

法务合同审核意见 合同审核心得体会 会(实用6篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

法务合同审核意见篇一

合同是商业活动中不可或缺的一环，对于企业来说，合同的审核是非常重要的工作。在过去的一段时间里，我有幸参与了公司的合同审核工作，通过这段时间的实践，我深刻地体会到了合同审核的重要性，并积累了一些宝贵的心得体会。

第二段：严密的思维和细致的检查

在合同审核过程中，我意识到一个严密的思维和细致的检查是必不可少的。首先，我会仔细阅读合同的每一条款，确保其合法性和合理性。其次，我会对合同的各项条款进行逐项核对，确保合同内容准确无误。此外，我还会将合同与公司的内部政策进行对照，确保合同的内容符合公司的规定。通过这种严密的思维和细致的检查，我能够尽可能地减少合同审核中的错误和疏漏，确保企业利益的最大化。

第三段：灵活的分析 and 判断

合同审核并不只是简单地执行一项任务，它要求我们具备灵活的分析 and 判断能力。在合同审核过程中，我会从不同的角度和层面分析合同的各项内容，以确保其合理性和合法性。同时，根据公司的实际情况 and 市场环境的变化，我会灵活地判断合同是否需要适当的修改 and 调整。这种灵活的分析 and 判断能力让我能够更好地避免合同审核中的盲目 and 固守。

第四段：注重团队合作和沟通

在合同审核中，与其他部门和同事的合作和沟通是非常重要的。我们需要与销售、法务等部门的同事密切合作，了解合同的背景和相关情况。在审核过程中，我会与团队成员积极沟通，提出自己的观点和建议，并接受他们的意见和反馈。团队合作和沟通的良好性，能够帮助我们更好地完成合同审核的工作，确保合同的合法性和合理性。

第五段：不断学习和提升自己

合同审核是一项需要不断学习和提升的工作。在过去的一段时间里，我不仅通过阅读法律法规和相关文件，增强了自己的法律常识和专业知识，还参加了一些合同审核的培训和讲座。这些学习和提升，让我更加熟练地掌握了合同审核的技巧和方法，并提高了审核的准确性和效率。同时，我也通过与同事的交流和经验的积累，不断提高自己的合同审核水平，为企业的合同审核工作做出更大的贡献。

总结：

通过参与公司的合同审核工作，我深刻体会到了合同审核的重要性，并积累了一些宝贵的心得体会。严密的思维和细致的检查、灵活的分析 and 判断、注重团队合作和沟通以及不断学习和提升自己，这些都是我在合同审核过程中得到的宝贵经验。在未来的工作中，我将继续注重对合同审核工作的学习和提升，为企业的发展和利益保驾护航。

法务合同审核意见篇二

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》

及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益。

为适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，我司组织合同管理人员全面、系统地学习了《广州企业管理有限公司合同管理制度》、及相关法律法规，强化合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

按照《广州天懿企业管理有限公司合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

总的来看，今年我司合同管理工作基本达到了公司法律事务处的要求。但客观地讲，也存在一些问题。一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。二是组织机构还有待完善。三是合同管理还需进一步细化。这些问题需要在来年的工作中加以解决、完善。

回顾20xx年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

1、改变了以往对信用的淡薄观念，由财务部牵头组织各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训。

2. 改变了以往对信用管理不明晰的状况，明确了合同管理由综合部统一管理，设专职专管员一名，财务、市场部兼职专管员各一名。

为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们设立了质量体系认证办公室，建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

1、对新进厂员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，并进行了劳动部门鉴定。

2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁□20xx年上半年我公司成立工会委员会，并与20xx年12月与公司签订了集体劳动合同。在涉及员工的集体权益时代表员工与公司协商解决。

3、在供应商供货方面，仍采用质量管理体系的标准区分大批量供货与偶尔购货，针对经常性的采购，意向供货方仍启用20xx年度经质量体系评定合格的供应方，本年度对合格供方进行了评审，仍符合供方评价要求。对于不经常发生的临时性采购，我公司由采购部门考察、咨询、联系，在综合各方面因素后形成书面合同工，报总经理签字，转交综合部，综合部留存签字联并审核后给予盖章，在付款时转财务一份，财务针对合同的付款方式、期限及产生纠纷所采取的办法进行最后的审核通过后按合同要求予以付款。当年度除合格供方外，销售出合同签订份，合同金额x万元。

4、客户主要为政府、事业单位，客户存在单一性和稳定性的特点。今年收入合同x万元，实际收入为x万元；明年收入会有更大增长，已与x万元的年度合同。

回首20xx年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大不足，对合同管理工作的培训仍要加强，合同管理制度需进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

在本一个合同期里，我自认为在工作上是努力的并且有成效的，因为在我的职责范围内——工具管理岗位上，我做到了合理的申购采购、整齐的库内管理、有序的领用发放、认真的监督使用、及时的记录财物——这也是我的必须做到的。

我加入爱利丰公司以来，负责工具(工具、配件、耗材等)管理工作，包括工具的申购或采购、库内的管理、相关领用发放、使用监督改进、财务账目记录，我们的工具数量及类型虽然不算多(总计约种类件……)，可是由于生产任务的急迫性与部分工人师傅的操作不够熟练等原因造成了工具损耗量较大，这就要求我在管理上做到预测使用需求，合理申购采购、保证安全库存，以备随时领用。我曾经是一个塑料工艺技术员，从事工艺技术的工作经历使我养成了认真仔细的工作作风，这运用到了现在的工具管理上。在我负责的工具室里，可以看到的是整齐的工具摆放、明确的出入库记录、整洁的环境卫生……每天下班前的工具整理、即时的出入库登记、每天上班前的环境清洁是我每天的必修课。

作为工具管-理-员，我熟悉每一种工具的性能及操作方法，当工人师傅前来领用新的或以前没有使用过的工具时，我得向其介绍该工具的操作方法及注意事项；当我前往车间巡视工具的使用情况时，如有不合理的使用立刻指正，以提高工具的使用寿命。

作为工具管-理-员，与其他的物资管-理-员一样须保证账物一致。每月(不定期)我都进行库存盘点，并及时将相关财务账目进行核对结算，确保账物一致，到目前为止尚未出再账物不一致的现象。

以后我将着手完善工具管理制度，以使工具管理更好得为公司生产服务。

法务合同审核意见篇三

从法理角度讲，所有的市场交易行为都是一种合同行为，本文所指的合同特指“明确不同法律主体之间权利义务之法律关系的书面协议”。虽然并非所有的合同行为都存在表征其存在且用来明确交易各方权利义务之法律关系内容的书面合同或协议，但是大凡涉及到复杂或重大交易事项，交易各方无不重视书面合同的作用。另外，作为一名从事法律业务的工作人员，起草或审核合同的能力应当说是一项最基本、最重要的素质，也是一项反映其所掌握的法律知识水平高低和将其运用于法律实践能力大小的综合测评指标。

下面就将总结的一些合同起草及审核时须把握的要点问题做概述分析。

第一点注意合同性质界定的确切性。正是由于市场交易的复杂化和多样化，所以才会产生不同类型的交易形式，从而导致表现交易形式的合同必然会被划分为性质不同的类别。合同性质不同，法律所规定的合同成立或生效要件、合同各方具体的权利义务关系及违约责任的承担方式自然会有所差异，如买卖合同与设备安装服务合同性质是不一样的、单纯的设备或房屋租赁合同与包括经营权在内的承包合同也是有差别的、委托合同与行纪合同或居间合同也是需要区分的。对合同的起草或审核而言，首先要对合同的性质进行确认或归类，切记起草性质难以界定、无法归类的合同，最好在合同

的“标题名称”中直接明确合同的性质。因为只有确认了合同的性质，才能够更好的确认合同的效力及合同各方的权利、义务及责任的划分，尤其是对合同约定不明确部分，必须按照《合同法》分则规定的内容去查找相关规定是否存在对某一方的不利因素或影响等。

第二点注意合同主体签约资格的有效性。对某些业务领域，按照相关的法律或法规规定，需要合同一方或双方主体必须具备相应的资质或经营许可才可从事。如建设工程设计合同需要国家建设部门核发的设计资质、物业服务管理合同需要物业管理资质、部分外贸或进出口合同需要的行业特殊代理权资质或经营许可、从事房地产开发业务需要开发资质、从事药品生产或经营需要药品批号、生产或卫生许可等。对实行资质管理或特殊许可的业务，若签约一方不具备相应的从业资质或经营许可，由此所订立的合同一般属于违反国家法律法规的合同。一旦纠纷产生，容易被确认为无效合同。另外，还要注意审核或确认负责签订合同的单位或个人是否已取得相应的合法授权，以防止无权代理或超越代理权限订立合同的情形存在。

第三点注意合同标的约定的明确性。合同的标的是最能体现合同性质的核心内容，相当于我们写文章时所表述的文章中心思想。所以，我们在起草合同时，最好要单独写明“合同的标的”这样一条内容，以便让人一看便知合同的大概内容；从法律功用角度讲，通过“合同标的”条款还能够更好地界定合同的性质。对“合同标的”的描述务必要达到“准确、简练、清晰”的标准要求，切忌含混不清。如对合同标的为货物买卖的，一定要写明货物的名称、品牌、计量单位和价格，切忌只写“购买沙子一车”之类的描述；如对合同标的是提供服务的，一定要写明服务的质量、标准或效果要求等，切忌只写“按照行业的通常标准提供服务或达到行业通常的服务标准要求等”之类的描述。否则，一旦纠纷产生，往往就造成“合同约定不明”的状况。

第五点注意合同法律用语的准确性。当事人之间订立的书面合同属于非常严肃的法律文件。所以，法律工作者在起草或审核合同时应当按照法律文件的一些书写标准或要求去做，其中包括尽可能地使用或推广大家共同认可的一些规范性法律用语，以避免大家在理解合同时产生不应有的歧义。如在审核合同时，发现一些常见的法律用语错误像“定金”与“订金”不分、“权利”与“权力”混淆、“抵押”与“质押”混用的情形等。另外，还发现不少合同中出现类似“一方对另一方罚款”等明显违反“合同各方法律主体地位平等”的用语或表述。其实，上述每个法律用语都是有其特别含义的，随意滥用可能要闹笑话，甚至直接影响到合同内容的有效性和当事人需承担的法律责任之大小。

第六点注意交易实施的安全性。当事人之间订立书面合同的目的就是明确交易各方的权利义务关系，更好地保证交易实施的安全。所以，在起草或审核合同时应特别注意能够保障交易顺利实现的条款内容。如当事人选择的付款期限和付款方式条款、合同履行的担保条款等是否存在不符合实际或无法保证交易安全的情形。尤其是在大宗货物买卖、不动产买卖和国际贸易类的合同中，这些条款内容显得尤为重要。另外，有关合同的签订地、履行地（如交货地点等）、标的物所在地及合同纠纷的管辖地、解决方式等条款内容如何约定也直接关系到交易的能否顺利实现或交易的安全，在给当事人起草或审核合同时同样不要忽视此类条款内容。

第七点注意合同内容的前后一致性。合同作为对当事人各方都非常重要的一项法律文件，在内容上必须讲求逻辑严谨、前后一致，不能前后内容相互矛盾不一、主合同内容和附件内容相互抵触冲突。如果存在合同内容的前后不一致情形，一旦产生纠纷，就会让人无所适从。所以，在起草或审核合同时一定要注意合同内容的前后一致性，注意对合同前后内容产生矛盾或冲突时的处理原则作出约定，如“是以主合同内容为准，还是以合同附件内容为准”等必须在主合同中约定清楚。

第八点注意考虑合同订立后的可变更性。现代社会，瞬息万变，且不说自然事件和社会因素非我们自然人或单个企业能力所能抗拒外，就连市场主体自身的变革或变化之快有时也是让人意想不到的。所以我们在订立合同时，必须要考虑到合同订立后履约过程中所可能发生的一些影响合同正常履行的因素。如自然事件中的台风、洪水等不可抗力事件，社会因素中的国家法律政策调整、市场价格重大波动等重大情势变更事项，微观方面可能遇到的合同一方当事人死亡、企业终止清算、破产倒闭或重组并购等事项。未雨绸缪，起草或审核合同时，对影响合同变动的因素考虑得越周密细致，就越能避免纠纷，当事人的合同权益也就越容易得到保障。

第九点注意考虑合同纠纷发生的可能性。当事人之间通过订立合同所建立的是一种动态的债权或债务关系，一方权利之实现有赖于另一方义务之履行；换句话说，合同之债仅是一种信用上的法律关系，若合同一方当事人违反“诚实信用”原则，则另一方当事人的权利就存在灭失的可能性，尽管其可以通过法律上的救济途径来保障其权利实现。但由于合同之权利是一种私权利，法律对私权利进行保护的主要依据就是当事人之间订立的合同。所以，要求起草或审核合同的人员必须具备“法律的头脑”和“商业的意识”，在起草或审核合同时一定要充分考虑到发生合同纠纷的法律风险，在合同中尽可能的将双方的权利义务及违约责任条款约定清楚。这样，即便将来真地发生纠纷，依据合同约定的内容也比较容易确定各方所应承担的法律责任，尽可能地避免法官滥用司法上的自由裁量权。

第十点注意考虑合同类别的特殊性。合同的类别不同，合同的性质自然也就不同。当然按照不同的标准，我们可以对合同作出不同的分类。对合同进行分类的意义就在于能够充分认识到不同类别合同的特殊性，从而在起草或审核合同时提醒我们需要特别注意的某些合同内容或要素，如合同的主体资格、生效要件、付款方式、售后服务及保密事项等条款内容。另外，针对合同的特殊性，当事人还可以就各方的权利

或义务作出一些特别的约定。对这些特殊的约定一定要尽可能地表述完整准确，同时，还要注意其合法性问题，避免与现行法律规定相抵触或冲突。

总之，合同的起草或审核是一个法律工作人员随时可能面对的事情，也是一项需要其不断提升自己能力，永远不存在绝对完美的工作。所以，我们对合同起草或审核工作的要求是“没有最好，只有更好”。以上仅是笔者对合同起草及审核时须把握的要点问题的一些粗浅认识，不当之处敬请各位专家和法律同仁们进行批评指正。

法务合同审核意见篇四

（一）审查合同是否明确软件开发的项目要求

需审查的委托开发项目要求包括但不限于对开发目标、开发内容、形式和技术要求以及软件功能等进行准确描述的内容。

（二）审查合同是否明确软件开发的计划、进度、期限、地点、地域和方式

审查开发计划是否列出项目的名称、主要任务、达到的技术要求、计划进度、开发概算和经费总额、所需主要仪器和材料、承担开发任务的单位和主要技术专家及人员（含资历、经验、承担的主要工作的描述）等内容。

审查合同中是否有相应的监督管理机构或成员，如没有，应予以补充；如有，则应对监督管理机构或成员的权限作出具体规定。

（三）审查合同是否列明委托方向软件开发方移交的技术资料以及具体协作事项

这一点与委托方的协助义务以及软件开发方的保密义务相联

系，如果约定不明确，可能因此引发争议。

（四）审查合同是否明确开发风险责任的承担

风险责任是因软件开发合同标的的研究开发成果具有不确定性，并容易受到客观条件、技术条件等因素影响所产生的，法律规定如果在合同中没有约定是谁来承担研究开发风险所导致的研究开发失败或失败所造成的损失，则由双方当事人合理承担，这样可能不利于委托方，因此建议在合同中写明由软件开发方承担开发风险责任。

（五）审查是否明确开发人员的确定及其更换限制

软件开发合同的标的物是智力成果，开发成果的好坏与技术团队的核心人员（包括项目经理、核心技术人员等）的经验和知识水平有密切联系，应审查是否约定开发方的主要开发人员资历、经验、承担的主要工作的描述，并明确人员更换的要求和限制条件等。

（六）审查合同是否明确开发软件涉及的相关知识产权归属

建议约定开发成果的知识产权以及进行后续改进之后产生成果的相关知识产权均归委托方所有。

（七）审查合同是否明确开发方软件侵犯他人著作权等知识产权的处理问题

在开发过程中及开发完成后，有可能出现开发方所开发的软件侵犯他人著作权等知识产权的风险，为避免委托方承担相应责任，该类合同中应约定开发方的工作成果不能侵犯第三方的知识产权，并约定若开发方违反本条承诺的，其应承担的违约责任。

（八）审查合同是否明确开发软件的验收方式

技术开发合同的验收可以采用技术鉴定会、专家技术评估等方式，同时也可以由委托方单方认可即视为验收通过。不管采用何种验收方式，最后都应由验收方出具验收证明及文件，作为合同验收通过的依据。但是，在委托开发中，委托方拒绝验收或提出不正当要求延缓验收的情况时有发生，受托方可在合同中约定其有权以合理的方式单方面验收，并将验收报告提交委托方，即视为软件系统验收已通过。

（九）审查合同是否明确软件交付后的技术指导、培训、系统维护、版本免费更新等后续服务问题。

（十）审查合同开发方的保密义务约定是否明确全面

保密条款应包括保密内容、涉密人员、保密期限以及泄密责任等方面，其中审查保密内容时，除了要写明委托方移交给开发方的技术资料外，还应包括委托方的经营信息。

（十一）审查合同是否明确应付的金额以及付款方式

合同总价款一般包括系统开发的费用、第三方软件许可的费用、升级维护的费用等。付款方式多为分期付款。

（十二）应约定违约责任的几种情况

违约条款中须特别注意合同违反约定的情况，如：（1）开发方所提供的软件不符合合同的约定，不能满足委托方的要求；（2）一方使用、实施或者转让技术成果违反约定的范围；（3）提供的技术资料、技术服务、技术指导不符合合同的约定；（4）开发方延迟或功能不能满足委托方的需求；（5）违反合同约定的保密义务；（6）违反合同中关于知识产权归属条款的约定。

（十三）审查合同中对于名词和术语是否列出了专门的解释条款

软件开发合同的当事人往往因合同中的名词和术语的理解不同而发生争议。为避免发生这种争议，可以在合同中对可能发生的争议的名词、术语给予双方一致同意的解释。

法务合同审核意见篇五

合同审核意见怎么写?下面是小编给大家分享的合同审核意见书范本，欢迎大家阅读。

订立合同双方：

建设单位：_____，以下简称甲方；

设计单位：_____，以下简称乙方；

经甲乙双方充分协商，特签订本合同，以便共同遵守。

工程名称、规模、投资额、建设地点甲方委托乙方承担_____工程的设计项目，建筑安装面积为_____平方米，批准总投资为_____万元，建设地点在_____。

甲方的义务

1. 甲方应在_____年__月__日以前，向乙方提交业经上级批准的设计任务书、工程选址报告，以及原料(或经过批准的资源报告)、燃料、水、电、运输等方面的协议文件和能满足初步设计要求的勘察资料、需要经过科研取得的技术资料。甲方在_____年__月__日施工图设计前，应提供经过批准的初步设计文件和能满足施工图设计要求的勘察资料、施工的条件，以及有关设备的技术资料。

甲方对上述资料的准确性负责。

2. 及时办理各设计阶段的设计文件审批工作。

3. 在工程开工前，甲方应组织有关施工单位，由乙方进行设计技术交底；工程竣工后，甲方应通知乙方参加竣工验收。
4. 在设计人员进入施工现场进行工作时，甲方应提供必要的工作条件，并在生活上予以方便，在设计和施工过程中因技术上的特殊需要进行试制试验，所需一切费用以及为配合甲方到外地的差旅费均由甲方负责。
5. 甲方必须维护乙方的设计文件，不得擅自修改，未经乙方同意，甲方不得复制、重复使用或擅自扩大建设范围。
6. 甲方对乙方的设计成果负有保密义务，未经许可，不得转让给第三方重复使用。

乙方的义务

1. 乙方必须在____年__月__日以前，向甲方交付初步设计文件；在____年__月__日以前，向甲方交付技术设计文件；在____年__月__日以前，向甲方交付施工图设计文件。其中，初步设计文件一式____份，技术设计文件一式____份，施工图设计文件一式____份，甲方另需增添文件份数需要模型费，另行收费。____年__月__日以前，乙方必须向甲方提交完毕所有设计文件(包括概算文件、材料设备清单)。

(大型建筑安装工程，甲乙双方可视具体情况分阶段进行设计，在具备设计条件时，双方签订阶段设计合同。具体规定甲方应提交各阶段设计资料的名称和日期，乙方交付设计文件的日期，作为本合同的附件，详见附件(2)。

2. 乙方必须根据批准的设计任务书或上一阶段设计的批准文件，以及有关设计技术经济协议文件、设计标准、技术规范、规程、定额等提出勘察技术要求和进行设计，提交符合质量的设计文件。

3. 初步设计经上级主管部门审查后，在原定任务书范围内的必要修改，乙方应负责承担。

4. 设计单位对所承担设计任务的建设项目应配合施工，进行施工前技术交底，解决施工中的有关设计问题，负责设计变更和修改预算，参加隐蔽工程验收和工程竣工验收。

设计的修改和停止

1. 甲方因故要求修改工程的设计，经乙方同意后，除设计文件交付时间另定外，甲方应按乙方实际返工修改工日，每工日按___元增付设计费，或按设计阶段中返工的工作量百分比计算。

2. 原定任务书如有重大变更而重作或修改设计时，须具有设计审批机关或设计任务书批准机关的意见书，经双方协商，另订合同。已经进行了的设计费用的支付，按前条办法计算。

3. 甲方因故要求中途停止设计时，应及时用书面通知乙方，已付设计费不退，并按该阶段的实际耗工日，增付和结清设计费，同时结束合同关系。

设计费的数量和交付办法本设计合同生效后___天内，甲方应向乙方交付相当于设计费的___%的定金，设计合同履行后，定金抵作设计费；乙方向甲方提交初步设计方案后___天内，甲方应向乙方支付___%的设计费；乙方向甲方提交施工图文件后___天内，甲方应向乙方结清全部设计费（设计周期较长的大型工程项目，施工图阶段的设计费，可按单项工程设计完成后分别拨付）。

奖励与违约责任

1. 在合理的工程投资控制数内，由于乙方采用先进技术或合理建议而节省了工程投资，可以从节约投资额中提取___%奖

励乙方。

2. 由于甲方不能按期、准确提供有关设计资料，致使乙方无法进行设计或造成设计返工，乙方除可将设计文件交付日期顺延外，还应由甲方按乙方实际损失工日，以每日___元计算增付设计费。

3. 甲方不按照合同规定的时间向乙方支付定金和设计费，应根据银行关于延期付款的规定，向乙方偿付违约金。

4. 由于乙方的原因，延误设计文件的交付时间，每延误___天，乙方应向甲方偿付相当于设计费的___%的违约金(甲方可在设计费中扣除)。

5. 因乙方设计质量低劣引起返工，应由乙方继续完善设计任务，并视造成的损失浪费大小减收或免收设计费。对于因乙方设计错误造成工程重大质量事故者，乙方除免收受损失部分的设计费外，还应付相应的赔偿责任。

其它(略)

_____□

效力

本合同自___年___月___日双方签字后生效，全部设计任务完成后失效。本合同如有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定。补充协定与本合同具有同等效力。但不得与本合同内容抵触。

在合同执行中发生纠纷，双方应及时协商解决。协商不成时，双方属于同一部门的，由上级主管部门调解；调解不成，或不属于同一部门的，可向___仲裁委员会申请仲裁(向人民法院起诉)。

本合同正本一式二份，甲乙双方各执一份；合同副本一式_____份，送计委、建委、建行……等单位各留存一份。

建设单位(甲方)： 设计单位(乙方)：

法定代表人： _____ 法定代表人： _____

联系人： _____ 联系人： _____

通讯处： _____ 通讯处： _____

电话或电报： _____ 电话或电报： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

帐号： _____ 帐号： _____

____年__月__日订附：

(1) _____设计项目收费表；

(2) _____工程设计补充协议书□

附表1

附表2

法务合同审核意见篇六

劳动合同是指劳动者与用人单位之间确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议。劳动合同的审核要点主要包括：

由于《劳动合同法》规定连续签订两次固定期限劳动合同后，用人单位应当与劳动者签订无固定期限劳动合同。因此，律

师审查劳动合同时应提醒用人单位充分考虑劳动者的工作内容与性质，确定劳动者适合长期留用还是短期用工，是否适合签订以完成一定工作任务为期限的劳动合同，合理确定劳动合同期限。

该条款为劳动合同核心条款之一，使得用人单位不能自由支配劳动者，不能随意调整劳动者的工作岗位，实际上是对自由用工的一大限制。律师审查劳动合同时应提醒用人单位对工作内容、工作地点进行模糊化、抽象化处理，以强化用人单位的用工自主权。

劳动者完成工作任务达到用人单位要求后，用人单位以货币形式按月核发税后劳动报酬，劳动者的个人所得税由用人单位代扣代缴。劳动者的劳动报酬按照用人单位依法制定的薪酬方案执行。劳动者在工作时间内提供了正常劳动的，其劳动报酬不得低于当地政府规定的最低工资标准。因劳动者过错给用人单位造成经济损失的，劳动者应承担相应的赔偿责任，并由用人单位在发放劳动报酬时扣除，扣除金额不能超出法律规定且扣除后的劳动报酬不低于当地政府规定的最低工资标准。

该条款应当明确用人单位安排劳动者执行何种工作制度。执行标准工时制的，每日工作时间不超过八小时，平均每周不超过四十小时，并保证劳动者每周至少休息一日；执行综合计算工时工作制或不定时工作制的，应当提醒用人单位向劳动保障行政部门申报审批。劳动者的休假及法定假日和休息日，按国家有关规定以及用人单位依法制定的规章制度执行。

劳动者与用人单位必须按照国家有关规定办理养老、医疗、工伤、生育、失业保险或其他社会保险，按时缴纳保险费。用人单位依法从劳动报酬中为其代扣代缴各项社会保险和福利费用。劳动者按照国家和省的规定以及用人单位依法制定的规章制度享受社会保险和相应的福利待遇。

用人单位根据国家有关安全生产、劳动保护、卫生健康的规定，为劳动者提供必要的工作条件和劳动保护设施、用品，建立安全生产制度，并对劳动者进行劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。劳动者应当严格遵守用人单位制定的工作规范、操作规程、劳动安全卫生制度、劳动安全制度，自觉预防事故和职业病的发生，严禁违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

用人单位对劳动者进行政治思想、职业道德、业务技术、法制、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和业务技能、技术培训。劳动者应积极参加用人单位组织或提供的培训，并按要求完成培训任务、达到培训目的、掌握技术技能或提交培训成果。用人单位对劳动者提供专项培训的，双方应另行签订《专项培训协议》分别约定各自权利义务。

劳动者任职期间必须遵守用人单位规定的保密制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。对于任职期间知悉或者持有的任何属于用人单位，或者虽属于第三方但用人单位承诺有保密义务的技术信息、经营管理信息或其他商业秘密信息，劳动者不得以任何方式使任何第三方知悉。劳动者离职后承担保密义务的期限为无限期保密，并不得利用在用人单位获得的商业秘密为其他任何第三人服务。否则，应当承担违约责任，并赔偿用人单位因此受到的一切损失。

劳动者应按要求提供真实无误、合法有效的个人文件（包括但不限于个人证件、体检、简历、离职证明、教育学历、婚姻及家庭状况、健康状况证明、资质或技能证明、承诺保证等），并应遵守国家法律法规、行业惯例、用人单位的各项规章制度、经营规范，遵守用人单位规定的工作程序、工作纪律、劳动安全卫生规程和工作规范，遵守用人单位保密制度。劳动者在劳动合同期内，不得以任何形式任何身份受聘于其他任何形式的组织、个人或从事任何第二职业、兼职工作。劳动者违反劳动纪律，用人单位可依据本单位规章制度给予纪律惩戒。如果劳动者给用人单位造成损失，应向用人

单位承担损害赔偿责任，甚至解除劳动合同。

劳动合同的解除和终止，按照国家法律规定、用人单位依法制定的规章制度及本合同的约定执行。劳动合同终止或解除后，劳动者应当在15日内办理终止或解除劳动合同的相关手续与工作交接，并必须全部归还所属用人单位的财产和文件资料。劳动合同的解除或终止若存在须支付经济补偿金的情况的，应当在双方办理完毕工作交接手续后，用人单位按法律法规的相关规定向劳动者支付。

用人单位与劳动者在合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均可以当面交付或以劳动合同所列明的通讯地址履行送达义务。一方如果变更通讯方式和地址的，应当在变更后3日内书面通知另一方，否则另一方按劳动合同所列明的通讯地址向对方履行送达义务，视为送达，由此产生的任何责任或后果由变更方自行承担。