

# 2023年事业单位财务分析报告 事业单位 财务分析报告精彩(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 事业单位财务分析报告篇一

综上所述，事业单位财务分析对内部有着极大的好处，能够及时对事业单位的各项财务状况进行汇总，并结合财务分析数据来对事业单位财务状态进行综合性评价，对事业单位的发展提供可靠的参考数据，更有利于事业单位做出正确的发展决策。

## 事业单位财务分析报告篇二

1主要会计数据摘要

2基本财务情况分析

2-1资产状况

2-1-1资产构成

2-1-2资产质量

2-2负债状况

2-3经营状况及变动原因

2-3-1主营业务收入

2-3-2主营业务成本

2-3-3其他业务利润

2-3-4管理费用

2-3-5财务费用

2-3-6投资收益

2-3-7营业外支出净额

2-3-8经营状况综述

3预算完成情况及分析

3-1收入收益类

3-2成本费用类

3-3预算分析综述

4重要问题综述及建议

4-1资威公路收入增长分析

4-2国债跌价幅度较大

4-3工程项目完成量不足

4-4管理费用与财务费用的期间性影响较大大

1主要会计数据摘要（单位：万元）

项目报告期去年同期增减额增减幅度

其中□1□x收入36623518+144+41%

2□x收入126123+3+2%

其中□1□x993891+102+11%

三、主营业务利润25592553+6+02%

四、其他业务利润4126+1558%

其中：1、其他业务收入444400%

五、管理费用883458+425+93%

六、财务费用1204524+680+130%

八、营业外支出净额18-6+24+400%

注：扣除去年同期x净收益374万元后

## 2基本财务情况分析

### 2-1资产状况

截至2009年3月31日，公司总资产2082亿元。

#### 2-1-1资产构成

公司总资产的构成为：流动资产1063亿元，长期投资357亿元，固定资产净值516亿元，无形资产及其他资产146亿元。主要构成内容如下：

(1) 流动资产：货币资金701亿元，其他货币资金6140万元，短期投资净值164亿元，应收票据2220万元，应收账款3425万

元，工程施工6617万元，其他应收款1135万元。

(2) 长期投资□x2亿元□x108亿元□x3496万元。

(3) 固定资产净值□x净值48亿元□x等房屋净值2932万元。

(4) 无形资产□x摊余净值8134万元□x摊余净值5062万元。

(5) 长期待摊费用□x摊余净值635万元□x摊余净值837万元。

## 2-1-2资产质量

(1) 货币性资产：由货币资金、其他货币资金、短期投资、应收票据构成，共计948亿元，具备良好的付现能力和偿还债务能力。

(2) 长期性经营资产：由x构成，共计561亿元，能提供长期的稳定的现金流。

(3) 短期性经营资产：由工程施工构成，共计6617万元，能在短期内转化为货币性资产并获得一定利润。

(4) 保值增值性好的长期投资：由x与x的股权投资构成，共计308亿元，不仅有较好的投资回报，而且x的股权对公司的发展具有重要作用。

以上四类资产总计1883亿元，占总资产的90%，说明公司现有的资产具有良好的质量。

## 事业单位财务分析报告篇三

【导语】本站的会员gaosasa1为你整理了“行政事业单位年终财务分析报告”范文，希望对你有参考作用。



上级补助支出×××元，主要用于xxxxxx方面。其他支出×××元，主要用于xxxxxx方面。

### 3. 年终决算情况

本年度单位共收入×××元，共支出×××元，年末事业结余为×××元，其中基本结余×××元，项目结余×××元，上年结余为×××元，今年比上年多（少）结余×××元。多结余或者是少结余的因是……………。

#### （三）年终财务分析——存在的问题和建议

##### 1. 积极做好对其他应收款的清理工作

其他应收款主要是职工出差和购物所借款项，这部分借款如不及时进行清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此，，采取积极措施加以管理和清算。一是要控制应收款的资金额度。二是要缩短应收款的占用时间。三是要及时对应收款进行清理、结算。针对一些一直拖欠的职工，采取见面打招呼，让其及时结账清算。若仍不能进行清还，则每月从工资中扣还一部分，直至把借款清完。

##### 2. 加强对固定资产的管理

固定资产是台站开展业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。今后要加强这方面管理，财务处在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与使用部门进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

### 3. 重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，台站今后要建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，极大地提高了资金的使用效益，达到了节约支出的目的。

### 4. 认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的. 书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导台站预算执行工作的重要资料，也是编制下年度台站财务收支预算的基础。所以我们要非常重视这项工作，放弃周末和假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过年终财务分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

××财务科

xx年xx月xx日

行政事业单位国有资产分析报告

2020年行政事业单位财务整改报告

行政事业单位财务年终工作总结

# 年度财务分析报告范文

## 财务分析报告范文

### 事业单位财务分析报告篇四

（一）特殊性财务分析是事业单位财务部门的重要工作内容之一，而且，从实际的工作来看，事业单位财务分析也可以将其称为一种服务，为事业单位的发展决策而服务。从事业单位财务分析工作的目的来分析，财务分析具有一定的特殊性[1]。事业单位在发展中所需要的资金主要来源于国家，而一些公益性机构在日常发展经营的过程中，并不是以盈利为主要目的，而是为大众、为国家服务的，从本质上来分析，事业单位的经营与其他私营企业的经营有着极大的不同，具有一定的特殊性，相应的对事业单位的财务分析也充分体现出特殊性。

（二）广泛性从大量的实践发现，事业单位所开展的财务分析不仅仅要求财务人员具备专业的财务技能，更需要掌握与财务分析工作有着直接联系的一些科目知识，这样才能更好的完成财务分析工作[2]。而且，事业单位的财务分析工作不仅仅局限在单一的财务数据核算分析中，涉及的分析面广，例如，资产负债、所有者权益、成本利润、预算编制计划、资产负债率等，这些都是事业单位财务分析工作必须要做到的，具体要结合事业单位的实际发展而定，因此说，事业单位财务分析具有广泛性的特点。

（三）严谨性众所周知，事业单位财务分析对事业单位做出正确发展决策有着直接的影响，而且，事业单位在发展的过程中，很多事宜都离不开财务分析。如果事业单位财务分析的数据出现偏差的话，将会对相应的事宜带来影响，同时，对事业单位做发展决策也将产生直接的影响，因此，事业单位财务分析数据必须确保数据的完整性、准确性和及时性，



上级补助收入×××元，其他收入×××元。

## 2、事业支出情况

事业支出全年共支出×××元，其中：基本支出全年共支出×××元（工资福利支出×××元，商品和服务支出×××元，对个人和家庭的补助支出×××元），项目支出全年共支出×××元（工资福利支出×××元，商品和服务支出×××元，对个人和家庭的补助支出×××元）。在所有支出中，其中xxx费、xxx费、xxx费开支较大，主要原因是XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX□

上级补助支出×××元，主要用于xxxxxx方面。其他支出×××元，主要用于xxxxxx方面。

## 3、年终决算情况

本年度单位共收入×××元，共支出×××元，年末事业结余为×××元，其中基本结余×××元，项目结余×××元，上年结余为×××元，今年比上年多（少）结余×××元。多结余或者是少结余的因是。

### （三）年终财务分析——存在的问题和建议

#### 1、积极做好对其他应收款的清理工作

其他应收款主要是职工出差和购物所借款项，这部分借款如不及时进行清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此，我们通过年终财务分析，采取积极措施加以管理和清算。一是要控制应收款的资金额度。二是要缩短应收款的占用时间。三是要及时对应收款进行清理、结算。针对一些一直拖欠的职工，采取见面打招呼，让其及时结账清算。若仍不能进行清还，则每月从工资中扣还一部分，直至把借款清完。

## 2、加强对固定资产的管理

固定资产是台站开展业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。今后要加强这方面管理，财务处在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与使用部门进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，()妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

## 3、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，台站今后要建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，极大地提高了资金的使用效益，达到了节约支出的目的。

## 4、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导台站预算执行工作的重要资料，也是编制下年度台站财务收支预算的基础。所以我们要非常重视这项工作，放弃周末和假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过年终财务分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管

理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

××财务科