

最新授信审批职责 建设项目审批工作计划 (优质7篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

授信审批职责 建设项目审批工作计划篇一

一、督促特种设备使用单位落实好主体责任 目前，我县大部分企业还处于低水平的粗放经营状态，盲目追求经济效益，重生产轻安全，安全管理流于形式，要改变这种现状，主要做好三个层面的事情。一是人和机构的问题，要落实特种设备管理机构和管理人员。二是制度的问题，要落实各项特种设备管理制度，操作规程，规范。每台设备，每个岗位，每个细节都有相应的操作规程，只有严格执行规章制度，杜绝“三违”现象，才能够避免操作失误造成的设备非常规运行。三是责任的问题，要落实岗位责任制。只有把责任落实到每个岗位，每个人，做到奖惩分明，才能形成安全生产的一个整体链，才能将每个人的思想都紧紧围绕在安全这根弦周围，一丝不能松懈。

二、加强隐患排查治理，着力解决影响民生的关键问题 在过去的一年里，我们做了大量的工作，取得了显著成效，我县去年特种设备安全运行情况良好，希望你们继续加大安全监察力度，通过各种措施，在设计、制造、安装、使用、检验、修理、改造等多个环节对特种设备进行全过程、全方位监察，确保设备安全运行，力争杜绝特大事故、遏制重大事故、减少一般事故。一是巩固锅炉安全、气瓶安全、化工生产企业特种设备安全专项整治工作成果；二是做好起重机械安全、压力管道等安全专项整治工作；三是继续实行日常现场监管与重点检查相结合的安全监管办法，督促特种设备使用单位建立

健全隐患排查治理制度、隐患排查登记制度、隐患整改报告制度，实现隐患排查治理工作制度化、规范化和经常化，对查出的隐患做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”。

三、严把准入关口，确保特种设备使用安全

近年来，特种设备在我县增长速度较快，已成为人民群众生活密切相关的管理基础设施。如电梯已经成为不可或缺的代步工具，燃气压力管道成为城市的“生命线”，随着我县工业化进程的不断加快，特种设备对县域经济和社会发展的支撑作用将日益明显。质监部门要严把特种设备安全准入关，从特种设备设计、制造、安装、使用、检验、维修、改造、保养要实现全程监控，不留空档，确保安全。

同志们，安全事关改革发展稳定大局，事关人民群众切身利益，我们要按照中、省、市、县的部署要求，把特种设备安全使用的各个环节做细、做实，为推进我县经济社会更好更快发展贡献自己的力量。

授信审批职责 建设项目审批工作计划篇二

以党的建设为引领，进一步加强机关建设，持续深化人员融合、业务融合、文化融合、提升工作效能的“三融合一提升”工程，全面提升新时代机关党的建设质量。

（一）以政治建设为统领，加强政治机关建设

坚持把政治建设摆在首位，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。全面贯彻党的十九届六中全会精神和党的__精神。深入学习__重要讲话以及对行政审批、政务服务和公共资源交易领域的重要指示精神。严格落实意识形态工作责任制。

（二）强化组织建设，筑牢战斗堡垒

推进基层党支部标准化、规范化建设，深化党支部建设提升行动，持续推进“合格支部、过硬支部、示范支部”三级联创工作，将“人人都是发展环境、个个都是开放形象”“是否为优化营商环境起到积极作用”作为检视党支部工作成效的重要内容。建立党员积分考核评议制度，加强党员队伍管理。聚焦“人岗相适”“以岗育人”，加强年轻干部的培养力度，选派干部到企业、社区等基层一线艰苦岗位上墩苗锻炼，抽调优秀干部参与全市、全局重点工作，在实践中砥砺品质、锤炼作风、增长才干。按照“干什么学什么、缺什么补什么”的原则，搭建动态、集约、共享的“审批大课堂”平台，实现现有业务领域基本覆盖。建立机关党建数字化运行机制，探索“数字党建”新模式。

（三）深化全面从严治党，持续正风肃纪

授信审批职责 建设项目审批工作计划篇三

本学期学校总务处工作坚持以党的思想为指导，全面落实党的思想，坚持后勤工作以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务为宗旨，抓住“全心全意，优质服务”的工作目标，进一步提倡艰苦奋斗，勤俭办学的精神。

加强学习，进一步提高后勤人员的思想素质和服务观念，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性，使其能适应教育现代化的需要，确保后勤工作保障有力，做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位、服务到位。为师生打造出良好的工作、学习和生活环境。

1、强化内部管理，规范财务工作。本学期做到积极配合学校的发展及工作需要，加强学校财务规范财务管理，正确执行预算，严格执行财务制度，遵守岗位职责，完善内部报表制

度，按时上报各种资料。

2、实行收费项目、标准公示制度。开学初依据鹿城区物价局核定的收费项目，公布收费项目和标准并认真做好收费相关准备工作，精心组织好开学收费。

3、财务人坚持认真做好财务核算、年度预算和收支计划，工作中坚持原则，秉公办事，严把财务关，克服困难，严控资金支出，厉行节约，做出表率。

4、坚持规范的财务审批手续，实行校长审批制度，严把报销票据关。准确做好学校年终决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校经费收支平衡。

5、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据，协助校长进行后勤理财。通过教代会向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

6、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

8、积极向上级争取基建补助资金，搞好学校教学配套设施建设，改善教师办公和学生上课条件，为xxx□xx□xx三个品牌校区提供有力的保障。

9、配合纪检、审计、财政人员对学校的财务收支情况进行审计、检查。

10、同时定期公示财务收支情况和教职工关心的事项，耐心解答教职工的咨询，通过民主决策，调动全体教师参与学校财务管理的积极性。

11、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工

作。妥善做好退休老教师的照相工作。

12、及时完成教师工资调整、岗位调整和调动老师的公积金、社保转移手续和完成领导临时交办的其他工作。

1、坚持勤俭办学的原则，努力为师生准备好所需的课本、作业本及教学用书和教学用具等，调配好教室及教师办公室，为师生们能进行正常的教学活动提供物质上的一切准备。

2、进一步推进教育现代化工程，做好现代化设备的使用、保管、维修工作。

3、按上级教育部门有关规定和教育实际需要，严格控制各种征订材料，不随意推销未经上级部门批准的各种资料。

4、加强校舍，校产管理、维修工作。健全校产管理档案资料，各室财产要登记入档，责任到人，分工保管使用。

5、严格财经纪律，合理使用经费，各部门所需添置物品、器材，应先写请购单，交校长审批后，由后勤部门采办，发票须经校长，总务处和物品验收负责人签字后方能报销。

6、健全借还制度，消耗品领用由办公室负责人统一领用，其它物品借用后应及时归还，严格赔偿制度，各班、室门窗一切物品期初检查登记，负责人签订责任保管书，如有人为损坏，要照价赔偿。

7、管好用好教学设备，进一步充实、完善管理和发挥现有设备的功能，提高使用率，加强电脑室、实验、图书室、音乐室、美术室、体育室等设备的使用、管理和维修工作，对新添置的财产必须做到先登记造册后使用的管理制度。

8、做好学校水电管理，加强水电设备的管理保养和维修，提倡节约用水、用电工的作作风，全体老师应养成随手关灯、

关空调和吊扇的良好习惯。

9、协助学校工会进一步办好食堂。严格执行卫生制度，确保用膳卫生健康，杜绝发生食物中毒现象；严格就餐纪律，珍惜粮食，严禁乱倒饭菜的浪费现象；食堂工作人员应热爱本职工作，为办好食堂出主意思办法；严格采购验收制度，做好财物的保管工作，廉洁奉公，精打细算，努力改善师生伙食。

10、加强学校绿化管理，美化校园环境。定期或不定期的做好学校花木修剪、除草和除虫等工作。

11、协助大队部做好加强环境卫生检查打分工作，保持校园环境清洁卫生洁、齐、美。协助大队部做好净化学生行为规范的养成教育，要求做到在校园内不乱奔跑，乱扔纸屑杂物，手不摸墙，脚不踢墙的现象。

1、平安是金、平安是福。树立“安全第一”、“责任重于泰山”的观念，总务处细致做好校舍安全，防火、防盗以及学生集体活动和饮食安全的管理、检查工作，消除安全隐患。

2、健全突发事件应急处置机制，切实增强对突发事件的处理能力，充分利用、有效发挥红外线报警系统和全球眼的监控作用，真正做到人防、物防、技防三到位，确保学校师生的人身安全和财产安全。

3、保证校园安全在学校第一责任人负责的基础上，校舍、大型教学仪器安全有总务处具体负责，学生在校安全有学校德育组负责，班级财产使用安全有班主任负责。各班、处、室都要注意用电安全，每天离校前应确保关闭各种电器设备的电源，班主任要做好学生安全用电的教育，有损坏开关、插座、电扇等应及时用书面形式向总务处报告。

4、各教室静堂后要关好锁好门窗，对于各专用室防盗防火设

施经常检查，维修，对各种不安全隐患及时排除，确保各种设备安全。

5、加强门卫职能，要做好外来人员来校登记工作和清校巡视检查工作，杜绝清校后学生滞留学校打篮球、玩耍等不良现象。

1、做好xx校区的土地证、房产证的申请办理和学校搬迁工作。

2、继续配置xxx□xx□xx三个品牌校区的硬件设施设备。

3、做好xx校区食堂建设和食堂餐饮许可证的报批工作。

4、努力争取完成xxx□xx计算机教室设备的更新。

授信审批职责 建设项目审批工作计划篇四

2013 年□ xxxx 县行政审批中心在市行政审批中心的精心指导下，紧紧围绕县委、县政府的工作思路和目标任务，以 xxxx 县域科学发展示范点建设为统领，以“打造‘一个品牌’（临沪新城 效率 xxxx□□ 推进‘两头管理’（项目审批、竣工验收）、实施‘六大服务’（联合预审服务、一次办服务、模拟审批服务、项目代办服务、上门联合审批服务、联合竣工验收服务），优化流程，实现高效审批”为工作目标，加快行政审批制度改革步伐，全力打造“事项最少、流程最优、效率最高、服务最好”政务平台。

今年 1-11 月，共受理事项 74637 件，办结事项 74523 件，平均承诺工作时间 6.33 个工作日，实际办结时间 1.47 个工作日，实际提速 92.12%，按时办结率 100%。

一、2013 年工作总结

（一）

围绕“临沪新城 效率 XXXX”品牌建设，着力构建审批事项、环节最少政务平台。

1、四减少迈出实质性步伐。

一是减少审批事项。

结合《浙江省深化行政审批制度改革实施方案》中“四减少”的工作要求，在推进行政审批制度改革过程中，突出自我革命、自我削权的理念，努力把更多的审批事项回归市场。

在前几轮清理规范的基础上，

今年4月、11月又从维护市场主体和群众利益、提高行政效率出发，主动改革、自我瘦身，改“核准制”为“备案制”。

目前我县行政许可事项保留332项，非行政许可事项从去年的82项缩减至58项。

同时重点加强我县涉企类非行政许可事项的清理，精简率42.03%。

日前，中心既受理又能办理的比例达到91.46%。二是优化审批流程。

组织进驻部门对一些进驻事项的审批程序进一步作了规范，优化了审批流程，通过并、减、转、放等方式，精简了282个环节，并对内部流转环节进行了优化，提高了进驻事项的一审一核率。

目前，我县进中心事项“一审一核”比例已达到81.5%。

三是缩减审批时间。

按照简便高效、保质保量的原则，实施审批流程再造工程，对国土、商务、气象、消防、水利、人力社保、交通、教育等 8 个部门共 77 个审批事项的承诺时限进行压缩，从原来的 1016 个工作日压缩到 333 个工作日。

截至目前承诺时间比法定时间提速 86.07%，新增用地的工业投资项目审批时间已经缩减至 92 天。

向上争取权限，向下放权有新突破。

一是主动对接，争取放权。《xxxx 县域科学发展示范点建设方案》中提出“赋予 xxxx 相当于地市级经济管理权限”，我县按照“能用、管用、实用”的原则，参照义乌、舟山、绍兴模式，主动向上争取行政审批权限。

在与上级对口部门充分对接沟通的基础上，共梳理出需要省级部门和市级部门下放的行政审批和管理事项 114 项，涉及发改、经信、住建等 23 个职能部门。

目前，已有工商、质监、国

土已分别取得省级部门的事项下放文件，获得下放行政审批事项 39 项，另外公安、科技、银监也已获得了近 40 余项行政审批事项。

各审批事项下放之后，工作开展正常。xxxx 企业和群众已经开始享受到权限下放的方便、实惠。

例如县工商局获得了省局一揽子“放权政策”，包括原由省局登记管辖的三类内资公司登记权限，目前完成有限合伙企业登记 6 家，核发零首付公司法人营业执照 4 张，一照多址 11 家，一址多照 8 家，并实现冠“浙江”省名

企业名称直通车，目前已经办理 10 家。

二是助推基层，向下放权。

结合姚庄小城市试点培育，我县把行政审批权限下放作为小城市体制改革的重要内容。

22 个部门 129 项涉及民生和企业服务的审批事项已经全部下放姚庄镇，并采取派驻、委托、联办和镇派员协助办理等方式全部纳入姚庄镇便民服务中心，实行集中办理、联合办理、统一办理或代理，保证群众不出镇就能办结。

例如，姚庄镇行政服务中心获得省质监局权限下放，全省首家实现在小城市即可直接可办理机构代码证，解决了企业设立“一次办”的瓶颈问题。

县国土部门将建设项目用地预审等 15 项审批事项下放姚庄国土所并进驻姚庄中心办理；劳动就业、社会保障、合作医疗等公共服务工作统一进驻到姚庄中心社保窗口统一办理。

截至 11 月底，姚庄镇行政服务中心共受理 23849 件，已全部办结。

在此基础上，积极推进西塘镇“扩权强镇”工作。目前初步确定了 23 个部门 137 个审批事项进驻西塘镇行政服务中心。

3、群众满意率进一步提高。

研究制订了《xxxx 县行政审批服务群众满意度测评实施方案》，委托中国电信嘉兴公司以电话回访方式开展行政审批服务群众满意度测评。

每季度由第三方从当季申请办理行政审批事项的服务对象中

随机抽取 5000 名征询意见， 测评包括行政审批服务依法公开、 合理规范、 办事效率、 窗口服务、 勤政廉洁等五方面。

截止目前， 已进行了三次群众满意度测评， 结果分别为 96. 51%、 97. 28%、 97. 79%， 部门满意率实现每季提升。

同时县效能办和县行政审批中心将测评结果每季度进行书面通报， 将收到意见建议均以一对一函告的形式反馈给相关行政审批部门， 并督促落实整改措施 112 条， 通过此项措施有效提高了 服务质量和工作效率。

同时加强电子监察系统应用管理考核， 对行政审批工作进行了实时、 全程和自动监控。

依据监察结果每月对各窗口进行考核， 按考核结果进行排名公布， 并通报各进驻部门（单位）。

1-11 月份， 无一例红、 黄牌警告出现。

扩宽群众监督渠道， 通过使服务评价器， 开通阳光投诉热线， 采用电脑双屏操作系统， 聘请行风监督员， 发放服务对象满意度测评表， 组织服务质量满意度调查等方式， 有效开展服务质量的监督评估。

今年服务质量评价器共评价 38586 次， 群众满意度达99. 9%。

4、 中介机构清理、 整顿、 规范工作扎实开展。

围绕减少服务项目、 服务时间、 服务收费， 提高服务质量和效率， 开展中介机构清理、 整顿、 规范工作。

目前已经摸清前置审批的中介服务事项

16 项， 从事中介服务的机构 53 家。

我县各行业主管部门也分别制定了行业中介机构管理办法，实行备案登记， 信用评价， 并由中心建立电子信息平台，向全社会公示相关中介机构信息和信用等级。

（二）

控制“两头”， 建立“六大服务” 机制， 优化流程， 营造“效率最高、 服务最好” 的政务环境。

今年以来， 我县着力创新服务机制， 坚持“两头” 管理， 在项目审批环节建立快审快批运作模式， 在项目验收环节实行联合验收， 大大缩短审批时间， 全面推进行政审批服务提速提效。

1、 推行项目联合预审制度， 提前服务。

为把好项目“准入关”， 坚持推行项目联合预审。

通过联审， 各职能部门提前为每个项目解疑释惑、 建言献策， 就申报材料、 审批流程、 证照办理等事项作详细告知， 需对上衔接、 部门配合的进行明确要求， 并对新增用地项目实行评价打分。

今年 1-11 月， 共召开联审会议 30 次， 联审项目 264 个， 占全市联审项目总数 772 个的 34. 19%， ， 总投资 103. 2245 亿元， 注册资本 41. 5998 亿元， 盘活存量土地 334. 5362 亩、 厂房 411956. 67 平方米， 提高投资强度 2. 15 亿元、 增加注册资本金 9000 万元。

2、 推广企业设立登记“一次办”， 集中服务。

在企业设立登记环节推行“一次办”， 工商、 质监、 国

税、地税、统计、公安和刻章等七部门实行“五证一表一章”的快速联办机制，今年中心共受理完成项目 296 家，平均办结时间为 1.96 天。

对重大项目实行模拟审批机制。

将未取得土地的项目提前进入审批程序，待项目完全具备审批条件后，迅速实现审批文本转换，实现第一时间完成各项审批手续，真正实现了项目审批“零等待”。

目前已为 7 个项目实行了模拟审批，涉及投资金额 29.74 亿元，其中 4 个项目已完成模拟审批并进入开工建设阶段。

4、推出项目代办服务机制，全程服务。

授信审批职责 建设项目审批工作计划篇五

20__年__州新闻出版(版权)工作坚持以党的__精神为指导，深入贯彻落实__和省委省政府__现场办公会精神，围绕建党__周年主线和__州委、政府、州委宣传部的中心工作，加强新闻出版、发行市场行业监管，做好知识产权宣传保护，完成省对__州州级党政机关推进使用正版软件工作全覆盖“回头看”督查检查工作，组织全州开展全民阅读，积极推动书香__建设，推动农家书屋改革提质增效，巩固农家书屋宣传阵地作用，支持实体书店建设，推动“放管服”改革，加强新闻出版行政执法工作等，圆满完成了年度重点工作任务，全州出版、发行业健康稳步发展。

(二)强化为民服务项目，夯实全州公共文化服务阵地

2. 推动农家书屋改革提质增效。贯彻落实[]^v^云南省委宣传部关于做强新时代文明实践中心推进基层文化阵地融合发展的实施意见》，认真抓好“中央巡视组专项检查云南省委落实意识形态责任制情况反馈意见”关于农家书屋管理使用整

改工作，深入整合__州公共文化服务体系资源尤其是阅读资源，深化农家书屋改革创新、提升服务效能。研究制定《__州提高基层文化惠民工程覆盖面和实效性的工作方案》、

《关于进一步加强农家书屋工作的通知》等，推动全州农家书屋提质增效、实质性融入新时代文明实践中心(所、站)，大力推进县级图书馆总分馆制建设，加强农家书屋管理使用，累计完成373个农家书屋纳入县级图书馆服务点建设，切实解决农家书屋重建轻管、利用率和群众参与度不高等问题，充分发挥农家书屋阵地作用，宣传党的富民惠民政策。今年以来，全州农家书屋开展读书活动达869场次、参与读书活动17495人次。深入优化基层阅读资源配置，进一步完善基层阅读设施和阅读服务。

3. 完成对全州1040个农家书屋出版物补充更新工作。20__年，州新闻出版(版权)局积极推动全州各地农家书屋改革提质增效，发动各县(市)巩固农家书屋阵地，依托农家书屋开展各类阅读活动，宣传各级党委政府的方针政策，组织开展__教育。即将完成农家书屋出版物补充更新工作，全州1040个农家书屋预计10月底完成配送，共补充更新出版物65813册。

(三)以庆祝中国^v^成立__周年为主题主线，组织开展主题重点出版物展示展销。20__年__州建设丘北县41所小学“爱心图书角”，惠及学生万余人;充分发挥“书香机关”、“书香支部”、“书香工会”、“书香校园”等阅读组织作用，引导党员干部带头读、青少年学生从小读，着力培根铸魂，推动__深入人心。

组织新华书店、天天图书等重点图书发行单位开展主题出版重点出版物展示展销活动，共发行__、__、__读物等重点主题出版物共141566册。

(四)开展形式多样的线上线下主题阅读活动。围绕庆祝中国^v^成立__周年主题，认真筹划《建党__周年全民阅读活动方案》，组织开展主题出版物精读细读、名篇诵读、学习

讲座、主题演讲、读书征文、知识竞赛等形式多样的活动，营造全民阅读浓厚氛围。各出版发行单位、公共图书馆充分发挥阅读示范作用，与各单位、团体联合开展__学习教育读书活动200余场次，参与阅读人次达10万余人次。根据^v^统一部署及省委、州委的工作安排，结合实际广泛开展“永远跟党走”群众性主题宣传教育活动，围绕__、__重要事件、活动和重要遗址旧址等组织开展丰富多彩的爱党、爱国、爱社会主义教育活动；与团州委启动开展“国门青年读书会”群众性主题图书阅读系列活动。

一年来，新闻出版管理工作，克服人手少，经费不足的情况，踏实开展各项工作，顺利完成年度各项重点任务并取得了一些成绩，但也清醒看到市场监管中仍存在一些问题：如兜售非法出版物的游商屡禁不止，查处工作难开展；印刷企业超范围经营现象时有发生；执法力量薄弱，缺少必要的人员和经费。今后的工作中我们将积极协调各方力量，积极争取领导重视，努力推动工作取得更好的成绩。

二、 下年新闻出版(版权)工作计划

(一)抓好行业监管。持续加强对出版、发行市场的日常监管和重点监管，严肃查处违法经营行为，维护新闻出版市场秩序，促进出版物发行市场和印刷业健康发展。做好春节前夕和全国__期间出版物和发行市场的检查，确保人民群众度过一个欢乐祥和、平安的春节。做好印刷企业、出版物年度核验工作，组织文化执法队伍开展执法检查，严厉打击出版物侵权盗版行为。

授信审批职责 建设项目审批工作计划篇六

紧紧抓住增收、节支两个环节，外抓收入，内抓管理，力争全年实现在足额提取应付利息，提高拨备水平的前提下，实现利润xxx万元，确保社社盈余和专项票据兑付全县信用社资产利润率逐年上升的目标。针对目标，制定出台[]xx县农村信

用社20xx年增盈创利实施方案》，围绕增收、节支两个环节进行了安排。外抓信贷质量管理，积极盘活存量优化增量，拓宽增收渠道，千方百计应收尽收。内抓财务管理，降低经营成本，特别要加强营业费用的管理，在确保个人费用的前提下，压缩公费用，确保专项票据兑付全县信用社资产费用率逐年下降目标。具体抓好五项操作：一是财务开支操作：对营业费用实行费用额和费用率控制，严格实行了“以收定支、先提后支、多收多支、少收少支、以率定额，超支自负”的费用计提开支原则，将费用控制在核定比例之内。二是比例操作：即在费用开支方面针对国家有关政策规定，对职工福利费，工会经费，养老保险，待业保险金等按比例准确计提。对招待费、宣传费等要在规定比例之内节约使用。三是预算操作：对培训费、会议费、修理费、电子设备费购置及运转费实行了预算制，做到了在具体操作中严格按照预算控制支出。四是包干操作：对差旅费、邮电费、水电费、公杂费等我们结合区域实际和市场物价情况合理制定包干使用办法，无正当理由超出包干限额的社，其超额部分扣减个人费用。五是成本操作：严格加强了其他成本项目和营业外支出的管理，坚持按月监控，防止以其他名义列支。

去年12月份，市银监局分局批复我县信用社自然人股入股起点为xxx元，法人股入股起点为xxxx元，投资股比例xxx%[]入股起点的提高，给规范股本金带来了巨大困难[]20xx年虽然开展了此项工作，但离票据兑付要求还有差距，需要进一步规范[]20xx年底投资股比例xxx%[]还差xx个百分点，需在一季内达到比例[]20xx年要大力开展增资扩股工作，虽然20xx年底县信用社的资本充足率已达到xxx%[]但如果按票据兑付考核办法，我县信用社的资本充足率还不足以兑付专项票据，还需进一步加大增资扩股的力度，确保专项票据兑付时不受影响。

信息披露工作直接影响到专项票据兑付工作，今年3月份之前，要组织信用社按专项票据兑付标准认真开展信息披露，具体

对20xx年度的各项经营指标完成情况、股金分红情况、“三会”召开情况、利润分配情况等进行披露，将信息披露报告和信息披露表放于相关场合，以便广大社员和利益相关者能真实准确地了解我县农村社各项业务经营的真实情况。

授信审批职责 建设项目审批工作计划篇七

一、工作开展情况 （一）抓队伍，树形象，努力打造过硬的城管“铁军”。

工作能否干好，队伍是关键。我县城市管理和综合执法局工作人员由原城市管理行政执法大队、原环卫局、市场服务中心、原住建局的市政和园林绿化等部门人员组成，全局在编在岗工作人员150人（不包含临聘人员），人员众多，结构复杂。为凝聚全局工作合力，今年来，我局进一步以抓队伍为基础，突出干部队伍建设，共召开全体干部职工大会和中层骨干会议近 20 次，学法规、学业务、学制度，讲规矩、讲纪律、讲担当，并完善各项管理制度，形成用制度管人，用纪律约束权力的工作氛围，努力塑造严明执法、精于管理、乐于服务的城市管理和执法队伍群体。今年以来，我局对违反工作纪律的干部职工作纪律约谈 9 人次，经济处罚 16 人次。通过队伍作风建设，有效地提升了队伍水平。

（二）抓管理，促落实，努力提升城市管理新水平。

1. 全力抓好民生项目，扎实做好生活垃圾分类工作。垃圾分类是重要的民生工作。根据省、市关于生活垃圾分类工作文件精神及工作安排，我县出台了《xx 县城市生活垃圾分类工作实施方案》会政办函〔20xx〕6 号、《20xx 年 xx 县城市生活垃圾分类工作考核评估办法》会垃分组〔20xx〕1 号、《xx 县城市生活垃圾分类作业规范和设施设置标准》会垃分组〔20xx〕2 号、《xx 县城市居民生活垃圾分类投放指南（试行）》会垃分组〔20xx〕3 号等文件。成立了以县委常委、组

织部长肖从组长的xx县城市生活垃圾分类工作领导小组，全县公共机关发放公共机构生活垃圾分类倡议书 3000 余份。公共机构生活垃圾分类工作已布置到全县单位，各单位自行购置专门订制分类垃圾桶投放生活垃圾，投放在办公大楼出入口、办公室、会议室、卫生间等场所。已确定锦绣豪苑为生活垃圾分类示范小区为生活垃圾分类示范区，购置分类垃圾收集容器，结合城区老旧小区改造工作推进全县居民小区生活垃圾分类工作。县委、县政府安排全县生活垃圾分类工作经费 1 千万元。

每个公厕配备一名专职保洁员，做好定时卫生消毒工作，将原来的两班保洁增加到了四班保洁，做到随脏随保。为加强城市管理水平，完善城区公共设施服务□20xx 年在文渊路沿河风光带路段（滨江国际、新一中、城北学校）新建 3 座高标准的移动公厕，火车站货场新建 1 座固定公厕，均已投入使用，厕位共计：男 13 个，女 19 个，无障碍 4 个。目前县城区共有 27 座公厕，其中由城市管理事务中心负责清扫保洁工作的公厕 11 座，其他对外开放社会公厕 16 座，厕位共计：男 128 个，女 139 个，无障碍 10 个。根据公厕分布，现已基本满足市民出行时对厕位的需求。我县移动公厕外墙采用描绘水墨山水画，与沿河风光景色融为一体，十分和谐，深受广大群众喜爱和称赞，省、市党政主要媒体均做了推介报道。

缘接坡、停车位、地锁等 22 处；开展车辆乱停乱放专项整治，处罚违规停放各类机动车辆 10000 多台次，拖离占用小区进出通道乱停车辆 120 余台，县城车辆停放秩序得到进一步规范。三是狠抓噪音治理。规范夜间广场舞管理和工地施工噪音管理；取缔利用喇叭沿街叫卖行为。调整扩大县城限制燃放烟花爆竹范围，扎实开展城区禁止燃放烟花爆竹的执法工作，城市噪音得到有效控制。四是闻汛而动，全力保障人民群众生命财产安全。我局严格落实汛期 24 小时值班制度，在几次强降雨导致城区内涝的情况下，我局干部职工全员出动，全力排涝保畅，并解救被困车辆 15 台，转移被困群众

30 多人。在洪水过后，我局积极协调多方力量，及时修复受损的市政设施，保障人民群众生产生活不受影响。目前，县城区市容秩序得以较好维护，市容环境美化净化工作有序推进。

4. 全力抓环卫清扫保洁工作，肺城“xx 又添新气象。一是加强垃圾清运。垃圾收集清运实行日产日清，主次干道全覆盖，定点定时清运，杜绝二次污染；每日处理城乡垃圾 150 吨，餐厨剩余物做到定时、专人、专车收集运输和处置，每月处理收集餐厨剩余物 200 余吨，实现城区垃圾清运全覆盖，垃圾无堆积，容器无满溢。二是提升环卫保洁质量。按照“四无四净”质量标准，定岗定责、分段管理，县城区主次干道及背街小巷的路面清扫全覆盖、无漏扫。清扫、保洁以夜间作业为主，白天为辅，主、次干道每天 18 小时不间断洒水降尘，城区道路清扫保洁率达 100%，主次干道机械化清扫率达 90%以上、洒水降尘率达 95%以上。

5. 全力抓强渣土、扬尘管理，城市洁净管理工作取得新成效。一是强化渣土运输车管理。禁止和逐步淘汰陈旧或未经审批的渣土车上路行驶，引导相关企业投入运营正规智能环保渣土车，全面查处露天运输、带泥上路、沿路滴洒漏等违法行为，从源头减少路面碾压产生积尘。建筑垃圾及渣土一律密闭运输，实行定路线、定时间、定车辆、定倾倒场地的“四定”管理，对违反规定处置渣土的实行严管重罚。查处违规运输处置渣土车辆 40 余台次；对不服从建筑垃圾和渣土管理的开发商实行约谈，并予以重罚。二是抓好道路扬尘治理。为保证县城区道路洁净，落实 18 小时不间断保洁、两扫全保、平时 6 次和重污染天气主要路段 8 次洗扫作业，有效清理路面杂物灰尘，洒水降尘率 95%以上。三是严格抓好油烟餐饮治理。强化执法巡查，督促城区餐饮门店安装使用油烟净化设施，定期清理，做到达标排放。20xx年以来，通过逐点逐街走访、驻足宣讲等方式，摸排城区大小餐饮、食堂、小餐桌等 200 余家，发放油烟净化明白书 2000 份，累计查扣不符合要求的烧烤设备 20 余个。四是狠抓垃圾露天焚烧

治理。加强对保洁人员大气污染防治知识的宣传培训，加大对焚烧枯叶、塑料、橡胶、垃圾等行为的巡查处置。

常管护工作，我局将天马山体育公园管理，纳入局 20xx 年度绩效考评工作中，集中增加天马山园林绿化管理建设工作经费 20 万元。今年汛期抢险清运塌方百余立方，移栽道路风景树樱花、桂花 400 株，管理养护道路边坡除草 2 万余平方米。

7. 全力抓学习宣传，法治城管建设实现新突破。一是扎实开展培训学习。为规范执法人员执法行为，提升执法人员执法水平，强化法规应用能力，我局编印了《xx 县城市管理和综合执法法律法规汇编》300 册，做到人手一册，开展全局干部职工城市管理法律知识培训五期。二是广泛开展宣传。结合“三城同创”工作，充分利用电视台 led 滚动播放、发放城市管理宣传手册等方式进行宣传。对城区内各门店、违规摊点经营者开展城市管理法律法规宣传教育，明确禁止占道经营的重点区域和时间段并曝光违反城市管理的行为，营造县城环境卫生管理浓厚氛围。三是推行执法责任制，全面落实执法全过程记录和违法建设日常巡查制度，严格抓好执法人员规范执法、文明执法行为，提升城管服务水平，进一步树立良好的城管执法形象。四城市宣传墙成为城管新的风景线。我局充分利用改河街、水岸绿城、高速沿线等路段空旷路面进行围挡、喷绘，宣传城市管理和环境卫生管理工作成效的同时美化了市容市貌，达到“一事双效”的效果。

（三）抓控违，重监管，城区拆违控违工作创佳绩。

取得了十分喜人的成绩。今年来，我们再接再厉，大刀阔斧，工作不断巩固提升。一是加大查封违法建设案件查处力度，扎实推进城区拆违控违工作，杜绝了新的违法建设产生。查出和查封的城区违建共 382 栋，其中 20xx 年 5 月查封抢建的 202 栋违建，至目前已依法立案处理 180 起，完成，收缴罚款累计 619 万元，促缴税款 347 万元，罚没及税费入

库近 1000 万元。今年已收缴罚款 193 万元、上缴税费 94 万元，罚没及税费入库近 300 万元。查出的 20xx 年至 20xx 年的历史违建存量 180 栋，等待省、市、县出台新的政策后，再做处理。二是加强巡查力度，确保不留死角。今年以来控违执法队实行“5+2”工作制，不分节假日，不留死角，不漏边际，累计巡查 9360 余人次，拆除违章违法建筑 45 处，面积 4635 平方米。三是积极配合相关部门，推进重大工程项目进行，拆除小区内历史违建。今年以来，集中整治了水泥厂家属院、检察院家属楼、奥林匹克花园、县科委家属楼、政府老家属院、老^v^家属楼等 14 个重点小区，拆除违规搭建构（建）筑物 42 处，面积 1853 平方米、菜园子 32 处，面积 227 平方米、鱼池 5 个。控违办配合拆征中心对小坡寨历史违建钢架棚的 26 个，自由街强拆 2 个，配合大桥至水平溪道路扩建拆除历史违建钢架棚 6 个。协助林城镇政府、县公路局整治 209 国道及高速路口至入城段的公路，配合全县 46 个老旧小区改造项目，对相关小区也进行了重点整治。对整治中产生的固体废弃物和当事人未能及时处理的物品清理拖运到县垃圾处置场进行了统一处置。自去年以来，我县城市控违工作至今一直保持了 0 增长的优异成绩。

（四）抓联动，真服务，支持配合乡村人居环境整治工作显真情。

根据县委、县政府安排，配合乡（镇）村（社区）工作需要，在保证县城管理日常工作正常开展下，我局还积极参与乡镇农村人居环境整治等工作，受到乡村干部群众的交口称赞。一是结合道路交通顽瘴痼疾整治行动配合乡镇进行集镇整治。逢赶集日我局组织人员赴乡镇开展市容整治工作，全年共计派出前往各乡镇整治人员 200 人次，有效地协助各乡镇市容整治工作开展，进一步提升乡镇市容环境卫生水平。二是开展乡镇园林绿化指导工作。根据各乡镇反映，我局组织园林绿化工作队赴各乡镇开展园林绿化工作，对人行道树、单位政府院落的树木进行修剪美化，同时消除了安全隐患。三是抓好城乡生活垃圾处理一体化工作，促进农村人居环境提升。

今年以来我局完善管理制度，狠抓全县 18 个乡镇 230 个行政村的垃圾收集、运输、处理工作，与工作人员签订目标责任管理书。管理人员定期下乡入村监督检查，要求乡镇集镇 2 天收集一次，村团 3-5 天收集一次，确保垃圾不积压、不漏收，乡村容貌干净整洁，截至目前，共收集转运处理农村生活垃圾 万余吨，无害化处理率达 100%，取得了较好的环境效益和社会效益，农村人居环境明显提升。

（五）抓党建，重引领，城市管理工作在党旗下开创新征程。