

最新毕业生试用期个人工作总结 个人试用期工作总结精选

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

最新毕业生试用期个人工作总结 个人试用期工作总结精选篇一

一个月的试用期转眼就过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为青岛新东公司的一份子而惊喜万分。

首先，写一下对营业工作流程的认识。营业的拉线主要是车辆上用于力传递的机构。因此，它必须满足车辆相关的国家和行业标准和法规、车辆整车和部件的功能要求。在这些标准、法规和功能要求下考虑拉线经济成本，对钢丝绳接头、钢丝绳、软管、软管接头和拉线上的各种辅件等零件进行形状、材料、制造、技术处理、装配方式等的设计。经过三个月的工作，对部件形状不同特性的要求，例如：钢丝绳和软管的不同编法对拉脱力的要求和对抗弯曲疲劳都有所不同；材料种类和特性，例如pa□pc□pom□pbt□ppo等塑料材料在典型零件上的应用；它们之间机械、热塑、化学等性能的特性和差异；制造方式；技术处理的不同和它们之间各自达到的效果，装配方式的差异，等等。有了整体的思路 and 了解。

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是：

- (1) 拉线及各零件设计，制造、安装要求的设计；

□2□catia软件和制图标准要求的规范；

- (3) 设计过程图纸的管理与维护；
- (4) 设计问题点的积累和反馈；
- (5) 项目管理流程和控制文件表格的熟悉；
- (6) 英语水平的提高；
- (7) 领导交办的其他工作。

个人不足处也很多，目前主要是在：

(3) 英语水平偏低。等等。为了让自己做一个更称职的人员，一定努力学习并克服各种不足。

(1) 归纳整理已量产拉线的技术文件，根据整车厂和产品要求总结同类拉线及各零件设计，制造和安装等方面的设计知识。

(2) 积极参与正在进行的项目，通过具体的工作熟练和明白项目流程、控制和各部门权责等事务。

(3) 工作时通过英文工作资料学习、加强、提高英语水平，假期通过培训班将英语水平提高至满足工作的听说读写能力。争取两年时间基本改善现在已存的个人的不足，可以做到对公司各方面能清清楚楚；为两年后可以在公司这个大家庭中提升更高的平台上发光发力而努力。

(1) 问题描述及分析：产品设计员没有直接参与温莎总部的设计讨论，长沙这边外协技术方面的交流和生产一线技术问题点分析解决，这样使的整个公司的技术不能得到很好的积累和总结；也让产品设计员工作不衔接，不符合岗位职能说

说明书要求。另外，可能因为项目经理在技术方面花费时间过多造成项目其它方面考虑不周全。

(2) 问题解决建议：公司讨论建立产品设计员参与整个项目技术方面工作的权责并编制相关文件写入公司制度。

报告人□xxx

xxxx年xx月xx日星期xx

最新毕业生试用期个人工作总结 个人试用期工作总结精选篇二

伴随着新年钟声的到来，我们依依惜别了任务繁重、硕果累累的20xx年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的20xx年。在这开年之际，我的试用期也结束了，从20xx年的7月21日到20xx年1月20日，六个月的试用期弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩的离开大学的围城生活，现在已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，或许更应该是一种叹息，谁能说得清呢？六个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽没有信心——虽然我坚信自己不是锈铁！六个月来，我分别在不同的岗位上轮岗练兵，第一个月在调度(通信)中心的远动班和保护班，接着一个月是在输变电工区，接着又去省公司培训了十几天。

真切感受到了久违的人间温情。而其他大部分的老同事，也对我们这些新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导；工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，保护班全体成员就和我们信任打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在调

度(通信)中心工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习调度专业技术知识，并用于实际工作中去。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能，在值班期间，严格遵守调度纪律，一切按照行事。

3、不断锻炼自己的素质和能力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

我知道，我现在的工作表现也许不能让大家感到满意，我的缺点也在一一呈现。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证在工作上更称职。

最新毕业生试用期个人工作总结 个人试用期工作总结精选篇三

进入到公司的这段时间，我也是去成长了是很多的，适应了岗位的工作，得到肯定，能够转正也是自己的付出让领导认可了，对于试用期的一个工作，自己也是积极的去做好，不断学习进步让自己适应，在此也是来做好个人工作的总结。

刚来的时候，也是在培训以及尝试之中去做一些基础的工作来让自己适应，自己也是积极的把同事所讲的学好，记好，不懂的地方也是积极的提问，自己的主动也是很快的去让工作能顺利做好，虽然有些坎坷，但是也是让自己熟悉了流程，不管的改进方式来让自己更好适应，学习其实不单是学校的一个事情，到了岗位其实更是要去学，自己要进步，自己要有收获，那么就要去付出努力，而不能松懈下来，特别是在工作里头更是如此，想要走的更远以后得到更多认可，岗位

上的学习，去对工作更多的理解，也是锻炼自己的能力，以后有了机会也是可以把握住，虽然自己是个新人，但是我也是有信心能留下来，同时以后能得到晋升，所以工作里头也是格外的努力，去用心做好，每一个基础的工作其实都是对于自己的一个积累，只有累积的够多了，那么再去有质变就是容易一些了。

同事之间的相处也是比较的愉快，虽然有一些竞争，但是整个的氛围都是比较团结的而我作为新人，我也是多去向同事们学习，他们有很多的地方都是很优秀的，自己不懂的或者是不是很明白都是会找同事们去探讨，也是愿意来帮助我，自己也是工作的配合方面会积极主动的做好，来最后完成任务，通过这段日子的工作，自己的经验也是更加的丰富，同时自己的态度更是被大家所认可，转正，是对自己的肯定，同时也是让我更意识到自己肩上的担子更大了，要继续的努力来做得更好一些才行。同时工作里头也是发现自己一些方面是需要继续的进步的，这些也是以后要做好才行，领导对于我的肯定，我也是不会让这份期待落空了的，自己要去积极的做好。

尽责的做好自己手头的工作，以后的事情也是要继续的有好的态度和积极的心态来面对才行的，而且遇到困难也是不能畏惧，回想试用期也是有很多的方面是自己之前没有去尝试过的，不过做过了之后也是感觉到并不是那么的难，要继续前行。

最新毕业生试用期个人工作总结 个人试用期工作总结精选篇四

试用期个人工作总结要怎样写的呢?以下是文书帮小编为大家推荐下面这编试用期个人工作总结要阅读参考。

我于xxxx年5月11日至6月7日在河南xx机械有限公司工作，在

这一个月试用期里，我一直是忙着工作，没有让自己闲着，也做出了点成绩。整理了内燃、电动尼龙套钻取机技术资料，包括本机零件、装配图、爆炸图、工艺文件和各种明细表，算是基本完成了任务。

一、工作注意细节，多了解知其所以然。毕业三年来，在郑纺机技术部工作学到的知识比较偏面，只把自己要做的工作做好，没有深入其他方面的了解，作为一个机械工程师知识应该是全方面的，要知其所以然，以后的工作中要细心，多请教多学习，成为一个全面的人才。

二、做事要果断，不要犹豫。对于工作上的事要尽快处理，分清主次之分，处理问题要果断，才能有效的解决问题，如果自己都犹豫别人还怎么相信你是对的。

三、做事要有自己的思路。在工作中要有自己的思路，根据自己的理解完成，然后再请教别人，修正自己的工作内容，一味的请教他人会让自己成为一个没有主见的人，还会影响他人的工作。

四、要善于交流。我是一个言语不多的人，尤其是对陌生人，不善于交流，以后要多注意，多锻炼自己，改变自己的性格。

1.毕业生试用期个人鉴定

2.应届毕业生试用期个人工作总结

3.试用期工作总结个人

4.个人试用期满工作总结

5.个人试用期工作总结

7.大学毕业生试用期个人鉴定

8.试用期个人的工作总结

最新毕业生试用期个人工作总结 个人试用期工作总结精选篇五

我于20xx年9月4日成为公司的试用员工，到今日3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，以往很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作；可是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在市场部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；可是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激部门的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感激他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我此刻已经能够独立处理公司的业务，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作本事也需要进一步增强，需要不断学习以提高自我业务本事。

这是我的第二份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来！

最新毕业生试用期个人工作总结 个人试用期工作总结精选篇六

现在是我努力学习的阶段，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。所以我总在经理的指导和同事的帮助下不断的学习。在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着采购工作情况，较好的融入到我们采购团队中。

排版和学习采购制度汇编，了解采购流程、采购管理、采购结款方式。

年末统计电子版供货商信息xx个。

接手日常采购费用工作。掌握了公司采购费用报销流程。

协助经理完成市场调研、日常采购x次。

对文件档案在年底进一步完善整理、归类，统计份数x份，为以后的工作提供便利。

通过协助做上半年采购物流中心经济分析报告及在经理虚心的指导下，让我重新认识了制作表格的要求和数据文字的`严谨性，同时也增加自身ppt的制作能力，对各公司的采购工作也有了一定的认识。

（一）工作中采购方面缺少经验，因此在以后工作中，要多记录并理解领导、同事的谈话，要有不怕苦的精神，协助领导多办实事，从中积累经验提高自身采购能力。

（二）办公室里的工作已开始接手，但在培训会议的整理、文档详细内容等方面要向同事学习，更快的介入到日常工作中。

（三）工作要细心，善于思考，发现存在问题，首先与领导进行沟通，指出自己的解决思路和意见提供参考。

（四）多学习同事的长处，严格按照领导的安排完成日常工作。

最新毕业生试用期个人工作总结 个人试用期工作总结精选篇七

（一）身为采购员，应第一时间完成领导交代给我们的工作，在完成领导吩咐工作的同时，应多总结汇报，多和领导沟通交流。

（二）要有预测能力，把自己的定位提高。

（三）把手头上的工作做好做细致，不断的优化采购业务，要让领导放心满意。

领导交代一个工作给我们做，我们不仅要把工作做好，还要做细致，想想什么方法更好？有什么更好的方案？在完成本职位的同时多了解其他不受自己负责的区域，扩大自己的知识面处理食物的能力。

（四）对待供方来料异常，必须严格控制。

不管是现在做还是以后去新的公司，面对质量异常，在生产

允许的情况下全部安排退货，强制让供应方整改，退到厂家怕为止，退到厂家知道怎么做为止。

（五）和供应商沟通、和各部门沟通，必须坚持自己的原则，树立正面威严的形象。

（六）要有可以刁难供应商的习惯，让他们知道自己该怎么做。

（七）别做老好人。

以上，就是我在采购试用期期间的感受和总结，在今后的工作中，我会更加努力，做好这份工作。