

2023年仓库检查工作总结 检查工作报告 告(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么什么样的报告才是有效的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

仓库检查工作总结 检查工作报告篇一

(一)坚持以上率下，确保主体责任压紧压实。一是党组重视、迅速行动。5月22日，省、市加强政府部门履职尽责督促检查工作电视电话会议后，局党组书记、局长程立即主持召开局党组会议，传达学习省、市会议精神，专题研究贯彻落实措施，统一思想、坚定信心，全力打赢加强履职尽责接受督促检查工作攻坚战。开展履职尽责督促检查工作以来，先后7次召开局党组会进行研究，每次均下发了会议纪要。二是整合力量、专班推进。5月26日，成立了由局党组书记、局长程任组长，局分管同志任副组长的领导小组，从局监察室、办公室、党群工作(人事)科、机关党办抽调骨干组建了工作专班。同时，根据省厅和市局确定的五个专项整治工作部署，由局分管同志牵头负责，成立了5个专项整治工作专班。三是细化方案、明确责任。5月29日，召开局党组(扩大)会议，对严格依法行政、服务改善民生、转变工作作风、落实党风廉政建设主体责任、收集和解决问题等5个方面问题、33个重点事项，逐一进行深入研究和细化分解，印发了《20xx年xx市民政系统加强履职尽责督促检查工作实施方案》。7月8日，制定印发了《xx市民政社会救助专项整治工作方案》《xx市殡葬行业管理服务专项整治工作方案》《xx市民政服务机构安全隐患专项整治工作方案》《xx市民政系统干部职工及家属经营福利彩票专项整治工作方案》《xx市民政系统党组织落实党风廉政建设主体责任专项整治工作方案》等“五项专项整治方案”，进一步明确各级的主体责任、第一责任、分管责任、监督责任、

直接责任。四是层层部署、传导压力。6月1日，召开了全市民政系统加强履职尽责督促检查工作动员会。6月16日，在省民政厅召开全省民政系统加强履职尽责接受督促检查工作视频动员会后，再次对此项工作进行了安排部署。7月31日，召开了全市民政系统加强履职尽责暨五个专项整治工作推进会，传达学习省厅履职尽责年中工作推进会议精神，对这项工作再进行再动员、再部署。五是广泛宣传、营造氛围。在民政网开设了加强履职尽责接受督促检查工作专栏，在xx晚报开设了“履职尽责进行时”宣传专版。6月12日，从严格依法行政、坚持民政惠民、树立优良政风行风、推动党风廉政建设“两个责任”落地生根、打通服务群众“最后一公里”等五个方面在xx日报和民政网进行了履职尽责公开承诺。6月29日，印发了《关于在全市民政系统开展履职尽责大讨论活动的通知》，在全市民政系统广泛开展了“我的岗位职责是什么？履行的怎样？”、“我在岗位职责履行上有哪些问题和不足？”、“为更好履职尽责我准备怎么做？”的“履职尽责大讨论”活动。市民政局机关举办了“民政开放日”活动。加强了政策法规宣传，在民政服务窗口发放《xx市民政局五项公开承诺》、《民政一册通》、《社会救助暂行办法》、《xx市城市低保“十五不准”》、《农村低保“五必须八不准”》、《殡葬惠民政策》等民政政策宣传资料，使群众及时了解掌握民政政策法规。六是深入自查、开门纳谏。6月中旬到7月上旬，在全市民政系统开展了为期1个月的自查自纠，重点开展“三进三查”活动，即进民政对象家庭，查各项民政政策及资金落实情况；进民政福利机构，查各项安全管理措施落实情况；进民政服务窗口，查各项服务制度落实情况。通过自查自纠，各县(市、区)民政局、局机关各科室、各事业单位共查找问题222个，其中严格依法行政方面50个、服务改善民生方面62个、转变工作作风方面80个、党风廉政建设方面18个、收集和解决问题方面12个，列出了问题清单，制定了整改计划。7月上旬以来，组织开展“千名干部联系大走访活动”，民政系统党员干部联系走访“两代表一委员”、行风政风监督员、各类民政服务对象、民政重点信访户、乡镇(街道)及村

(社区)干部，面对面征求对民政系统履职尽责存在的问题、意见及建议。6月25日，邀请市政风督查组来局检查指导履职尽责督促检查工作，主动听取他们的意见及建议。设计印发了全市民政系统加强履职尽责督促检查工作征求意见函和调查问卷，分层分类征集对民政部门加强履职尽责督促检查工作的意见及建议，共征集意见及建议98条。组织举办了“大接访”活动。7月9日，局党组书记、局长程参加了市纠风办“政风行风热线”直播节目，对群众关心的城乡低保、临时困难救助、医疗救助等热点问题逐一进行解答，指派相关科室负责人进行了调查核实和妥善处理。七是从严督导、狠抓落实。建立市、县、乡三级民政部门明察暗访机制。6月30日，下发了《关于开展加强履职尽责接受督促检查工作专项督查的通知》(孝民政发[20xx]31号)，7月10日，转发了省厅《关于认真做好全省民政系统履职尽责督查联系工作的通知》(孝民政函[20xx]54号)，同时下发了《关于对全市民政系统加强履职尽责接受督促检查工作开展第一次专项督查的通知》，采取领导督查、专班督查、第三方督查等方式，对各县(市、区)民政局、市直“三区”民政办及市民政局直属事业单位加强履职尽责接受督促检查工作动员部署、自查自纠、专项整治等进展及落实情况进行专项督查，及时发现和纠正履职不力、作风不正、行为不廉等损害民政服务对象切身利益和人民群众反映强烈的突出问题，做到早发现、早纠正、早整改。专项督查每月不得少于1次，同时要求各县(市、区)层层开展专项督查，建立大督查格局。7月中旬，由局领导带队，组成8个督查专班，采取明察暗访形式，深入基层、深入一线对全市民政系统加强履职尽责接受督促检查工作开展了第一次专项督查。7月27日，局党组专题听取了第一次专项督查情况。对基层窗口和服务单位履职尽责的知晓率进行调查评估，发放了《全市民政系统加强履职尽责接受督促检查工作测试调查表》共80份，收集反馈正确率86%。7月31日，下发了《全市民政系统加强履职尽责接受督促检查工作第一次专项督查情况通报》，对专项督查发现的问题逐一进行了通报，提出了明确的整改要求。

(二)坚持问题导向，确保专项整治不偏不虚。一是深入推进社会救助专项整治。全面开展农村低保“按标施保”。制定了《xx市农村家庭收入评估标准》，对全市所有农村低保对象进行了收入核算和重新认定，全面完成了农村低保“按标施保”任务，全市共清退农村低保对象15061户、31809人，占原总保障人数的16%，同时对符合低保条件的对象进行新增纳入，纳入对象7871户、12864人；加大核查抽查力度，组织开展了“农村低保百村千户”抽查活动，每个县抽查不少于3个乡镇、每个乡镇抽查不少于5个村、每个村抽查不少于10户。进行重点解剖核查。7月底，市低保局对大悟县4个乡镇的8个村的所有低保家庭共400户、632人进行了逐户逐人核查，根据核查发现的问题，向大悟县民政局下发了专题整改通知书；加大城乡居民家庭经济状况信息核对力度，全市共核对信息51824人次，共清退不符合条件城乡低保对象5136户、8928人；加快建立“一门受理、协同办理”机制。7月3日，市民政局、教育局、人社局、卫计委、建委、房管局和残联等部门联合印发《关于做好社会救助“一门受理、协同办理”工作的通知》，明确细化了各相关职能部门职责，督促各地加快设立乡镇(街道)社会救助服务窗口，为困难群众求助有门打造绿色通道；严格执行社会救助审核审批公示制度，建立市、县、乡三级低保公示栏电子台账；严格落实近亲属备案制，强化倒查追责，严肃查处违规违纪行为。全市共清退不符合低保条件的对象4518户xx人，其中“关系保”、“人情保”x人。xx区社会救助局对全区17个乡镇场街的城乡低保工作进行全面的清理整顿，共取消条件好转、不符合低保要求的对象x户、x人，其中取消“关系保”、“人情保”9户19人。大悟县民政局联合县纪委在县乡两级开展社会救助专项整治，共清理不符合条件农村低保对象x户x人，对违纪违规有关人员给予党纪政纪处分6人，诫勉谈话4人。二是深入开展民政服务机构安全隐患专项整治。5月26日，下发了《关于开展社会福利机构安全检查工作的紧急通知》、《关于迅速贯彻落实市委市政府领导重要批示意见的通知》，6月18日，召开了关于全市深入整治民政福利机构安全隐患、进一步加强安全

管理工作会议，通报了全市民政福利机构安全管理隐患情况，印发了各类安全问题典型案例，全面安排部署了深入整治民政福利机构安全隐患工作。组织22个专班，对全市8所公办城市养老服务机构、18所民办养老服务机构、7所救助管理机构开展了拉网式、地毯式的安全隐患大排查，共发现安全隐患47个，目前已整改到位31个。5月29日，督促汉川市民政局现场拆除了民办仙女山老年公寓一幢投资xx万元、建筑面积x余平方米、使用仅一年的彩钢房；成立19个专班，对全市113所农村福利院进行了全覆盖排查，发现安全隐患654个，全部以书面文件函告乡镇党委政府和民政办，限期整改落实，目前已整改到位xx个；成立7个专班，对全市7所军休服务机构进行全面排查，检查建筑19栋、安全隐患点xx余处，发现安全隐患5个，目前已整改到位4个。市军休所针对光荣路军休干部住宿楼安全隐患问题，投资580万元，进行拆除重建，目前项目已进入招投标程序；全市7所光荣院排查安全隐患8个，目前已全部整改到位。针对安全设施不达标等问题，加大投入力度，补齐硬件短板。局属事业单位全部安装了视频监控设备，配置了灭火器、楼道应急灯、烟雾报警器等设备。全市8所公办城市福利机构配齐了灭火器、楼道应急灯、空气开关、床头呼叫器、烟雾报警器、防滑垫等安全设备，督促5家民办养老机构安装了视频监控系统。各乡镇农村福利院普遍配备了灭火器、防滑垫、空气开关，设置了消防水池，洗手间安装了不锈钢扶手，老人房间配备了电子灭蚊器等。针对安全管理制度不健全、责任落实不到位等问题，6月16日，联合市安监、房管、消防、食品药品监管等四部门下发了《关于建立对民政福利机构安全管理经常性检查机制的通知》，健全机构自查、县级复查和市级抽查机制，推动安全排查整治规范化、常态化、长效化。分类建立健全安全管理责任制、重大事项报告制度、24小时值守制度、查房制度、护送(理)交接班制度、供养对象外出申请制度、门卫管理制度等，加强经常性安全教育，实行安全管理责任公示制，进一步强化民政服务机构主体责任、行业主管责任和属地管理责任。加快构建安全防范处置长效机制，加强供养服务对象的心理疏导

和精神抚慰，分类防范冲破道德底线和心理防线的极端事件发生。针对医疗安全问题，对康复医院严格落实主要工种持证上岗制度，新招职工经安全培训合格后才能上岗。针对食品安全问题，健全了《餐饮服务许可证》和《从业人员健康证》。通过开展民政服务机构安全隐患专项排查整治，有力促进了各项安全管理措施的落实。7月23日，我市在全省民政系统履职尽责年中工作推进会上作了交流发言。三是深入推进殡葬行业管理服务专项整治。制定印发了《全市殡葬机构服务与管理规范(试行)》，在各殡仪服务机构全面实行政务公开，在醒目位置张贴殡葬管理服务单位公开服务承诺、行风建设公开承诺书、殡仪服务收费标准、殡仪服务流程、惠民殡葬政策，设立了意见箱，公开投诉举报电话，实行殡葬服务项目、收费标准、服务内容、服务程序、服务承诺和服务监督“六个公开”。认真贯彻落实《省物价局、省民政厅关于印发殡葬服务项目定价成本监审办法的通知》(鄂价成规(20xx)132号)精神，全面落实殡仪服务协议制，坚持基本服务与选择性服务公开，推行“清单式”自愿选择服务，引导群众理性消费和明白消费，有效杜绝诱导消费、暗示消费、强制消费、搭车收费现象。针对查找出来的殡葬服务环境“脏乱差”、丧葬服务设施采购和殡仪用品销售不够规范、服务质量不高、殡葬政策宣传不够、重点岗位人员管理有待加强等问题和“风险点”，指导督促各殡仪服务机构制定了廉政风险点排查表，明确了整改任务分工和责任人。7月中下旬，对各地整治情况进行了明察暗访和督办检查，专门下发了督查情况通报，督促各地精准施治，限期整改问题。xx区民政局针对殡仪车辆安全管理问题，联合公安交警部门，对所辖28台殡仪车进行了排查，对运营状况较差的殡仪服务车，逐一下达整改通知书，责令限期整改；针对殡仪服务车收费不规范问题，联合物价部门，对殡仪服务车收费标准重新进行了核准，并在每台殡仪车上公开监督举报电话，接受社会监督；针对殡仪馆周边群众反映火化冒黑烟的问题，筹资近6万元购置了1套水雾喷淋尾气处理系统。汉川市殡仪馆针对骨灰盒等丧葬用品采购不够规范的问题，将其纳入招投标程序管理；针对殡仪服务基础设施陈旧、服务环境较差等问题，对接

待大厅、丧葬用品销售厅、丧属休息室、火化车间等场所进行改造;对采购、销售、财务人员进行轮岗交流。应城市殡仪馆针对服务不够规范的问题,推行“三级监控”和“三道确认”,每项业务由服务对象填写《满意度评价单》,实行群众监控;每个环节的服务开展填写《项目落实单》,由分管所长抽查监控;服务全过程由部门主管评价监控。对服务信息、项目落实实行“三道确认”,即服务对象确认、经办人员确认、当日值班监查人员确认,在信息确认过程中,严格实行谁签字,谁负责。四是深入推进民政系统干部职工及家属经营福利彩票专项整治。6月中旬以来,对全市民政系统干部职工及家属经营销售福利彩票进行了认真清理核查,着力提升福彩公信力,努力打造“公益福彩”、“诚信福彩”、“阳光福彩”。印发了《xx市民政系统干部职工及家属(配偶、子女)经营福利彩票专项整治自查申报表》,收回自查申报表1174份,其中市直345份、xx150份、应城99份、云梦72份、安陆97份、大悟151份、xx128份、xx132份,基本摸清了全市民政系统干部职工及家属(配偶、子女)经营福利彩票情况。市福彩管理站通过全省福彩信息责任人登记系统对全市上报信息进行了比对,对相关情况进行了逐一核实,确保了自查信息真实、准确。经过排查,共确认有16人参与经营福利彩票站点。其中,市本级2人、县市区14人;目前,已有4人办理转让手续,1人办理登记信息变更,1人正在办理退机手续,另有10人其配偶、子女无工作,暂时没有办理相关手续。五是深入开展民政系统党组织落实党风廉政建设主体责任专项整治。从严确责明责。制定印发了《市民政局党组成员、分管领导主体责任和纪检组监督责任及科室(单位)主要负责人党风廉政建设主体责任清单》,细化每个局领导和科室(单位)负责人具体责任内容。开展书记讲廉政党课、签字背书、公开承诺、谈话提醒等一系列“宣廉、讲廉、诺廉”活动。局党组在民政系统开展了以进一步落实“两个责任”、践行“两严要求”为内容的谈心谈话活动,采取个别谈话和集中谈话相结合的方式,共开展各层次谈心谈话150余人次,通过谈心谈话明责任、指问题、提要求,督促履行好“一岗双

责”。从严督责考责。继今年初召开全市民政系统党风廉政建设会议之后，7月31日，召开了全市民政系统推进党风廉政建设“两个责任”落实会议，对这项工作再次进行了专题安排部署。对局属事业单位20xx年度财务收支、项目资金管理、财务管理制度的建立及执行情况开展了监督检查，对各县市区落实“两个责任”进行了专题调研督导。从严执纪问责。梳理党组、党组书记、党组成员和分管领导、科室及事业单位落实“两个责任”问题22个，开展纪律巡查6次，作风效能暗访4次，共查处违纪事件3起，处理违纪人员4名，其中行政警告1人，诫勉谈话3人。

(三)坚持统筹结合，确保整体工作互促互进。一是扎实推进“三严三实”专题教育，强化履职尽责思想自觉。以学习“三严三实”、践行“三严三实”为主题，制定工作方案，精心组织实施，局主要领导和分管领导深入基层、深入一线带头开展专题调研，深入查找“不严不实”问题，制定了问题清单和整改措施，形成了一批调研成果；在机关和局属事业单位带头讲专题党课；7月3日、7月30日先后组织开展了“严以修身”、“严以律己”两次专题研学，开展了专题交流。7月31日，举办了市直民政系统“担当负责、争作为、守规矩”专题交流报告会，优抚科、社会福利和社会事务科、救助站、福利院4名主要负责人，结合自身思想、学习、工作和生活实际，作了履职尽责、勇于担当的先进事迹报告，传递了正能量，彰显了民政干部的为民情怀和责任担当。二是积极推进民政标准化建设，提升履职尽责服务水平。举办了标准化建设专题讲座，制定印发了《全市民政重点工作标准化建设试点工作方案》，召开了民政标准化建设专题会议，选定了20个联系服务群众最密切的民政重点业务开展标准化建设试点。在试点的基础上，5月下旬至6月初，先后制定出台了社会福利和社会事务类七项工作规范(全市城市社区居家养老服务中心建设服务管理规范、全市农村老年人互助照料活动中心建设服务管理规范、全市社会福利机构养老服务与管理规范、全市儿童福利机构服务与管理规范、全市救助管理机构服务与管理规范、全市婚姻登记机构服务与管理规范、

全市殡葬机构服务与管理规范)、社会救助类五项工作规范(全市社会救助“一门受理”、协同办理工作规范、全市居民家庭经济状况核对工作标准、全市医疗救助工作规范、全市农村福利院管理与服务规范、全市因灾倒房恢复重建工作规范)、优抚安置军休类五项工作规范(全市优抚对象服务中心、优抚之家服务与管理规范、全市烈士纪念设施服务与管理规范、全市退役士兵安置工作规范、全市军队离退休干部服务管理工作规范、全市军队离退休干部接收安置工作规范)、基层政权和社区建设、社会组织登记管理三项工作规范(全市城市社区综合服务中心服务大厅工作规范、全市村务公开工作规范、全市社会团体登记工作规范)等20项地方标准(试行)。另外,制定了《市直民政系统基层党组织规范化建设工作标准》、《市直民政系统纪检监察工作标准》。这些标准的出台,不仅为规范服务提供了基本遵循,也为履职尽责提供了基本依据。大力推进民政标准应用,7月7日、7月15日、8月13日,分别在孝昌县、召开了全市社会救助标准化建设现场推进会、在应城市召开了全市婚姻登记和殡葬管理服务标准化建设现场推进会、在xx区召开了全市社区居家养老服务标准化建设现场推进会。近期还将分别在安陆市、大悟县、云梦县召开全市双拥优抚安置标准化建设现场推进会、全市村务公开和民主管理标准化建设现场推进会。此外,8月4日、8月7日,分别组织县市区有关人员专程赴荆门市考察学习了养老服务、社区服务标准化建设工作。三是着力推进重点工作综合评估,提高履职尽责服务效能。制定印发了《20xx年全市民政工作综合评估实施方案》,局党组专题听取了机关各科室、各事业单位推进重点工作综合评估情况,局领导带队结合履职尽责专项督查,对各县(市、区)民政局和局属事业单位重点工作推进情况进行调研督导,开展了年中评估。四是协调推进民政领域改革,引领履职尽责纵深推进。制定了《20xx年民政工作改革工作要点》和民政改革任务清单,着力推进民政社会救助、社会福利、社区治理和社会组织管理、专项社会事务、优抚安置等五个方面改革,加强了政策创制,有效发挥了改革引领作用。五是切实做好信访ww工作。制定

印发了《xx市民政系统信访ww工作要点》。7月9日，召开了全市民政系统应急管理培训暨信访ww工作专题会议，邀请省政府办公厅应急办领导进行专题辅导讲座。会议强调，各地民政部门要深化认识、高度重视，强化责任、落实政策，夯实基础、规范运作，加强协调、形成合力，综合施策、加强防控，健全完善“上下联动、横向协调”的信访ww工作机制，提高信访工作信息化水平，加强法制引导，加快推进民政信访法治化，统筹民政各项政策资源，切实解决民政服务对象特别是困难对象的实际困难和合理诉求，坚持抓早、抓小、抓苗头，坚决防止民政系统群体性事件和极端恶性事件的发生。

(四)坚持建章立制，确保履职尽责抓常抓实。制定了《市民政局领导分片联系督查县市区民政工作制度》、《市民政局领导联系督导局属事业单位工作制度》、《市民政局重点工作督查制度》、《20xx年全市民政工作综合评估实施方案》、《市直民政系统作风纪律巡查制度》、《市直民政系统执行财务纪律巡查方案》等，加强了履职尽责的制度建设，不断完善履职尽责保障机制，推进加强履职尽责接受督促检查工作常态化。

二、当前工作存在的突出问题

一是思想认识不够统一。少数党员干部存在侥幸心理、应付心态、厌烦情绪、畏难情绪，缺乏担当精神、担当勇气和进位意识。

二是工作推进不够平衡。“头重脚轻”、“上紧下松”的问题在民政系统不同程度地存在，极少数地方和单位行动迟缓、工作被动，上下联动、横向协调不够。

三是追责问责不够有力。查处曝光典型问题、典型案例还比较有限，民政系统追责问责机制不够健全、手段不强，缺乏对县市区、乡镇的刚性制约。

四是干部能力不够适应。民政干部特别是基层民政干部履职尽责的能力、水平、作风与建设创新务实现代民政的要求还不相适应。

五是政策宣传不够到位。民政工作和政策宣传力度与社会、群众的要求还不够对称，宣传方式、方法和手段还有待创新，与有关部门、社会公众互动不够。

三、下一步工作打算和建议

1、统一思想认识，提升履职尽责精神区位。召开全市民政系统加强履职尽责接受督促检查工作汇报会，传达贯彻省厅会议精神，进一步统一思想、传导压力，动员各地各单位发扬亮剑精神，紧盯一流目标，坚决打赢加强履职尽责接受督促检查这场硬仗。

2、抓住薄弱环节，增强履职尽责整治成效。按照抓铁有痕、踏石留印的精神，进一步深入推进社会救助、民政服务机构安全隐患、殡葬行业管理服务、民政系统干部职工及家属经营销售福利彩票、民政系统党组织落实党风廉政建设主体责任专项整治，坚持问题导向、精准施治，坚持“严”当头、真整真治，切实增强五个专项整治的针对性、实效性，以实实在在的整改成效回应社会的关切、赢得群众的信任。

3、完善责任体系，强化履职尽责刚性约束。进一步加大明责确责、督责考责、追责问责力度，制定完善民政部门权力清单、责任清单、负面清单，全面推行岗位责任制、服务承诺制、限时办结制、首问负责制，依法推进党务公开、政务公开、服务公开，切实抓好点题监督、第三方监督，加大问题曝光、查处力度，倒逼广大民政干部履职尽责，推动主体责任、第一责任、分管责任、监督责任、直接责任、基层责任落地生根，打造责任落实链条，打通责任落实的“最后一公里”。

4、加大投入力度，提高履职尽责能力保障。切实加大对基层民政系统的人力、物力、财力的投入力度，加快推进民政信息化、标准化、法治化建设，加强对民政干部的教育培训，不断提升基层民政系统和民政干部的履职尽责能力和水平。

仓库检查工作总结 检查工作报告篇二

一、成本核算方面

成本核算真实准确，严格按照会计核算手册资产摊销管理办法进行，不存在少列挤列成本现象。各类日常业务费用报销核算均按照上级有关成本开支范围标准核算，并有合法有效的原始凭据及相关证明附件，没有“白条”作为报销凭据。

1、项目部材料的采购按照《中铁一局物资管理规则》以及《中铁一局物资集中采购供应管理办法》集中采购，统一供应的原则由局指物资站统一采购供应。物资采购合同均由局指和局物资站统一签订。只有极少部分零星材料由项目部物资部采用询价方式进行采购。物资主要材料计划由工程部复核，主管领导审批后报局指物资站采购供应；零星材料计划由工区提出申请、物资部复核后报主管领导审批后进行采购供应。其材料列账严格按照材料管理和核算规定，及时列账计价，月末及时做预收处理，并及时核对库存。

2、项目物资领用执行了限额发料制度。对劳务分包队伍材料领用人都经过授权人批准领用。物资部对各作业班组以及劳务分包队伍领用物资分别记录了其使用班组以及作业工号等。

3、项目部物资部坚持月末盘点制度。对劳务分包队伍领用物资及现场管理做了大量工作。没有私自变卖、恶意损失等行为发生。及时编制了项目物资当月收、发、存资金动态。

4、物资部坚持每月成本分析，及时掌握项目施工过程中的材料节约或超耗问题，并针对存在问题及时报告项目部领导和

通报施工队伍。目前项目部材料节约和超耗问题较多，比如中空锚杆、砂浆锚杆、型钢、外加剂使用数量不够，存在偷工减料现象。砂石料、水泥等材料受地质和超挖的影响超耗较多。针对材料节约问题项目部严格要求各施工单位按设计要求施工，严禁偷工减料；针对材料超耗问题项目部要求各施工单位提高光爆效果、杜绝超挖，同时提高施工工艺减少材料超耗。

5、项目部低值易耗品、周转材料按照《中铁一局周转材料管理办法》规定，每月合理摊销费用。废旧物资的处理都是在废旧物资处理小组的监督下进行的，处置收入全额上交财务。不存在私自倒卖、私分材料变卖收入或低价处置以及私设“小金库”等现象。

6、项目部临时设施按照其发生额入账并按照工期摊销，其中便道局指挥部对其进行计价并全部摊销。整改方法：今后严格按照会计核算基础工作指引上面要求的临时设施核算办法列账管理。

二、固定资产管理方面

固定资产管理方面：存在为上户方便，车辆购置后以员工个人名义注册登记手续的情况。但个人出具了该车产权为公司所有的声明。

固定资产严格按照公司下发的管理办法管理核算入账，及时组资，并按照上级公司文件计提折旧，及时登录固定资产台账，做到账账相符，帐表相符。

三、各类经营收入的确认、计量与资金拨付方面

1、经营收入的计量确认按照局指挥部的规定办理，依据客观、充分，每个季度验工计价一次。

2、严格按照经过测算批准的预计合同总收入、总成本，结合项目部的实际发生成本正确按照建造合同确认完工百分比，正确确认收入、成本及工程毛利。

通过这次成本专项检查活动的开展，使项目领导和财务人员增强了成本意识，特别是成本核算，资产摊销等工作进一步规范，避免了项目成本少列挤列隐患，使项目部财务工作更加规范化，制度化，加强成本管控力度，确保项目成本真实可靠。

仓库检查工作总结 检查工作报告篇三

a. 货架方面，仓库原有有自建货架19组，经评估，仅够存放电子料与标准件及部分小体积线材，塑胶件、显示屏等大件物料都不能上架(没货架)，为了达到定位存放和空间效能利用，需增购标准中型货架120组，把原有的大区域明确划分出：一，塑胶件仓(塑胶件区、附件区、插座元器件区) 二，包材仓 三，成品仓 四，原材料仓(电子区、机内线材五金料区、彩页区)，充分有效的的利用起仓库现有面积资源。

b. 申请仓库专用平板车一辆，以前科曼各部门共用平板车一台(包括5栋研发)，使用频率很高，时常出现人等车的情况，仓库申请专用平板车一台，用于整机出货和仓库收料使用，质量要好，可以提高了仓库整体工作的效率。

c. 作为医疗行业的领头公司，需要有整体化一的区域，规范放置物料器具，申购(大)塑胶物料胶箱70个，主要用于物料存放，方便整理，计划用于存放电子料和标准件和散料部分。

e 随着erp系统引进需要仓库货位编码体系重新规划，货位编码规则重新制定，对原有货架库位重新定义规范、制作、粘贴。根据新的物料货位编码可以清晰表示出该物料的位置在仓库的具体位置，例如□a2b12□原材料仓电子区b货架第1层

第2列，方面整体的库位管理。

人力资源：人员编制人：主管1名、仓库管理员4名(电子和成品仓管理员一名，塑胶件和附件 元器件插座仓一名，机内线材五金件仓和包材仓一名，收货与不良品仓一名)、帐务文员1人，共计6人。目前仓库各岗位相互节调节不够，主要是指各人员只掌握了各自的作业工作，对同部门其它工作岗位的工作不熟悉，导致有人因故缺岗时会影响到仓库整体作业效率，在这点上问题上，从6月份开始，先从物料定位、标识、出/入库统一作业办法开始，随后安排相互学习、认识物料，要求熟悉其它工作内容并能独立完成该岗作业，目前仓库已完成第一期的轮岗，后续在erp的推动下有利于仓库轮岗的推动，极大提高了仓库整体的效率。

原有仓库的是分散式作业(所有的进出物料和帐由所管辖仓管员自行负责)不利于公司的自身发展，组建团队对于整个公司是重要的至关重要，要把仓库建造成为一流的团队，现有仓管已具有团队的基础，由以前的人员流动频繁离岗到现在骨干仓管员的稳定，加强团队整体的素质工作已在如火如荼中进行。

a 现在仓库已建立器基本的系统帐系统，由原来无帐可查到现在账目进销存清晰明确，摈弃了原有老式做帐方式(重新编制出适合现在仓库账务的进村电子表)，把做账时间从原来短则2-3天，长着一个礼拜的时间削减到现在一日帐，一日闭，加快的整体公司的物料信息的流通率准确率和可查性。

b 原仓库没有卡帐或者存在部分卡帐，存在发出去的物料不知道去向，剩下的库存不清楚，对整个制造计划的照成很大的阻碍，建立起卡帐的重要性就不言而喻。增减帐卡20xx余帐，把仓库所有物料全部的覆盖和电子帐相辅相成，提高了整个仓库的账务的准确性。

c 安全库存建立保障了仓库在供给需求方面的保障性和准确

性提供整个制造需求的可调性保障出货的稳定性，第一版的安全库存7月已经实施。

d 部门协调

e 单据规范

1 以前存在严重丢单事件，后续仓库新增单号登记制度，凡在仓库领料部门需要在仓库做好单据编号的登记，保障公司的物流去向明确性给后续部门的工作提供一定的支持。。

2 新增报废章，对不用单号报废处理保留单号的连续性为后续部门的工作做好前期准备。

3 新增收货专用章，后续在仓库收货这一环节，有专人专收并盖专用公章方可认定此物料是进入科曼公司仓库，无此公章一律作废。

总之，仓库工作是很讲求细节的工作；一切作业动作讲求逻辑性和连续性，因为它关联到前段或后段的工作；因此，仓库工作需要不断适应企业要求，不断改进作业方法，配合企业完成生产目标。

仓库检查工作总结 检查工作报告篇四

为充分发挥社会扶贫牵头部门作用，切实做好社会扶贫各项工作，及时调整成立社会扶贫工作领导小组，落实专人负责，确保各项工作落地落实。

结合我县实际，制定《20xx年度社会扶贫工作计划》，切实做到有计划、有步骤、有方法、有责任落实。同时，召集各相关部门研究部署社会扶贫，进一步细化工作，明确职责范围，落实责任到人。

局班子定期召开专题会议，对社会扶贫工作中存在的问题进行梳理、分析，并针对梳理出的问题，讨论研究出解决办法，及时整改到位。确保社会扶贫工作有效开展。

完善社会扶贫工作各项资料，做好痕迹管理，形成专卷归档。要求，分管领导定期对社会扶贫工作资料进行检查和整理，对存在的问题立即进行整改完善。

仓库检查工作总结 检查工作报告篇五

多年来在贵物业公司工作，让我深刻体会到了领导的关心以及各位同事的支持更让我发现作为一个物业管理人员是最有成就感的一项工作。

作为一个仓库保管员，在这我对仓库保管做了以下诠释：“物料”包罗万象，客观存在，但那只是其表现形式，其实物料就是钱，物化了的钱，而仓库就是放钱口袋。当然，钱会丢失，也可能被盗，同样，物料可能被浪费、被损坏及被盗窃。所以严禁产生任何浪费、破坏和盗窃物料的行为，记得经理曾这样教导过我：“就像对待自己家的东西一样”，我相信会做到的。这都是对公司及对全体员工利益的保障和对公司利益和形象的负责，这也是我作为一个仓库保管员应尽的职责，我将责无旁贷。

卫生清洁：每个星期一做好洁净区的清洁工作分料后，做好现场整洁工作，负责仓库的日常卫生及各项记录做到无杂物。

入库、出库工作：遵守先进后出原则，严禁造成呆料、废料；按库位摆放物料，或移动物料，禁止造成无法找到相关物料。按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。配合各部门的领料工作，及时填写进、入账，核准现场物料等，做到库存物料的清晰，可查，发现问题及时汇报，改正。对日常的账与物要做到确认再确认，为确保一致。为确保一致的原则：没有领料单，不能发放物料；手续不贴合要求的，不

能发放物料;未办理入库手续的物料,不可发放;完成一件工作后要作(做)自我检查,以发现问题及时解决;对每一天的工作进行总结和反思,以提高工作质量;有强烈的时间观念,凡事及时处理,不说“等一下”;工作主动,而不是被动等待安排;对工作现场管理做到“眼到手到”,预防仓库材料的丢失和破坏。

以上这些问题,其实都与个人的责任心有关。责任心,是一种工作心态,也是一种工作作风,责任心主要取决于保管员的素质及工作环境的熏陶和各位领导的带领。仓管员是仓库的管家,权力小但职责大,要做到律己律人。有一句话说得好“滴水之恩当涌泉相报”,在以后的日子里,我相信我会怀着一颗感恩的心为贵公司付出我所能及的力量,来报答各位领导对我的关心以及各位同事的帮忙。

本人于20xx年11月07号进入xx公司这个大家庭,回想这段时间来的工作,内心不禁感慨万千,做为一个部门的员工,对工作的每一个细节进行检查核对,对工作的经验进行总结分析。只有从如何节约时间,如何提高效率,如何使配料员的工作标准化,才能提高每个配料的操作技能水平,减少工作当中的失误事件的发生。每天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善,以及与仓管员的不断沟通,相互学习才能使工作的开展更进一步,达到新的层次,管理水平进入新的篇章。

a□工作期间主要完成事项:

1)了解各仓管员的所管区域物料摆放后,针对于仓储规划的不明确,。对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识,以更有利于现场物料管理、及公共物料暂存区。并在预定时间内完成了仓储的重新规划,使物料都做到了定点、点量、定位储存管理。

2)避免仓管员在备料过程中存在找不到料,及找料时间太长,为了提高他们的工作效率,要求他们对库位表定时更新,

对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架都已贴上了库位表，做到了不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

4) 为了避免货物堆放过高导致货物发生倒塌事件，要求所有包材供应商卸货后的堆码尺度不能超过限高2米，并相应要求所有包材卸货后用拉伸膜进行打包防护。

5) 物料现场所有库存物料进行除尘工作，特别是库存时间超一年以上的物料外包，对于彩盒尾数，以及部分裸露在外的，全部及时放于原包装内封存，做到防光、防尘管理。

6) 为防止在堆码过程中，由于货物太重，堆码层次太高，存在挤压，损坏，由现有的六层降低至四层。

7) 防止物料由于阳光的直射，使物料本身的性质发生变异，完成了窗户的遮uv工作。

8) 为了改变没有做到尾数管理，对所有物料存在两个，或者三个尾数的物料全部按照尾数管理执行，所有物料发料完成后，一定只能存在一个尾数，并在外包装上贴上尾数标签。

9) 下班后值日仓管员必须检查所有的水、电、门、窗关好后才可下班。

11)：为了及时了解仓储工作中发现的异常事情、能把出现的异常事情第一时间跟进解决，特做了一个仓储信息管理看板，看板中的内容包括，仓储工作前言，仓管员工作异常信息跟进汇总□6s□消防安全知识仓储部工作目标等相关学习资料。

12) 现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技是否满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好！

13)、多与同事沟通，保持良好的沟通方式，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

14)时刻做好仓库的6s工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。

16)为了加强对外发原料的控制，所有原料收、发物料由一个人来管控，

19)对于订单物料报欠，请mc对采购到料周期增加力度跟催，确保订单上线之前物料齐套。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

感谢公司给了我这么一次发展的机会!

感谢领导对我的悉心指教!

感谢同事给我的支持和鼓励!

祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高!