

# 北京银行防疫工作总结报告(汇总9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

## 北京银行防疫工作总结报告篇一

为进一步贯彻落实反洗钱法律法规，使社会公众广泛知晓和了解反洗钱知识，夯实反洗钱工作的社会基础，支行在反洗钱宣传活动中通过一系列行之有效的举措，扎实有效开展反洗钱工作，取得了较好的成效。现将反洗钱工作总结如下：

为增强对反洗钱工作的认识，我们首先从自身做起，加强了对反洗钱知识的学习。一是深刻领悟反洗钱工作的重要性，注重网点员工的反洗钱知识学习，为在开展反洗钱工作中起到带头作用做好准备。二是强化网点员工反洗钱方面知识的培训，为确保切实履行好这项职责，采取了一系列有力的措施，扎实开展反洗钱专业队伍的建设工作。三是在此次反洗钱宣传活动中组织网点员工再次认真温习了《中华人民共和国反洗钱法》、《金融机构客房身份识别和客户身份资料及交易记录保存管理办法》、《金融机构反洗钱规定》、《金融机构大额交易和可疑交易报告管理办法》等文件。

(一)将反洗钱宣传标语录入led电子屏，每天在网点滚动播出，以加深群众反洗钱意识，起到户外宣传的作用;制作反洗钱宣传展板摆放在网点大厅，便于前来办理各项业务的客户观展，起到直观的认识;同时网点在营业厅内、柜台宣传架内放置宣传折页，为前来办理业务的客户宣传，增强了客户对反洗钱的了解。通过此次宣传活动，使社会群众对反洗钱有了进一步的认识，使他们认识到了洗钱对社会的危害以及反洗钱的重要性和必要性。

(二)为拓宽反洗钱宣传活动的受众面，城南支行积极开展户外宣传活动。深入商户、走上街头进行反洗钱宣传，重点宣传洗钱的基本特征、公民反洗钱义务、举报洗钱犯罪活动、反洗钱工作的重要意义等。开展了反洗钱宣传活动，为前来咨询的群众发放宣传折页，进行反洗钱宣传与答疑，并就老百姓普遍关心的金融知识，提醒大家如何防范金融诈骗进行反洗钱宣传。通过宣传，对提高了群众反洗钱意识起到了较好的宣传效果。

(三)在加强对外宣传的同时，网点还组织临柜人员系统地了解反洗钱的操作系统，掌握了可疑资金的识别和分析，学习了反洗钱相关的法律法规，进一步提高了员工的遵纪守法意识和反洗钱工作的自觉性，防止了内部或外部勾结开展洗钱犯罪活动。

在开立个人账户，严格按实名制的有关规定审查开户资料，要求客户出示本人有效身份证进行核实，并在开户前拨打客户联系方式进行电话核实，对于代理开立银行卡的客户不予办理开户手续。在为客户办理人民币单笔5万元以上现金存取业务的，都进行了客户身份识别，并留存有效身份证件复印件。同时当知晓客户的身份信息变更后，及时进行了客户身份重新识别。

通过此次反洗钱活动的宣传，使群众认识到洗钱犯罪对我国经济造成的危害，增强了群众的责任意识，使员工对反洗钱相关法规有了更为清晰的认识，增强了员工反洗钱责任意识及防范能力。反洗钱工作是一项长期性、系统性的工作，在今后的工作中我们将切实履行好反洗钱的法定义务，维护国家的经济金融安全，营造“防范洗钱，人人有责”的良好的反洗钱氛围，促进金融业的健康发展。

## 北京银行防疫工作总结报告篇二

\_\_年度的文明优质服务竞赛活动已经结束，对\_\_年的窗口服

务工作，总、省行也已制定了新的标准，提出了新的要求。为切实贯彻上级行的服务工作要求，使我行的服务水平再上一个新的台阶，真正做到以优质的服务促进业务的持续发展，现将我行\_\_年度服务工作的整体情况总结如下，同时，结合总省行对服务工作的新要求，对\_\_年度的服务工作做一总体安排。

## \_\_年度服务工作总结

\_\_年4月，按照新一届分行党委的工作要求，分行重新修订了《\_\_\_\_分行文明优质服务工作管理办法》，《办法》进一步细化了对窗口服务的检查标准，加大了对服务违规人员的惩罚力度。之后，分行工会服务督导组及外聘的专业服务检查机构，以此为依据，通过明查暗访的方式，量化检查结果，在辖内各营业机构间开展了文明优质服务竞赛活动。应该说，经过9个月的严格监督、检查和考核，全行窗口服务的总体质量和水平，均较上年有了明显的改善和提升，具体表现在以下几个方面。

一、各营业机构的服务硬件环境得到进一步优化，服务设施配备较为标准、齐全，基本符合总行的服务要求。

网点服务的硬件环境，既是服务工作的基础，本站也是银行外在形象和实力的具体呈现。分行新的《服务工作管理办法》出台后，分行工会首先组织全辖所有营业机构，按照总行制定的《服务规范》要求，对所属各网点的服务硬件设施的配备情况，进行了全面的梳理和检查。对于各行上报的自查结果，分行也进行了认真的汇总和分类，并积极与有关业务条线的管理部门沟通，对照总省行的服务标准，去除了一些自行添加有悖总行标准的服务设施，同时，针对多数网点残障通道、外币兑换网点标识以及网点窗口分布指南缺失的状况，分行负责统一订制，并分发至各相关网点，使我行营业机构必备的服务设施，得到了及时补充，全行的服务硬件环境，也得到了优化和完善，基本符合总行的服务要求。

二、全辖临柜员工的服务意识有了明显增强，服务礼仪执行得中规中矩，上级行制定的服务规范和标准，正逐步变成窗口员工的自觉行动。

在各级行领导日常的有效督促和分行明查暗访监督检查的强化下，经过9个月的严格考核，总行制定的各项服务礼仪，由窗口员工的被动执行，已经逐步变成了绝大多数员工的自觉行动。尤其需要说明的是，举手招迎礼仪，是总省行对临柜员工提出的一个新的服务要求。该项礼仪标准的执行情况，也一直是省、市行\_\_年服务检查工作中的一个重点。为此，分行针对这项新标准的执行，几次下发指导性文件，同时，为各机构员工配发总行录制的服务礼仪示范专题片，供全体员工学习和参考。通过近一年的考核和监督，该项礼仪已经由员工的机械模仿，变成了一种自然而然的行动。

三、首问负责制在辖内员工中得到了进一步贯彻，“为客户负责到底”，正在成为大多数员工基本的服务素养。

## 北京银行防疫工作总结报告篇三

一年的时间已经过去，回望我今年整体的工作情况，在领导和同事的帮助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，提高专业技能，完善服务素质，在工作岗位上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务。一年多以来，在\_银行的大家庭里，我逐渐从懵懂走向成熟。现将本人在这一一年中的工作情况，总结如下：

### 一、勤奋努力，爱岗敬业

在担任储蓄工作时，坚持每日营业终了做到帐实相符、账款相符。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚。对客户普通话、三声服务，细致地解决客户问题，面对个别客户的无礼，巧妙应对，不伤和气，面对客户的称赞，谦虚谨慎，不

骄不躁。经过不断努力学习，在实际工作中持续磨练，现在已经熟练掌握了相关业务及规章制度，逐渐成为一名业务熟手。随着业务的发展，窗口的业务攀升，我不断总结经验，提高速度，单月业务量接近\_笔，日均业务量近\_笔。这迫使我不断提醒自己要认真再认真，严格按照行里制定的各项规章制度操作流程来办理各项业务，并连续数月无差错。

## 二、团队协作，共同进步

银行工作需要的是集体合作，一个人的力量是有限的。所以不能仅仅满足于把自己手中的工作干好，还要与同事互相帮助。与同事交流经验，向他们学习，也将自己的经验毫无保留地告诉他们。只有整体的素质提高了，支行的业务水平才能上一个台阶。

## 三、强化业务学习，提高自身综合素质

我积极参加金融业相关各项考试，考取了\_。拓展业务知识，利用休息时间来柜面学习掌握会计柜业务。在同事的帮助下，我学了不少东西，真的是“三人行，必有我师焉”。虽然各方面取得了进步，但我仍然存在着不足，如点钞虽将将达标，但是还需要继续努力，不断提高。

总而言之，在这一年工作中，我严格遵守\_银行各项规章制度，严格要求自己，对客户服务热忱、对同事关心友爱、和同事关系融洽，能够精诚合作、对领导交代的工作能够认真完成。在不断提高工作技能的同时，积极学习金融业理论知识，并参加相关考试来努力充实自己。感谢这一年多来领导和同事的关心和帮助，我会在\_年的工作中再接再厉，与\_银行共同成长！

## 北京银行防疫工作总结报告篇四

一年的时间很快过去了，在这一年里，我在信用社领导及同

事的关心及帮助下，很快适应了新的工作岗位，在担任营业网点坐班主任的工作中，认真履行岗位职责，圆满的完成了各项工作任务，现将本年度工作总结如下：

### 一、认认真真，做好本职工作。

一是坚持完成了领导交办的各项任务，尽量做到让领导满意；二是根据联社各部门的要求，及时准确统计各种数据并且做好上报工作；三是针对具体情况，结合我社人员素质，合理进行岗位分工，严格划分柜员职责范围，明确工作责任；四是利用晨会、周会组织员工及时学习和传达联社的有关业务文件、业务理论知识。五是对是日常业务中帐务差错、挂帐、抹帐、冲帐、挂帐等特殊业务进行监督，对会计凭证要素、报表的打印、装订、归档情况进行每日监督。

### 二、严于律己，自觉遵守各项制度。

严格遵守信用社的各项制度，谨记领导的指示和批评并付诸于实际行动中，不迟到，不早退，不旷工。对待工作不懈怠，上班期间不做于工作内容无关的事情。

### 三、加强学习，努力提高业务素质。

一年来，我认真学习各种金融业务知识，不断充实自己的工作经验，对于联社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务能力都有了很在提高。

总之一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，比如：大胆创新的工作思路不是很多；个别工作做的还不够完善，有待于在今的工作中加以改进。在新的一年里，我将勇于进娶不断努力，为信用社做出更大的贡献。

# 北京银行防疫工作总结报告篇五

加快转型步伐，努力抢占市场夯实管理基础，又好又快发展2007年□xxx支行紧紧围绕省行、市分行的工作思路，以建设银行的战略愿景和市场定位为指引，坚持科学发展观，落实“zzzz”的发展要求，落实“以客户为中心”的经营理念，在确保安全的前提下，提高市场份额，完善机构，优化结构，加快转型，各项业务取得了突破性发展。

## 一、各项业务指标完成情况

---风险控制得到加强。全年无案件、无重大责任事故，全面实现“安全年”目标。

---经营效益显著提高。实现年度考核利润8256万元，完成计划的130.25%，经济增加值4063.88万元，完成计划的144.18%。

---信贷资产业务持续发展。贷款余额16.78亿元，比年初增加3.82亿元，新增占比在当地四大行中排名第二；其中：对公信贷余额11.97亿元，比年初新增1.6亿元，个人住房贷款新发放2.28亿元，完成计划的136.18%；公积金贷款新发放13787.6亿元，完成全年任务的393.93%。

---战略性业务跳跃发展。

2.35万元，结算量14069.94万美元，贴现办理量和贸易融资发生量23656.37万元；代理保险收入147.45万元，基金销售收入1620.32万元。

银行卡业务：贷记卡新增发卡6021张，完成计划的112.04%；储蓄卡新增发卡40867张，完成计划的117.56%；理财卡客户新增1909人，完成计划的132.11%。银行支行工作总结电子银行业务：新增电子银行标准户6076.60户，完成计划的105.28%；

电银交易替代率40%。

其他战略性业务：公积金、补助金归集额19089万元，完成计划的109.25%；cts新增签约客户10076户，完成计划的209.92%。

## 二、主要工作情况

2007年，主要抓了以下几方面的工作：

(一)、强化内控管理，夯实发展基础，确保实现“安全年”目标。

### 1、注重实效，扎实推进“安全年”各项工作。

一是认真开展“安全年”活动。支行制定实施方案，定期召开“安全年”工作会议，加强员工思想教育，抓好排查工作，严格执行岗位轮换制度、强制休假制度，积极开展各项业务检查、敦促问题整改，层层推进，确保安全年的各项工作落到实处。

二是切实抓好案件防控及整改方案工作。加强组织管理、落实各项检查、严格责任追究、积极维护稳定，认真落实《中国建设银行案件防控及整改方案》，通过落实案件防控与整改，强化“三基”管理，提高制度执行力，努力建立案件防控与整改的长效机制，较好地维护了全分行安全稳定的局面。

三是认真落实银监要求和总行“九项严禁”规定。积极响应上级行的要求认真开展员工排查工作，开展监控检查基层机构关键风险点工作，查深查细查透，充分揭露问题，不留任何风险隐患。有效防止了利用信贷资金炒股等风险投资行为，以个人名义擅自接受客户委托代客理财等行为。增强内控管理能力，严防各类案件发生。

四是积极开展反洗钱工作。不断提高全体员工对反洗钱工作



的认识，加强反洗钱业务培训，加强各方沟通联系，定期组织反洗钱工作的专项检查，强调标准要求，狠抓客户身份识别工作，及时上报大额可疑交易报告。

2、加强内部管理，提高执行力。年初制订《xxx支行2007年综合管理考核办法》，建立支行安全保卫、会计综合管理、优质服务建设、日常行务工作、计算机设备管理等方面的支行综合管理体系文件，强化内部管理，加强信息沟通汇报机制，有效提高全行工作效率和管理水平。成立综合管理考核检查组，每月对各个单位进行综合检查，监督各职能部门执行情况，定期通报，加大奖励和扣罚力度。对支行机关部室重新整合，对部室员工进行业务技能考核，促进部门办事效率，有效提高全行执行力。

3、努力构建会计管理的坚实基础。

一是加强会计基础管理。针对支行会计管理水平的现状，今年支行坚持不懈抓落实，促规范，加强员工的风险防范意识教育，强化业务技能练和业务知识学习。重点加强支行会计部、会计主管等会计管理人员的业务素质的提高，梳理业务流程，加大考核激励力度，将网点的风险控制水平，业务的差错率，个人的业务能力与员工的收入挂钩，敦促员工养成主动学习、按流程操作的良好习惯。会计管理水平得到了加强。

二是抓好账户管理。利用人行账户管理系统升级，省行账户管理系统上线和零售网点转型的契机，加大人民币银行结算帐户清理工作，进一步提高了账户的合规性，清除无效益账户和不动户。加大对账回收业务管理力度，制定《支行对账回收管理工作操作规程》，一户一策，使支行对账单回收率大幅提高，各月回收率均在市分行排前五名，有效控制账户管理风险。

三是开展“会计技能大练兵”活动。实行全员大练兵，组织全行网点负责人、客户经理、会计主管、柜员，通过以考代

练、以考促练提高技能水平，有重点地对后进员工进行辅导、练习、考核。通过大练兵活动，有效提高了员工的业务技能水平和业务知识水平。在参加市分行的考核中□xxx支行的综合成绩排第三名，合格率排第五名，比2006年有了较大的进步，员工的业务水平得到明显提高。

## (二)争客户，强储备，加速发展公司业务。

### 1、方案推动，整合存量资源，提升客户综合贡献度。

美誉度，提升重要公司客户的维护和服务层次，有效挖掘客户资源。另一方面，重点抓住xxxx等房地产信贷项目，加强信贷项目的流程控制，强储备，早审核，早申报，早发放，落实贷后跟踪，实现对公贷款的良性发展，进一步确立和提升了xxx行在当地银行的领头地位。

### 2、加大外汇业务营销，提升外汇市场占比。

随着当地政府招商引资力度的加大，外资企业的不断增加，支行积极响应上级行提出“加大外汇业务营销，提高市场份额”的业务指引，不断推出新业务品种，加大营销力度，并取得了较好效果。包括成功稳定了mmm有限公司在我行的结算业务；成功争取了xxx的增资业务；争取了xx等一批新公司的资本金帐户。在xxx国际保理业务，以贸易融资业务带动，和为客户提供出口议付等多种服务渠道，不断提升了外汇市场占比。

## (三)加强营销，拓宽渠道，稳步发展个人业务

### 1、阶段营销，稳定个人存款业务。

销，制定“一点一策”措施，从营业网点一千米范围内的区域入手，挖掘更多的新客户。同时加强同业对比分析，向同行争存款。通过多方拓宽渠道，稳定存款。

## 2、抢占先机，扩大个人贷款业务。

年初支行紧紧抓住xxx等几个高尚住宅楼盘，派驻客户经理，加强营销力度，进一步扩大个人住房贷款市场的份额。年中面对逐步收缩投放的个贷政策，支行重组个贷流程，将个贷前端业务下沉到网点，提高每笔个贷业务的办理速度，集中人力加班加点，赢得先机，抢占放款额度。并坚持不懈抓好不良资产压缩工作，优化资产质量。

### (四)把握形势，全员营销，推动战略性业务超常发展

了客户的忠诚度和对我行理财产品的向心力。在全行员工努力下，全年基金销售9.78亿元，创历史新高。

2、加强引导，实行业务指标消“零”行动。为促进中间业务的发展，支行制定了各种个人产品和中间业务的营销奖励办法，网点利用班前会时机，强化客户经理和柜员保险、基金知识和营销技巧的培训，转变营销观念，加大营销力度。同时，实行业务指标消“零”行动，重点抓住保险营销，在全行上下的共同努力下，实现了支行15个网点均每月成功出单，首次消灭零出单网点；全年保险销售额5486万元，创支行历史新高。

3、努力攻坚，快速发展电银业务。网点因地制宜，积极拓展电银业务，尤其在电银业务替代率方面，重点抓住月均代扣量xx等代收代发项目，与市分行合作努力攻克技术难关，加大对企业营销力度，使支行电银业务替代率取得了突破性的发展。

## 4、银企联动，大力营销信用卡。

支行抓住大型企事业单位，利用xxx等特色卡推出的有利时机，实行银企联动促销信用卡。分别与xx集团等大型企业联手，上门设摊，向其员工营销信用卡；多次到xxx讲解信用卡业务

知识并营销xx卡，并组织“xx卡杯”篮球赛，提高xx卡的知名度。组织到分行信用卡中心进行电话营销，多种途径，广撒网，多收获。

#### (五)注重实效，加快转型步伐，零售网点建设初见成效

1、有所侧重，重塑网点功能□xxx以此为契机，重新分配资源，优化客户结构，网点功能有所侧重，重新规划，进一步提高支行的整体竞争能力。

2、加大投入，着力打造零售网点。今年年初□xxx,通过多次组织员工到外地参观学习，转变观念，提高营销水平，加大投入，改造网点环境设施，开展转型pk大赛，营造集体精神，提高团队战斗力，转型后网点营销业绩大幅提高，员工精神面貌、营销水平有所进步，转型工作初见成效。

#### (六)讲团结，创和谐，大力加强员工队伍的建设。

1、加强党建工作，提高党员干部的综合素质。积极创建“四好班子”，加强支行班子的建设，支行党总支认真制定学习计划，以身作则，坚持每月理论学习，发挥保持共产党员先进性教育活动的长效机制。组织开展民主生活会，深入开展批评和自我批评活动，将党的十七大精神深入贯彻到员工中。

2、加强员工队伍建设。狠抓员工的教育培训工作，分别有信用卡、基金业务的全员培训，柜员的会计业务大练兵，营销技巧、业务上线的定期培训，网点转型的外出学习等，共举办培训班84期，参加人员达2883人次。同时加强机关与网点之间、各网点之间和网点内不同岗位之间的员工轮岗，进一步提高员工的综合能力。

(七)、积极推进工会和企业文化建设工作，创造和谐的发展氛围。

一是设立xxx专栏，为员工传播身边的好人好事，弘扬积极向上的企业文化提供了平台。二是丰富广大职工业余文体活动，通过“活力周一”、足球、篮球等俱乐部开展全民健身运动，增强员工身体素质，参加x行举办的员工羽毛球比赛勇夺男双冠军等8个奖项。三是关心和体贴员工的生活，重开支行饭堂早餐供应，改善正餐伙食质量。四是实施员工子女学业成绩优异奖励，增强企业凝聚力。五是实施人文关怀，组织看望慰问生病、住院员工，为生活困难的员工申请互助基金，员工生日继续送上慰问金和慰问卡，每月组织老干活动等等，为员工多办实事，营销良好的家园文化。

## (八)xxx

### 三、经营管理主要存在问题

- 1、经营管理工作仍需持之以恒。今年虽然实施了《xxx支行综合考核办法》，但个别制度未落到实处，信息沟通机制未有效形成，执行力仍需进一步提高。
- 2、业务稳定性不足。受到资本市场的影响，我行存款余额出现了大幅波动，对工作开展带来了一定的冲击。如何保持稳定性是新的课题。
- 3、网点间业务发展不平衡。今年出现产品亮点型网点比较多，如xxx的个人存款xxx的企业存款xxx的基金销售xx的保险销售xxx的贷记卡营销。但也有个别网点指标在分行排名后十名内。
- 4、会计基础较为薄弱。与市分行整体的会计管理水平存在差距。网点的会计稽核差错率仍然偏高，柜台结算屡查屡犯现象未能得到根本上的杜绝，员工规范操作的良好习惯未能形成。
- 5、个贷流程有待优化。个贷业务下沉到网点直接经营的改革，

总体上是比较成功的，个贷客户的捆绑营销得到有效的体现，但整个流程仍存在不少问题，放款时间过长，导致市场竞争力不断下降。

(一) 继续加强内控管理，确保安全运行。

1、以提高执行力为重点，加强内部管理。严格贯彻执行《xxx支行综合管理考核办法》，加强安全检查，提高员工风险防范意识，促进员工逐步养成按遵章守法，按流程办事良好的习惯，确保全年安全运行。

2、注重实效，强化会计基础管理。重点抓好账户管理、现金及重要单证管理、稽核质量、流程优化等，通过分类培训、轮岗交流、考核引导等措施，结合“业务技能大练兵”等活动，提高会计人员的综合业务素质。

(二) 保持公司业务竞争优势。公司业务以效益、安全为中心，立足于存量维护及挖潜，战略性地对新项目进行培植和储备。继续加强信贷基础管理，建设良好的信贷文化，真正实现“公私联动”、本外币一体化营销。

(三) 抢占个人业务市场份额。“向同业要客户，向市场争份额”，充分调动员工营销的积极性，全行联动，交叉营销，实现个人业务健康、快速发展。

(四) 大力发展战略性业务。把握证券市场高速发展的契机与及客户理财观念的初步形成，利用“cts”业务的良好平台，不断挖掘中间业务的潜力，积极寻找对象，大力发展电银业务。

(五) 建立健全一系列科学有效的激励约束机制。以经济增加值为核心，强化价值创造，充分发挥资源导向作用，促进各项业务的快速发展。

(六) 加强人力资源调配和管理。不断充实营销队伍，进一步

提升网点负责人的管理水平，增强部门的综合服务职能，充分调动全体员工的积极性、主动性和创造性。

(七)完善网点建设。进一步优化网点布局，加快网点装修改造建设。继续抓好零售网点转型工作，“以客户为中心”，深入推进网点服务基础工作，再造服务、业务流程，真正实现每个环节规范化、标准化，提升服务水平，提高客户满意度。

(八)加强企业文化建设。充分发挥党支部、工会、团委组织的作用，增强团队的凝聚力和向心力，努力营造团结向上、健康和谐的企业文化氛围。

## 北京银行防疫工作总结报告篇六

\_\_年，办公室在联社的正确领导下，在各部室的积极协助和各基层信用社的大力支持下，紧紧围绕联社全年工作目标，顾全大局，强化管理，精诚团结，求真务实，充分发挥办公室承上启下、协调内外的枢纽作用，立足本职，以服务为己任，各项工作稳中求进，较好的完成了联社交付的工作任务。现将\_\_年的工作情况总结如下：

### (一)加强学习，提高素质，积极改进工作作风

建设学习型机关是我社的一项重要工作，同样，我们也要建设学习型科室，通过不断地学习来提高全科室人员的综合业务素质。我们采取针对措施，不断加强人员学习，强化政治思想教育，除参加联社统一组织的学习活动外，充分利用班前班后等时间组织学习联社下发的有关文件和相关规章制度，使员工遵章守纪意识和服务意识有了进一步提高，工作作风有了较大改变。工作中注意请示汇报、上下沟通、内外协调，坚持按程序办事，当好领导的参谋，同时，在日常工作中加强与其他各部室的团结协作，坚持“分工不分家”，做到思想同心，目标同向，工作同步，充分发挥办公室的整体效应，

限度的提高机关工作效率。

## (二)加强工作协调，做好会务接待

会务接待工作也是办公室工作的重要部分，办公室结合

实际情况，在明确分工的基础上，进一步加强工作协调，针对不同层次的会议、检查、培训，办公室均本着顾全大局、俭省节约、注重细节的工作目标提前做好会务安排和接待工作。今年以来，共组织大型会议10余次，其他会议多次，接待银监局、省联社、财政局、办事处大型检查13次，其他检查多次，累计接待检查人员达90余人，时间近9个月，经过与有关部室的相互协调，共同努力，各项会议和检查在后勤服务上均未出现大的失误，受到领导和检查人员的一致认可。

## (三)加强物品管理，努力节能降耗

信用社作为特殊企业，其经营实质也是实现利润

化，办公室作为信用社内部的一个“消费型”单位，节能降耗、厉行节约是促进利润增加的重要渠道，为此在物品管理上注重抓好采购、保管、领用各个环节，严格采购渠道，保质、保量、保价格。建立物品领用登记台帐，严格领用手续，杜绝跑、冒、滴、漏现象。在联社机关及基层信用社设施的维护保养上努力作到及时到位，在保障正常运转的情况下，力争少花钱多办事，限度的降低费用开支。

## (四)加强车辆管理，确保安全无事故

目前联社车辆多，工作也相对忙，对此办公室有针对性地制订了《车辆管理办法》，按照先急后缓的原则，合理调度车辆，进一步提高了工作效率。在车辆维修管理方面，坚持逐级审批，定点维修，限度地降低了维修费用支出。在平时的工作中，对驾驶人员进行安全行车教育，确保了全年安全行



车无事故。

## (五) 扎实有效开展党建工作

自底联社党委成立以来，办公室紧紧围绕联社党委的工作部署，扎实有效开展党建工作。特别是面临党委成立时间短、工作经验少、党员人数多等现实问题，办公室及时采取配备党建工作人员、健全完善基层党组织机构等措施，使党建工作得以有条不紊地开展。一是积极开展了深入学习实践科学发展观和学习贯彻\_\_届四中全会精神活动。深入学习实践科学发展观活动历时6个多月，全县农信系统广大党员干部结合自身实际，积极投身到该活动中，使科学发展观活动顺利地通过了上级部门的检查验收。通过学习进一步理解和把握了科学发展观和\_\_届四中全会精神的内涵，确立了以解放思想、求真务实、合规经营、科学发展的工作思路。二是不断完善基层党组织，加强党的基层建设。明确了各基层支部书记和组织、宣传委员，并号召党员干部带头学习，加强自身理论修养，进一步增强基层党组织的凝聚力和战斗力。三是积极做好党员发展工作。新发展党员15名，对13名预备党员进行了按期转正。四是不断加强党风廉政建设提高广大党员干部的廉洁自律意识，办公室组织召开了联社首次家属助廉座谈会，特意邀请了16名中层干部家属参会，增强了家庭助廉的浓厚氛围。五是召开了纪念建党88周年暨“五个好”党支部和“五个好”党员表彰大会。

## (六) 抓好规范化服务，进一步提高服务水平

为进一步提高全县信用社营业人员的服务水平，展示信用社的良好形象，办公室始终把规范化服务作为一项重点工作来抓，并组织人员采取定期检查和不定期抽查的形式促进全县信用社规范化服务活动的深入、有效开展。每季度组织有关人员到全县营业网点进行规范化服务检查，并把检查情况及时通报，对在检查中发现的问题要求限期整改，对服务设施不全的，及时给予增补，使我社规范化服务工作有了显著提

高。

## (七) 切实做好文书档案

随着信用社的发展和业务的不断扩大，综合文字工作是

办公室的又一重要任务，一是对于各类材料的需求，人员均能够按时完成，并严把文字、政策关，做到格式、文体统一规范。二是对于文件的收、发、传、管严格执行上级公文处理有关规定，对所有上级来文及时批转，杜绝延误。文件收档立卷工作，明确专人负责，对形成的文书档案及时进行分类归档，建立收、发文登记簿，确保档案完整合规。三是加强内部重要工作岗位人员的保密教育，并按上级要求于6月份对全县信用社重要岗位人员签订了保密承诺书，杜绝泄密事件的发生。四是加强公章的管理使用，明确专人负责，严格公章使用程序，做到了先登记申请，领导签字审批后再有专人盖章。

## (八) 采取多种形式，做好宣传工作

为进一步提升我社形象，推进信用社的品牌建设，办公室不断借鉴先进经验更新宣传方式，积极做好对外宣传工作。一是做好宣传报道工作，把信息宣传工作列入全年综合考核内容，对本单位的典型宣传题材及时向内部和外部有关报刊进行投稿或下发简报，同时注意文稿质量和上刊率，上半年，我社共在各类报刊发表宣传报道30篇，内部下发简报21个。二是充分利用当地媒体进行宣传，与县电视台签订长期协议，在黄金时间进行专题宣传，扩大影响面。三是与县文化体育局联合举办了“信合杯”青少年歌手大奖赛，在全县引起强烈反响。四是代表省联社办事处进行了全市创建文明行业观摩评议活动，为全市农村信用社树立了良好社会形象。

## (九) 开展多样活动，丰富员工生活

“严肃活泼”是我社员工长久以来保持的精神风貌，在工作中严格要求积极进取，在业余生活中则轻松活泼松弛有度。为进一步丰富员工业余文化生活，加强全员凝聚力，办公室在联社党委的领导下，通过精心组织和全员配合，开展了一系列的文体活动。一月份为迎接办事处春节茶话会特意组织了选拔活动，并向办事处选拔推荐了两个节目，受到领导和观众的一致好评。五月份，组织全社优秀青年员工进行“唱响青春旋律，构筑和谐农信”主题演讲比赛，进一步激发了年轻员工干事创业的激情，展示了我社新一代员工的精神风貌。三是先后成功举办了“法制教育”、“我与农信银”、“我心目中的友好型银行”征文大赛，充分调动了全员写作积极性，营造了良好的企业文化氛围；四是为提高广大员工的公文、信息宣传写作水平，邀请专业人士举办了培训班；六是承办了庆祝建国\_\_周年优秀书画作品展和职工乒乓球比赛等活动；六是在“九九重阳节”来临之际，邀请离退休老年人召开了座谈会，并为他们送去了节日的祝福。

#### (十) 立足本职，做好基层服务

面对我社点多面广的现实情况，办公室克服人少事多等

困难，始终坚持基层工作无小事的工作态度，对各单位购置维修等申请及时向领导请示，能解决的立即解决，需由部门审批的及时提交，对联社审批的事项积极与相关商户联系，及时进行购置或维修，确保为基层创造一个良好的工作环境，为信用社的发展做好后勤保障。

办公室工作虽然取得了一点成绩，但离领导的要求还有一定差距，与兄弟部室相比还存在许多不足之处，主要表现在：

1. 工作主动性有待于进一步加强，工作超前意识差；
2. 工作效率还需继续提高；

3. 文字综合工作较为被动，宣传报道的数量与上刊率较低；
4. 后勤服务管理工作还存在许多不足之处，存在不全面、不细致的现象。

\_\_年，办公室将在联社的正确领导下，发扬成绩，弥补不足，不断完善有关规章制度，加强学习，进一步提高全员综合素质，充分发挥服务、协调、保障作用，为我社健康稳定发展做出应有的贡献。重点做好以下几方面的工作。

1. 继续加强思想政治和业务学习，提高办公室人员整体素质。
2. 加大规范化服务的检查力度，采取随机抽查和定期检查相结合的方式进行检查，确保营业人员服务质量平常与检查时保持一致，限度的减少服务投诉事件。
3. 采取有效措施，切实提高文字综合和宣传报道工作。计划在严格基层上报稿件考核的基础上，研究制定奖励办法，着重培养文字工作人员，适时举办写作培训班，及时发现人才，提高文字材料质量，并加强与有关部门的协调与沟通，进一步提高稿件上刊率。
4. 完善后勤管理，加强基层“五小”建设，为员工的工作与生活提供良好的后勤保障。
5. 加强档案管理，促使档案管理工作规范化。
6. 集中时间和人员，对全社房产、土地的有效证件进行完善规范，确保资产不受损失。
7. 按照联社要求，积极完善团委组织，进一步丰富员工生活。
8. 做好领导交办的其他工作。

## 北京银行防疫工作总结报告篇七

一年来，我部认真贯彻和落实党和国家的“三农”方针、政策，严格执行金融法律、法规相关规定，依法合规经营，制定和完善了内控制度建设，强化成本意识，积极拓宽经营渠道，压缩费用开支，提高了会计核算水平和经营效益。在联社党委的领导下，努力完成联社主任室下达的工作任务，密切配合其他部门的各项工作，把主要工作放在服务于基层上，较好地完成了本年度的各项工作，现将本年汇报如下：

### 一、合理制定经营目标，确保全年各项指标的完成。

年初，本着“效益优先”的原则，根据省联社给我社制定的各项经营目标任务，结合我社上年度经营目标完成情况的基础上，科学、合理制定了各网点组织资金目标和任务，并于元月一日召开首季组织资金工作动员大会，进一步提高全员的思想认识，明确组织资金工作的目标和任务。二月份对各营业网点反复进行算帐，合理设定各项财务指标，与各网点主任签订经营目标责任制，修改和完善了经营管理综合考核办法，为各网点明确了经营方向和责任目标。十一月份，根据各网点经营目标实际完成情况，结合本地市场经济变化特点，及时调整各网点经营目标，为今年利润计划的顺利实现进一步奠定基础。截止11月末，各项存款余额为\*万元，比年初增加\*万元；各项贷款余额为\*万元(含贴现\*万元)，比年初增加\*万元；不良贷款余额为\*万元(不含抵债资产)，比本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃年初下降\*万元，不良贷款占各项贷款的比例为\*(含贴现)，比年初的\*%下降了\*个百分点；全辖盈亏轧差合计账面盈余\*万元，比去年同期增盈\*万元。预计至12月末，各项存款余额达到\*万元，比年初增加\*万元；各项贷款余额为\*万元，比年初增加\*万元；不良贷款余额为\*万元，比年初下降\*万元，不良贷款占比为\*，比年初下降\*；全辖实现各项收入为\*元，各项支出\*万元，账面盈余\*万元。

### 二、加强财务管理，规范财务行为，努力增收节支

1、根据上年财务管理经验，结合今年改革实际情况，以“总量控制，效益优先，以收定支，超额审批，超限停支，财务公开，民主理财”为原则，控制水电费、公杂费、邮电费等费用全年限额，业务招待费严格按照利息收入的5%序时列支，其他费用开支必须报经联社审批，并下批复作为年终考核认账因素。同时综合考虑各方面情况，又给每个网点额外增加了\*元费用，从而保证了各网点经营和管理所需各项费用的开支。

2、规范财务行为，合理控制财务开支。继续执行《\*\*市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》，在联社费用管理委员会管理下，详细规范了财务开支的范围、标准、审批权限、程序等，不断完善了费管会的管理制度，对于核定费用以外的费用开支，一律提前上报费管会研究、审批。截止11月末，经费管会研究审批通过的各项费用为\*元，其中：各项垫支费用，购买的低值易耗品费用为\*元，各种修理费用为\*元，营业外支出为\*元，其他各项费用为\*元。

3、减少非生息资金的占比，加强应收利息的管理。截止11月末，我社应收利息帐面余额为\*万元，已超过银监部门的风险控制警戒线，我部根据实际情况，在主任室的要求下，坚持“谁分片地区，谁负责清理”的原则，对各网点进行跟踪督促，限期清理。截止11月末，应收利息余额为\*万元，预计年末将全面完成应收利息的清理工作。

### 三、及时清收违规投资，规范投资行为

根据银监部门和省联社清理违规投资的要求，加大了对违规债券和保险投资的清收力度，通过采取上门催收洽谈、电话追问和网上查询、委托出售等方式，及时清收了申银万国\*万元国债和保险投资\*万元。目前仍有保险投资\*\*万元未收回，正继续与太平洋保险公司洽谈给付；密切关注南方证券托管工作，债权一经确定，及时清收南方证券\*万元国债投资。为规范投资行为，确保资金安全、高效运营，我部于今年十月制定了《\*\*市农村信用合作联社投资业务管理办法》，规定了

在银行间债券市场进行资金拆借、债券买卖、债券回购等投资业务行为。十月份以来，委托省联社在银行间债券市场购买债券\*万元，同时与省联社进行短期资金拆放业务，提高了资金使用效益。

#### 四、申请发行专项中央银行票据\*\*万元

为进一步深化农村信用社改革，切实用好国家资金支持政策，根据国库院《农村信用社改革试点方案的通知》（国发[20xx]15号）和中国人民银行《农村信用社改革试点专项中央银行票据操作办法》（银发[20xx]181号）、《农村信用社改革试点资金支持方案实施与考核指引》（银发[##]4号）文件精神，一季度制定了《\*\*市农村信用社增资扩股及降低不良贷款计划书》，在报经银监分局批准后，一边请会计师事务所清产核资，同时进行增资扩股充实资本，采取措施清收和降低不良贷款，在二季度成功申请发行了中央银行专项票据\*\*万元，并在二季度末达到了提前申请赎回的条件。

#### 五、充实资本金，增强自身的经营实力和抗风险能力。

根据农村信用社“资本自聚、资金自筹、经营自主、盈亏自负、风险自担”的要求，通过宣传发动，募集股金，完善法人治理结构等必备程序，共增扩股金\*万元，有力地支持了地方经济的发展，加强了对“三农”的服务，同时自身的经营实力和抗风险能力也得到了加强。

#### 六、加强内控建设，堵塞经济案件的发生

1、为了进一步规范农村信用社的业务操作，严格执行各项内控制度，强化内部管理，促进各营业网点依法合规经营，防止各类案件的发生，我们修改和补充了《\*\*市农村信用社违反业务管理规定和业务操作规程处罚办法》，把内控制度考核分为财务会计部分、信息科技部分、资金营运部分、监察审计部分、安全保卫部分、人力资源部分、资产保全部分共

七个部分，详细、完整地制定了各项业务操作规程的处罚办法，以处罚为手段，有效地规范了各项业务操作规范，提高了全体员工的业务素质，加强了风险防范，防止违章违法行为的发生。

2、10月21日至25日，开展了“会计互审大检查”活动，我部会同监察审计部选择了等五个营业网点，组织全辖\*\*个网点的主办会计，分五组对这五个营业网点以会计互审的形式对会计出纳业务核算质量进行了全面检查。互审组全面调阅了被检查营业网点的传票、账册、报表、登记簿等会计档案，结合日常业务，对会计出纳业务过程中好的做法和不是之处进行了总结，并形成会计互审工作底稿，就互审情况进行了交流。活动结束后，我部同监察审计部对一些操作业务进行明确的规定，并制定了以后会计辅导、检查的重点和方法，此次活动不仅适应了新的业务系统操作要求，规范会计出纳业务的操作行为，而且进一步完善了内控制度，杜绝了安全隐患。

## 七、加强账户管理、现金管理及人民币管理，防范金融风险

今年以来，为加强我社账户管理和现金管理，配合银监部门和人民银行业务监管的需要，分别进行了账户管理检查、大额现金检查。检查分为三个阶段进行：第一阶段，对照《人民币银行结算账户管理办法》和《现金管理办法》等相关规定，各基层网点首先展开自查，形成自查报告上报我部；第二阶段，我部对各网点自查报告进行汇总分析，形成报告报银监部门和人民银行；第三阶段，配合银监部门和人民银行对各网点进行抽查。对检查所发现的问题如违规支取现金、违规开设基本账户等进行通报，结合处罚办法对相关人员进行处罚，并要求限期本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃整改。检查通过现场指导、问题讨论等方式，促进了基层网点内勤员工相关业务理论水平和操作能力，规范了我社账户开立、变更、撤销和人民币现金存、取等业务操作行为，进一步确保了我社依法合规经营。7月份，结合全市开展“反假宣传



周”活动，积极开展了反假币宣传活动，在真州农贸市场、新城镇街道等地进行宣传，反假活动的开展不仅增强了内勤员工防假、反假的能力，而且也提高市民防假意识和对假币的识别能力，有效地预防了金融犯罪，防范了金融风险。

## 北京银行防疫工作总结报告篇八

2、营业部为电子银行业务提供业务上的支持，具体办理电子银行的业务处理，如信息录入、落地处理、联机打印、制卡发卡、手续费收取等，以及客户在业务方面的咨询等。并按制度规定做好各项电子银行业务的处理。

### 三、具体措施

2、从严把握核算质量，防范资金风险。电子银行业务从受理客户的申请资料开始，便存在有各个环节的风险点，便开始受操作流程与规范制度的约束，我行要求经办人员严格按照流程与制度办理业务，并建立检查、通报、奖励、处罚等考核机制。保持我行电子银行业务的安全经营。

4、加强与企业的联系，发现问题及时解决。除了我行配有专人负责外，我行在各种的银企会议中都将电子银行业务的介绍列入会议内容，负责解答客户提出的问题，如客户关心的电子银行费用问题、安全问题等，同时也进行一次对客户的电子银行业务知识、业务新品种的灌输，以提高电子银行业务的使用功能。

### 四、存在的主要问题

一年来，我行电子银行业务整体发展势态良好，但也有一些问题存在：

1、部分指标完成进度缓慢，如个人电话银行的任务完成率仅为，离任务的完成还存在有一段距离。

2、制度执行力度有待加强，我行人员变动相对较频，在有人员变动时，业务差错的发生概率就增加。

## 北京银行防疫工作总结报告篇九

为纪念“想雷锋同志学习发表五十周年”，开展深入持久的学雷锋活动，佳木斯市中心支行开展了“学雷锋、树新风”活动。坚持不懈学雷锋，将雷锋精神在每一位青年员工心中根深蒂固。

一、领导高度重视我行收到共青团中央《关于“3.5”期间集中开展学雷锋活动的通知》后，行领导亲自组织各位青年员工学习上级通知精神，布置落实上级的通知要求，制定本行的工作方案，使得我行此项活动能顺利开展。

二、营造气氛深入宣传在接到上级的通知后，每位党员都在胸前佩戴了党徽并利用晨会期间进行了雷锋故事宣讲雷锋生平简介雷锋日记摘抄等等使全体员工耳濡目染营造了良好的学习氛围也使青年员工对雷锋精神内涵有了更深入的了解。我行青年文明号根据市行的布置制订了“学雷锋、树新风”的活动方案。

三、开展丰富多彩的学雷锋活动(1)我行组织了以“弘扬雷锋精神，学习雷锋好榜样”为主题的知识竞赛。还就现在怎样理解“螺丝钉”精神；“雷锋叔叔为何三月来四月走”等问题展开了激烈的讨论。本次活动，使青年员工进一步理解了学雷锋不仅局限于做好事，也要与自己的日常生活学习习惯，与自己身边的种种现象结合起来，不断赋予新的形式、新的内容，更要对照雷锋精神，明确生活处处无小事，躬行事事皆雷锋，努力工作，树立时刻严谨的工作态度，做一名优秀的青年员工。

(2)结合实际工作，开展“帮助每一位客户”的亲情活动。主动帮助老年人填写凭证，“争做一名感恩的工对残疾人及特

殊群体多一份关心与慰问。行员工”。

(3)净化、美化工作环境。全面实施禁烟活动，还工作环境一片洁净。组织志愿者建立卫生监督岗的学雷锋活动小队，在行里内开展清扫卫生死角、清洁墙壁脚印、保持行里清洁卫生的美化支行活动。

(4)在员工中开展“一言一行见公德”的道德实践活动，结合“员工行、为规范”“员工守则”加强员工的常规教育，培养全行员工做习惯良好、文明守纪、遵守道德规范的“青年文明号”。