

# 最新撰写工作总结的要求 书稿撰写工作总结(优秀8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 撰写工作总结的要求 书稿撰写工作总结篇一

其次，我想与各位交流一下我的学习体会。

经过上述内容的学习，我有三方面的感悟，现总结如下，供大家参考：

一，出版需要我们具有强烈的责任感和使命感。

从各位老师娓娓道来的叙述中，我感到出版的最高境界也是做人的艺术，要求我们具备高度的责任感。关于责任感，我觉得汪家明老师、刘瑞琳老师、吕敬人老师的阐释最为全面，各位老师从自身的工作历程、工作经验角度出发，强调了责任感的重要。如汪家明老师回顾了三联书店老一辈出版家为了某本图书的出版，各种意见当仁不让，针锋相对，以及他们其它工作细节及其处事方式，为我们今后工作提供了一种可供参考的模式。又如刘瑞琳老师所说，为了一本书的出版，不知要查阅多少资料，联系或请教多少专业人士，想尽办法在边边角角处下足功夫。再如吕敬人老师，在课间休息时，告诫我出书不在多，而在精，勉励我从事出版要多出精品，拒绝平庸。所有这些，我想，无不是强调责任感的重要。

二，出版流程是一个整体流程，不能相互割裂。

我想提醒大家认真思考并调研一下：为什么大部分畅销书都

出自民营工作室或出版社北京办事处?也许大家早已明白此理。

好的机制，能够运作的前提，应该是人的思想观念的改变。

三，出版是一个创意产业，它可大可小。

这一点，或许大家认为是一句废话。地球人都知道这个道理。但我强调的角度有点不同。

## 撰写工作总结的要求 书稿撰写工作总结篇二

1. 必须由考生独立完成，不得侵权、抄袭，或请他人代，写。

2. 如无特殊说明，论文字数原则上职业资格二级不少于3000字，职业资格一级不少于5000字。

3. 论文所需数据、参考书等资料一律自行准备，论文中引用部分须注明出处。

4. 论文一律采用a4纸打印，一式3份。

5. 考生应围绕论文主题收集相关资料，进行调查研究，从事科学实践，得出相关结论，并将研究过程和结论以文字、图表等方式组织到论文之中，形成完整的论文内容。

6. 论文内容应做到主题明确，逻辑清晰，结构严谨，叙述流畅，理论联系实际。

1. 论文由标题、署名、摘要、正文、注释及参考文献组成。

2. 标题即论文的名称，应当能够反映论文的内容，或是反映论题的范围，尽量做到简短、直接、贴切、精炼、醒目和新颖。

3. 摘要应简明扼要地概括论文的主要内容，一般不超过300字。

4. 注释是对论文中需要解释的词句加以说明，或是对论文中引用的词句、观点注明来源出处。注释一律采用尾注的方式（即在论文的末尾加注释）。

5. 论文的末尾须列出主要参考文献的目录（见表2）。

6. 注释和参考文献的标注格式为：

（1）图书：按作者、书名、出版社、出版年、版次、页码的顺序标注。

（2）期刊：按作者、篇名、期刊名称、年份（期号）、页码的顺序标注。

（3）报纸：按作者、篇名、报纸名称、年份日期、版次的顺序标注。

（4）网页：按作者、篇名、网页、年份日期的顺序标注。

页面设置□a4□不分栏，页边距为上2.5cm,下2.5cm,左2.5cm,右2.5cm□装订线1.0cm□左侧装订。页眉1.5cm,页脚1.5cm□每页35行，跨度20磅，每行35个字符，跨度12.95磅。字数1000字20xx字。

论文提交封面格式

论文撰写格式

标题（二号黑体，居中）姓名（四号仿宋体，居中）单位

（四号仿宋体，居中）摘要：（摘要正文，四号楷体，行间距固定值22磅）（论文正文，四号宋体，行间距固定值22磅）

注释：（小四号宋体，单倍行距）参考文献：（小四号宋体，单倍行距）（1）（2）（3）

## 撰写工作总结的要求 书稿撰写工作总结篇三

### 一、完善内控主体建设

建立内控机制。要积极培育符合我行实际的内部控制文化，使内控意识和内控文化渗透到每一位员工思想深处，使内控成为每位员工的自觉行为。熟悉自身岗位工作的职责要求，理解和掌握内控要点，及时发现问题和风险，把这些作为加强内控建设的重要任务。

完善风险识别和评估体系。要认真借鉴同业的先进经验，积极运用现代科技手段，逐步建立覆盖所有业务风险的监控、评价和预警系统。重视贷款风险集中度及关联企业授信监测和风险提示，重视早期预警，认真执行风险提示制度。树立正确的业务发展观。要在追求盈利性的同时，重视安全性和流动性，在追求业务高速发展同时，更重视风险防范和内控建设。

建立内控信息联络机制。要建立完善内部管理信息系统，为内控的设计、执行、反馈提供信息保障。建立内控管理部门信息联络和定期联系机制，及时、真实、完整地传递监管意图、交流信息、沟通问题。

重视对管理人员的监管。要加强对管理层、决策层的监督控制，解决“控下不控上”的不合理现象。把内控文化建设纳入高管人员的管理，实行内控问责制，促使其转变观念，发挥模范带头作用。

### 二、强化内控责任落实

加强组织领导。建立内控组织机构，成立了以行长为组长、

分管行长为副组长、各部门负责人为成员的内控管理工作领导小组，明确职责和目标，形成由行长负责抓、分管领导具体抓、部门配合抓，层层抓落实的组织架构，负责全面组织协调、具体组织实施、拟定有关制度、内控措施评估和提交工作建设，切实加强组织领导，扎实采取有效措施，为开展内控管理工作奠定坚实基础。

建立例会制度。全行要加强学习，熟练掌握各项规章制度，做到有章可循，定期进行风险排查和案件分析；要晨钟暮鼓地强化防范意识，大事敲钟，小事敲鼓，没事敲木鱼，做到警钟长鸣。要深刻吸取反面典型的沉痛教训，未雨绸缪地完善预防措施；要加强制度建设，不断完善内控管理制度，各部门要充分发挥指导、监督作用。

内部控制作为企业生产经营活动自我调节和自我制约的内在机制，处于企业中枢神经系统的'重要位置。内部控制的健全与否，是单位经营成败的关键。为了更好的完成内控工作，集团公司专门成立了内控工作组，根据工作组的部署安排，我们综合管理部具体按照以下四个阶段实施。

### 第一阶段：现有制度、流程的梳理

综合管理部主要负责内控制度中关于社会责任（安全、质量、环保、节能）、工程项目、固定资产和业务外包四个章节的内容。按照指引要求，我部对现有制度进行梳理统计，共有制度39个，其中安全方面10个，质量方面10个，环保方面6个，固定资产方面12个，工程项目方面1个。我部无流程示意图。

### 第二阶段：缺陷、缺失制度的梳理

根据指引要求，我部经过一周的梳理，统计出缺失制度8个，其中：安全方面1个，为《安全监督办法》；环保方面2个，为《环境保护事件管理制度》和《环保档案管理制度》；节能方面1个，为《能源管理制度》；工程建设方面3个，为《工

程变更管理办法》、《完工项目后评估制度》和《工程项目决策失误责任追究办法》；业务外包方面1个，为《外包业务管理办法》。通过部门相关人员的沟通探讨，我部现有制度无缺陷。

第三阶段：对缺失制度的补充完善。

根据内控工作组的安排以及前两个阶段的梳理，我部专门针对缺失制度，组织相关人员对其进行编写并对编写的初稿认真研究，反复讨论，对制度中的每一条款项严格把关，逐字逐句进行审查，力求做到全面、严谨、无漏洞，现已将编写好的制度上交内控工作组。

第四阶段：整理制度风险点并进行穿行测试

我部现已有45个制度，关于这些制度的风险点，我部已基本整理完成，目前正在进行穿行测试这部分的工作。

经过这段时间的学习和工作，我们认识到在制度方面的缺陷和不足，主要原因是部分分管口无专职人员负责内控方面的工作，经过部门领导的协调，现在人员已经备足，各口均有专职人员负责内控工作。在今后的工作中，我部会继续按照内控工作组的部署安排，结合企业的实际情况，在规定期限内圆满完成内控工作。

综合管理部

## 撰写工作总结的要求 书稿撰写工作总结篇四

深刻认识构建和谐社会的科学决策及重大意义。积极参加单位组织的各项政治学习，利用各种渠道提高自己的思想政治觉悟，遵循新闻从业人员的工作职责。尊敬领导、团结同事、遵守单位的各项规章制度。

## 二、在业务技术和职责上

a□对新闻素材的选择和组合。由于面对的稿件来源往往远远大于版面的用稿数量，所以在选择组织稿件时，注意取舍，努力发挥自己的鉴别能力，鉴别信息是否真实、全面、准确地反映了客观事物的原貌；鉴别新闻是否为读者所欲知，预测新闻报道的社会效果；鉴别发布新闻的时机是否合适或者已经重复、过时滞后等，避免低级趣味和庸俗性。在标题制作上做到简洁准确、通俗易懂，使最有新闻价值的内容得到突出处理，更深入、更全面地客观报道新闻事实。

b□对新闻表现形式的再创造。形式是为内容服务的，形式的运用往往又关系到内容传播的效果。对于新闻表现形式的创造，主要通过稿件的不同方式(消息、通讯、特写、图片等)安排和组织版面来实现。重大新闻、突发性新闻，通过在版面上的标题特殊处理和位置安排来增强它的视觉效果和冲击力。版面编排上，做到整洁大方，符合读者的阅读方式和习惯。

c□对单个的稿件进行发展或组合。挖掘同类稿件和背景新闻，做到对新闻素材进行创造性运用，加强稿件的深度报道和可读性，通过一系列稿件的综合表现形式和报道的连续性，使受众更广泛深入地了解事物发展的全貌。

## 三、主要工作成绩

### 撰写工作总结的要求 书稿撰写工作总结篇五

首先，我谈两个观点。

我们大家都知道，红楼梦之所以伟大，之所以能够传世。最重要的原因恰是后四十回不是曹公原创，于是让我们这些后来人，有了无数可以想象和发挥的空间。所以我认为：我们在写文章的时候，还是应当留有余地的好，话点到为止，给

读者留点思考空间，这很重要。往往这样的文章才会耐读，才能成为经典。

第二个观点：要比生产的人更了解生产，比经营的人更了解经营。

这句话生产经营人员听了可能不一定认同，但我想内行人都有切身体会。申明一点，在这我说的是要了解情况，而并非精通业务。事实上，正是因为我们是企业宣传人员，不是机关、院校那些搞理论研究的，所以我们不管是写评论员文章、生产型报道，还是谈生产经营管理观点和看法，甚至于我们写副刊上的文章，都必须围绕企业的大局中心来做。用四个不太恰当的字来概括，那就是要为企业“摇旗”、“呐喊”。换言之，也就是说，我们一方面要全力宣传好公司的政策，传达好公司领导的指示，弘扬好公司的文化和各类典型等，扬正气、正风气，以引导员工的思想及行为。另一方面，当我们发现生产经营管理上存在问题和漏洞时，要通过深入的研究和理性的思考，本着对企业负责、对领导负责、对全体干部员工负责的态度，敢于讲真话、说实话、敢于曝光，用舆论来督促整改，两者无论缺哪一方面，我个人认为我们都是不尽职的、不称职的。

因此，不管从哪方面来讲，我们的宣传思想工作都必须比搞生产的更了解生产，比搞经营的更了解经营才行。因为只有这样，我们才能在安全生产、经营管理的现场找到宣传报道工作的切入点、融合点。只有这样，我们掌握的各方面的信息才会更多，我们反映的内容才会有取舍，文章才能写活。这好比生活中炒菜，菜样配得多、配料备得齐，菜的花样才能炒得多是一个道理。

其次，我想谈一个个人体会：写文章时候如何立意、素材如何取舍。文章能不能写好，如何选取角度，如何对文章的素材进行去粗取精，这很重要。在座的各位领导、老师、同事在这方面肯定有很多不同的体会和经验。借此机会，我与大

家交流三点看法，不当之处，请批评指正。

一是自问三个问题，找立意点。在动笔之前，我都会问自己三个问题。第一是要写什么？第二是为什么要写？第三是有什么可写的？然后，我会不断否定一个又一个想法，最终找出自认为最合适的答案，然后再搭框架，找素材。写完初稿后，我会再问自己两个问题。这样写能不能满足要写什么和为什么要写的要求？别人看了会怎想？以此检验效果。以本人曾撰写的“黑斯廷斯”轮报道稿为例，写什么？黑斯廷斯。为什么写它？因为它有标志性的意义。有什么可写的？我要通过写它，解开“黑斯廷斯”在船务华丽变身的奥秘，以此宣传船务人的精神，激发船务人的荣誉感、责任感和危机感。在这种立意下，我给该报道稿取题：解开“黑斯廷斯”华丽变身的奥秘。并确定四个小标题：黄浦江畔的弹丸之地、船东心中的东方之珠、黑斯廷斯的创新之实、任重道远的发展之路。框架搭好了，接下来就是找素材了。我想这对每一个宣传人员来说都不是什么难事。

二是了解三项内容，找结合点。一是了解上级公司及上级领导最近、最新的指示精神，二是了解公司领导最新的观点和举措，三是了解目前公司推进的重点工作。这些都是我们的新闻点。也是我们的宣传工作能不能围绕中心来发挥作用的关键。所以我们宣传工作人员。在收集素材时，要着重关心、了解这方面内容。如在集团推进“一目了然工程”期间，我们便着重收集这方面的素材，挖掘“航修一号”等亮点工程，拟写了《“一目了然”到船上》等具有代表性的新闻稿。说到这，有些同事可能曾有过困惑。一年几十条船，写来写去，无非就是那些东西：船的概况、工程量、难点工程、如何攻克，最终如期或提前完工，船东非常满意。这样写本身没什么错，但我个人认为，要写好一篇生产报道，有时也需要象写管理论文一样，在文章中融入某个观点，这个观点就是我们文章的灵魂。比如去年，刘总创新提出“从引导船东消费到帮助船东控制成本转变”的经营管理理念，我们便着力从在修船舶的工程中，挖掘如何帮助船东控制成本的素材，写

出了“寒冬下的一股暖流”、“帮助船东就是帮助自己”等系列生产报道。我个人认为，这样的融入观点的生产型报道，比就工程写工程、就生产写生产的文章会更加生动。

三是策划三项内容，找共鸣点。

## 撰写工作总结的要求 书稿撰写工作总结篇六

从性质、时间、形式等角度可划分出不同类型的总结，从内容分主要有综合总结和专题总结两种。综合总结又称全面总结，它是对某一时期各项工作的全面回顾和检查，进而总结经验与教训。专题总结是对某项工作或某方面问题进行专项的总结，尤以总结推广成功经验为多见。总结也有各种别称，如自查性质的评估及汇报、回顾、小结等都具总结的性质。根据内容的不同，可以把总结分为工作总结、生产总结、学习总结、教学总结、会议总结等等。

根据范围的不同，可以分为全国性总结、地区性总结、部门性总结、本单位总结、班组总结等。

根据时间的不同，可以分为月总结、季总结、年度总结、阶段性总结等。

从内容和性质的不同，可以分为全面总结和专题总结两类。

-? 总结，顾名思义就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究；也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。

### （一）基本情况。

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。

2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

## 撰写工作总结的要求 书稿撰写工作总结篇七

认真、务实、创新、激情’这是我自己定下的岗位关键词，在下半年的工作中，我一定会用具体的工作绩效来诠释这些词汇的真正内涵，用我的实际行动证明自己能做的更好！

在10年即将过去之际，回顾我在年中总结时“立的誓”，有一点点欣慰，也有一点点遗憾，当然随着公司各项业务的蓬勃发展，我更多看到的则是我们所致力于的新农村事业未来的憧憬和希望。

不积跬步，无以成千里。在过去的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。

有了这些不可或缺的经验，和半年前的业务水平比起来，现在的我工作起来明显会感觉较之以往更加的顺手，效率自然就高了。其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力工作的财富，要知道专业和不专业的区别就在于那些看似无足轻重，事实上却非常关键的差别。

下面我会就今年所完成的各项具体任务和日常工作做一番全面的梳理。

具体任务：

世博期间，一点通“世博专栏”的内容维护。

完成电子商务部各类宣传文案(品牌内涵、产品介绍、新闻稿、中秋贺卡)的撰写。

## 撰写工作总结的要求 书稿撰写工作总结篇八

在撰写电视广告文稿时，应掌握电视剧本的特殊要求，主要有以下两点。

(一)鲜明地体现视觉形象。

电视虽称为视听艺术，但主要还是视觉艺术，它是通过许多连续不断的画面来描写生活的，它的艺术形象是直接反映事物运动形态的视觉形象，画面上所表现的内容，都是能给观众以直观的可见的视象，这就决定了电视广告文稿所叙写的内容要能鲜明地体现出视觉形象，具有具体、实在的视象性，以便转化为银幕形象。

比如，如果是报刊广告，你可以写这样的广告词：“冬天，人们要喝热的果珍……”但照搬到电视广告，就不行了。作为电视广告文稿，就必须把冬天的征候如雪花、冰块、棉衣等描写出来。这就是我们所说的视觉形象。

如宁波杉杉西服的一则电视广告：

电视广告二：

画面：抽象的音符在一男士的杉杉西服上跳跃；男士在穿衣镜前审视自己穿的杉杉西服；穿杉杉西服的男士在草地上奔跑扑蝶；男士跃上天空，渐渐远去。

画面推出杉杉集团标记。

关于画面的描写部分，没有抽象的叙述，没有夸张、比喻一类的修饰语，完全可转化视觉形象。

## (二) 运用蒙太奇手法进行结构和表现。

蒙太奇是法文montage的音译，原系建筑学术语，本义为构成、装配。苏联电影界首先将其借用到电影方面，意为电影(包括后来的电视)镜头的剪辑和组接。蒙太奇包括剪辑且一点也离不开剪辑，但蒙太奇又不是剪辑。剪辑只是把镜头素材中的冗长、拖沓的部分剪掉，使影片更加集中，有强烈的戏剧效果；蒙太奇是一种美学原则，它贯穿在从编导的艺术构思到摄影、录音、剪辑等整个制片过程中，并且通过剪辑使上下镜头之间产生新的关系和意义。如一则电视广告有这样的画面：第一个镜头是：湛蓝湛蓝的象大海一样的天空，上面飘着奇形怪状的洁白洁白的云朵；一望无际的草原，没有房屋、人类，只有一群健壮的奶牛在安详地吃着绿草。紧接着切出第二个镜头：一位佳人端着一杯鲜奶，缓缓喝下，脸上露出满意的笑容。最后打出鲜奶的商标。此广告只有音乐，没有一句广告词。但通过上述二个镜头的组接，给消费者传达了这样的信息：这个品牌的牛奶来自没有污染的大草原，是地地道道的绿色食品。真是此地无声胜有声。看了这样的广告，不由得令消费者心动。

总之，蒙太奇是电视结构的基本手段，它可以在镜头与镜头之间建立起新的意义或象征的关系，表达单个镜头所没有或不够鲜明的情绪或观念。因此，广告创作在构思时必须考虑怎样运用蒙太奇的技巧，让观众留下深刻的印象，怎样通过镜头的剪辑去表现商品的概念，以创造广告艺术的美的境界。