

最新个人工作半年度总结 个人半年工作总结 总结(实用13篇)

教师总结是对教学目标和教学成果进行检验和评估的重要环节，可以反映出教学质量的高低。以下是教师们精心整理的教师总结范文，希望可以给大家提供一个阅读和学习的机会，启发教师们提高自己的教学水平。

个人工作半年度总结篇一

20xx年上半年已经过去，下半年工作已经开始，回首上半年来部门工作，我们部门在公司领导正确领导各部门大力支持配合下，充分调动工作积极性，以安全管理工作为基础，杜绝消防事故隐患为切入点，抓上半年的整体工作，经过了半年来积极探索和全体部门员工的不懈努力，安全文明管理，提高服务质量。各方面取得一定成绩，但也存在不足，具体总结如下。

1、确保了小区上半年无安全管理事故。

保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作的落实，加强小区日常安全巡检和监督管理，做好经常性的安全大检查，全园区确保了上半年无偷、盗、消防等安全管理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。

2、季节性和阶段性工作得到有效落实。

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分准备，对元旦、春节、五一、及雨季期间出具详细管理方案和计划，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。对所有灭火器进行年检所有消防水龙进行更换搬运防汛沙袋800袋。

3、积极跟进车辆管理外包前期工作。

保安部在上半年与各相关部门配合根据相应工作量对3期地库实行了外包，减少了人事管理的环节。重点放在了对外包公司的沟通与协调加大监督机制。

4、根据公司领导指示对全小区加装34个探头加大技防力度同时对现有保安的岗位进行调整，减少保安队人员，施行人防与技防密切配合的方法。由于减少保安人数全年将为公司减少开支近50万元。

1、从7月1日开始的人防与技防相结合手段，长期以来小区一直靠人防管理来维持，突然性变革造成许多业主不理解投诉较多。保安员在短期内对岗位职责的'不明确。中心与保安队配合不协调，是保安部工作一大缺点。

2、外包车辆管理

车管员对业务的不熟悉及工作责任心的欠缺造成3期地库偶尔发生的车主投诉。

1、将安全管理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全管理工作的落实，检查，监督工作，确保小区安全与秩序。

2、与员工，外委公司建立良好的沟通渠道，提高管理能力，掌握动态及时采取措施，以促进队伍的进一步稳定。

3、以业主无抱怨，服务无缺憾，管理无盲点，为我保安部工作标准。积极配合公司行政管理工作，实行奖勤罚懒的制度，以此激发工作热情。

4、加强对保安员的培训力度，有计划的开展培训工作，以解决形象、礼节、工作与服务态度及处理岗位问题的主动性和

灵活性为主，从而提高部门的整体素质，使全保安部在整体上有所突破。

5、全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保保安管理工作有序开展，对外将积极树立保安形象、服务与管理窗口。

个人工作半年度总结篇二

在党支部的领导下20xx年上半年我的军事训练和专业技能，政治理论和科学文化等方面有了一定程度提高，回顾半年也来的情况，政治思想稳定，工作踏实遵守部队的'条领条列和各项规章制度，生活作风严谨，注重平时的生活中的小结。为使领导和同志们能更好的了解我的工作情况，现汇报如下：

一、政治思想，能自觉坚持与党支部保持高度一致，自觉站在中队的角度学习和看待问题，并使自己融入到荣辱观中，做到知谦耻而懂礼仪，在上半年组织学习各种先进事迹时以他们为榜样，以高标准严要求对待各项事情。

二、本职工作。工作踏实注重总结经验，对本职工作做到粗中有细，抓好每一个环节，认真提高技术和需要的后勤保障能力，成为独当一面全面发展强的战士。

三、生活作风严谨，做到一身作则。严格一日生活制度，严谨生活作风，也时时提醒自己注重形象，严格遵守一日生活制度的养成。

1、自身文化素质底，专业水平不够高，军事训练还有不足的问题。

2、自身偶尔有放松现象，不能一如既往的坚持。

以上是我半年来的工作情况，如有不足之处还请领导批评指

正。

20xx年6月28日

个人工作半年度总结篇三

我院护理工作在全院领导的关心、支持、重视下，在全院护士的共同努力下，基本完成了半年的护理工作任务，现总结如下。

- 1、逐步增加人员配比。
- 2、落实中医护理方案。增加适宜技术项目。
- 3、在内科开展优质护理服务。
- 4、加大培训力度。
- 5、提高服务质量。
- 6、加强安全管理。

1、按医院工作的总体规划，在逐步扩大护理队伍，上半年又招聘护理人员14人（其中有四人已上岗）10人在导诊。逐步提高床护比，比值由原来1：0.36提高到1：0.38（这个数值是按二甲医院实际开放床位算的，其中骨科病房增加一名护士，内科增加两名护士）。

2、需要新开展的业务，已向院领导逐级申请，经院里定夺，中医护理方案、适宜技术、优护病房暂缓。

3、业务培训。咱们4月1日进行二甲验收工作后，按中医护理工作指南要求，重新调整了培训计划、内容。同时为尽快提高基础护理水平，每月增加护理基础考试一次。对于护士长

讲课提高到课件教学。于六月初制定岗前护士、实习护士规范化培训手册。

4、提高服务质量，从服务方面。年初增加了临时工作任务，开展护士语言、行为服务规范，并通过科室培训、护理部集中培训等形式进行培训。从业务水平方面。加大培训、考核力度，按计划分层级考核真正落到实处。

5、针对安全管理。由咱们李副书记牵头，制定了科室财务台账，并按要求规定对物品、仪器、设备进行保养、维修。针对抢救车、常备药品进行清查，登记，由药剂科和护理部共同监管。人员薄弱环节要求科护士长有针对性的. 培训。定期组织安全隐患讨论。

6、完善和改进二甲验收工作中的不足。于六月末前完成护理应急预案预案及程序的整理工作。（共计重新调整、完善应急预案118项）

7、护理人员进修：血透护士一名、手术室护士四名。按预计入住新楼后培养一个新的梯队，大约6—8人，现已制定培养人员5人，还需3人左右，下一步工作按计划继续完成。

8、开展护理人员末位淘汰制度。方案已下发给相关科室护士长，并要求认真传达到每位护里人员知晓。

9、制定护理人员岗前规范化培训手册、实习生手册、护士手册。现在前两个手册已完成，护士手册在完善和整理中。

半年各科室累计共输液9810次，输血41次，肌肉注射1455人次，皮试980次，静脉采血748人次（不包括门诊），一级、危重患者14人次，灌肠34人次，口腔护理41人次，导尿275人次，吸氧434人次，胃肠减压14人次，鼻饲7人次。

1)、基础护理合格率达94.5%

2)、特、一级(危重)患者护理合格率达92.3%3)、急救物品、药品完好率达100%。

4)、护理文件书写合格率达91.7%，中医护理记录合格率93.5%。

5)、护理人员三基考核，理论合格率达90.8%，技术操作合格率92%。

6)、消毒隔离合格率达93%7)、病房管理88.9%

1、护理管理水平偏低。护士长日常工作抓的不细，管理不严。

2、护理人员培训不够规范化，未能真正达到培训目的，科室培训流于形式，达不到实效。带教不规范。

3、护士沟通交流能力偏低，健康宣教不到位。

4、个别护理人员素质、业务水平偏低，中医知识严重匮乏。

5、护理文书书写内容缺乏内涵，中医护理记录缺乏中医辨证和施护。

6、工作制度落实不严。护理工作中护理文书书写、病房管理、消毒隔离、未达标。

6、中医适宜技术开展不好，流于形式。

1、按计划将为落实的护理工作落实。

2、真对不足和不完善的地方进行整改，采取有效措施。

3、继续加大培训考核力度。

4、做好上新楼的准备工作。

3、抓安全管理。提高大家的法律意识和自我保护意识。

4、抓护理质量。不断完善质量考核标准，通过考评了解护理中存在的薄弱环节，掌握各级护理人员的工作状况，有计划的进行相关知识和技能的培训。

在今后工作中，脚踏实地努力工作，落实好护理各项工作，带领我院护理队伍迈向新的台阶。

个人工作半年度总结篇四

在这即将过去的20xx年上半年，我回首过去、展望未来。过去的大半年里，在公司的指引下，在上级领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我在工作上、学习上得到了很大的进步。在这上半年里，总的来说我在公司还算顺利、平稳。20xx年的上半年对我来说是有意义、有价值、有收获的半年，半年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记为客户服务的宗旨，在平凡而普通的工作岗位上，努力做好自己的本职工作，在上级领导和同事们悉心关怀的指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但是也存在有一定的问题和不足：

1、工作中有急躁情绪，有时生产任务急于完成，反而影响了生产进度和质量。

2、处理一些工作关系时，还不能得心应手，工作起来显得措手不及，无从着手。

20xx年上半年，车间的业绩比去年同期增长了xxxx万，在公司所有车间业绩排行榜上名列前三名，当然，这些都不是我个人的工作成绩，是经过大家的共同努力而来的成绩。在此，我要感谢各位领导以及车间的全体人员，没有你们的支持和帮助，也就没有我今天的成绩，今天我在这里借此机会向在座的各位领导、各位同事说一声，谢谢你们！

个人工作半年度总结篇五

转眼一又过去了，每次工作总结都让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在一年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

一、一年的工作情况总结如下

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

2、会计工作中仍有许多待改进之处

去年集团公司财务管理部下发了《一集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化

有很多的日常管理工作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理

工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识

针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的'计划安排积累经验。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《一集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在一集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、一新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

一后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

个人工作半年度总结篇六

20xx年弹指间已过半年。总结我这半年来的工作，只能说是忙碌而充实。半年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这半年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

(二)、加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

个人半年工作总结格式范文二

转眼间□20xx年已经过了一半，回想上半年的工作，有收获也有不足，归纳总结后分为以下几个方面：

工作中的收获：

三、在高速分站体验一天，让我认识到责任团队的重要性，团结协作才能出收益；四、参加本科室组织的各项活动，积极与新老员工沟通，学习老员工处事的沉稳灵活，学习新员工积极向上、敢于尝试的态度，取长补短，提高工作激情。

工作不足之处：

二、业务知识方面还需要再加强，服务技能也需要再提升；

三、遇到棘手问题，不够沉稳，思路不清晰、不灵活，应变能力需要进一步提高。

下半年的工作打算：

二是努力学习业务知识，为旅客准确无误提供乘车信息；

三是利用业余时间多看点书，拓宽一下知识面，丰富一下自己的头脑；

四是为人处事多做换位思考，将工作做细，同事间互帮互助，更好的为旅客服务。

个人工作半年度总结篇七

时间真的是在我们指尖悄悄流过[]20xx年的大半年又已经从我的人生中走过，马上迎来新的又一个半年，有期待也有恐慌。大半年在家里上网课、读书度过，遇上疫情让我之前的计划一切打乱，真实计划赶不上变化，永远想不到下一刻会发生什么，但我们还需给明天打算一下。

看着又一批同学毕业了，有点不舍，想想真的很快，看着他们，思考我们，我们也不多，四年就这么过了，我们留下来了什么？带走了什么？还有什么遗憾？实际这不是我现在该考虑的但还是得想想。愿他们都能为自己的任何选择奋斗到底，实现自己的真正价值，保重！

现在还是总结一下，反省一下半年来的情况，以便更好的做好以后的自己。

(一)回顾20xx半年的基本情况

1、思想政治方面。坚持每天通过学习强国学习，完成每天的打活动。学习理论也是按照自己的约定时间完成相关的理论，补充自己的理论功底，做到思想上不落后；不定时的关注时事新闻，了解时事政治，使自己的知识面更广。

2、学习方面。今年由于疫情原因，整个教学工作搬到线上进行，新的教与学的方式，给老师和同学带来了不一样的体验。因为在家线上学习，基本自己除了上网课之外就有空余时间留出来，进行课外书籍阅读，增加了自己的知识广度和深度。这学期的课程也是非常吸引自己，学习的'非常认真，收获满满，甚是欢喜。老师的引导，使自己对课程相关理论越来越感兴趣，这也是这学期最大的收获，课程的作业也是大学以

来最具挑战和作业最多的，收获多多。非常班上的同学带给我的成长，从他们身上我看到了我的不足，他们促进了我的进步。

3、生活上，作风方面放松比较严重，但还是保持着一定习惯。在平常生活上，保持一颗平常心，做好自己，帮助别人，做好军人的本色。

(二) 半年的收获

1、事物的两面性，要保持辩证思维看问题，做事要有逆思维处事方式。

2、做事之前，要做好自我策划，三步法做好工作。

3、抱有一颗感谢的心，时刻学会原谅。

4、要善于总结，做好总结。

5、任何事要试着亲自去做，多锻炼一下自己，要学会学习。

(三) 下半年计划

1、做好复习工作，考研成功。

2、复习英语，考过四级。

3、顺利完成毕业设计。

4、完成读书计划。

个人工作半年度总结篇八

上半年客房部接待顾客共有xxx人，酒店住房有xxx间。我负

负责登记这些顾客住房的信息以及查看各个房间的情况，为酒店提供客房的信息。同时还要管理客房的卫生和安全，保证给客人提供一个安全舒适和温暖的住宿环境。

上半年我每天平均查看xxx间客房，提醒打扫人员打扫房间和公共区的卫生，尽量让客人感觉到酒店的环境是可靠的。每天帮助客人预订房间以及给客人订机订票，如若客人有其他需要，我也要尽量满足，比如客人过生日，我要为其准备生日蛋糕和包间，还有购买生日礼物，总是客人的需求，作为客房部一员来说，要尽量做到他们满足，这是最基本的服务。

客房部管理者房间，自然是要保证房间的安全性的。这半年来，部分客房被重新换锁，因为部门掉了，所以安全必须要做好。同时客人把行李放在酒店，我就要保障客人的财产安全，另外酒店的走廊安装了摄像头，保护客人的人身安全。每天进入酒店住宿要核实他们的身份，避免混入一些不法分子。我每隔一星期就要检查房间里的设备是否有要报修，每天都要对客人退房后检查房内的物品损坏和丢失，以便为下一个客人安排住宿，让酒店得以正常的运行。

半年来酒店的卫生是注意的重点，这不仅是维护酒店的名声，也是为让入住酒店的客人安心。房间内的换洗毛巾及时没人入住，也必须每天都要换新的，并且要做高温消毒。床单枕套在客人退完房后，立马进行更换，地板要进行消毒并开窗通风。酒店其他地方的卫生也是要每天打扫的，而且都要派人拖地消毒。

上半年在客房部的工作我都已经完成，对于自己所做的，我觉得还是有很多不足，我还需要去加以改正，以希望为酒店的客房提供更舒适的环境，让客人对我们酒店更加满意，获取更多的客人资源。经过这上半年的经历，我相信在下半年我可以把自己工作做得更加让人满意，不仅是得到领导的欣赏，更是为让客人喜欢我们酒店。

个人工作半年度总结篇九

xx年上半年转眼即逝，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言□xx年上半年的工作是难忘、印记最深的半年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在各位领导的支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它任务。现简要回顾这半年总结如下：

(一)强化形象，提高自身素质。

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，

二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身工作质量有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。

半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。箱管人手少，工作量大，这就需要我们团结协作。在这半年里，不管遇到什么样的困难，我们都积极配合做好工作，我们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

工作中的不足与今后的努力方向

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一) 发扬吃苦耐劳精神。

面对箱管事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二) 发扬孜孜不倦的进取精神。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理x底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立公司的良好形象。

个人工作半年度总结篇十

大家好，我是工程二部的王飞。今年四月二十三号，来到咱们公司工作。当日，被下放在通盛未来城工地。工程二部承担者未来城的开发与建设。初来，跟随冯部长做试桩的有关数据记录。随着工作的深入，对工作有了进一步的了解，后来，独立完成了第17、18组试桩的数据记录。

试桩的结束，意味着工程桩的全面开始。面对基坑周围紧挨市政设施和毗邻农业用地等不利条件，在公司领导的直接指导下，专门在五月六号和五月十二号召开了工程桩动员会，对此事做了专门的安排与协调。在樊部长与项目建设各方的积极协调、联系下，五月十三号，迎来了通盛未来城工程桩全面开工。按照工作分工，我主要负责西桩队现场管理、数据统计、质量控制，虽然目前工作单一，但是他的重要性是无可比拟的。基础工程是隐蔽工程，且不可返工，承担者建筑物上部传下来的各种荷载，更承担者住房者的安危，事关公司的前途命运和兴衰成败。在工程现场，我督促项目部、监理加强在现场监督，并控制回填土的含水率、桩深、提锤高度和夯击次数等各个环节，落实好我部下发的1014联系单，需要我带着对自己负责、对公司负责的态度，脚踏实地、实事求是、虚心请教、锲而不舍的投入到工作中去。不断培养吃苦耐劳、迎难而上、敢于担当的精神。放下管理者清高的姿态，从工程的实干中不断丰富自己的所学才能，使自己的现场综合能力得到锻炼与提高。

时间在一天天的流逝，总结经验与教训，必将有利于自己的前行。回顾几个月的工作，我从工程管理中得到一些启迪。首先是自身学习，学习永无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里的理论知识运用到工作中去，进一步提高、升华。其次是工程管理。工程管理也就是对工人的管理，面对工地上各种各样的人，得尊重他人，理解他人，宽容他人，与他们和睦相处，才能赢得事业上的顺心。

第三，及时做好个人的总结，及时发现自己的不足，及时改正，及时提升自己。第四，学习施工规范和施工手册上的各种专业知识，以便做好自己的工作。今后，我将在工作一线摸索学习、管理心得，加强与同行内外的沟通与交流，学习他人的长处，弥补自己的不足。在看图纸上下功夫，争取自己年内在这方面有一定的提高。

在此，感谢公司领导给予的学习机会和成长舞台。年轻的我

应该奋勇向前、坚定前行，争取把自己锻炼成为一名合格的“建筑人”。

个人工作半年度总结篇十一

上半年度是技术开发部快速、稳步、持续发展的半年。在某总的带领及公司各位领导、各位同事的大力支持下、技术开发部成员的通力协作下，以新产品开发作为技术部的工作重心，同时为其他部门带给技术支持、质量改善，并加强技术部门的内部管理，在这些工作中既取得了成绩，也看到了不足，现就上半年技术工作向公司领导和各位同事作以下汇报。

某某公司技术开发部在上半年共进行新产品开发37项，其中41%实现了批量生产，16%客户考证中，22%待考证，x%在研制开发。这些新项目中，国际客户占78%，国内客户占16%。

国际客户包括……等，项目主要包括锥环、支撑环、槽绝缘、出线板、匝间绝缘、加工件用层压板、缠绕管等转子和定子部件。国内客户主要是某某，项目包括门型绝缘、核电槽绝缘等。

新产品的开发不是几个人单打独斗就能完成的，而是由公司内部的各个部门有计划地组织、协调、分工和合作来完成的。例如锥环和支撑环的开发，需要缠绕车间协助我们缠绕试样、试验缠绕材料和工艺；新型层压板和单层匝间绝缘的开发，需要二车间协助我们反复上胶、压制；绝缘盒的制造、加工，需要压制、手糊和加工车间多次协助。对于这些新产品的开发，一是创新，二是国外客户，所以从制造、加工、试样制作到测试，要求比较严格，技术难度比较高，时间比较紧迫，所以我们也个性严谨，测试结果有任何不理想的地方，工作就需要重新做，这样经常打乱车间的'生产计划，但各车间一向给予很大的支持和谅解，在此，深表感谢！但是，我们还期望得到你们更大的支持！企业透过新产品研发，往往能够获得更大的市场份额，赚取更高的利润，拥有更高的客户满意度。

在全球经济一体化迅猛发展和市场竞争日趋激烈的这天，企业间的竞争已经由传统的、规模经济时代的“大鱼吃小鱼”转变为现代的、信息技术时代的“快鱼吃慢鱼”，快速推出新产品的潜力已经成为直接关系到企业生存和发展的关键。所以，创新和新产品开发对每个企业都是必然的。期望各位同事对新产品研发这个过程不只局限于给予配合，更就应抓住这些机会提升自己、挑战自己。

技术开发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好生产部生产、质保部检验、销售服务的技术支持工作，不断改善车间制造工艺，完善和丰富技术支持的资料和资料，编制修订原材料采购验收规范、测试规程、管理规定、工艺文件等68份，翻译转化alstom英文版。

材料、测试规程30份，以及岗位员工的技术培训和交底都做了必须的工作。

对原材料进行进厂检验、半成品和成品测试、新产品研制测试，共出具1112份报告，并对测试结果反应出来的问题进行反馈、处理、改善。

协助生产、质保部分析解决产品在生产过程中出现的问题，如34#百万锥环励端加工时开裂□alstom内支撑环加工后产生裂纹等等。

1、在产品的设计和开发过程中，多为应急开发，造成不能按照流程执行。《产品设计开发程序》执行不严谨，没有严格按照体系要求条款来规范工作，包括立项、评审、预算经费等。

2、与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。比如刷漆事宜，技术部没有主导好刷漆这道工序，于是机加工工艺文件上也没有明确刷什么漆，导致这道工序处于无人管控、混乱的状态。上层没有做到位，基层如何做好?这只是个点的问题，

类似于这种状况的问题还很多。上半年技术部要加强与各部门的沟通协作，保证工作能够做连串、到位。

3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

1、进行市场调研，定位产品的发展方向。加强与客户的合作与沟通，进一步加强对客户产品的了解，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。

2、根据公司的战略和目标，尽快实现alstom转、定子打包和打入国际市场。

3、缠绕树脂体系的更改，降低原材料成本，提高材料性能。

4、整顿老工艺，尤其是被忽略的岗位，比如手糊、刷漆等等。

5、完善新产品开发项目管理工作，规范《产品设计开发程序》的执行。

6、精细化管理技术开发部部门工作，努力实现标准规范作业。

下半年公司又有了更伟大的目标，为了适应公司的高速发展，我们在座的每一位同事需要不断的挑战自己，以更高的标准来要求自己，在新的半年里，技术部必须不辜负公司领导及同事们对我们的厚爱，必须做好自己的本职工作，也期望能够得到大家一如既往的支持，为x公司的发展壮大尽职尽责，与全体员工一道为公司的未来、为我们的未来而努力奋斗！

个人工作半年度总结篇十二

我在局党组局行政的下，以十六大、十六届三中全会和“”思想为，“上为分忧，下为百姓解愁”的民政工作宗旨，与时俱进，工作，了组织和局交付的工作任务，为工作了自身

应，民政半年个人工作总结。现将一年来的工作总结如下：

进市了对政治理论的学习，学习了十六大、***同志作的《建设小康社会，开创事业新》的报告，学习了十六届三中全会《决定》内容，学习了“”思想，学习纲要及其通俗读本，使在时刻以党员标准要求，与党了，学习了《党员干部廉洁从政手册》，使了性质，奋斗和思想，了学员义务，熟悉了“八个，八个反对”内容；了廉洁自律规定，使了的人生观和世界马，在了谦虚、谨慎、不骄不躁的作风，了艰苦奋斗的作用。第注重了对民政知识的学习，是民政战线上的一名新兵，对民政工作只是粗浅而笼统的认识，民政局后，才知道民政工作的多样性、性和独立性。在了一次性切从零开始的理念，工作间隙，了对民政知识的、认识和学习，学习了民政工作法规政策，使在对工作轮廓性的认识；经常阅读《民政》、《社会报》、《晚霞报》、《社会导刊》等民政杂志报刊，使对民政工作更为系统的认识。到了优抚安置科后勤部，学习了优抚安置政策法规，还完全工作需要的程度，但对专业知识已了概念，在今后的工作中还要地学习请教，知识。是对公共法律法规知识的学习，学习了行政法规，参加了省上举办的《行政复议应诉研讨班》的学习，使对行政法规知识更为的理解，对如何依法行政了的作用。

20xx年，我主要的是办公室文字工作，在工作中了次民政会议所有文字资料的工作，包括了主题报告，书记、市长的讲话，先进表彰决定等，各县（市、区）和直属了先进经验材料的撰写及图片展板的收集、整理、制作工作，历时数月，花费了精力。了大会秘书组交办的其它多项工作，只待会议的；了日常公文，诸如请示、报告、函、计划、总结、通知、信息等的起草撰写工作，了每项工作有计划、有小结、有总结，为年终检查打下了坚实的基础；狠抓了对外宣传工作，了近30篇经验材料的撰写工作，报道民政系统内的先进典型事迹，是在“非典”期间撰写信息6篇，向“非典”办地报告民政系统抗击“非典”的系统举措，了市防“非典”工作的认可，本人也有幸被市委、市评为防“非典”工作的先

进个人。在局的下，了以主题“满意最光荣”的图片展板的制作工作，全省第十五次民政会议期间在省上参展。省厅下达的论文撰写工作，送交论文一篇，并在《资阳建设与发展》上发表题为《浅析地名管理与经济建设》的论文一篇，为对外宣传民政工作，鼓动社会各界支持民政工作了作用。据统计20xx年全年，我在办公室工作期间撰写文章300余篇，书写文字30余万字，为全局工作向前迈进洒下了辛勤的汗水。到优安科工作后，筹办了元旦、春节期间的慰问活动，了慰问品、慰问金的采购、发放工作，了分毫不差，是在慰问品的采购工作中，到多处商品批零点，本着适用、价廉、物美的原则了慰问品，了各县（市、区）和优抚的肯定。在工作的，在办公室工作期间纪昌兴主任了接待工作任务，了接待客人礼貌大方，接待来访者热情周到，耐心细致，办的`事即办，办的事讲明理由，不该办的事来访者办，了说话和风细雨，让来访者有到家的感觉，了来访者的认可。了集体荣誉，了民政人应形象。

个人工作半年度总结篇十三

回望即将过去的20xx年上半年，这半年里在公司领导的关怀与指导下，基本完成了公司交付的`各项工作任务。在小区客服中心工作期间，我通过学习掌握了怎样去做好服务，怎样去处理客户提出的问题。在这一年来，带领客服中心员工认真学习贯彻公司关于开展综合素质教育，提高服务水平。始终将安全管理放在首位，具体总结如下：

具体的工作

做好保安队日常安全管理业务的培训工作。

组织学习和演练提高消防预防和应急处理能力。

做好设施设备的日常检查和外判单位的监督管理工作。

做好保安队日常安全管理业务的培训工作；

组织学习和演练提高消防预防和应急处理能力；做好设施设备的日常检查和外判单位的监督管理工作；对住户违章装修的监管和跟进处理，如□xxxxa6-202房住户，在装修中不听客服中心工作人员的劝阻，依然我行我素在房梁上打孔和在平台上违章搭棚，问题非常严重。客服中心依照物业管理条例，发整改通知书和现场取证，并将相关证据上报政府相关部门。