

公司年会策划方案详细流程 公司年会策划创意方案流程表(优秀7篇)

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。那么方案应该怎么制定才合适呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

公司年会策划方案详细流程篇一

一次企业年会活动，主题非常重要，如果主题不明确，势必影响到具体的策划与实施。主题的策划，应当根据公司的经营目标、经营策略、经营状况，同时考虑企业文化和外部市场等因素来确定。如：深圳某企业__年度企业年会的主题是：“__改革创新发展迎新春晚会暨优秀员工表彰大会”。策划这一主题的思路是：

1、__年，该企业面对市场竞争激烈的形势，在公司高层管理团队成员的决策和领导下，对外加强市场推广、品牌宣传，进一步提升公司产品与服务的知名度；对内强化内部管理，以绩效为目标，向管理要效率，推行改革与创新，使公司上下团结一致，齐心协力，围绕一个共同的战略目标，实现了业绩稳步的增长。对于该企业来说，刚刚过去的__年，是企业竞争中求生存，稳健中求发展的一年。

2、在这一年里，企业内部涌现出了一大批兢兢业业、勇于创新、乐于奉献、追求卓越，并取得突出业绩的员工。该企业文化倡导的价值观是：勤奋、务实、创新、发展、卓越。对于这些员工的业绩以及他们在追求业绩过程所表现出来的那种企业文化精神的体现是值得大力宣传的。

3、“发展才是硬道理”，对企业对员工来说都是一样。要发展，就要敢于面对挑战、打破常规，勇于创新，对与发展不

相适的企业内部管理及流程应进行大胆地改革和创新，从而不断提升企业竞争力。一年来，企业通过内部优化和改革，取得了一些突破性地变化和发展；同时，要求员工要善于学习，向市场学习、向竞争对手学习、向客户学习，向自己身边的同事学习，努力提升个人职业技能和综合素质，这样才能不断地随着企业的发展而发展。

基于上述三方面的考虑，最后年会主题确定为：“__改革创新
新发展迎新春晚会暨优秀员工表彰大会”。

二、年会内容及操作流程

根据年会主题，设计出整个年会的活动内容。一般来说年会内容可以包括以下几个方面：

1、回顾与展望。这个环节呈现的形式一般是企业领导讲话，即对过去和未来市场形势的分析回顾，同时，对一年来企业所取得的经营业绩进行总结，并对存在的问题进行分析，最后向企业全体员工展望下一年或近期目标与计划。

2、领导嘉宾致辞。一般来说，企业年会往往会邀请几个主管部门领导或嘉宾，因此，年会上须邀请他们致辞，让员工感受到来自其他方面对企业的关注，并以此产生一种自豪感。

3、优秀员工表彰。这是年会的重头戏，一定要策划好表彰形式。表彰形式可以按以下流程进行：

1)分类表彰。如：企业评选出优秀员工、优秀销售员、金牌销售奖等，在表彰时一个类别一个类别地分开进行表彰。

2)分类颁奖。针对不同表彰类别，邀请不同级别的领导或嘉宾颁奖。

以上两道流程的具体操作可以这样进行(别忘了背景音乐，以

营造颁奖气氛)：

- a 指定颁奖领导或嘉宾上台，宣读表彰名单；
- b 受表彰员工分类别一一上台，接受领导或嘉宾颁奖；
- c 颁奖领导或嘉宾与受表彰员工合影留念；
- d 台前释放礼炮(适合室内放的彩纸礼炮)。

3) 优秀员工代表发言。这个不用多说，选择一两名或每个类别一名受表彰的员工代表上台发言，表达获奖感言及获奖心情，分享他们成功的喜悦，激励更多的员工向他们学习，并成为来年的优秀者。

4、吃团圆饭。聚餐，是一项大家都会的项目，在此不必多言，总的原则吃好、吃得开心，多备些茶水酒菜和水果点心之类的，因为这是一个非常时刻。敬酒是这个环节的一项重要内容，员工们必定会在这种场合下借兴以酒相敬，表达自己对企业、企业领导、自己的上司、下属和同事的感恩之情和友情。

5、迎新春晚会。庄重的环节和吃喝敬酒的环节都告一段落，接下来进入的是轻松愉快的环节了，那就是文艺节目表演。表演的节目一般来自企业内部各个部门、分支机构员工自发排练的，也有少量来自业务合作伙伴企业或单位的。这是一个员工才艺大比拼的环节，充分展示员工在工作之外的其他方面的才艺，也是企业发现复合型人才的好机会。晚会的成功与否与主持人的关系很大，因此，选择好晚会的主持人至关重要。包括前面提到的领导或嘉宾讲话致辞、优秀员工表彰，都需要有好的主持人把握整个环节。

6、抽奖送大礼。这是最激动人心的环节和时刻。一般奖项可分等级，如特等奖、一等奖、二等奖。。。。。。奖品可

分为一部分现金(红包)，一部分物品，如彩电、冰箱、手机mp3和其他日常用品等。具体操作流程：

1) 分类分时间段抽奖。

a 奖品分类抽，一般从小项奖抽到大项奖，特等奖最后抽取，以保持员工整个晚会的高昂情绪。

b 奖品分时间段抽取。根据晚会的时间长短，安排好每个奖项的抽取时间。

2) 指定抽奖领导或嘉宾。确定奖品分类和抽取时间段后，每一类奖品的抽取按规定时间段和出席领导或嘉宾的级别指定领导或嘉宾抽取。具体操作如下：

a 指定领导或嘉宾上台，为员工抽取三等奖；

b 中奖的员工上台，领取中奖礼品或现金(红包)；

c 抽奖领导或嘉宾与中奖员工合影留念；

d 台前释放礼炮(适合室内放的彩纸礼炮)。

二等、一等和特等奖的操作流程同上。

3) 获奖员工发表感言。这个环节主要是针对获得一等奖和特等奖的员工设计的，让他们把获得大奖的喜悦分享给晚会现场的每一个人。

7、员工合影留念。这个环节是员工自发的行为，很多员工平时工作很少一起交流，特别是分公司与总部的员工更是如此。如今大家相聚在一起，又是这么一个令激动的时刻，彼此间相互合影留念是非常有必要的。

三、年会形式

年会形式按主题内容来确定，可以整体进行，也可以分部进行。所谓整体进行，是指工作总结与计划、优秀员工表彰、吃年夜团圆饭、春节晚会(联欢会)和抽奖活动等一起连续进行，但要考虑时间的合理安排，这样做可能会需要很长的时间。

分部进行，是指总结与计划和优秀员工表彰为一部分；吃年夜团圆饭、春节晚会(联欢会)和抽奖活动等为一部分分别进行，这样可能效果会更理想一些。因为总结与表彰，涉及到工作，大家会一起探讨和分享，气氛相对严肃紧张；而晚会与抽奖，则气氛相对轻松愉快。大家在对一年来的工作进行了认真地总结，并设计好了来年的计划，接下来就可以放松自己尽情地开开心心地欣赏或展示才艺了，而且还有机会获得大奖。

四、年会实施

一个好的策划方案，最终的效果如何关键还在于方案的实施。企业年会的具体实施可以从以下方面着手：

1、 年会场地选择与布置。

年会场地的选择须根据参加年会的具体人数和内容来确定。一般考虑这个场地须能够用于会议、聚餐、演出、与企业所在地的距离等因素。

场地的布置应考虑的因素有：春节临近时间、年会主题和内容。总体来说，年会场地的布置应该喜庆、爽心悦目，令人兴奋。

2、 聚餐菜谱与酒水安排。

菜谱的选择，应考虑大多数员工的籍贯和当地饮食特色相结

合。酒水则考虑具体的人数即可。菜谱和酒水的选择还要考虑的一项重要因素就是经费问题。

3、 抽奖奖品选择与采购。

抽奖奖品的选择和采购应考虑的因素，一是对员工的吸引力，二是奖品的实用性和纪念性，同时，也要考虑的重要因素就是经费问题了。

奖品除了企业自身采购外，还可以根据平时的业务开展范围和合作伙伴，从中拉一些赞助，并以此拉近双方的合作关系，同时，也可以节省年会的费用开支。

4、 晚会节目组织与筛选。

节目的组织可以分部门，包括分支机构去落实。比如，每个部门，包括分支机构出一到两个节目，节目形式和内容可以根据企业需要和年会主题来确定。

节目出来以后，须组织采排，对所有节目从形式到内容上进行审核，最终筛选出参加年会表演的节目。

为了提高排练员工的积极性，可以对所有参加年会表演的节目进行评奖，并给予获奖节目人员一定的奖励。

如果安排了节目评奖，还要考虑好评委的选择和评选标准的设计。

5、 领导与嘉宾确定与邀请。

一般企业年会都会适当地邀请一些相关主管部门的领导或嘉宾前来助兴，以示对企业的关怀和重视。至于邀请哪些领导、哪些嘉宾，邀请多少，应该根据年会的规模、主题和内容以及费用来考虑，同时，需要与企业高层领导去确定。

邀请领导和嘉宾时，别忘了设计好漂亮的邀请函，最好把年会相关的信息告知对方。

6、 主持人确定与培训。

年会主持人的选择非常重要，直接影响到年会的实际效果。一般选择两名，男女搭配，也可考虑多名。主持人选择的标准：端庄大方、富有激情，性格开朗活泼，亲和力强，有一定表演能力，声音甜美，善于煽情，能极大地调动年会现场员工的情绪。男主持英俊潇洒，女主持青春靓丽，让人看到舒服，同时，也是代表企业的形象。

主持人确定后，指定专人根据年会主题、内容和流程撰写主持人台词。台词写好后，交相关领导审核，主要是流程和邀请领导或嘉宾的审核。

最后是根据台词对主持人进行培训，包括着装、礼仪、出场、台词的朗读、声音的表达及突发性事件的应急对策等等。

7、 年会项目人员确定与培训。

一般企业年会根据具体内容划分出项目小组，并以此确定需要参与的工作人员：

1) 年会方案总策划与监制；

2) 年会总执行；

3) 年会项目实施小组：

a 迎宾接待礼仪组；

b 物品采购配送组；

c 表彰组；

d 聚餐组；

e 晚会组；

f 抽奖组；

g 宣传报道组。

项目小组确定后，需确定好每个项目小组的工作职责，并每项具体的工作都有指定责任人，以便每项工作都落到实处。

8、 参会人员迎送住宿饮食安排。

一般企业年会须根据规模、地区和人数考虑外地人员或邀请领导或嘉宾的迎送住宿饮食的安排。让外地员工有回家的感觉，让受邀请的领导和嘉宾有贵宾的感觉。

9、 年会费用预算。

这一项是最重要的内容之一，年会的规模和档次都应在经费允许的情况下来设计和考虑。总体原则：经济实惠、效果良好，让大家满意。要达到这一要求，需要多从年会的形式上去考虑，有创意，有气氛，有诚意。

五、年会总结

年会结束后，别忘了对整个年会的实施进行及时地总结。除了好的一面，更多地要把存在的问题找出来，并对问题进行分析，以便来年的年会办得更成功。

另外，对于年会过程中照片、摄影、和趣闻要及时地通过各种形式报道出来，让员工在年会过后再次回味年会中的美好

感觉。同时，要对年会中默默奉献的工作人员进行表扬和宣传，可以编辑一些年会背后的故事，让员工感受到他们在年会中的美好感觉离不开这些默默奉献的工作人员的辛勤工作和无私奉献。

公司年会策划方案详细流程篇二

“xx公司”自创建以来，得到了广大员工的全力支持及密切配合，公司在这20年里发展迅猛，目前已有600多名客户成了xx家园的主人□xx家园项目品牌的成功，得益于品牌价值的自我传播，还得益于项目价值的口碑传播。

在xx家园开盘之前，举行一次客户联谊会，目的就是为新老客户了解项目开发进度，体验快乐、健康的社区文化，交流共同关心的问题提供一个平台。新新家园项目通过这个平台，能够充分展示项目的魅力，使老客户产生主人翁的认同感，增强自豪感，并自觉或不自觉地传播项目价值；增强意向客户的购买信心，最终促进销售量的提高。

时间□20xx年5月21日18：30—22：30

地址□xx家园风情街

1 xx家园全体业主共约600户

2部分意向客户公司年会策划流程3 领导、嘉宾及工作人员

整个晚会分为四大部分内容，即：自助式游园活动、歌舞表演、抽奖、交流互动，这四个部分相互穿插，共同营造社区文化，传达项目信息，加强信息传播密度，加深客户对项目的了解。

安排游园活动主要是使业主能在轻松、愉快的环境中自由自

在地娱乐，拉近业主、意向客户和开发商之间的距离，使大家能够体验轻松、活泼、多样的休闲感受。在轻松、惬意的活动中，小小的成功就能够让人满足地绽放笑容，这种氛围正是社区文化所需要的，也是容易让人为之动容的。

趣味性的游园活动便于营造其乐融融的活动场面，特别是和家庭成员一起参加的业主，为其享受天伦之乐提供了平台，更容易使业主对项目价值产生强烈的认同感，并乐于传播项目价值。

自助式游园活动是与会客户自由参与的活动，所以在活动设置上都是一些老少皆宜、难度适中的活动，如：蒙眼击鼓、吹气球、投飞标等项目，成功过关者奖得到一定的奖励。

歌舞表演容易聚集人气，是整个活动的集中区。在高雅、精彩的文艺表演中穿插发布项目信息，介绍项目情况，业主易于接受。

设置歌舞表演及互动节目不但能活动气氛，还能调控整个活动场面的氛围，使人在既活泼、又紧张的环境中放松自己，在有张有弛的过程中全身心地投入活动中来。

在表演这个环节中，将以小演员的节目为主，使晚会变得活泼、融洽、更具亲和力。活动中将特别请出一至两户业主和家人一起上台表演节目，使业主以主人的态度参与我们的活动中来。

这一环节是穿插在表演这个环节中进行的。抽奖活动与歌舞表演穿插进行，更能调动现场的气氛，提高活动效果。

为使与会业主能自始至终地配合活动的开展，积极参与到活动中去，同时体现开发商对客户关怀，回报业主的诚心，特别设置了抽奖这个环节。抽奖活动的设置能使与会者更加关注我们以后的活动，更加关注我们的项目，更有利于项目

价值的传播。

奖项设置：特等奖 1名 价值约3000元奖品一份；

一等奖 1名 价值约1000元奖品一份；

二等奖 10名 各奖价值约500元奖品一份；

三等奖 30名 各奖价值约200元奖品一份

共计约15000元

所有与会客户签到之后，均会随食品一起发放项目资料，并由置业顾问引导客户进场娱乐。这些过程中，置业顾问不但能在轻松、愉快的氛围中把项目信息传达出去，让客户了解项目进展情况，更可以在与客户交流中收集客户无意间发出的信息。

在歌舞表演、游园活动及奖品兑现这些环节中，亦穿插传播一些项目信息，强化客户的记忆，巩固信息的传达效果，项目信息能够集中、强势地传递给客户。

1. 由主持人宣布晚会正式开始。
2. 介绍晚会出席的领导、嘉宾。(赞助商都要)
3. 邀请领导为本次晚会致开幕词□
4. 节目有序的上台表演。
5. 中间插入互动环节，邀请嘉宾上台表演。
6. 表演节目全部结束。
7. 邀请领导为本次活动作点评。

8. 在礼炮掌声中，主持人宣布本次晚会圆满结束。

9. 全体工作人员大合照。

10. 现场的清理工作。

报到区：

1、客户凭门票报到进场。客户报到后，把连同门票一同发放的抽奖券投入抽奖箱中。

2、置业顾问引导客户进场活动，并介绍项目情况。

3、负责保管客户物品，如手袋、食品等。

食品发放区：

1、所有食品事先打包准备，并夹放楼盘资料，发放过程中统计食品发放数量。

2、负责给与会客户发放食品饮料，客户执“食品券”领取。

游园区：

1、设置八至十个游园点，供与会者自行游乐。各游园点的活动由负责人自行组织。

2、活动过关者(或获胜者)由工作人员发放兑奖券，并指导客户到指定地点兑奖。 表演区：

1、娱乐节目表演。

2、奖品展示，在舞台一角专门设一区域展示奖品，吸引人们的参与热情。

3、 抽奖。这一环节在娱乐节目中穿插进行。

兑奖区：

1、 兑现在游园活动中发放的奖品券，并进行登记。

2、 兑现在抽奖活动中产生的奖项。

前期筹备工作于5月18日前基本完成，5月18日至20日对各项工作进行梳理和调整。

1、 活动详细执行方案。

2、 工作人员安排。

3、 与专业演出公司对接。

4、 物料准备。

5、 活动现场布置。

6、 舞台布置。

7、 客户邀约。

8、 物资采购。食品、礼品、奖品采购。

1、 保安到位

2、 停车场地安排

3、 客户报到

4、 食品发放

5、 游园活动

6、 歌舞表演

7、 抽奖活动

8、 礼品、奖品发放

1、 清点剩余物料，对可二次使用的物料登记在册，并入库存放。

2、 效果分析报告。由策划部对活动进行分析，并形成报告交开发商。

3、 客户跟踪。由置业顾问对在活动中对项目感兴趣的客户进行跟进。

签到区： 门票600份， 签到桌椅， 抽奖箱， 台布， 报到牌，

活动须知公告牌， 活动流程图， 停车指示牌， 警戒线， 花篮， 拱门等

舞台区： 桌椅， 获奖公告牌， 抽奖流程， 抽奖须知， 兑奖流程， 兑奖须知， 奖品展示 舞台， 灯光， 音响， 背景， 节目单及相关道具。

游园区： 指示牌， 各游戏须知牌， 兑奖须知， 兑奖点， 相关道具

食品发放、兑奖区： 食品、奖品、办公桌、食品发放须知、兑奖流程

注： 以上划横线斜体部分的物料由专业公关公司提供。

项目 数量 单价 金额 备注

券、卡类 门票600份(含抽奖券、食品券、游戏券)+2019信封
5000

现场装饰 氛围营造、气拱门、花篮、胸花、警戒绳 5000

舞台区小礼品及相关道具 5000

游园活动 相关道具 10000

奖品 特等奖及一、二、三等奖 15000

游园小奖品 18000

食品、饮料 550 40 22019

媒体记者 2019

其他 5000

合计：145000元

说明：以上费用为初步预算，以实际支出为准。

数控部成立一周年晚会策划书 学校作为

a.晚会结束后的离场工作，离场工作一定要维持纪律，以免造成拥挤。

b.发放下去的手掌要如数收回。

c.申请的设备、器材要及时归还。

学生的创新思维。数控部团总支以增进友谊，

d.背景的拆除以及各种器材的收拾。

e.现场的清洁卫生要及时打扫干净。

增强团队责任为宗旨，注重培养广大学生的德十五、注意事项

1. 表演节目的人员必须提前两个节目到场签到。（负责好表演人员的联系情况）

2. 表演时需要伴奏的必须在晚会前把伴奏交到

学生的创新思维。数控部团总支以增进友谊，

3. 如遇到天气转变时应做好晚会的延迟工作，及时利用广播播放晚会的延迟时间做好两天的应急方案。

4. 互动环节有邀请到嘉宾上台表演时，台后工作人员要把所需的道具搬上舞台，结束后要迅速清场。

6. 在晚会的每一个环节里，后勤人员必须积极配合主持人的工作。

7. 表演时使用的设备出现故障时，技术人员要及时修理好，以免造成演员的正常发挥能力。

8. 设备、器材(如电线、音响、麦克风。。。)要有指定的人员看守，发现毛病即时报告，以免造成不必要情况发生。

数控部成立一周年晚会策划书 学校作为

9. 当当下出现混乱、吵闹时，工作要整顿现场的纪律问题，利用适当的时机把气氛带到高潮。

10. 做好突出事件的应急方案。

通向社会过渡重要的桥梁，应该注重培养广大注：请各部门、

每位工作人员认真负责好本次活动的本职工作，团结共进完成本次晚会。

让我们预祝本次晚会取得圆满成功!

公司年会策划方案详细流程篇三

在这辞旧迎新之际，为增强员工的沟通交流，提高团队凝聚力，总结过去一年公司的发展收获，表彰优秀先进，为新年的发展提出期望，公司将举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，与全体员工一同迎接新年的到来!

一、年会主题

xx公司20xx年迎新年会

二、年会时间

1、年会策划期(年 月 日至 月 日):

本阶段主要完成年会方案的前期策划，并最终以内部分布的形式发布。

2、年会准备期(年 月 日至 月 日):

本阶段主要完成人员分工、物料采买、场地选择、节目排练等准备工作，为年会的顺利进行做好准备。

3、年会倒计时期(年 月 日):

本阶段主要进行年会最终节目单的确定，进行年会节目的最终挑选和排练工作，沟通好礼仪小姐、主持人等信息，在公司内部发布具体的活动通知，告知活动地点和活动时间，给

出路线指引。

4、年会正式演出时间：

xx年xx月xx日时于xx酒店正式举办。

三、年会地点(待定)

四、年会目的

- 1、加强员工彼此间的交流与沟通，增进同事之间的情谊，增强团队的凝聚力，提升公司全体员工的工作积极性。
- 2、邀请公司领导对20xx年公司发展成绩进行总结，并制定20xx年公司的整体发展规划，包括新年度计划、方向、目标等。
- 3、通过表彰优秀先进员工的方式，以调动员工积极性，鼓励大家在接下来的工作中更为用心，创造出更加喜人的成绩。
- 4、丰富员工生活，让全体员工得到精神上的放松，答谢全体员工这一年为公司所付出的辛勤努力。
- 5、给员工一个充分的展现自我的机会，让大家通过年会活动提升自我认知和对公司的认同感。

五、参会人员(待定)

公司全体人员，约xx人左右。

特邀嘉宾xx人，具体名单如下：

六、年会设置奖项

特等奖x名，奖品为

一等奖x名，奖品为

二等奖x名，奖品为

三等奖x名，奖品为

优秀员工奖x名，奖品为

七、年会预算

详见附件：年会预算表

八、年会流程

以最终策划案为准，然后参照活动举办时间确定具体年会流程。

公司年会策划方案详细流程篇四

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力；

2、对xxx8年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

□*****

□xxx9年 月 日下午 点到 点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

xx酒店x楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

1. 会场总负责：×××

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3. 人员分工、布场撤场安排***；

4. 嘉宾接待、签到：×××

5. 音响、灯光：×××，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6. 物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

文字内容:

会场外:

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

文字内容:

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐;

备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2. 分公司领导上台致辞;

3. 嘉宾致辞;

4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

外请演员表演节目、中间抽奖;

演出内容□xxx9年会节目单

气氛:欢乐、和谐、热烈

时间:xxx9年月 日晚

地点:宴会厅

主办:

主持人:

19:00—19:05女子动感打击乐中国的传统乐器红色的大鼓,鼓身上全部绣有金色的龙,鼓面上装水,美丽而修发飘逸的女演员配上动感震撼的音乐激情演奏《中国龙》《龙腾虎跃》等经典曲目,将中国的传统乐器给现场观众一个全新的视觉,听觉效果。(女4人)时间:

1. 2016小公司年会方案
2. 2016年房地产公司年会方案
3. 2016年公司年会方案
4. 2016年公司年会方案(经典)
5. 实用的公司年会方案策划
6. 如何策划公司年会方案
7. 公司年会方案策划
8. 鸡年公司年会方案策划
9. 公司策划年会方案
10. 一般公司年会方案

公司年会策划方案详细流程篇五

总策划：

总执行：

成员：联达置高及苏蓉科技所有部门成员

二、年会内容

活动名称：____有限公司

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：以客户为中心，以奋斗者为本

活动目的：对20__年公司的工作成绩进行总结，展望公司20__年的发展愿景；同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动地点：____酒店

参会人数：联达置高171人、苏蓉科技112人、厂商30人，共计313人。

参会人员：联达置高员工、苏蓉科技员工、特邀嘉宾

活动内容：总经理致辞、文艺汇演、晚宴

三、工作分工

(一)文案组成员5名。

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核；

总经理讲话稿起草、审核；

(二)会场布置组成员5名。

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作；

负责鲜花或花篮的采购/租赁；

现场摄影□dv摄像、照相；

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集。

会场安全检查(消防、电源、设备等)。

(三)节目组成员5名。

1、节目类型：唱歌、舞蹈、小品、话剧(歌舞剧)、魔术、乐器演奏、戏曲、相声、时装秀等。

2、选取节目规则：以抽签的形式，每个部门可抽取2个节目签，从中选取一个类型节目表演。

3、节目质量标准：若彩排时达不到质量要求，须重新编排直到达到要求为止。

4、节目彩排时间：1月25日—2月5日每日选抽两个部门彩排。文艺汇演节目内容的要求是“以客户为中心，以奋斗者为本”。节目组负责人具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作；

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接；

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人

员的化妆等；

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等；

负责安排文艺节目评委及奖项设置；

负责确定颁奖人员。

(四) 迎宾组/礼仪组成员5-6名。

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座；

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品(做好登记)；

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放；

负责年会过程中放礼炮。

(五) 后勤组成员5名。

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

四、活动费用预算(具体费用分配由各项目负责人自行安排)

五、相关注意事项

(一) 活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到

位。

(二)活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通(统一设置振动)便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(三)活动后

年会后期的纪念视频制作、发放(由行政人事部制作dvd行政人事部统一发放，每人一张)

年会照片的收集及保存；

年会总结。

公司年会策划方案详细流程篇六

一、活动目的：

- 1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力；
- 2、对2011年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

三、年会时间：2012年 月日下午 点到 点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点□xx酒店x楼xx厅

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：客户群，领导；邀请业界领导；公司工作人员；

1. 会场总负责：

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾：

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3. 人员分工、布场撤场安排；

4. 嘉宾接待、签到：

5. 音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐；

备注

2. 分公司领导上台致辞；

3. 嘉宾致辞；

4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；
外请演员表演节目、中间抽奖；

演出内容：2012年会节目单

气氛：欢乐、和谐、热烈

时间：2012年月 日晚

地点：宴会厅

主办：

主持人：

19：00—19：05女子动感打击乐中国的传统乐器-红色的大鼓，鼓身上全部绣有金色的龙，鼓面上装水，美丽而修发飘逸的女演员配上动感震撼的音乐激情演奏《中国龙》《龙腾虎跃》等经典曲目，将中国的传统乐器给现场观众一个全新的视觉，听觉效果。（女4人）时间：

19：05—19：10：主持人开场词

19：15—19：25：男声独唱刘德华超级模仿秀（2006年央视梦想剧场总冠军，2007年央视星光大道季冠军）激情演唱刘德华经典歌曲《中国人》等。（歌曲可以挑选）

19：25—19：35：领导发言，嘉宾发言 表彰优秀员工敬酒。

19：30—19：45：游戏及幸运抽奖

公司年会策划方案详细流程篇七

一、年会主题：

x公司20xx年度年终总结会

二、年会时间

20__年xx月xx日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

年会地点

西国贸酒店一层多功能宴会厅

年会参会人员

公司全体员工(41人)

年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

年终大会议程安排

13:50 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14:00—15:30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣

读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00 大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

晚宴安排

18:00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18:00—19:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21:00 娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

箱子内省的球最少的胜出；

文艺节目(2—3个节目)；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音

乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将

钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能

用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。(面试网)

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念年会准备及相关注意事项

年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本

次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20xx年度年终总结会”（条幅规格： ）

物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

年会筹办任务

任务与分工 责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物品购置(抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱、酒水、各类干果小食品)

会场布置

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定

现场拍照

上海公司年会策划方案详细流程二

20xx年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20xx年xx月xx日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会地点

办公区大会议室

三、年会时间安排

(1)年会策划及准备期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(xx月xx日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间□20xx年xx月xx日晚19：00至21：30

四、年会节目报名方式

1. 及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人：

3. 联系方式：

五、参会人员

□.....

六、年会节目要求

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场
2. 主持人宣布年会开始
3. 总经理\董事长讲话对年终做总结表彰员工
5. 联欢会节目表演
6. 互动小游戏
7. 闭幕词