

# 最新演讲稿格式要求(通用5篇)

演讲稿要求内容充实，条理清楚，重点突出。在社会发展不断提速的今天，演讲稿在我们的视野里出现的频率越来越高。那么你知道演讲稿如何写吗？下面是小编为大家整理的演讲稿，欢迎大家分享阅读。

## 演讲稿格式要求篇一

开头要先声夺人，富有吸引力

演讲稿的开头，也叫开场白，它犹如戏剧开头的镇潮，在全篇中占据重要的地位。

开头的方式主要有如下几种：

开门见山，亮出主旨

开头向听众报告一些新发生的事实，比较容易引起人们的注意，吸引听众倾听。如1941年7月3日斯大林《广播演说》的开头：希特勒德国从6月22日向我们祖国发动的背信弃义的军事进攻，正在继续着。虽然红军进行了英勇的抵抗，虽然敌人的精锐师团和他们的精锐空军部队已被击溃，被埋葬在战场上，但是敌人又从前线调来了生力军，继续向前闯进。我们的祖国面临着严重的危险。

提出问题，发人深思

通过提问，引导听众思考一个问题，并由此造成一个悬念，引起听众欲知答案的期待。如曲啸的《人生？理想？追求》就是这样开头的：一个人应该怎样对待自己青春的光阴呢？我想在这里同大家谈谈我的情况。

引用警句，引出下文

引用内涵深刻、发人深省的警句，引出下面的内容来。如一个大学学生的演讲稿，标题叫《我的思考与奋起》，开头就很精彩：一个人如果一辈子都不曾混乱过，那么他从来就没有思考过。

开头的方法还有一些，不再一一列举。总之无论采用什么形式的开头，都要做到先声夺人，富于吸引力。

## 演讲稿格式要求篇二

1. 顶格写称谓语(如：亲爱的老师)
2. 下一行空两格写问候(如：大家好)
4. 结尾(如：谢谢大家)

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书

面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

(2) 引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；(3) 通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

演讲稿是一种实用性比较强的文体。是为演讲准备的书面材料。

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方

面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢？主要体现在以下几方面：(1)整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；(2)引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；(3)通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

1、演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

大多数演讲稿如同一篇议论文，有主要观点，有对主要观点的论证。一篇演讲稿最好只有一个主题，这是由演讲稿的特定情景性和时间性所决定的。在一个有限的时间段内，完全借助于语言、手势等向听众讲明一个问题或道理，同时又要说服听众，就要求在写作演讲稿时一定要突出主题、观点鲜明。

## 演讲稿格式要求篇三

### 竞聘演讲稿格式要求

竞争上岗演讲稿是竞选者在竞争演讲时书写的用于口头发表的文稿。其目的，要让听众对演讲者本身产生充分的了解和认识，以此鉴定其是否能胜任该职位。演讲稿的撰写，是竞争上岗演讲的一个不可忽视的重要环节，要求每个演讲者深思。

#### 1、气势要先声夺人

竞争上岗演讲的一个特点就是充满竞争性，而竞争的实质，是博得听众的大力支持。而做到这一点的有效方法之一，就是要有气势，“气盛宜言”。这气势不是霸气，不是骄气，不是傲气，而是浩然正气。有了渊博的才识以及对党的事业和人民的深厚的感情，作者就能流畅的表达出来。

#### 2、态度要真诚老实

竞争上岗演讲其实就是“毛遂自荐”。自荐，当然应该将自己优秀的方面展示出来，让他人了解自己。但需要注意的是，在“展示”时，态度要真诚老实，有一分能耐说一分能耐，不能为了自荐成功而说大话，说谎话。

### 3、语言要简练有力

老舍先生说：“简练就是话说得少，而意包含得多。”竞争上岗演讲虽是宣传自己的好时机，但也决不可“长篇累牍”。应该用简练有力的语言把自己的思想表达出来。

### 4、内心要充满自信

演说家戴尔·卡耐基曾说过：“不要怕推销自己。只要你认为自己有才华，你就应该认为自己有资格担任这个或那个职务。”当你充满自信时，你站在演讲台上，面对众人，就会从容不迫，就会以的心态来展示你自己。当然，自信必须建筑在丰富的知识和经验的基础上。这样的自信，才会成为你竞聘的力量，变成你工作的动力。

#### 1、竞争上岗演讲稿的开头方法

(1)用诚挚的心情表达自己的谢意。这种方法能使竞争上岗者和听众产生心理相融的效果。例如：我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞争上岗的机会。

(2)简要介绍自己的有关情况，如姓名、学历、职务、经历等。例如：我叫刘某，1978年毕业于东北财大，1981年加入中国共产党，现任税务分局副局长。

(3)概述竞争上岗演讲的主要内容。这种方法能使评选者一开始就能明了演讲者演讲的主旨。例如：我今天的演讲内容主要分两部分：一是我竞聘分局局长的优势；二是谈谈做好分局局长工作的思路。

#### 2、演讲稿的主体内容

(1)介绍自己竞争的基本条件

所谓基本条件就是政治素质、业务能力、工作能力和工作态度等。这一部分实际上是要说明为什么要竞争，凭什么竞争的问题。在介绍自己的情况时，一定要有针对性，即针对竞聘的岗位来介绍自己的学历、经历、政治素质、业务能力、已有的政绩等等。并非要面面俱到，而应根据竞聘职务的职能情况有所取舍。

## (2) 简要介绍自身的不足之处

我从没有担任过中层干部，缺少经验。这是劣势，但正因为从未在“官场”混过，一身干净，没有“官相官态”，“官腔官气”；少的是畏首畏尾的私虑，多的是敢作敢为的闯劲。正因为我一向生活在最底层，从未有过“高高在上”的体验，对摆“官架子”看不惯，弄不来，就特别具有民主作风。因此，我的口号是“做一个彻底的平民局长”。

## (3) 表明自己任职后的打算

评选者更关心的还是竞争上岗者任职后的打算。因此，在演讲时，一定要用简明扼要的语言亮明自己的观点，也就是说，要紧紧围绕着听众关心的热点、难点问题，提出明确的工作目标和切实可行的措施。

## (2) 表达自己对竞争上岗的信心。例如：

我今天的演讲虽然是毛遂自荐，但却不是王婆卖瓜，自卖自夸。我只是想向各位领导和同志们展示一个真实的我。我相信，凭着我的政治素质，我的爱岗敬业和脚踏实地的工作精神，以及我的工作热情和管理经验，我一定能把副分局长的工作做好。如果各位有疑虑，那就请给我一个机会，我决不会让大家失望。

## (3) 希望得到评选者的支持。例如：

各位领导、各位同志，请相信我，投我一票！我将是一位合格的副分局长。

## 演讲稿格式要求篇四

基本条件：指自身政治素质，业务能力和工作态度等。主要体现出自己为什么应聘，凭什么应聘，竞聘者在介绍自己的情况时，一定要有针对性，针对竞聘的岗位来介绍自己的学历，经历，政治素质，业务能力，已有政绩等。并非面面俱到，而是要根据自己竞聘职务的职能情况有所取舍。

例：今天，我参加副科级领导职位的竞争，在这里“展示自己，推销自己”，一是组织上给了我们这样一个机会，我们应该勇于珍惜自己，善于抓住机会，二是我觉得通过几年的工作锻炼，已经具备了胜任副科级领导职位的个人素质和工作能力：一是具有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。我是从农村走出来的，深深懂得“宝剑锋从磨砺出”，“梅花香自苦寒来”的道理。经过近十年的独立生活，我已经养成了吃苦耐劳的习惯。这些年来，我爱岗敬业，工作踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，不管干什么从不讲价钱，更不怨天尤人，干一行，爱一行，专一行，高标准、严要求，努力把工作做到最好。

最主要的还是你在任职后的打算，因此，一定要用简明扼要的语言亮明自己的观点，也就是说，要紧紧围绕着听众关心的热点、难点问题、提出明确的工作目标和切实可行的措施。

如：假如组织信任，同志们支持，让我当选副局长，我将摆正位置，协调好关系，按照区委、区政府、市局、和分局党委的工作部署，围绕“抓班子、带队伍、促工作、保平安”的工作思路，以“发案少、秩序好、群众满意”为目标，结合我局的实际情况，做好以下\*\*个方面的工作。



(1)表明对竞聘成败的态度。例如：作为这次竞聘上岗的积极参与者，我希望在竞争中获得成功。但是，我绝不会回避失败。不管最后结果如何，我都将“堂堂正正做人，兢兢业业做事”。

(2)表达自己对竞聘上岗的信心。

我今天的演讲虽然是毛遂自荐，但绝不是王婆卖瓜、自卖自夸。我只想向各位领导展示一个真实的我。我相信，凭着我的政治素质，我的爱岗敬业、脚踏实地的精神，我的工作热情，我的管理经验，我一定能把副处长的工作做好。如果各位有疑虑，那就请给我一个机会，我决不会让大家失望。

(3)希望得到评选者的支持。如：各位领导、各位评委、请相信我，投我一票！我将是一位合格的大队长。

## 演讲稿格式要求篇五

二是主体部分。这是演讲稿的核心。竞职演讲主体部分一般是由两方面内容组成的，一方面，要简单介绍自己的基本情况，包括自然情况，工作、经历，获得的各种荣誉等；另一方面是讲述竞职理由和实施目标。理由要充分，目标要明确，重点要突出，主次要分明，不要贪多求全、面面俱到。内容要具体，宜近不宜远，要符合实情，贴近实际，要让人感到你描绘的是一张美好蓝图，又是通过努力能够实现或达到的，而不是纸上谈兵。

三是结尾部分。明确表示竞职后的态度。要贴切、自然、真诚、可信、富于情感。

竞职演讲，区别于抒情或事迹演讲，多用陈述性说明性的语言。脱稿讲最好。演讲时应心态平和，真诚、谦虚和自信。演讲稿长短可根据各自要求而定，不宜过长。一般在2000字，

10—13分钟为宜。

另外，需要强调的是，演讲稿要自己撰写，应该突出自己的特点。演讲内容、语言风格、性格气质，必须是真实的你而不是别人，切忌成为“通用稿”，谁用都适合。