

物资内页工作总结(精选8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

物资内页工作总结篇一

1、开工前期准备工作

1)根据本项目工程特点并结合公司相关管理性文件制定适应本项目的物资管理办法、部门职责和岗位职责。

2)物资资源市场调查，掌握当地原材料资源供应情况；

3)合理规划各类物资的仓储设施、运输道路及遮雨、排水、防火等防护措施，满足物资保管、供应和现场文明的需要。

得到加强。

3、做好物资市场调查工作，建立初步待选的物资供应体系

20xx年07月19日至27日，主要市中华对南宁园湖铁路立交工程附近的商品混凝土公司进行了实地考察走访，分别是广西南宁嘉泰水泥制品有限公司、南宁兴典混凝土有限公司、广西金汇通混凝土有限公司、广西盛天水泥制品有限公司；07月27日至07月30日，主要对喷锚混凝土、旋喷桩施工原材料河砂、碎石、水泥等进行了调查、了解；08月01日至08月6日，主要对南宁市二三项料、机械设备租赁市场情况进行了调查了解。

路，距离约7公里，报价和保供能力相对具有优势，拟将广西

南宁嘉泰水泥制品有限公司作为项目部的商砼供应商。

进一步建立健全了协作队作有权领料人、限定额供应制度，规避了发料过程中材料超供和协作队伍对领料不予认可给项目造成损失的风险，对材料成本的控制能力得到了提高。对材料实行abc分类管理法，分清主次，抓住重点，针对项目特点，对占据项目成本较大比例的主要材料钢筋和混凝土及原材料的消耗进行过程控制，坚持每月分协作队伍进行材料盘点，把未收方的半成品及成品都计入盘点数量，进而每月对各协作队伍的主要材料消耗进行核算，超耗数量在劳务结算中扣除，以对主要材料的消耗进行有效控制，降低项目材料成本。

落实好物资管理文件中物资部门对材料质量负责的职责，严格供应材料的外观质量验收，及时对进场材料进行委托试验，做到先检测合格后使用的原则，确保材料质量不影响工程质量。在现场物资管理过程中，对进场材料分批、分规格、分品种堆码，做到重不压轻、大不压小、堆码整齐、上盖下垫；物资标识做到及时、准确，清晰明了；材料发放做到先进先出；同时深入工地现场，随时掌握各种材料的供应与使用情况，自查自纠各项物资管理业务环节，有针对性地提出检查指导意见，并认真填写检查记录，要求其在限期内整改，对经多次督促整改仍不能完成或不认真整改的，在该协作队伍结算中予以扣款。加强与施工现场的沟通与协调，充分发挥机械设备的使用效能，加强机械设备油料核算。提前一天了解现场施工生产机械设备的使用需求，与现场施工员沟通协调，分清施工任务主次，合理安排调配机械设备，需要临租机械设备必须请示项目领导，严格控制机械设备租赁程序。在施工任务逐步减少的情况，及时退租、停租不必要的机械设备。坚持每半月对所有租赁机械设备进行单机单车核算，通过对油料核算分析单位油耗和油耗定额标准之间的差异、同类机械设备之间的油耗差异，把油耗数量控制在合理水平。

1、开展好物资成本核算，加强钢筋、混凝土及油料等主材的

消耗控制能力，使主材的消耗控制在合理、正常的水平。重点是提高主材盘点的准确性，由于钢筋半成品量多，每月盘点难度大，通过要求班组钢筋加工班负责人和工程部技术人员与物资部共同进行盘点，尽量做到盘点物资准确。商品砼验收要求协作队伍必须安排专人验收，施工员先卸料后签字，物资部在大方量混凝土浇筑过程中必须抽查过磅的方式控制混凝土消耗。

大提高。

4、做好物机人员的业务知识培训，学习公司相关物机管理文件办法，使部门整体业务水平有所提高。

5、关注现场物资的消耗情况，从细节做起，合理调配，充分利用现有材料，降低工程项目成本。废旧及不利用的材料通过与协作队伍及现场施工员沟通协调，及时回收。

物资内页工作总结篇二

时光飞逝□20xx年即将过去，在即将过去的一年里，在公司和项目部的领导下，我顺利的完成了一年的工作，回顾过去的一年工作经历，也要看到我们工作中存在的不足。我们要戒骄戒躁，以饱满的热情迎接20xx年。

20xx年我贵公司担任测量员工作，测量放线是建筑工程之本。测量放线就是工程中的各工种的标尺，没有它我们的工作就没了目标，就是盲目的工作，就会出现不就应出现的错误。本身我们的建筑行业对工程中各工序要求相当严，所以我本人也对自我本职工作要求比较严格。紧紧围绕施工组织以及测量方案要求来要求施工队的测量放线工，在尽量减小误差，消灭错误的前提下。把自我的本职工作做好。为本工程的顺利施工带给最有利的保障。在平常的工作中用心督促劳务队的放线工搞好放线工作，并协助他们做好楼层平面放线和楼层高程的抄测。加强再平时工作中的的巡察，加强过程控制，

做到有问题及时发现及时解决，及时改正。将错误消灭在萌芽状态之中；避免成为工程进度的绊脚石。

今年上班以来我担任xx项目部测量的全面工作□xx项目部处于以二次结构工作为主；结构主体局部尾活施工。在工作中团结同事，严格要求自我，及时掌握工程动态。确保二次结构和结构工程同时进行的顺利展开需要全面掌握各个开间的二次放线，所以自我跟随劳务队进行监督、指导放线工作，以确保各个房间的开间尺寸准确无误。

20xx年x月x日接到公司通知，我公司的xx目部需测量人员我被调往xx项目部，工程的开工正是工程最困难的时候，我没有任何怨言听从领导的人员调动安排，以最快的时光全面的熟悉设计图纸文件及监理细则，编制测量方案，同时理解监理工程师或设计单位交给的控制桩、水准点以及桩坐标资料。在接到设计单位发出的桩位图及坐标、标高等数据现场交桩后，在规定期限内自我进行复核检测，检测过程中总工指导、旁站监理，没有错误且精度贴合设计及施工的要求现场直接转交给劳务队，并要求其负责以后的维护和使用；在以后的使用过程中若发现连续两个以上控制桩点丢失、损坏时，应要求设计单位补定。在施工测量过程中均要求按批准的方案实施，且先进行自检、互检，合格后再请监理人员复核。

xx项处于基槽开挖和连续墙打桩期间，很多事情都是项目部管理人员亲自动手去做，无论是黑天还是白夜，做到随叫随到。连续墙打桩施工过程中需要严格精确的对每一根桩点进行定位放线，因为每一根桩点的尺寸直接影响到将来施工面的大小，在东北的人防出口和人防中间需要打六根栈桥桩，在桩的上方横架污水管道，这需要桩点务必做到准确无误，否则直接影响到结构甚至吃结构的工作面，在这种状况下我和张宏彤认真熟悉图纸，多次对图纸和现场结合深思熟虑后定出六个桩点，在基础开挖完毕后，实地放出人防出口结构位置线以及防水导墙外皮线，经过核对后两侧栈桥桩丝毫不

影响结构及工作面，至此心中的石头算是尘埃落定。

在基槽开挖的过程中对基坑周边布置沉降观测点以及局部砌筑挡土墙的部位布置位移观测点，并且严格按照规范要求的周期进行观测，并做好沉降位移观测记录，在基坑开挖到设计标高时严格控制标高以及集水坑、电梯井、后浇带等位置尺寸，经常是我根据图纸算出各种坑的上下口距离轴线的尺寸，然后叫来施工队的放线员进行尺寸核对才进行现场放线，并且时常在现场进行核对所放位置是否准确。槽中12b及12c位置处共有51根抗拔桩因分包单位没有测量员也未请专业人员前来定位，项目安排我和xx配合他们进行抗拔桩定位，我们不厌其烦多次重复的给他们定位，因为抗拔桩与结构的柱子相连，几乎每棵抗拔桩的上边都是结构的柱子，所以要求定位极为精确，我们将每棵桩按顺序编号，在需要放线的前一天将待放桩距离哪两个轴线尺寸位置关系计算好绘成草图，放线时均是经纬仪将轴线全部放出，定桩拉白线然后钢尺量距离，最后报验质检及监理，合格后方可允许挖桩。直至目前为止抗拔桩的开挖工作才逐渐接近尾声，此刻13a□12a施工工作全面展开，在结构施工上我要更加努力的完成各项工作。

20xx即将过去了，在公司领导的带领下用心协助项目部领导的工作，克服困难，按质按量完成公司领导安排的任务；确保日常工作的顺利。在不久的将来到来的20xx年中我会更加努力工作，做到更出色。

物资内页工作总结篇三

2、12月19号，根据建设公司对资产精细清晰管理的要求，完成20xx年终的固定资产及材料的年终盘点工作。要求准确盘清一年来公司固定资产及材料台帐管理情况，进一步完善固定资产的所有信息，对西南公司实物资产存放点及使用项目（人）确认；达到进一步完善公司固定资产及其它设备的所

有信息。此次工作涉及面广，主要包括房产盘点、机械设备盘点、车辆盘点、仪器盘点、办公设备盘点、周转料具盘点、库存材料盘点、能源消耗、主材消耗。由于物资设备部人员配备不齐全，设备的清点工作开展不是很顺利，基本能达到实物及账面的一致。对新工作服统一发放并建立了物资和个人台账。

3、组织购买了一批西南公司新增设备，并辅助建设公司进行技术验收，并办理重庆綦江铝业项目部购买的一批办公用品。及平果铝项目部与重庆綦江铝业项目部购买的2辆项目用车手续等。

4、依照诚实守信原则，选择满足条件、较优秀、有供应实力的供应商，进行整理归档。对供应商进行考察了解，坚持货比三家，比质、比价、比运距，降低采购物资成本。

5、对项目部上的物资采购及材料购买及进场进行实时监督，督促项目部遵照合同要求实施合同内容。

1、提高工作效率，按时完成材料的招标采购，设备的购买登记以及维修报废，加强与其他部门沟通与配合。积极完成业主、建设公司、和主管领导的需求。面对现有人员的不够，下一步应配备齐全物资人员，并培养一定的物资设备管理人员。

2、全力配合公司推行的新政策如oa模块的实施，新规章制度的实施。

3、加强物资部成员的管理，随时了解部室各工作人员的思想状态、工作态度，积极沟通协调，对部室之间，分公司项目部之间存在的不协调因素及时调整，争取使科室，各项工作再上一个新台阶。

1、通过发放年终奖金，激励员工士气，满足员工的生存与发

展需要，降低内部矛盾与不公平感，强化对公司文化的认同感，加强公司凝聚力。

2、年终奖金的发放，应该公平合理、公正公开、奖勤罚懒，增强公司薪酬管理水平，引导员工的发展方向，提高员工工作效率，降低员工流失。

物资内页工作总结篇四

把好物资采购关。要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采资实行三对比的，即比材料质量、比运距，坚持质量择优而癖价格择廉而买、路途择近而运的原则，举例说明，我们京沪十二工区率先使用工业尾砂(即矿场排放的矿渣)代替中粗砂用于cfg桩的施工，既满足了工程施工要求，又可以减少污染，有利于我国的环保建设，而且路途较近，有效的降低了工程成本。此外，采购人员还必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量单，并对单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

严格物资进场验收制度。大宗材料和三材一律由现场收料员、领工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。物资到场后，由现场材料员就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。现场材料员、管理员对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，明确了在以下情况下的物资不予验收：(1)呆滞积压、质量低劣的材料；(2)无使用对象的特殊材料；超储备定额悬殊的一般材料；打短线物资应视生产施工的需要，不能超过3-12个月的用量，超出者不予验收；(5)成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

做好进场入库物资的保管，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管，建立健全保管制度，标识牌完好无缺。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，尽可能要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，情节严重的要给予重罚款。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存娶查点。为了保证仓库安全和材料不致变形，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用，以便于进行工号可追溯性台帐的建立。施工中使用的材料、工具随时进行，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务办理任务书验收时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，若发现场地不清、余料不退，现场材料员及班组长不予签证验收。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随、随保养，责任到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料专人管理，以损换新。

物资内页工作总结篇五

20xx年来，根据市规划局党组的统一部署，结合我局年度工作计划，围绕测绘局支部中心工作，全局上下团结一心，共克时艰，圆满完成了上半年各项工作。

1、积极响应，建立学习型支部。在规划局党组的关怀和支持下，首次把支部建立在测绘局。在规划局总支精心指导下，测绘局支部建设正以建立学习型党组为工作中心很抓落实。以党员自学为主，上党课为辅，重温了《中国共产党党章》、《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党员权利保障条例》、《中华人民共和国测绘法》等政策法规，重点组织学习了《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》，且积极参加了相关的理论考核。

2、党务公开，推进支部自身建设。在上级党组织的领导下，测绘局支部把推进党务公开工作，作为强化自身建设的一项重要内容，严格按照党务公开的要求，凭借规划局公开的平台进行了必要的展示，同时，及时上报公开了相关的政务内容。

3、主动服务，努力践行科学发展观。在省测绘局的督导下，我局一班人按照省测绘局的要求，为确保全市四家测绘单位的资质管理实现信息化适时动态监控，多次主动深入测绘单位进行法规宣讲，通过面对面技术交流指导，使我市测绘资质复审换证工作走在了全省的前列，得到省测绘局的肯定。

4、依法行政，争创先进管理集体。在省测绘局的关切下，我局一班人严格依法行政，对上级来电来函，总能做到遵照局领导的要求，认真组织学习，深刻领会精神实质，在此基础上，或通过会议，或通过下发文件通知，或通过电话通告，在全市范围内开展依法行政，重点有针对性地做好四家测绘单位的管理与业务指导。在年初省测绘局组织的测绘行政执法考核中，我局再次取得“全省先进集体”的荣誉。

1、建立长效机制，促进国家测量标志性能良好。自全省国家测量标志重点维护工作会议后，省测绘局又向我局移交了一座，在我市境内有且仅有的gps水准点共用的b级重要点位，至此，我局管理的测量标志省级以上的点位达到了109座。年初以来，我们对胡家场点位进行了重点维护，立争全国测量

标志现场会在我市召开。我们按照省局的指示精神，做了经费预算（积极争取省财政的支持，力争不要市的一分钱），工作预案，迎接了省局领导的现场调研，通过一个多月的努力施工作业，现在已取得了良好的效果。同时，我们对全市的国家测量标志进行了管理系统信息更新，上报了去年管理费发放结果、本年度的109座国家测量标志的统计工作和针对全市二等以上的重点测量标志将实施重点维护的计划及预算，为争取今年的管理经费打好了坚实的基础。从而，为我市测量标志日常管理方面建立起了长效的保障机制。

2、建立日常管理体系，完善地理信息市场专项整给。为确保我市地理信息市场健康发展，在新的信息化时代，对我局的日常监管提出了更高的要求，我们面临的不仅是纸地图市场，现在出现的是互联网地图市场。我们将采取建综合执法机制，加强对外交流学习，提高适应现代高科技条件下的执法能力。

3、建立高效服务系统，保障经济社会发展。在全市开展新一轮的规划之际，我局提供各种便捷的地理信息，保障了各项规划的顺利实施，为南城新区，移民工程等提供了应有服务。同时，指导各测绘单位，在各自的专业领域服务仙桃经济社会。

一是做好来客接待工作，先后迎接省局、四川局的的领导检查指导工作；二是处置外来投诉求电话和人员的上访；三是草拟了《仙桃市测绘应急预案》；四是完成上级交办的临时工作。

今年是“十一规划”的最后一年，也是关键之年，更是“十二五”准备之年，这也是本年度计划的重要工作内容之一，我局收集了大量的信息，调研了相关的生产单位，了解国家和省的编制测绘“十二五”规划的指导思想，结合我市实际，明确了我市测绘方面军，下一个五年工作中心内容是建立“数字仙桃”，为建设“数字湖北”和“数字中国”做贡献。

一是强力推进测绘资质复审换证；二是做好测量标志保管费的维护与发放；三是完成测绘“十二五”规划编制工作；四是做好测绘法制宣传、“五五”普法收尾工作及“六五”规划工作；五是支部自身建设。

物资内页工作总结篇六

20xx年在公司正确领导下，公司按照年初确定的各项工作任务，结合公司实际，坚持以“安全第一，预防为主”方针，以强化管理，实基础，提升形象，创新机制，狠抓安全管理，全面完成公司交给的各项工作任务，现将我公司20xx年的各项工作总结如下：

公司始终把安全管理工作作为一项经常性的工作来抓，从而确保了各项工作的顺利进行。

1、强化了员工的安全责任心。安全工作不是一个人就有的事情，公司始终将安全工作放在一切工作的首位，从强化人员的安全意识入手，完善安全制度，严格执行安全操作规程，强化员工的安全责任心，今年以来，我们加大了安全宣传力度，把安全生产工作贯穿到各项工作的始终，确保公司全年安全生产无事故。

2、加大了现场安全监督力度。安全工作的监察力度，公司加大了现场安全管理力度，对现场的安全设施、设备进行了全面的检查，对存在的问题，及时通知当地及安全监督主管部门的专项整治活动领导小组及相关部门进行整改，确保现场安全。

3、加大了现场监督检查力度。公司在安全隐患排查治理上，采取了定期和不定期相结合的方式进行，并且以每周为一定时，每月安全检查日为一定时间，公司各部门对安全检查日期间进行不定期的抽查，对查出的安全隐患要求各相关部门及时整改，有力地确保了安全隐患的发现，及时发现，及时

整改，确保了生产的稳定。

4、强化了现场安全管理。公司加大了现场安全管理力度，坚持日常安全制度，及时处理现场各种安全隐患，对现场危险源进行识别，对危险源的管理工作做到了责任到人。

5、强化了公司现场安全防范工作。公司坚持每天对生产现场进行，重点是加强了现场安全管理，防止了各类事故的发生。公司严格执行现场管理制度，加强现场管理，发现隐患要及时消除。

6、公司通过板报、安全专刊、安全知识宣传单等多种形式，加大公司的安全宣传，提高员工的安全意识。

7、公司通过各种方式宣传公司制定的安全措施，安全事故通报等，起到了更好的宣传效果。公司通过各种形式对全体员工进行教育，增强安全意识。

公司在每年的xx月份组织一次员工安全知识培训，通过培训，使员工提高安全意识，掌握安全技能，达到了预期效果。

8、公司坚持每周一、三、四安全教育制度，加大安全宣传力度，通过安全教育培训，提高安全防范意识，有效的避免各类事故的发生。

9、加大了现场安全隐患检查力度，对电气设备，线路，机械设备，电线，射线，电缆，配电柜等重点部位进行安全检查，及时发现不安全因素，及时进行处理。

10、公司对公司现场的大门和车库进行安全检查，确保不漏项，及时进行整改，确保公司的正常经营。

公司制定的各项规章制度，对操作、生产、后勤的有效管理起到了积极的作用，使我们的生产、经营、管理更加合理、

科学，更加有效。公司通过各种安全检查制度的制定，对现场生产、管理、作业人员的劳动纪律，生产现场安全防护用品，设备卫生、消防安全、设施、设备卫生等进行了重新规定。

公司安全工作一直以来都处理得比较好，公司各项检查也都非常重视，对存在问题及时进行整改。在每周的安全例会上，公司安全部门经常深入各个现场检查各个生产现场的安全隐患，并及时整改，确保安全工作有人干，事故有人查。公司每月组织一次安全大检查，查出安全隐患和问题，并提出整改措施，有力的推动安全生产。

物资内页工作总结篇七

我叫xxx□20xx年7月毕业于xxx学院工商管理专业，现在xxx有限公司设备物资部任职□xx年1月到xxx公司工作，后调任在xxx公司工作，这一年的时间里，在xxx和xxx的各位领导、同事的帮助和支持下，我和同志们团结一心，踏实工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

现将这一年来自己工作、学习等方面的情况向各级领导做以汇报：

初入公司时，我对设备物资验收程序比较陌生，在领导的指导下，有了一定的认识。物资验收是确保整个工程顺利开展重要的一个环节。由于设备的厂家不同、运输条件存在差异，包装质量不等，致使设备物资在供货时及供货途中会产生种种复杂变化并对其数量和质量产生一定影响。为确保设备物资在数量与质量上的完好，所以，必须对设备物资进行认真、细致的验收工作。

首先是设备厂家的货物进厂，这就要求我们组织吊车卸货，吊装、装卸设备均由专人操作，始终把安全放在第一位。在

有较大的吊装、装卸工作前，由吊车司机进行各系统的检查，以确保不出现吊装、装卸事故的发生。对吊装、装卸设备的管理工作最为重要的在于设备的保养工作，我们对施工单位提出要求，必须在一定时间内进行设备的全面保养，提高设备的使用寿命。

其次，我们在验收前认真收集并熟悉验收凭证等有关资料、核对证件，主要核对设备清单、订货合同等有效证件后，才能进行下一步的验收。

最后，初步检验完后，在组织监理、施工单位、厂家等共同对设备的质量进行验收，坚持树立高度的责任心，精心核对，认真检查。对于验收不合格的设备，我们及时和厂家沟通，尽快解决问题，坚决不容许公司的利益受到损害。

二0xx年5月起我负责对库房管理的工作，主要对工程上需要的物资办理出入库的工作，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生等。在工作中我对工器具妥善保管，分类存放，实行对工器具领用登记制度，以谁领用谁保管谁负责为原则，保证了正常施工的进行。

由于初到公司，经验还不够丰富，还不能为公司出力，只能协助领导做一些基础工作。这一年中，我涉及了资金计划、设备厂家的联系及设备款的支付等相关工作。通过实践操作和向领导们请教，掌握了其各自的操作程序和方法，可以独立对这些业务进行操作。但有些还需在以后的工作中不断完善，力争做好领导的好帮手，努力实现自己的价值。随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的`学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，我们的工作才能顺利的开展。

虽然经过半年多的工作，使我成长了不少，取得一些成就，但也存在一些问题和不足，主要表现在：有些工作还不够细，一些工作协调的不是很到位，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面还有待提高。

1. 制定学习计划。做设备的验收需要根据知识不停的变化局面，不断调整思路工作，学习对于我们来说至关重要，因为它直接关系到与时俱进的步伐和设备知识的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。设备知识数据等相关知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆。

2、学习公司有关章程及业务知识，在工作的同时利用空闲时间学习了公司有关企管、党政、文化方面的规章制度及业务方面的知识。努力使理论知识与实践相结合，以求在最短时间内提高工作效率。

物资内页工作总结篇八

弹指一挥间，一年的时光已经悄然消逝，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里项目给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了各位领导们广阔胸襟和人格魅力，也体会到了各位同事无微不至的关怀，更感受到了辽报项目团结友爱，扎实奋进的气氛。同时，也为我有机会成为东北传媒文化广场项目部的一份子而感动高兴。

的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

首先，认真学习，完善知识体系。东北传媒文化广场作为辽宁省的重点建设项目且又是超高层建筑，运用了许多先进工艺，爬架，钢管混凝土，预应力钢绞线，水泥薄壁管等等，在这里我有难得的机会了解这些先进的施工工艺，通过与现

场管理同事的交流和各位前辈的请教中让我受益匪浅。平日里虚心向各位同事询问，解决自己的知识盲点，并且从各位同事的身上学习他们的施工经验。同事还利用平日的业余时间查阅各类书籍及规范，加强自己理论知识水平，努力实现全面发展。

记录材料信息，贯彻领料制度，做好材料的跟踪与用料控制，辅助同事与领导做好项目的成本控制。

再次，积极融入项目生活，参与各类文体活动，自来到东北传媒文化广场以来，项目组织了各类文体活动，让我们年轻人有充分的空间展示自己，在各类活动，我积极参与，从中获得快乐的同时，锻炼了自己。我有信心在未来的一年中取得更大的进步。