

班组周总结及下周工作计划 酒店保安下周工作计划表(优秀6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

班组周总结及下周工作计划 酒店保安下周工作计划表篇一

【篇一】

一、本人认真学习酒店各项规章制度，熟记保安纪律，并在工作中严格执行下去，特别是对异常情况处理居安思危，时刻在工作中保持警惕。

二、认真学习保安工作职责，切实贯彻落实酒店的各项规章制度，忠于职守，自觉维护公司形象，工作中注重仪表、语言的使用，坚持文明礼仪。按时到岗，定时与不定时巡逻，对酒店各部门的电器设备、消防器材、水电及线路等检查，确保公司人身财产安全。下班时认真填写值班记录，并向下一班交接清楚。

三、平时尊重领导，团结同事。在做好本职工作的同时，努力提高服务质量，服从上级领导。听从指挥，并积极完成上级交待的各项任务。

四、在工作中坚持高标准，严格要求把酒店的人身财产安全放在工作的首位，堂堂正正做人，言行上注意形象，扎扎实实干事，争创一流，并牢固树立集体观念。正确处理个人与

集体利益的关系。

五、本人不定期对队员进行保安业务技能与消防器材使用的培训，及维护和处理突发事件，第一时间到现场，下班期间经常到酒店和队员沟通及关心问候，以及队员的思想动态，协助上级处理好安全隐患及整改，及工伤事故的相关应急急救，办理相关手续。

六、本人具备较强环境适应能力，和人际交往协调能力，在下一步工作中干好本职工作，做好安全防范，服从上级管理，积极向上，树立刻苦学习的精神，坚定评判是非区直的具体标准。

总之面对新的要求，新的任务，我一定会振奋精神加倍努力，出色完成各项工作任务，力争为酒店多作贡献!在普通人看来，只要年纪适合，外表健康，体格合适就可以做好一名保安了。根据本人对保安工作经验，想要成为一名优秀的酒店保安，并不是那么容易的一件事情。

酒店的保安，和物业保安或是其他场所保安有着一定的区别，因为一个从合格到优秀的酒店的保安必须具备多种素质，有些甚至是常人所不具备的。

从职责上看，酒店保安有着其职业的特殊性。既要肩负人民警察的部分职责，即安全保卫与消防职责，又要有对客户服务意识。既要保障来店消费客人以及单位人员的生命财产安全，同时又要有随时随地对客户服务的理念意识。

一、安全意识

安全意识包括安全知识和安全意愿两大部分。安全知识又包含安全标准(即相关法律法规、安全制度、规范标准等)，安全常识和经验。安全意愿是指员工主动学习安全知识，履行安全职责，遵守安全规章的意愿。

安全意识为保安人员应具备的首要素质。酒店保安人员的安全意识主要分为治安与消防两大部分。培养安全意识需要从安全知识、工作经验中积极储备以及对同行业所发生的各种案例进行了解和正确的辨析，且学以致用。进而逐步培养和提高安全警惕性与洞察力并应用到实际工作当中。

世间万物，瞬息万变。世界上没有绝对的安全，只有用安全意识武装头脑，善于发现和消除安全隐患，把各种安全事故防范于未然，才是做好安全工作的真正含义。

二、服务意识

在客人眼里，酒店里任何穿着工作服佩戴工号牌的人无论是一线还是后勤的，无论经理还是员工，都是随时随地能为自己服务的服务员。保安人员的工作范围遍及酒店内所有的室内外公共区域，且时间跨度为一天二十四小时的每一分每一秒，随时都有可能遇上来酒店消费的客人或其他办事人员。因此，保安人员在保持警惕的观察身边每一个人的同时，还必须谦逊，礼貌，微笑的面对每一位客人、领导同事或其他人员，并随时准备为他们服务，如车辆指挥，引路，回答问题，介绍酒店产品，打伞，帮助搬运行李物品等。

三、健康的体魄和良好的思想品德

保安人员的外在姿态直接影响着客人对酒店的安全印象，也直接关系到客人对酒店的整体印象。身材健康，精神饱满，有礼有节，懂得自尊自爱以及各种工作细节上所体现出的素质与思想品德会让客人从保安部门的管理与教育印象直接联系到在酒店内消费所感受的安全感与舒适度，进而影响到酒店的整体形象，也会直接震慑一些心怀不轨，有犯罪企图、小偷小摸或浑水摸鱼的不良人员。

“隐患险于明火，责任重于泰山”，一个缺乏责任感和事业心的保安人员，即使外表魁梧、健康帅气，他不会想到为单

位为工作负起责任，即使眼皮底下重大的安全隐患，他也会视若无睹，更不会想到现场紧急处理或是及时报告。

五、勇敢、沉着、果断的意志力和良好的应变能力

保安人员如果缺乏勇敢、沉着、果断的意志力，在酒店和客人生命财产即将或正在遭受侵害时，就不可能见义智为，那么就将给酒店和客人直接或间接造成不可估量的损失和后果。试想当保安人员在巡逻中发现小偷正在实施盗窃，现场处置的方式是机智果敢的只身擒拿小偷或报警求援，还是因为胆怯而对犯罪行为视若无睹一走避之，两种行为分别产生的后果都是可以想象的。

安全工作存在诸多的不可预见性，工作中随时会有各种突发紧急事件发生，这要求每一个当值人员都能处变不惊，善于应变。现场处置不当的一些小问题完全有可能演变成大的事故，严重的还可能造成人员伤亡甚至给单位造成毁灭性的后果。如初起火灾的扑救不当和不及时都可能引起重大火灾事故的发生。

六、正确的人生观与价值观以及一定的心理承受力

保安行业因为诸多内在与外在的原因有着自然而然被歧视的职业特点，改变这一现状还需要所有同仁们来共同努力。一些自认高贵的客人或以为其身份与地位高于保安一等而产生对保安行业的轻蔑、藐视的病态心理，时常出现的有人只因醉酒和心情不好而无端拿保安当出气筒，对其进行欺辱的行为发生。因此，作为一名保安，在面对屈辱时，不但要懂得能屈能伸，有礼有节，灵活应变，顾全大局，更要正视自己存在的价值，所谓“吃亏是福”，把自己的每一个工作经历当成磨练自己的难得机会，也是日后发展进取实现理想的励志之典。

七、团结与协调意识

业务素质再强的员工，如果常在同事内部闹着诸多矛盾而又不谦虚且缺乏向心力，在处理关键问题或应急事件时没有考虑整体大局而是把个人利益放在首位或表现个人英雄主义，不懂得和同事配合来共同维护集体利益，那不但让所在集体难以形成合力、战斗力，也最终导致自己被排挤，直至被淘汰。

安全是每一家企业的命脉，是企业生存与发展的首要指标。安全无保障，企业的生存与发展也就无从谈起。因此，安全工作任重而道远。酒店保安人员由综合素质所展现的执行力，直接体现着安全工作的执行情况与酒店的安全状况。执行力的优劣与否，虽说存在着先天与后天的因素，所谓“人之初，性本善”，每一个新入行的员工第一愿望都是想着把工作做好，这就需要每一级的管理人员在完善自己的同时，积极营造良性管理氛围，并根据员工个人不同的性格特点来进行人性化的管理和教育，才能真正培养和有效激发员工的执行力，保障企业的安全，为企业的生存与发展提供良好的基石。

以上是保安行业中所要的必然效果，在各行各业中无论什么地方还是政府机构都离不开保安，虽然保安在一些人眼中是养老的工作但我不是就以上几点就可以很明确的说明。

【篇二】

(一)、工作目标

- 1、认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司签订的《x年度安全生产目标管理责任书》确定的指标。
- 2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。
- 3、做好与公司其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

(二)、主要工作计划措施

- 1、处理好与邻村人员的关系。
- 2、对进出山庄的闲杂人员进行劝离。
- 3、督促各部门对贵重物品在不使用情况下要存放到指定地点进行妥善保管。
- 4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。
- 5、与公司全体员工和合作单位、租户形成群防群治，制定保卫巡查方案。
- 6、做好治安管理监控系统的保密工作。

二、配合人力资源部门把好本部门的用人关，

做好队伍建设，打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。全面总结xx年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入到乡村大世界的安全保卫工作中。

- 2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。
- 3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

四、保安部将协助公司安委会做好安全生产工作

- 1、严格按照公司给本部门下达的内控目标和具体措施，与下级签订“责任状”，建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有任务，个个有压力、有动力。
- 2、参加安委会的各次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司安委办发出的整改通知和整改要求进行整改。
- 3、组织公司安委会相关人员组成专项检查小组定期开展季度安全生产大检查；每月进行一到两次的专项检查、督查或对隐患整改复查等，真正做到以督查促隐患整改，以整改保安全生产。

五、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

- 1、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保我部门的设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。
- 2、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平；加强消防检查人员的业务素质和业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

总之，我们要通过不断深化管理，培育一种职业精神，激励广大保安员继续坚持求真务实的精神面貌，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。为山庄的发展做好保驾护航的工作。

【篇三】

一、建立健全公安部各项规章制度，确保酒店稳定璀璨经营。

配齐配强一支保安队伍后，坚持“安全责任重于泰山”的原则。一是以身作则，当好表率。身为保安带头人，我将认真执行总经理的指令，做好总经理在保安工作的参谋和帮助，配合有关部门做好消防等方面工作，还坚持每月做到“四个必须”（即必须自始至终坚守岗位，树立模范；必须向总经理和其他部门经理汇报当月的工作情况；必须对分管的工作做到目标、措施、绩效“三落实”；必须组织开展一次调研，上好一堂辅导课，写好一篇文章。）二是建立队伍长效机制，管好保安。定制组织学习《日常法律法规知识》、《治安管理处罚条例》及《门卫值班管理制度》、《消防安全管理制度》、《客人登记入住制度》等制度内容，在工作中不断完善和遵循各项规章制度，以制度管人，使全体保安员在实际工作中逐步实现思想上的升华和观念上的突破，为开展各项保安工作提供强而有力的保障。

二、加强保安队伍自身建设，找准工作的切入点。

本着我们保安“干什么，练什么”的原则，坚持在“干中学，学中干”。一是通过言传身教，督促引导保安员在业余时间培训保安礼仪与训练部队“三大步法”、擒敌拳及军警擒拿攻防战术技能，练习指挥车辆停放、消防措施的运用及突发事件疏散顾客等常识（到时具体拟定细则）；二是强化管理抓落实。在工作中强化保安员树立“三大意识”（即大局意识、法制意识、服务意识），弘扬正气，落实“奖惩制定”，不断提高酒店的“顾客回头率”。多与保安员沟通谈心，掌握他们思想状态，使大家时刻感到心中有热流，工作有干劲，时刻保持良好的精神面貌和热情的工作状态。

三、打破框框，创新思维，着力解决实际问题。

合理安排配置保安员按时上岗，做好交接班工作。一是将现有的10保安员，根据国家规定8小时/日工作时间，按三班倒

制，每班安排3人(即大门停车场、后门停车场各1名，另一保安员不停地在各个部位巡防，如此而来每天有1名保安员休假，每月保安员人均休假时间有3至4天，必要时还安排1至2名备勤保安员)。二是坚持把车辆管理作为首先要任务来抓。当班的保安员负责指挥车辆进出，落实“五防”(即防火、防盗、防抢、防破坏、防治安灾害)措施，并制定表格做好登记，对进出的车辆做到心中有数，万无一失。

四、倡导团体观念，争当优秀员工。

积极鼓励全体保安员争当优秀员工，踊跃参加酒店各项活动，与顾客及员工构筑好和谐友好关系。和睦相处同事、文明规范语气，对顾客的光临有迎声有走有送声。着装整洁，朴素大方，树立不可侵犯的形象，兢兢业业积极工作，先们酒店之忧而忧，后我们酒店之乐而乐!在团体中与大家一道为铸造我们怡和园大酒店的辉煌明天而勤勤恳恳，恪尽职守工作。

最后，建议一是能够在酒店内安装摄像头，将原安排巡防的那名保安员在监控室上班;二是酒店能够为保安员购置人身安全保险，从而体现出组织的关怀，让组织的关怀打消个的思想顾虑。

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。虽然我没有从事酒店工作的经验，但是我也会将酒店保安员建设成一支召之能来，来之能战的队伍。我相信，在总经理的正确带领下，10名战友荣辱与共的奋斗下及全体员工的支持和配合下，我会将这支保安队打造成酒店员工放心，广大顾客满意的队伍。为广大青睐光临的消费者提供一个祥和、舒适的消费环境。

班组周总结及下周工作计划 酒店保安下周工作计划表篇二

仓库是企业物资供应销售体系的一个重要组成部分，是企业

各种物资周转储备的环节。同时担负着货物流通管理的多项业务职能。对于仓库管理人员来说，必需做好仓库各项工作计划，同时统筹规划工作任务。分配协调人员的具体工作等责任。

仓管的主要任务是：

保管好库存货物，做到数量准确，质量完好，确保安全，收发迅速，面向销售，服务周到，降低费用。

一、仓库管理的目的、现存问题、目标、实现目标的基础

仓库管理的目的

货物的有序保管；库存实时反馈；

仓库目前存在几个问题

(1) 库管有人员职责范围不明确，仓库人员缺乏责任感与执行力，仓管的工作职责和工作范围也不清晰明了。

(2) 货物未按种类、型号进行有效的分类摆放。无标识，有时完全是靠记忆分辨货物。搬运货物时不太细致，对有些货物应轻拿轻放。

(3) 帐的实时性差，货物进入库时未及时登记或登记出入库单每张可能会做几次出入帐，这种情况下帐面数据很难反馈实时库存。

班组周总结及下周工作计划 酒店保安下周工作计划表篇三

我们和孩子们一起又迎来了新的学期。这是我班幼儿进入小学前最关键的一学年。本学期，我们将一如既往地认真开展

工作，针对上学期工作中出现的不足进行调整，使每一位幼儿能够得到发展。

一、指导思想：

1、以园务计划为指导思想，深入学习“新纲要”，树立“学会学习、学会做人、学会合作、学会生存”终身教育理念。

2、加强班级常规教育活动的组织与管理，保教结合，围绕“一切以幼儿为利益优先”的原则为家长与孩子服务。

3、在探索中享受工作的快乐，在反思中寻求发展，在改革中共同进步，与时俱进。加强班级集体意识、班级交流，在班级工作中开展行为反思，以身作则，从我做起，促进班级成员的共同成长。增强班集体的凝聚力，互相之间通过合作、沟通、交流等方式，更好地完成班级工作。

二、班级情况分析

一学期来，孩子们在成长，在进步。大多数幼儿身体发育良好，通过早锻炼、丰富多彩的体育活动、器械操等各种形式发展了幼儿的基本动作，使幼儿身体协调性得到了较大的提高。但由于各方面的原因，有少数幼儿身体抵抗力较差，易受天气变化和环境的影响。还有部分幼儿生活卫生习惯不能很好的坚持，如饭后漱口，离园时整理自己的物品等常常需要成人的提醒。孩子们入园时间长了，难免有些调皮，走路、排队时时常有吵吵闹闹的现象。随着幼儿的自我意识增强，我们要注重培养他们自我保护意识和能力，教育幼儿注意安全，避免发生安全事故。同时提高自我服务意识，提高生活自立能力，总之在学习和生活上，要制定好适合幼儿特点的内容，培养良好的学习习惯，师生共同制定行为准则促进幼儿全面发展，为幼小衔接做准备。

三、家长情况分析

本班家长一直以来都非常支持我们的工作，特别是在上学期的各项活动中，家长们团结一、积极参与，体现了良好的家园关系，共同为幼儿创设了良好的精神环境和物质环境。部分家长有较高的文化水平和思想素质，在育儿问题上能主动和教师沟通，并达成一致。少数家长对于幼儿的生活照料过细，重知识、轻能力的培养。极个别家长存在溺爱孩子的现象。

四、各项工作具体内容及要求

(一)保育工作

- 1、在医务人员的指导下，严格执行幼儿园的卫生保健制度。
- 2、将幼儿的生活照顾、身心健康放在首位，耐心细致的照顾好每个孩子，加强培养幼儿良好的生活卫生习惯。随时关注孩子的生活细节，多一份细心、耐心，让家长满意。
- 3、与孩子交朋友，建立良好的师生关系，将幼儿生理与心理健康结合起来，促进幼儿的身心健康。
- 4、管理好幼儿的每日生活，保证设备、物品、环境的清洁卫生工作，按时消毒，灭蚊虫。

(二)教育教学

1、针对幼小衔接，我们将培养孩子的学习兴趣、提高学习的能力、培养良好的学习习惯作为对孩子学习方面的评价标准，通过老师的引导孩子主动学习、探究性的学习。在主题活动中提高活动对孩子的挑战性，让孩子在活动中掌握各种学习的途径，提高学习的能力。

(2)为了让幼儿能够较快地从幼儿园过渡到小学生生活，我们将采取适当延长幼儿学习时间、减少游戏时间等。

(3)在日常活动中培养幼儿正确的读书、写字、握笔姿势，同时，让幼儿懂得保护好自己的眼睛及各种感觉器官。

(4)注重安全方面教育，让幼儿懂得并遵守交通规则，学会看红、绿灯，走人行道;有困难找警察，记住各种急救电话;知道不能玩水、玩火，玩电。

(5)通过谈话、故事、社会实践培养幼儿的独立意识，增强独立解决问题的能力。让幼儿感知到，即将成为一名小学生了，生活、学习不能完全依靠父母和教师，要学会自己的事自己做，遇到问题和困难自己要想办法解决。

(6)培养幼儿的时间观念，在学习生活中，要学会自我观察、自我体验、自我监督、自我批评、自我评价和自我控制等，让他们懂得什么时候应该做什么事并一定做好;什么时候不该做事并控制自己的愿望和行为。

(三)、环境:

认真做好各项卫生工作，尽可能为幼儿创设一个洁净、明亮的环境，根据主题内容更换《家长园地》，平时用幼儿的手工作品布置教室，让他们体会、感受成功的喜悦，并定时更换陈旧的挂件，请心灵手巧的家长制作一些小玩意，我们还将开辟丰富的自然角，有可饲养的小鱼，还有种子发芽，让他们通过亲身观察、记录，了解其生长变化，充分利用空间让幼儿去学习。

(四)、家长工作

本学期的家长工作，重点是提高教师的服务意识，加强与家长的沟通。尊重每位家长，以亲切的态度、良好的工作作风赢得家长的信任。

1、开学期初，我们将召开家长会，向家长介绍班务工作计划，

取得家长对班级工作的理解和支持，同时了解家长对我们工作的建议以及幼儿的情况，需要进行个别教育我们将加强交流、沟通。

2、家长是幼儿园的教育伙伴，是最珍贵的教育资源，我们将充分发挥家长这一群体的优势，通过班级活动、家长开放日、家长参与的亲子活动、家长参与教育资源的收集和教育管理等活动增加家长的参与。

班组周总结及下周工作计划 酒店保安下周工作计划表篇四

主题：我有多爱你(建构教材)

1. 萌生对妈妈的感激之情。
2. 领悟妈妈的无私母爱
3. 了解简单的家族关系，感受家人其乐融融的幸福。

生活活动指导：

1. 吃完每一粒饭，不擅自倒掉饭菜。
2. 展示文明用餐行为，养成良好的用餐习惯。
3. 积极参与区域活动，能够自主游戏，能与同伴友好相处。

区域游戏：

1. 小小建筑师：用各种积木建造心目中的家。
2. 温馨小屋：

- 1) 提供奶瓶、尿布、摇篮以及幼儿带来的小时候的物品，供幼儿玩照顾宝宝的戏，丰富养育婴儿的游戏情节。
- 2) 提供毛绒玩具，让幼儿扮演爸爸妈妈，学会关心宝宝，照顾宝宝。
- 3) 创意空间：引导幼儿将自己小时候的故事或成长过程画下来，制作成《我的故事》连环画。
- 4) 童心书屋：提供家人成为卡片、家务图卡、地点图卡等三类卡片，放入盒子里，让幼儿分别从三只盒子里各抽一张卡片，组合卡上的内容，如“爸爸在厨房扫地”。
- 5) 思维训练站：用红色卡纸剪成6个爱心形状，在“爱心”上随意画一条线并剪开。一块画有6个“爱心”轮廓的底板。让幼儿寻找匹配另一半图形，拼成完整的心。
- 6) 梦想秀工厂：提供小动物妈妈和娃娃的头饰，进行角色表演。

班组周总结及下周工作计划 酒店保安下周工作计划表篇五

一、情况分析：通过上学期的教与学，幼儿已初步掌握了1—6的加减运算，理解了1—6的数的组成，另外对于长方体和正方体等立体图形产生了浓厚的兴趣，在他们的摸索发现中发展了空间思维能力。在活动中还发现他们对于动手操作，自己尝试的活动非常有兴趣和耐心，所以在以后的活动中力求新、奇，恰当地融合知识和趣味。

二、学期目标：

1、教幼儿学习6—10数的分解和组成。引导幼儿体验总数与部分之间的关系。部分数的互补和互换。

- 2、教幼儿学习10以内的加减，正确迅速掌握10以内数的加减运算，体验加减、互逆关系。
- 3、教幼儿学习等分实物或图形，并区别物体的高矮。
- 4、引导幼儿学习按物体两个以上特征或特性进行分类，学习在表格中勾画图形特征及按勾画好的特征寻找图形，学习交集分类。
- 5、启发幼儿按物体量的差异和数量的不同进行10以内的正逆排序，初步体验序列之间的传递性、双重性及正逆性关系。
- 6、教幼儿认识球体、圆柱体，能根据形体特征进行分类，体验平面和立体图形之间的关系。
- 7、引导幼儿学习以自身为中心和客体为中心区别左右，会向左右转动。
- 8、教幼儿认识时钟，学着看整点和半点，学习看日历，知道一星期中每天的名称和顺序。
- 9、教幼儿认识一元以内的纸币，能说出它们的单位名称，知道它们的值是不同的。
- 10、培养幼儿能清楚讲述操作活动的过程和结果。
- 11、在老师的帮助下能归纳、概括有关数学经验，学习从不同角度、不同方面观察与思考问题，能通过观察、比较、类推、迁移等方法解决简单的数学问题。
- 12、培养幼儿积极主动的进行数学活动，学会迅速，有条理的摆放、整理活动材料。

班组周总结及下周工作计划 酒店保安下周工作计划表篇六

财务出纳工作计划对加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育，有着非常重要的作用。为了做到财务工作长计划，短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用，特拟订20__年财务工作计划。

一、组织财务人员参加上级组织的各种培训。

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、进一步做好预算工作探索基层学校预算管理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

三、加强规范资金管理。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表

率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

四、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。

5、完成领导临时交办的其他工作。

使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。要严格学校的硬件管理，学校的课桌、凳及教学仪器设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。各教室、仪器室、处室要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

五、继续做好收费工作

学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

1、按照上级要求停收住宿学生住宿费。虽然物价局允许收取，但为了农民利益，立停。

2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。

3、教育学生使用正版读物。

4、新华书店(基础训练)或保险公司(学生保险)上门服务，允许学校提供便利条件，但领导、教师严禁介入。

六、抽取部分资金对学校破旧、损坏之处进行修缮。

七、按照上级要求交足电教费(每生12元)，极力争取上级对我校的各项支持。

以上便是我一名财务人员工作计划，总之在20__年里，学校将借改革契机，继续加大财务管理力度，不断提高财务人员业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，创造性的完成各项计划内容。