

检测单位工作总结 工程建设检测单位工作计划(汇总7篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。怎样写计划才更能起到其作用呢?计划应该怎么制定呢?以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

检测单位工作总结 工程建设检测单位工作计划篇一

编号:js-az-14 版本号:1.0 所属:

无锡地铁集团有限公司 密级:通用类 级别:四级

建设分公司

会签部门:建设分公司各部门

编制人:杨猛 审核人:袁宽瑶 规章制度名称:

部门负责人:袁宽瑶 分管领导:孙竑岳 建设工程检测管理办法

总经理:罗跟东

发布日期:2015.5.20 废止日期: 主办部门:

安全质量部

发布范围:建设分公司各部门、各参建单位

更新记录

第一章 总 则

第二章 定 义

第三条 名词解释

第三章 职责与要求

第四条 业主职责

第五条 第三方检测单位职责与要求

(十一)协助业主进行质量抽检

2、抽检流程如下：

(9)进行报告的签发和抽检资料的整理归档，以备查阅和使用；

(十二)对业主负责，做好检测的各项工作

3、第三方检测单位必须配备工程材料检测所需的主要检测仪器设备

2、对商品混凝土的配合比设计和验*资料进行审查，确保配合比的

合理*。

(2)巡查人员进行质量巡查时，有权采取下列措施：

?查阅与监督检查事项有关的文件和资料；

?向被检查的单位和有关人员调查了解情况；

?发现有影响工程质量的问题和安全隐患时及时上报业主采取相应措施;

?可以进行现场检测、拍照、录音和摄像等。

?检查施工、监理等单位和桩基检测、质量检测等机构的质量行为;

?核查相关资质、资格、工程质量控制资料、工程安全和功能检验资料;

?抽测工程主体结构的混凝土强度、钢筋位置和保护层厚度、现浇板厚度、重要构件几何尺寸、轴线间距等。

(4)质量巡查过程中发现的问题,区分不同情形按下列方式进行处理:

?对于违法违规行为,以书面形式通报业主进行查处。

(十六)对施工单位、监理单位质量管理工作进行检查和指导:

2、参加工程分项、分部(子)单位工程验收。

(十七)建立原材料质量和工程实体质量的评估机制,加强分析总结:

第六条 监理单位职责与要求:

4、负责对商品混凝土企业的资质、工艺过程、人员、设备及原材料等进行审核、检查和抽检,并结合混凝土施工技术要求认真地审查混凝土供应协议,及时整理、统计、审核有关商品混凝土的方案、供货协议、报告和结果,对商品混凝土厂进行评价,并撰写评估报告上交业主,抄送第三方检测单位。

第七条 施工单位职责与要求:

22、必须有工地标准养护室，面积不小于12m²应满足试件堆放要求，具备恒温、恒湿条件，并配备相应的设备(设备放置要有相应的标志)，如回*仪、砼坍落度筒、容积筒、试模等，并保*这些设备能正常使用。

(二十七)做好试验检测和质量巡查的配合工作:

第八条 合格分供应商的职责与要求:

第四章 检测主要内容

第十条 本工程采用的检测程序及频率:

(三十四)常规材料检测:

(三十六)检测频率

第十一条 工程质量检测项目根据检测的综合技术能力分为: 工程

(三十七)建筑材料:

- 1、水泥、碎石、砂、粉煤灰、石灰、混凝土外加剂、砌墙砖和砌块;
- 2、钢材、钢筋接头(焊接与连接)、钢构件;
- 3、普通混凝土、抗渗混凝土、砌筑砂浆;
- 4、防水材料;
- 5、钢绞线、锚具、橡胶支座。

(三*) 回填土检测:

(三十九) 混凝土预制构件:

(四十) 安装、装修材料:

- 1、 电线、电缆、开关(箱)、*座、阀门;
- 2、 瓷砖、涂料、花岗岩、人造板材;
- 3、 管线、线槽。

(四十一) 其他业主指定的材料。

(四十三) 地基基础:

- 1、 地基土、复合地基承载力检测;
- 2、 水泥土桩质量检测(钻孔取芯法);
- 3、 桩基完整*检测(低应变法、声波透*法、钻芯法);
- 4、 单桩承载力检测(静载试验、高应变法)。

(四十五) 室内环境空气质量的检测;

(四十七) 空调通风与风管;

(四*) 防雷、接地检测;

(四十九) 消防专项检测等。

第五章 检测工作的几方面控制

第十五条 材料检测:包括施工单位自检、监理单位见*取样和

第

三方检测单位抽检。

第六章 资料管理及信息报送的要求

第二十一条 第三方检测单位提交的报告主要有：

- (1) 检测问题情况汇报及原因分析；
- (2) 现场已采取措施及效果汇报；
- (3) 各方责任认定或明确；
- (4) 下阶段防范或处理措施；

第七章 成果保密

第八章 检测单位的考核

第九章 罚 则

第二*条 第三方检测单位对现场检查发现问题，出具检测问题处理通知单(见附件)，必要时可采取会议纪要形式。

第十章 附 则

第三十六条 本办法需贯彻到无锡地铁集团建设分公司、施工、监理单位和第三方检测单位。

第三十七条 本办法由无锡地铁集团建设分公司安质部负责修订、

培训、解释和补充。

第三*条 本办法自发布之日起执行。

第三十九条 本办法附件有：

附件一：抽检计划表

附件二：随机抽检（飞行检查）任务书

附件三：现场抽样记录表

附件四：第三方检测单位考核表

附件五：监理单位监测考核评价表

附件六：施工单位监测考核评价表

附件八：材料检验流程

附件九：工程实体检验流程

附件十：混凝土配比确定流程

附件十一：混凝土浇筑检测流程

附件一：抽检计划表

填表日期：年 月 日 施工标段： 施工单位： 监理单位：

强度 组 1

安定*（试饼法） 组 2

安定*（雷氏法） 组 3 水泥

细度（筛余法） 组 4

标准稠度 组 5

烧失量 组 6

„ „ 7

8

9

第三方检测单位：（盖章） 编制：项目负责人： 业主代表意见

附件二：随机抽检（飞行检查）任务书

无锡地铁 号线第三方检测

随机抽检（飞行检查）任务书

编号： 委托日期： 年 月 日

:

施工标段

施工单位

任务实施地点

及时间 任务范围

实施时间

任务内容

工作要求

任务必要*

其他需要说明的事项

项目工程师

工程部领导

份。

第21页，共43页

附件三：现场抽样记录表

现场抽样记录表

编号：日期：年 月 日 施工标段

监理单位

施工单位

材料用途

样品来源 送样：? 抽样：?

样品名称	部位/产地	代表数量	检测项目	检测参数	备注
------	-------	------	------	------	----

第22页，共43页

附件四：第三方检测单位考核表

第三方检测单位考核表

时间段：年 月 日到 年 月 日

项目 内容 评分原则/标准 分值 评分 备注

人员资质不满足要求, 1分/人员资质情况 2 5 人次 检测

小计 30

计划内容是否具有代表*、必检测内容的合理* 7 10 要*

小计 35

小计 30

小计 5

总计 100

考评部门: 考评人: 审核人:

第23页, 共43页

监理单位组织机构是否合理-管理制

1 构、监理制度、档度是否全面-档案管理是否5

案管理情况 完善-每1不符项扣1分

罚则第2 会议出勤情况 缺勤扣1分/人次 5 监理28条 单位

罚则第4 监理管理人员情况 人员变更扣3分/人次 10 29条

小计 30

小计 70

考评单位: 考评人: 审核:

第24页，共43页

附件六：施工单位检测考核评价表(监理单位用表)

1 测制度、检测资料档案全面-检测资料档案管理是否完善5
管理情况 每1不符项扣1分

小计 30

进场材料检测计划编6 晚于规定的时间每天扣1分 5 制的及时
*

罚则第10 现场抽验的配合 不符项扣10分 10 31条

小计 40

小计 30

考评单位： 考评人： 审核：

第25页，共43页

检测问题处理通知单 编号： 受罚单位：

处罚

原因

处罚

意见

处罚金额

(大写)

受处罚 处罚单 业主 单位 位签字 单位

第26页，共43页

节点abc1开始

n编制月度抽检计划

审批是否通过标准及资料准备2y3确定检验方案4仪器设备准备

现场抽样下达飞行检测通知5监理单位确认

样品验收编号6样品发放

样品领用检测8提供准确原始数据

原始记录的校对及

检测报告的编制

检测报告的审核

确认11

检测报告的签发12

不合格品13合格归档处理程序

上报结果复查14y

n结束

附件八:材料检验流程

第27页, 共43页

材料检验流程

确定原材料供

提供原材料

提交合格*

、质保书

n审查

告知施工单位

施工

上报建设分公司备

附件九:工程实体检验流程

第28页, 共43页

工程实体检验流程

首批实体工程检查自检验收

合格n

n通过

y告知业主

处理意见)

批准进入下道y工序

复检y

y复查

y确认

附件十:混凝土配比确定流程

第29页, 共43页

混凝土配比确定流程

bc节点ad

原材料选择、试验

n抽检

y原材料报验

监理单位审核 n 提交配合比计划书

n y

审查y

平行*验*复核 n

委托有资质的*机构进行见*试配

结果反馈

报试验配比监理审核

n批准

拌合准备

附件十一:混凝土浇筑检测流程

第30页，共43页

材料检验流程

确定原材料供

提供原材料

提交合格*

、质保书

n审查

告知施工单位

施工

上报工程

部备案

第31页，共43页

上海万代制*有限公司 高危险*作业许可管理规定

上海万代制*有限公司

高危险*作业许可管理规定

编制:

审核:

批准:

2012年7月1日发布 2012年8月1日实施

32

上海万代制*有限公司 高危险*作业许可管理规定

高危险*作业许可管理规定

1 目的

2 范围

适用于公司范围内所有涉及到的临时危险*作业管理。

3 责任

公司各部门。

4 程序

4. 2. 4 临时用电作业:指临时搭建的较大用电作业。

33

上海万代制*有限公司 高危险*作业许可管理规定 火作业。

4. 3. 2. 3 动火作业的办理程序

4. 3. 2. 4 动火作业现场的安全规定

4. 3. 2. 4. 6 五级风以上(含五级风)严禁露天动火作业。

4. 3. 2. 5 动火作业各级人员职责要求

34

4. 3. 3 有限空间作业管理要求和办理程序

35

4. 3. 3. 10 有限空间作业现场的安全规定

36

4. 3. 4 高处作业管理要求和办理程序

4. 3. 4. 11 高处作业，脚手架必须符合国家的有关规定。

37

4. 3. 5 临时用电作业管理要求和办理程序

38

4. 3. 6 拆除(工程)作业管理要求和办理程序

39

4. 3. 6. 13 不稳固的部件必须先行加固后，再进行拆除。

检测单位工作总结 工程建设检测单位工作计划篇二

时间流逝得如此之快，很快就要开展新的工作了，在这个时候，你会有怎样的计划呢？工作计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的检测员工作计划，欢迎阅读与收藏。

新的《检验检测机构资质认定管理办法》即质检总局（163）号令已于2015年8月1日已经发布实施，根据省质监局关于实施《检验检测机构资质认定管理办法》必须在7月1日前完成管理体系换版要求，我公司计划明年6月1日前完成管理体系的换版过程。由于新的《检验检测机构资质认定管理办法》中与原《实验室资质认定评审准则》内容上发生一定的改变，计划在换版管理体系文件的同时还要符合《检验检测机构资质认定管理办法》中所有要素，已完善管理体系，确保管理体系的有效运行。

21861-2014《机动车安全技术检验项目和方法》8.1/8.2中对于设备过渡期的要求□20xx年3月1日起实施的加载制动方法、自动测量装置等设备要求。计划20xx年10月对我公司安检车间安装加载反力试验台及外廓尺寸自动测量装置。保证我公司在用检测设备的持续先进性。

为了更好的实施21861-2014《机动车安全技术检验项目和方法》标准，今年我公司积极参与了省市质监部门的新标准宣贯培训，通过外部和内部的培训，明显提高了我公司员工对新标准的认识。在内部培训方面，，无论是培训力度、培训策划还是实施上，都有了明显的进步。但也存在培训参与度不高，培训效果有待提高的问题。根据现有的经验反馈，明年将更重视培训的`质，而非量。加大内部培训的力度，将实践所得充分与大家分享，并为进一步完善制度做好铺垫。

除了培训以外□20xx年将更注重在管理工作中加大与各部门的沟通交流，提高交流效率，推动管理理念融合。

严格按照机动车检测站的建设和管理标准要求，进行逐步分解对照，认真准备，对没有达到要求和不足的地方尽快落实解决；严格机动车安全性能检测站的要求保证上线车辆的安全、检测数据的真实性，绝对禁止存在安全隐患的车辆、不符合要求的车辆上线检测。保证每辆上线车辆的安全性能检测数据的真实准确，避免因疏忽大意造成误差结果，我们对机动车行驶安全负责、对每位来我公司检测的车主负责。

20xx年是继往开来的崭新的一年，在新的一年里我们要夯实基础增强业务能力，用过硬的检测水平迎接新的工作，争做全市一流的机动车安全性能检测企业。

检测单位工作总结 工程建设检测单位工作计划篇三

（一）、人力资源规划管理。具体包括：

- 1、制定人力资源规划，并经批准后实施；
- 2、组织拟定公司机构人员编制，经批准后实施；
- 3、有权参与公司人力资源战略规划；
- 4、其他相关职责。
 - 1、人力资源管理规章制度的制定、修订、更正和废止；
 - 2、执行批准的人力资源管理制度；
 - 3、人力资源管理制度的解释和运用；
 - 1、人事档案资料的收集、整理和存档；

2、人事的统计、资料的汇编与管理；

3、劳动合同管理:员工的招聘、试用、录用和辞退；劳动合同的签订；员工的异动、升调的办理。

4、对外提供人事资料。

1、员工薪酬调整事项的办理；

2、劳动工资的统计、整理和归档；

3、员工福利。

3、失业保险缴费基数核定、费用的征缴；

5、各项社保费用台账的建立、汇编；

6、各项社保基础资料、个人账户的审核登记；

(1) 工作实践法，是指工作分析员去身体力行所研究的工作，从而获取有关工作信息的第一手资料。这种方法的优点是能够客观、真实地进行工作分析。但此方法一般只适用于一些简单且易于模仿的工作。(2) 观察法，是指工作分析员直接到工作现场，对工作者的工作进行仔细观察和详细记录，然后再作系统分析的方法。这种方法也比较客观，且通过观察可以获得员工在非正式组织中的行为和观念。但此方法不适用于工作循环周期长以及以脑力劳动为主的工作。(3) 访谈法，访谈法是指就工作者的目前工作，以个别谈话或小组座谈的方式收集信息资料的方法。这种方法相对比较简单且快速，可以广泛运用于以确定工作任务和责任为目的而进行的工作分析。其最大优点是通过访谈可以发现一些在其他情况下不可能了解到的工作活动和心理活动。(4) 工作日记法，工作日记法就是要求从事工作的员工按时间顺序记录工作过程，然后由工作分析员进行归纳提炼，以取得所需工作信息

的方法。（5）量化的工作分析法，西方国家最为常用的量化分析法有三种：职位分析问卷法、功能性工作分析法、美国劳工部工作分析法。

中国人寿人力资源部

（一）人力资源部部长工作职责

一、负责公司人力资源规划的管理工作；

四、负责公司人力资源规章制度的草拟、修订；

五、组织制定员工招聘、聘任、调动、晋升、培训、奖惩、职称等人力资源管理的方针、政策、规章和标准，并监督执行；负责公司中级职员的任免运作。

检测单位工作总结 工程建设检测单位工作计划篇四

为进一步加强机关作风建设，加强政治业务学习，促进__单位工作再上新台阶，努力把__单位建设成为一个团结的集体、一个战斗的集体、一个充满活力的集体，现根据__单位20xx年度工作安排，为深入开展政治、业务活动，特制定本年度学习计划。

以提高干部队伍素质、增强工作创新能力为目标，在__单位努力营造学习工作化、工作学习化的浓厚氛围，在干部队伍中确立“人人学习，终身学习”的理念。通过学习，全面提高干部队伍的素质，增强干部应对新形势、新机遇、新挑战的能力，积极推进知识更新、工作创新，努力造就一支政治强、业务精、作风实的干部队伍，为进一步促进__单位工作更快更好发展，提供强有力的作风保证和素质支持。

按照省委提出的工作要求，确保圆满完成今年的各项工作任务，提高__单位工作的认识，全体工作人员要有公开、公平、

公正的理念、精湛娴熟的专业知识、务实严谨高效的作风、团结和谐的意识、廉洁从政的品质的总体要求，坚持与时俱进，完善学习制度，创新学习方法，逐步提高干部学习的积极性、主动性和实效性；拓宽学习渠道，按照“缺什么补什么、干什么学什么”的原则，全面提高__单位干部的业务素质和工作能力；坚持工作、学习有机结合，在学习和工作的实践中，研究新情况，解决新问题，学习新知识，创造新经验，取得新进步，从而不断提高基层__单位各项业务水平。

(一)进一步加强政治理论学习。开展社会主义荣辱观教育活动，学习实践科学发展观。全体工作人员要进一步坚定政治立场、理想信念，带头学习，真正做到学深学透，学精学实，融会贯通。通过学习，保持思想上的先进性，提高用马克思主义立场、观点和方法研究新情况、解决新问题的能力，着力解决好基层司法行政工作在改革开放和社会主义现代化建设新形势下所面临的现实问题。

(二)进一步加强专业知识学习。全体工作人员要围绕工作能力建设这一目标，根据工作职责的要求和岗位的特点，重点加强社会主义法治理念、__单位工作实务、与工作关系密切的法律、法规学习。

一要加强岗位、业务知识的学习，优化业务素质。全体工作人员既要精通自身所从事工作的业务知识，又要熟悉掌握与党委、政府工作相关的法律法规等方面的知识，努力成为各项工作的行家里手。

二要加强新知识、新技能的学习。要注重学习和掌握信息技术、电子政务等履行岗位职责必备的最新知识和技能。全体工作人员应熟练掌握计算机文字处理技术和基本的网络技术。

(三)进一步加强廉政教育。把公开、公平、公正、优质、廉洁、高效的工作要求贯穿于政风、行风建设工作的全过程。

积极开展廉政学习教育活动，在贯彻落实科学发展观、社会主义荣辱观、惩治和预防腐败体系等方面，进一步统一思想，深化认识，增强自觉性和坚定性，促进全体工作人员廉洁从政，进一步树立公开、公平、公正、高效的良好形象。

(一)进一步丰富学习的形式。要认真总结、借鉴其他__单位成功经验，创新学习形式，增强学习的针对性和实效性，确保学习扎实有效。要坚持集中学习和个人自学相结合、政治学习和业务学习相结合、理论与实践相结合、专题辅导与座谈讨论相结合，真正使学习制度化、经常化、工作化，促进工作人员政治、业务素质的大提高。

(二)结合市党委、政府的学习安排，__单位工作人员必须每周一按时参加党委、政府组织的政治学习，业务学习集中安排在每周五下午;6月底前，要对学习情况进行一次小结，年底要进行全面总结。

(三)积极参加市、区委举办的各种业务学习和培训以及组织业务交流。

(四)鼓励和支持干部“八小时以外”的学习，每个干部要结合本职工作，并通过适当的方式开展自学活动。并根据要求撰写心得体会。

五、保障措施

积极开展政治、是树立和落实“以人为本”的科学发展观、加强干部队伍建设的必然要求，必须要高度重视，认真组织，扎实推进，务求实效。

加强组织领导，要把开展政治、业务学习活动作为__单位一项重要工作来抓，按照上级的要求，日常学习要有学习笔记，__单位要有学习记录，每一阶段学习完毕参学人员都要撰写不少于5000字的个人学习心得。

检测单位工作总结 工程建设检测单位工作计划篇五

一是xx公司引进了以湖南大学王笑教授为首的科技人才团队，并立项省高层次人才团队项目，与中科院院士夏建白合作成功组建省院士工作站。东晶电子与xx大学、省电子学会合作共建电子学会科技服务站，首家半导体院士工作站在省厅成功备案。

二是通过发放表格和上门了解的方式，广泛搜集企业高层经营管理人才、高级职业经理人、企业经营管理后备人才信息，对各类企业经营管理人才进行分层分类管理，完善企业人才库。拥有国家级“优秀专家”1人、省创新领军人才5人、省高层次人才团队1家。引进高层次人才，其中xx5人、东晶电子1人、瑞能生物1人。

三是常态推进“四送一服”，积极开展人才要素对接。工业泵、东晶电子、申格电子、拓达科技、振洲电子、必利等20多家科技型企业与浙江大学、上海交大、合工大、黄山学院等省内外高校院所建立了产学研关系。与黄山学院签订地校全面战略合作协议，与黄山炎培职业学校、铜陵技师学院等4所院校签订校地合作协议。

四是组织开展第五届xx省工艺美术大师和名人评审认定工作，推荐大师9名、名人7名。公示大师7人、名人8人。

五是xx年1月，由市经信委、黄山日报社、市人才办主办的“歙县农商银行”杯xx年黄山市年度经济人物评选活动揭晓，天目薄荷药业李祖岳、工程塑料徐三友和一品有机茶业程福寿3位企业家被评为xx年度经济人物——优秀企业经营者。

一是建立完善区领导结对联系高层次人才制度，采取定期走访、召开座谈会、组织联谊活动等形式，与人才交心交友，

帮助他们解决实际问题，引导他们为xx经济社会发展建言献策。

二是落实xx省《关于印发支持制造强省建设若干政策的通知》精神，组织推荐1名国家工艺美术大师和2名省级大师参加省工艺美术大师示范工作室认定，提高工艺美术大师带教徒弟、传承技艺的积极性，为我区培养更多的工艺美术人才。

三是大力推进院士工作站、博士后工作站、企业技术中心、工程研究中心、工程实验室等创新平台工作建设，积极吸引两院院士及其创新团队、知名高校博士进站开展成果转化及科研工作。分层次支持企业与院校开展产学研合作，引导人才和智力资源向产业一线集聚。对科技水平含量较高的项目，需要选择对口的院校合作，如xx建立院士工作站、工业泵和上海交通大学合作建立博士后科研工作站等，对动手能力较强的项目，可以就近选择院校合作，如锦江百浪、硕客等企业可以与黄山学院、职业技术学院合作，既能满足企业人才需求，又能帮助大学生开展社会实践活动，丰富工作经验。

四是继续组织规上企业主要负责人“走出去”培训，今年计划7，8月份组织规模以上企业和相关涉企部门负责人，50余人赴上海复旦大学培训，实施企业人才能力提升工程。

五是加强舆论宣传，通过评选“年度经济人物”等活动，对做出重大贡献、取得突出成绩的优秀人才进行表彰和奖励，大力宣传人才在推动经济发展和社会进步中的作用，提高对企业人才价值的认识，为引进人才创造良好的社会环境。

检测单位工作总结 工程建设检测单位工作计划篇六

努力提高农民种粮积极性，确保粮食安全，抓好病虫害统防统治、新品种新技术推广，全年粮食种植面积稳定在110万亩以上，总产争取达到45万吨以上；抓好粮食高产创建，新建万亩高产示范方4个，充分发挥其示范、辐射、带动作用，推

进全市粮食生产总体水平进一步提高。

充分发挥乡级农技推广服务站作用，进一步完善体系，创新机制，提升功能，开展好农技培训服务，提高农民科学种植养殖水平，完成农民培训1500人以上，咨询、技术指导2万人次以上。

推广面积达到8万亩以上。四是抓好地下水超采综合治理农业节水项目实施5万亩。五是积极稳妥推进农村土地承包经营权确权登记颁证工作□20xx年全市完成承包耕地总面积的50%。六是加大动物疫病防控力度，发挥好市、乡、村三级防疫体系作用，通过开展集中培训、强化工作考核、落实奖惩等手段，进一步提高防疫人员素质，加强防疫小分队建设，重点抓好强制免疫、消毒灭原、疫情检测、防疫监督和兽药管理等工作，实现重大动物疫情力争不发生、确保不扩散。七是积极推进养殖业规模化、标准化生产，抓好万雉园公司百万只蛋鸡基地扩建项目建设，计划完成投资1.2亿元，新建鸡舍5栋、新增蛋鸡养殖25万只；新建鲜蛋加工车间1个、早餐蛋加工车间1个，购买全自动蛋鸡养殖设备5套，全自动蛋品加工设备两套，年保洁蛋加工能力一万吨，五香咸鸡蛋加工能力20xx万枚；抓好路虎养殖合作社大型肉牛场建设项目，完成总投资0.8亿元，建1000立方米大型沼气池一座，饲养能繁母牛1000头，育肥牛4000头。八是进一步提高农机装备及作业水平，争取农机购置补贴资金1400万元以上，促进全市农机结构进一步优化；加大土地深松力度，争取完成土地深松30万亩以上，争取国家补助资金750万元。九是扎实推进农产品质量安全监管，加强兽药、饲料、农药等投入品监管，抓好农药、兽药残留物超标治理，深入开展市场检查及抽样检测；强化动物及动物产品检疫，确保不发生农产品质量安全事故。十是强化项目工作，继续抓好资金引进，明年谋划项目包括农机购置补贴、机械化深松、测土配方施肥、秸秆资源化利用等，争取引进资金共计3000万元以上。

检测单位工作总结 工程建设检测单位工作计划篇七

加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润；加强业务学习，坚持员工技能培训，采取多样化形式，把学业与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平；建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

二、主要经营指标

1、主营业务收入全年净增万元，其中每月均增加万元；其它业务收入全年净增万元，每月均增加万元。

2、客户流失率为总客户的%，其中：人为客户流失力争降低为零、坏帐回收率为总客户的%。

3、全年完成业务总收入万元，占应收款%。

4、实现净利润万元。

5、委托银行扣款成功率达%。

三、工作措施

1. 捕捉信息，开拓市场，争当业绩顶尖人。

面向市场，扩展团队队伍，广泛招纳能人之志为我所用。让安居的业务铺遍全国，独占熬头。

2. 抓好基础工作，实行规范管理，全面提高工作质量。

3. 加强坏帐清收组织管理工作，继续做好呆帐回收及核销工作。

4. 适应营销新形势，构建新型的客户管理模式。一是要实行客户分类管理，提供差别化、个性化服务；二是对重点客户进行重点管理，尤其要做好重点客户的后续服务工作。

5. 努力加大中间业务和新业务开拓力度，实现跨越式发展。

企业未来的发展空间将重点集中在中间业务和新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使中间业务在较短时间内有较快发展，走在同业前面，占领市场。加强中间业务的组织领导和推动工作。

6. 严格客户的收费标准，杜绝漏收和少收。并进一步规范标准，坚决执行公司规定的中间业务收费标准。杜绝漏收和少收，除特殊情况，经领导批准同意，任何人无权免收和少收，坚决做到足额收费，只有积极拓展收费渠道并做到足额收费，才能完成全年各项业务收入的艰巨任务。

7. 强化员工教育培训工作。

(1) 职工思想教育方面：一是通过培训教育，树立职工爱岗敬业，敢为人先的创新精神。二是增强职工爱岗如家，行兴我荣，行衰我耻的观念。三是遵纪守法教育，以提高全体员工遵纪守法和自我保护意识。

(2) 职工业务教育方面：一是继续学习新业务；二是技能培训工作持之以恒进行岗位练兵，不断提高办理业务的质量和效率，通过业务技术竞赛等形式，激活员工工作热情，提高工作效率。三是学习市场营销学，填补员工市场营销知识空白。通过请进来与走出去的方法，提高员工营销的技巧，为培养一批营销骨干打好基础。

8. 完善企业内部管理机制，对所属部门、工作岗位均实行规范化管理，使每个员工人人肩上有压力，心中有蓝图，前进路上有方向，工作行程有目标。各个部门均要制订周计划、

月计划。并要制订切实可行的考核方案，跟踪考核，以利提高。

(1) 建立和健全企业内部管理制度，以狠抓管理制度落实来带动企业管理水平的提高。

一 是要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

二是建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

三是根据企业的生产经营特点和管理的客观要求，严格执行企业内部财务管理和会计监督。

落实企业内部责任。建立内部责任会计制度，对各部门的经营收益、成本费用、部门利润进行分别核算。使各部门对自己的任务、目标做到心中有数。这对于调动各部门的积极性，努力做好做足生意，节约费用开支是有促进作用的；建立一套内部的约束机制，在内部制度中明确规定各部门的权力责任，做到分级负责、职责分明、相互制约。

会计监督。会计监督不单纯是对一般费用报销的审查，而应贯穿于企业经营活动的全过程，从企业的经营资金筹集、资金运用、费用开支、收入实现，一直到财务成果的产生。严

格按照制度办事，正确核算，如实反映公司财务状况和经营成果，维持投资者权益，强化会计监督职能，保证制度的落实和有效执行。

首先，要设立清晰的目标和实现目标的进度表：这个目标一定要可衡量、可检查，不能模棱两可。再者，目标一旦确定，一定要层层分解落实。

其次，找到合适的人，并发挥其潜能：执行的首要问题实际上是人的问题，因为最终是人在执行企业的策略，并反馈企业的文化。柯林斯在《从优秀到卓越》中特别提到要找“训练有素”的人，要将合适的人请上车，不合适的人请下车。

其三，修改和完善规章制度，搭建好组织结构：企业做大之后，只能通过规则来约束，规则是一个组织执行力的保障。“pdca循环”说的就是制度制订与执行、检查和绩效四者间的互动关系。

其四，倡导“真诚沟通”的工作方式，发挥合力：一项调查表明，企业内存在的问题有%是由于沟通不力造成的，而%的问题也可以由沟通得到解决。我们每个人都应该从自己做起，看到别人的优点，接纳或善意提醒别人的不足，相互尊重、相互激励。

其五，关注细节，跟进、再跟进：制定战略时，我们更多是发挥“最长的指头”的优势，而在具体的执行过程中，我们就要切实解决好“木桶效应”的问题。执行力在很大程度上就是认真、再认真；跟进、再跟进。

其六，建立起有效的绩效激励体系：管理理念：企业管理=人事管理，而人事管理=绩效管理。

最后，要营造执行文化：要从以下几方面入手建立执行文化：其一，讲求速度：崇尚行动，雷厉风行；其二，团队协作：沟

通直接，拒绝繁琐，各司其职，分工合作；其三，责任导向：提倡“领导问责”，出了问题要找出其原因并分清主要责任，只有这样才能更好地树立起责任心；其四，绩效导向：拒绝无作为，关注结果，赏罚分明；其五，继承文化：对企业中优秀的传统、规章及成果要注意继承，继承基础上的革新才会事半功倍；其六，用人文化：文化始于招聘。人才引进要严把关，力争将不认同企业文化的人挡在门外；最后，要营造爱心文化：相互尊重、相互鼓励、乐于分享、共同成长。

(3) 提高管理者执行力的素质要求

其一，识马、赛马、追求团队成功——对管理者而言，团队的成功才是真正意义上的成功。

其二，指令明确——指令是否明确也是当领导最重要的功夫之一。有歧义或自己想当然的认为下属已理解，后果是严重的。

其三，关注细节，身体力行，跟进、再跟进——管理一定不能将管理的问题形而上学，过程、细节一定要关注、要督促、去指导。

其四，有坚韧的情感强度——首先是“有性格”的人，总是坚决拥护某种事物——一种价值、一个理想、一项事业，另一方面，表现在有韧性上。认准的事，无论遇到多大的困难，都能忍受压力、自我调节、自我激励。

其五，掌握节奏，必要的时候善于转大弯——执行力要求行动迅捷、简洁明快。因为形势在瞬息万变，速度常常决定成败。但是，该快的时候要“动如脱兔”，该慢的时候要“静若处子”。

以上工作安排计划，是我在春节休假期间，学习了多方面的知识，结合本公司的实际情纂写而成的，有些问题还不够成

熟，但是，基于“小企业很美、大企业也很美、但一个企业从小长到大最美”的理念，还是大胆地把它写下来了，仅供领导参考，不妥之处，请领导批评指正。

一、 加强政治学习、提高思想觉悟。

认真学习处、站20xx年工作会议精神，准确的掌握会议内容、提高思想认识，为自己的工作指明方向，有了明确的方向，才能更好的完成上级领导交给我们的工作任务。

二、 学习食堂各项工作制度及岗位职责

1、 组织培训食堂人员学习食堂的各项管理制度。

2、 学习各岗位职责的内容。

3、 组织学习庆城综合服务处20项物业服务标准规范的内容。

三、 加强食品卫生管理工作、认真贯彻执行国家的食品安全法、在日常采购工作中，严格把关，所购食物要新鲜，不能有腐烂、变质过期的食品；在以质量为前提的情况下，货比三家，直接降低材料价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为站上节约成本”的工作原则。

四、 加强食堂管理工作

在日常工作中要加强管理、保障政令畅通，不能再出现指挥不灵的现象和姑息养奸造成的很多问题，要大胆管理、不怕得罪人，一切以工作为前提。

五、 提高自己的业务水平和自身修养

今年要多方面改变自身的好多缺点，加强政治理论学习、积极参加各项活动，平日和同事搞好团结，互帮互学、共同进

步，提高自身的修养，做一个合格的员工。

未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我似乎已经看到了希望，我将以更饱满的热情投入到各项工作中去，与二站全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！