

2023年主管申请书 主管申请书集锦(优秀5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

主管申请书篇一

尊敬的xx□

自xx年入职以来，我一向很喜欢这份工作，但因某些个人原因，我要重新确定自己未来的方向，最终选取了开始新的工作。

期望公司能早日找到适宜人手开接替我的工作并期望能于今年xx月底前正式辞职。如能给予我支配更多的时间来找工作我将感激不尽，期望公司理解！在我提交这份辞呈时，在未离开岗位之前，我必须会尽自己的职责，做好就应做的事。

最后，衷心的说：对不起与谢谢！

祝愿公司开创更完美的未来！

望领导批准我的申请！并协助办理相关离职手续。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

主管申请书篇二

尊敬的酒店经理：

您好！

在此，向您递交我的主管辞职申请书！对于这篇申请书，我是怀着深深遗憾心情写给您的。分析我无法在酒店继续工作下去的原因，有以下几点：

第一，我已经完全厌倦了酒店工作。在过去六个月工作期间，我对于酒店工作已经基本失去兴趣，实在是提不起继续留下来工作的信心了。

第二，酒店收入微薄，难以维持个人生活。这个原因也是比较重要的，由于我在酒店的每月薪水只有区区1500元，在这个城市生活实在非常困难。就上个月来说，我光生活开销上就花费了1800元，还欠单位300元的薪水透支。

第三，认识到我个人水平有限，还需要继续深造。酒店工作以后我觉察到自身水平不够，继续在酒店工作下去相信自身水平也很难有所提高，所以决心返校继续深造。

以上原因，特此向经理递交我的主管辞职申请书，恳求经理允许。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

主管申请书篇三

尊敬的公司领导：

您好！

我于20xx年xx月17日成为公司的试用员工，担任物流部仓储主管一职。到今天三个多月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个刚到公司的新员工，初来公司，曾经很担心该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从新人到职员的.转变。

担任仓库主管期间，主要负责仓储、物料的管理。对库存进行管控，合理规划仓库，节约仓储空间。参加公司内部和外部的审核，组建团队等工作。使我深刻的认识到了团队建设的重要作用，团队精神在企业中的意义，从中提升了个人管理能力，并接触了许多新的工作领域，增加个人的工作经验。

三个多月来，部门领导和同事耐心的帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项工作，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，新加入公司，难免出现一些差错需领导指正；这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在这三个多月中看到公司的迅速发展，也更加迫切的希望以

一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导能够给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

我会继续用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

主管申请书篇四

尊敬的公司领导：

我于x年x月x日入职到公司，已经工作两个月，按照公司人事制度的规定，提前一个月提交转正申请书，现将我入职两个月以来的工作总结如下：

我自xx年毕业以来一直在等工作，但是学校与企业的运作差别较大，企业节奏快、任务重、目标明确、业绩为重。选择在公司工作首先在思想上做出了重大转变，个人想在公司里进行历练，三十而立的重要年龄段上做出职业生涯的转变和挑战。在公司，特别感谢经理的知遇之恩，给了我在这里工作的机会，在经理身上我看到了一个充满自信、魅力十足、理念先进的成功女性的典范，从经理身上学到了很多，女性的价值体现和自我提升对家庭、孩子的言传身教等等，收获颇多。经理的宽容和指导让我感动，人力资源的工作没

有做到位，或者处理过于简单，经理的不断质疑让我寻找最佳解决方案，使我有进步，积累了很多经验。

试用期的两个月主要是熟悉公司环境，做好本职工作。通过两个月的工作时间，我已经全面熟悉和掌控了综合管理部的全部工作，行政、人事、团队建设，第一个月行政工作按部就班，人事招聘目标只完成50%，第二个月招聘正在进行。通过9月底的9月工作总结、10月工作计划和季度工作安排讨论会议，和各部门负责人给我们部门提出了很多宝贵意见和建议，部门根据这些建议不断提升工作，做好后台为销售部门做好服务，为公司的发展做好铺垫。

作为人力资源部经理，要以身作则，努力完成工作，一方面依靠团队，了解团队成员的优点和缺点，将工作做一个合理分配，给下属自我提升、独立完成一项任务的机会，另一方面除了要埋头拉车还要抬头看路，在工作中不断总结和思考，提升工作质量，用“心和脑”去工作，而非单纯用“手和脚去”工作。将每天的工作进行合理的计划，做好时间管理、项目管理。将工作进行分类，有些工作当成一个“项目”来进行。

行政工作上，要把公司当成“家”，自己就是“管家”，看到办公区、办公室等办公用品摆放、线路等，主动收拾、做好服务。人事工作上，要多进行员工沟通与关怀，如新员工入职沟通、试用期沟通、转正沟通，了解员工家庭情况，以“大姐姐”身份采用非正式谈话的方式，了解员工的思想状况与异动情况，一是拉近了员工与人力资源部的距离，二是让员工感受到公司的关怀与人性化管理，增强员工的归属感和认同感，与公司一起共同成长与发展。

总之，非常荣幸加入这个大家庭，在这里结识了很多同事，这是我职业生涯的一个转折点，我会珍惜这个工作机会，不断学习与进步，以集团的价值观为指导，共同完成梦想。

主管申请书篇五

尊敬的公司领导：

公司积极向上的文化氛围，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。我们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的丹尼斯人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学大学课程，计划报考全国高等教育自学考试，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个月以来，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的在工作中在处理各种问题的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

在这一年来的预备期里，自己按照上述认识做了一些工作，发挥了一个党员的作用。但是按照党员标准衡量，对照检查自己，存在的缺点和不足也是不少的，在党组织的帮助教育下，有的克服了，有的还需今后努力改正。主要缺点还有以下两个方面：一是工作中还有急躁情绪，缺乏耐心；二是只注重业务学习，参加工会文体活动不够积极。今后，我一定在党支部和全体党员帮助下，努力改正不足。恳请党组织审查批准我的转正申请。

到某某年，从事了某某工作，完成了……起到了模范带头作用。

此外，我还担任了xx的社会工作，取得了很好的的成绩。在自己有了一些优点的同时，我还经常作自我批评，发现自己在以下方面还有不足之处。不过我会尽快改正的，同时还请组织给与指导和帮助。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是销售经验还不够扎实等等。我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。

xx公司给了我这样一个发挥的舞台，所以我更加珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。