

保安班长的工作报告总结

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

保安班长的工作报告总结篇一

1. 认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。
2. 完善本部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、礼貌执勤、作风顽强、保障有力的安保队伍。
3. 做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。
4. 抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；构成良好的从招聘、吸收人才——培训人才——培养人才——留住人才的良性循环机制。

(二) 主要工作计划措施

一. 保安部结合公司实际状况做好20xx年安全保卫工作。

1. 各服务处正确处理好与各商家、客户的关系。
2. 严格控制出入酒吧街的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入酒吧街；维护酒吧街安全。
3. 做好民歌湖的巡查工作，个性是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。
4. 与公司全体员工、合作单位、各商家构成群防群治，联防

保卫巡查制度。

5. 做好治安管理工作、消防工作。

二. 配合行政部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。全面总结自组建安保队伍以来安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强本部门工作、工作纪律、岗位职责、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的用心性和主动性，增强服从意识、服务意识、职责感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

三. 公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高保安素质的重要途径。

1. 每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，透过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作潜力。

2. 定期对全体安保人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，用心营造员工的荣誉感、上进心与职责感。

3. 在日常工作中引导安保人员提高服从意识、服务意识、礼貌执勤、礼貌待客，从而提高服务潜力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

4. 结合部门的实际状况对安保人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

四. 认真做好安保部全年的安全生产全方面工作。

1. 严格按照安保部内控目标，建立目标管理职责制，分解落实工作任务，职责到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。
2. 每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

五. 加强消防设施设备的维护保养，提高工作效率。

1. 完善维保制度，明确职责。明确维保职责和 workflow，确保所辖消防设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保消防设备在规定的时间内得到维护保养。
2. 执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质 and 水平，凭借过硬的业务技能，保证消防设施设备维护工作的有序进行。

透过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体安保人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立礼貌、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

保安班长的工作报告总结篇二

1. 根据所签物业管理合同，对所负责的物业项目制定物业管理方案，定期向公司汇报管理情况。
2. 监督、管理和指导下属维修队、护管队、保洁队等队室开展工作。

3. 根据公司相关管理制度和物业处具体情况，制定本物业管理细则。

4 .完成公司交办的其它工作。

二. 车辆管理制度

1. 对所管项目区内车辆依法循章开展管理工作, 负责指挥区内车辆行驶和停放, 维持交通、停车 秩序。

2. 机动车辆在区内行驶, 时速不得超过15公里, 禁止鸣号、试车、修车、练车。

3. 严密注视车辆情况和驾驶员的行为, 若遇醉酒驾车者应立即劝阻, 并报告班长及时处理, 避免交通意 外事故发生。

4. 车辆出库时, 仔细核对出库之车和驾驶员(车主), 有疑问时, 应立即到车挡面前向司机敬礼, 再有礼 貌盘问。

5. 指挥车场内的车辆整齐停放、存放、监护同时并在《车辆进出登记表》上做好记录, 车辆必须登记备案。

三. 报警:

1. 一旦发现打架斗殴、流氓滋扰、聚众闹事等治安事件, 要及时向领导汇报、通知所有护管员集合并报警。

2. 报案人要讲明发案地点、人数、闹事人员是否携带凶器, 并报告自己的姓名。

保安班长的工作报告总结篇三

1、加强队员思想政治教育, 教育队员认清现阶段就业形式, 珍惜来之不易的工作机会, 报着对单位、对自己, 对家人负

责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。2、加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，公司发展较快，机会很多，提高队员工作积极性与工作责任心；关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员对保安职业、公司集体的认同感。3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等；部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。也可组织一下文体比赛、业务技能竞赛等，凝聚人心，提高队员团队意思。

二、加强队员日常管理与培训，努力提高保安队员思想素质和业务技能1、严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应国际大厦管理；注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。2、加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应国际大厦安全工作需要。3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。预防队员出现违法乱纪的事件。4、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

三、注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

1、积极协同管理处工程部、维保单位对大厦消防设施、设备(消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材及大厦消防防火重点区域等)进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具报告，交管理处及大厦业主方审核。2、协同管理处工程部定期或不

定期对大厦安保系统(监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等)的检查与测试,存在问题及时修复。3、在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下,加强“人防”管理,尽可能的保障大厦各方面安全。

四、规范进出人员管理,确保人员管理上不出现漏洞

1、中控、大堂及机动巡逻队员密切配合,加强大厦及各楼层可疑、推销及迷路人员的管理,及时做好制止与指引工作。

2、大堂、车库岗加强施工人员进入大厦的监督,严格按制度执行,凭施工证(一人一证)核对放行。

3、外来送水、送货、搬家人员,先客户确认后,安排队员指引通道全程跟踪陪同,直至结束,人员离开。

4、在非办公时间段(夜间、双休日、及国假日)要进、出入大厦的人员要实行登记,并协调中控进行确认。

5、外来至大厦办公人员(如:办理公积金等业务)有领班、大堂队员及时主动询问并作指引,加强公共区域的管理,维护大厦的日常秩序。

五、加强车辆安全管理,维护管区内正常交通秩序,保障车辆安全

1、车辆进出车库应按指定路行、车速行驶。

2、车辆进入时需认真检查《出入证》、车况,登记进出时间。

3、每天对停在地下车库车辆、过夜车辆进行车况检查,发现问题及时与车主联系处理,并登记。

4、外来车辆要进入大厦要事先问清事由,可以放行的应通知了下车库保安指定其停车位置。

六、做好物品进出管理工作，控制物品流失

- 1、大厦内租户要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。
- 2、大厦内施工单位要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其施工负责人签字或单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。
- 3、有业主租户物品进入大厦的，各岗位队员应根据实际情况准确指引途径、路线，并有专人负责全程陪同。

七、加强大厦消防安全管理，杜绝发生火险隐患

- 1、加强保安人员的消防安全培训，提高保安队员消防安全意识和消防业务技能，建立义务队：由保安主管为消防安全管理人，管理处全体人员都是义务消防员。大厦内各租户领导是本单位的消防安全责任人，负责做好各自所属范围的消防安全工作。消防工作要贯彻“预防为主，防消结合”的方针。
- 2、防火责任人和义务消防员的职责是□a□认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消防知识□b□认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消防知识□c□经常检查防火安全工作，纠正消防违章，整改火险隐患□d□管理消防器材设备，特别是室内消防器材，定期检查，确保各类器材和装置处于良好状态。安全防火通道要时刻保持畅通□e□工程部负责管理好消防泵与消防电梯等，定期运转和保养，使之处于良好状态□f□保安部消防监控中心，实行24小时监控□g□义务员成员要在接到火灾报警后，在向消防机关准确报警的同时，迅速启用消防设施进行扑救，并协助消防部门查清火灾原因。
- 3、编制应急预案并组织演练：保安部根据大厦防火需要和防

火安全形势，编制《消防应急预案》，保安人员和参与消防演练人员必须熟悉《消防应急预案》的内容。根据消防应急预案进行定期的消防实际演练。使所有员工除掌握工作环境和岗位的消防安全知识外，还要了解一定公共聚集场所的消防防范知识。使所有员工真正达到“四懂”、“四会”。

保安班长的工作报告总结篇四

3、负责填写《值班记录》，登记本班奖罚情况，检查各巡逻点情况；

4、按照保安部(队)制定的培训计划搞好组织实施工作，定期召开班务会，经常对队员进行具体的业务指导和岗位培训，提高本人和全班的整体素质和业务水平，能及时解决当班时间内的各种突发事件。

5、及时做好上传下达和请示汇报工作，与辖区业主搞好关系；

7、团结本班人员，坚持做好经常性思想工作，熟悉和掌握队员的思想动态、工作表现和工作能力。

8、完成公司下达的其他任务。

2. 负责检查本班所有保安人员的值班表、交接班表、巡逻记录和考勤；

5. 负责本班保安员的军体训练和培训考核

6. 每天检查各岗位值勤情况, 检查值班记录和工作日志并签字；

8. 遇到突发事件及时处理, 对发生事件及时填写报告；

10. 按需要或按管理处主任要求安排本班任何一个保安员工作；

11. 保持与监控室密切联系, 协助监控室处理报警等事件；

14. 随时准备履行管理处主任所安排的其他工作。

保安班长的工作报告总结篇五

拥有一支过硬的队伍是做好工作的重要保证. 公司领导对保安人员的综合业务水平要有进一步的提高, 所以我非常重视队员综合素质的提高, 凡新队员进来时, 我都要带他熟悉整个小区的各种硬件设施及各个岗位应该注意的事项. 同时还督促他们积极参加部门领导讲授工作岗位培训. 使队员都能尽快掌握各项基本的本领, 业务水平不断得到提高。

由于我们的队员来自不同的地方, 不同的岗位, 每个人的综合素质、性格、爱好均不相同. 更重要的是他们都刚20出头, 血气方刚, 这既是我们保安工作的需要, 同时, 也是我们在日常工作、生活中需要注意的青年人可塑性很大, 但是可变性也很大. 因此, 我在队伍建设工作中, 要把思想道德建设贯穿始终, 紧抓不放. 在工作方法上, 我根据不同队员, 不同情况, 灵活机动地在班前班后会上插入思想教育以会代训. 灵活多样地实施思想品德的教育. 对工作中出现的问题和差错, 我们做到了: 不隐瞒, 及时上报, 有错必纠, 有错必改, 惩前治后, 引以为戒, 强化精神, 改进工作, 由此收到了实实在在的效果. 无论在工作上, 还是在日常生活中, 队伍出现了“三多三无”的喜人局面. 即: 工作积极主动的多, 消极应付的少; 干事情吃苦在前的多, 讨价还价的无; 做好人好事的多, 违纪背法的无。

在日常工作中我坚持做到了以下几点:

- 1、随时掌握队员的思想动态和工作情况，尊重队员，相互关心。
- 2、走动管理，随时督促，检查队员在岗期间的仪容、仪表、礼仪、礼貌及值班工作质量。
- 3、坚持每天主持班前班后会，检查队员仪容、仪表和通讯装备，明确当天的工作重点和任务要求及注意事项；下班时讲评当天的工作情况，及时纠正工作中存在的问题，做好工作记录。
- 4、按既定的工作规范和路线，日夜进行重点区域安全巡逻，及时发现可疑迹象和安全隐患及漏洞，并及时向上级领导汇报。
- 5、妥善处理当班时发生的事情，并做好交接班记录。
- 6、积极并按时完成上级领导交办的其它任务。

总之，一年来的工作，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足.我们将在今后的工作中更加努力，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。