕，防止以购物为由进行扒窃、盗窃或诈骗财物。
  - 4、收银员应认真验证钞票、信用卡，防止使用假货币、假信用卡套购、诈骗。
  - 5、营业柜内商品（包括展示陈列商品）由本柜营业员负责保护，原则上“谁主管，谁负责”。
  - 6、保安员无特殊情况不得进入营业柜内。发生案件，营业员应立即上报部门主管和保安部，同时保护好现场。
  - 7、劝告消费者不要在商场区域内闲谈聊天。
  - 8、对租赁商场从事经营活动的厂家或个人在进出货物时，原则上在晚间10：00以后进行。否则，保安人员有权给予阻拦。
- 1、商场的停车场的交通、治安、收费均为保安部负责，任何车辆的司机都应服从商场工作人员的管理。
  - 2、商场停车场是收费公共停车场，只提供泊车方便，不负责保管，凡占泊位停车的车辆（排队候客的出租车除外）均应照章交费，乱停乱放的车辆均酌情给予处理。
  - 3、保安部派岗，只有经考核结业并持有“调度证”的人员才有权对大堂前客人用车进行调度。
  - 4、“的士”车辆应按指定位置排队候客，不得乱停乱放或抢客拉客。
  - 5、严禁“的士”司机使用商场内部电话或设施，商场工作人

员有责任进行劝阻，劝阻不听者可通知保安部处理。

6、调度员、门童、行李员等不得与“的士”司机攀拉关系、收受贿赂、提供方便，一经发现从严处理。

7、凡违反商场规定的“的士”司机，保安部将给予批评教育或处罚，直至宣布为“不受欢迎的人”。

8、保安员应维护好停车场的秩序，看护好停放的车辆，以防止损失。

9、遇有重大活动时，停车场中的任何车辆都应避让重大活动的车辆，确保活动的安全。

10、车辆（除面包车）原则上均应办理地下停车证件，租用车位泊车；凡在地面上停车，照章收费或请其办理“临时停车证”。

11、制定停车场管理办法、收费标准及范围。

1、保安部对火灾等突发事件制定“应急处理方案”，在发生突发事件时员工必须无条件地听从总经理或有关领导的指挥调动。

2、员工一旦发现可疑情况及各类违法犯罪分子的活动，有责任立即报告保安部。

3、商场如发生偷窃、抢劫、凶杀或其他突发性事件，在报告保安部和公安机关的同时，及时保护好现场。除紧急抢救伤员外，不得进入现场。

4、当公安、保安人员进行安全检查和处理案件时，有关人员应积极配合，如实提供情况。

## 保安部每月工作计划篇四

- 1、各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。
- 2、严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区；维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。
- 3、做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。
- 4、与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。
- 5、做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和特殊秘密工作。

全面总结20××年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

- 1、每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。
- 2、定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。

3、在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

4、合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

5、每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

1、严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。

2、每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

1、完善维保制度，明确责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保所辖设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内得到维护保养。

2、执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质 and 水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

## 保安部每月工作计划篇五

新的征途，新的追求。在不断迎接新任务的日子里，我们将一如既往地团结一心、诚实守信，严格遵循《保安服务管理条例》的有关规定，认真依法执业、守法经营。新的一年，我们在市局党委的领导下，有《保安服务管理条例》为保安服务行业指明方向，更加信心百倍，决心继续以贯彻《保安服务管理条例》为契机，以构建和谐平安樟树和确保客户人身、财产、信息安全为目标，为实现公司经济效益和社会效益再丰收而勤奋劳动。

### （一）工作目标

- 1、力争年初启动中国银行樟树支行的现金押解服务业务。
- 2、依法向全市娱乐场所派驻保安员。
- 3、依法开展保安服务活动，确保客户人身、财产和信息安全，力争做到所有客户单位不发生刑事案件和影响较大的治安事件。
- 4、确保武装押运服务安全、有序进行，保证不发生涉枪、涉车的安全问题。
- 5、确保公司保安服务营业额实现260万，力争达到300万元，确保创利税达到60万元。
- 6、力争年内为人防岗位全体员工购买养老保险。

### （二）工作方法

- 1、继续贯彻执行好《保安服务管理条例》，依法规范公司的经营活动，进一步促进公司依法执业，守法经营。



2、继续贯彻执行好《劳动法》和《劳动合同法》，依照法律要求处理好公司与客户之间和谐的服务关系以及公司与员工之间和谐的劳动关系，制定出适合员工劳动和劳动报酬的相关规定和标准，并保证其合法性和可操作性，进一步依法保护好员工的合法权益。

3、继续加强队伍建设。队伍建设是公司实现各项工作目标的基础工作，我们将继续把好人员准入关，对新招人员做到按规定严格政审、培训、实习，同时进一步加强日常工作的管理，加大队伍建设力度，夯实公司谋求进一步发展的基础。

4、继续落实规范化管理。制度是员工依法规范执勤的行为准则，是公司开展管理工作和执行具体工作的依据，我们将继续完善公司管理制度，健全监督管理机制，更进一步优化保安服务质量，提高客户满意度。

5、继续深入“人性化”管理。依法提高员工的劳动报酬、福利和保险待遇，是解除员工后顾之忧的基本保障，提高员工对企业忠诚度的必要途径。新的一年，公司下决心深入“人性化”管理，不仅从提高员工劳动报酬、福利和保险待遇等方面关心员工，更要在平时的工作和生活上，关心员工，帮助他们解决实际困难，激发员工对公司的热爱，增强他们的归属感和对公司的信赖，以宏扬爱岗敬业精神。

### （三）工作建议

1、积极开展清理非法保安组织规范保安服务市场专项整治工作，提升保安队伍整体素质，促进全市保安服务业健康发展。长期以来我市保安服务业存在的问题：一是存在大量非法保安组织。由于《保安服务管理条例》出台前，我国还没有专门针对保安服务业的法律法规，公安机关等部门对一些未经审批从事保安服务的企业的监管处于尴尬境地，而监管不到位也在一定程度上导致了保安服务行业的混乱。二是保安员准入门槛低。由于保安员招收难、流失率高，客观上造成了

保安员招收条件低的现状，保安员的文化水平和自身素质普遍不高，而且大都没有经过系统的保安业务知识培训，业务和技能水平不高，造成保安队伍整体素质偏低。三是部分娱乐场所违反国家法律法规的规定，擅自雇用社会闲散人员从事保安工作，导致违法违纪现象时有发生，严重扰乱了保安服务市场秩序，损害了正规保安员队伍的形象和声誉。

面对我市保安服务行业的突出问题，只有通过依法清理整治，取缔各种形式的非法保安组织，遏制非法从事保安服务的现象，扭转我市保安服务市场管理的混乱局面，才能保证我市保安服务市场进入规范化、法制化轨道。

2、购置备用运钞车。公司为四家银行（工行、建行、农行、农发行）提供的押运业务目前由4辆押钞车来运作。20xx年1月1日我公司拟承接中国银行樟树支行的现金押运业务，若此项业务市局准许我们启动，我公司就得用五辆运钞车来完成上述五家银行的现金押运任务。押运业务越做越大，运钞车配置越来越多，押运服务的安全压力也越来越大，为避免因运钞车故障给押运工作造成安全压力，请求市局批准我公司添置一辆押钞车作为备用车。

回顾20xx，展望20xx，有市公安局党委的正确领导和我公司素质过硬文明和谐的员工队伍，我们对保安服务业的发展充满了信心。新的一年，我们继续尽心经营、勤奋工作，进一步推进公司业务的发展，不断巩固公司在客户单位和人民群众心中的地位，切实提高社会效益和经济效益，为维护我市的治安稳定、构建和谐平安社会做出新的贡献。

## 保安部每月工作计划篇六

- 1、小区实行封闭式管理。
- 2、小区实行24小时保安制度。

3、小区内消防设施完好率达100%。

4、被盗、刑事、火灾、治安案件年发生率2%以下。

5、遇突发事件责任治安员2分钟内到达现场，第一时间采取正确措施。

1、车辆按规定路线及规定场地行驶停放。

2、车辆无违章、无鸣笛叫人、违章率1%以下。

3、车辆(包括单车、摩托车)24小时保管，无被盗。

4、人、车进出有序，车辆发牌，登记率达100%。

1、是否有可疑情况、可疑人徘徊、窥视。

2、是否有机动车停在人行道、路口、在小区内修车、洗车等违章停车现象。

3、是否有业主在室外土木施工，搭建和牵拉电线。

4、是否有未按规定的时间要求进行违章装修。

5、是否有乱摆卖。

6、是否有捡破烂、乞讨等三无人员。

7、小区内道路、路灯、防雨、水井盖、消防路标、路墩设施有损坏。

8、是否有防雨水井或化粪池堵塞、冒水现象。

9、是否有漏水、漏电、漏气现象。

10、是否有在绿地或树木上晒衣物现象。

11、是否有人践踏绿地、踢球或破坏绿化、砍伐树木占有绿地。

12、是否有乱放生活垃圾和装修垃圾。

13、是否有高空抛物现象。

14、巡逻纪律内容：时间、岗位、违规情况、处理结果。

15、巡逻岗位交接班内容：交接时间、交班人、接班人、交班事项、处理情况。

1、马路上车辆的停放。

2、摩托车的保管：

进场：日期、时间、车牌号、车型、保管编号，值班人。

出场：日期、时间、值班人。

3、自行车保管：

进场：日期、时间、车型、保管编号，值班人。

出场：日期、时间、值班人。

4、机动车状况管理：车位、外壳、标志、照明灯、车胎、玻璃、转向灯、进出场时间等。

5、出入路口交通秩序。

6、值班记录：班次、接班人、交班人。

7、发放保管卡。

8、仪容仪表。

9、服务态度。

10、小区内交通秩序。

11、操作程序。

12、值班点和岗亭的卫生。

13、车辆保管场所卫生。

1、消防安全检查内容：发现异常情况、处理措施、时间、地点。

2、消防检查查改通知落实：查改期限、查改措施、查改验收。

3、消防控制中心，消防监控进行情况：报警和故障、信号等。

4、年度消防演习训练内容：演练项目、演练成绩、年终审核。

思想教育：

在培训期间，认真贯彻公司服务宗旨，牢记公司服务理念，端正自己的服务态度，树立热爱公司，热爱工作，坚决搞好同志团结，互帮互助，坚决执行公司确定的“高效执行 拒绝借口”的工作指导方针，并以公司的指导方针为基础，从生活作风，工作行动，作风纪律，法律法规，常抓不懈，执行落实，在每一个队员心理行动，和确认公司，信任公司，要与公司生死与共。只有这样才能有效的把队的积极性培养教育出来。充分发挥队员的潜意识，从而为公司的工作做到无误。在每个队员心中养成一个良好的生活习惯和工作作风，做到周立会、月讲评。总结自身，将评本班(队)的好人好事、

找出工作中的不足，以便为以后的工作奠定基础。

军事训练：

- 1、培养个人的集体合作精神。
- 2、培养团结友爱、互帮互助精神。
- 3、坚决贯彻军事训练思想，树立坚强毅力，吃苦耐劳，不怕苦，不怕累思想。
- 4、培训个人综合素质、要求做到站如松，坐如钟，走如风、卧如弓精神。
- 5、树立自信心，建立正确的人生观、价值观、用平和心态面对本职工作。
- 6、加强自身体能训练，做到有突发事件及时到现场。

## 保安部每月工作计划篇七

- 1、认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署,完成各项工作任务,完成公司确定的指标。
- 2、完善部门工作,培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。
- 3、做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。
- 4、抓好公司保安队伍建设,做好招聘、培训、训练工作;形成良好的从招聘、吸收人才----培训人才----培养人才----留住人才的良性循环机制。

一、保安部结合公司实际情况做好xxx安全保卫工作。

- 1、各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。
- 2、严格控制出入各小区的人员与车辆,杜绝无关人员、车辆进入小区;维护小区的安全,创造舒适、放心的居住和办公环境。
- 3、做好各片区的巡查工作,特别是对重点部位的检查,夜间、节假日期间加强巡查力度,确保安全。
- 4、与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治,联防保卫巡查制度。
- 5、做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

二、配合人力资源部门把好本部门的用人关,做好队伍建设,打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的保安队伍,确保公司业务经营正常运作。 全面总结xxx保安工作存在的薄弱环节和不足之处,加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训,充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性,增强服从意识、服务意识、责任感,使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

三、公司保安部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才,岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

- 1、在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客,从而提高服务能力,在工作中尊重客户,教育员工从心里明白我们所做的工作,都是为了客户的满意。
- 2、结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查,提高全员落实制度的自觉性。

3、每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动,从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感,增强积极向上的工作热情和向心力。

通过行之有效不断深化的管理,培育一种良好的.职业精神,使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风,树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

## 保安部每月工作计划篇八

安保部在公司领导的指导下,将围绕公司的总体安全经营发展目标,加强安保部门管理,增强保安员的岗位责任、安全意识,进一步提高保安员的服务水平,全面做好公司的安全保卫工作,为公司创造良好的经营管理环境,全面总结10年安保工作薄弱环节和不足,制定保安部20xx年度工作计划。

### (一)、工作目标

- 1、认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署,完成各项工作任务,完成公司签订的《20xx年度安全生产目标管理责任书》确定的指标。
- 2、完善部门工作,培养一支纪律严明,作风顽强的保安队伍。
- 3、做好与公司其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

### (二)、主要工作计划措施

一、安保部结合公司的实际情况做好明年的治安工作。

- 1、处理好与邻村人员的关系。
- 2、对进出山庄的闲杂人员进行劝离。



3、督促各部门对贵重物品在不使用情况下要存放指定地点进行妥善保管。

4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。

5、与公司全体员工和合作单位、租户形成群防群治，制定保卫巡查方案。

6、做好治安管理监控系统的保密工作。

二、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。全面总结10年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入到乡村大世界的安全保卫工作中。

三、公司安保部参照行业规范将对保安员进行一系列的学习和培训。

2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

四、保安部将协助公司安委会做好安全生产工作

1、严格按照公司给本部门下达的内控目标和具体措施，与下级签订“责任状”，建立目标管理责任制，层层分解落实工

作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有任务，个个有压力、有动力。

2、参加安委会的各次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司安委办发出的整改通知和整改要求进行整改。

3、组织公司安委会相关人员组成专项检查小组定期开展季度安全生产大检查；每月进行一到两次的专项检查、督查或对隐患整改复查等，真正做到以督查促隐患整改，以整改保安全生产。

五、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保我部门的设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。

2、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平；加强消防检查人员的业务素质 and 业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

总之，我们要通过不断深化管理，培育一种职业精神，激励广大保安员继续坚持求真务实的精神面貌，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。为山庄的发展做好保驾护航的工作。

## 保安部每月工作计划篇九

第一项工作，全力配合公司实施《保安队员绩效挂钩实施方案》，真正提升队员的工作积极性。

- 1、改正完善《保安队员绩效挂钩实施方案》。
- 2、和管理处一起做好绩效方案的宣传、发动、预备工作。
- 3、认真执行绩效管理的检讨、监察职责，公正、公平处置问题，决不姑息违规队员，努力在保安队营造人人遵照公司制度的正气。

第二项工作，加强对正、副队长的培训，全面提升正、副队长的综合素质。

- 1、制订正、副队长培训方案
- 2、从月份开端每个星期二天，一共进行为期十天的正、副队长加强培训。
- 3、在月中旬就培训内容分别进行业务和军事考核。

第三项工作，增强对保安队员的日常培训，提升队员工作水平。

- 1、制订下半年保安队员的培训计划。
- 2、认真落实培训计划，半年集中搞一次军事训练竞赛，条件成熟考虑搞一次安全知识竞赛。
- 3、探索培训经验，形成一种长效模式。

第四项工作，规范对新聘保安队员的培训，使新队员尽快熟悉工作。

- 1、制订新聘队员培训方案。
- 2、联接公司实际情况，由保安部对新队员进行三天的业务培训后，由保安队长对新队员进行实际工作辅导和军事、消防

训练一个星期□x天后由保安部考核，考核合格后纳入惯例训练。

3、在今后的工作中，对每个新聘队员依此进行规范培训。

第五项工作，增强业务学习，提升自身业务素质。

1、贯彻公司的学习制度，每月至少组织二次学习。

2、二次学习中至少一次扩大到队长层面。

第六项工作，做好本职工作，增强对各保安队的检讨监察，积极和管理处沟通，共同做好保安工作。

1、比较部门职责和岗位职责，做好日常工作。

2、增强巡查岗亭，特别受理处下班以后的时段。

3、就懂得到的情况、问题和管理处共同分析研究，认真解决。

第七项工作，多方位懂得保安队员，认真做好保安队后备干部的培养工作。

1、实事求是地对所有队员进行才能评估。

2、建立后备保安干部名册。

3、将后备保安干部人选按照对正、副队长的要求进行培训。

第八项工作，认真完成公司领导交给的其它任务。