

与原单位解除或终止劳动合同的证明 终止劳动合同证明书(实用6篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。那么一般合同是怎么起草的呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

与原单位解除或终止劳动合同的证明篇一

同事____，性别____，年龄____周岁，系我单位劳动合同制员工，现从事岗位工作，本单位工作年限劳动合同期限为年个月（自年月日至年月日）。因，根据《劳动合同法》第____条及本单位规章制度规定，于年月日解除（终止）劳动合同。其中，用人单位单方面解除劳动合同的文件：

特此证明

身份证号码：

单位：（章）

员工签名：（章）

年月日

劳动合同备案机关：（章）

年月

说明：

1、此证明一式六份。单位、个人、劳动仲裁、劳动保险机构、

人事档案各一份。

2、员工流动、待业和重新就业，应凭此证明办理转移、录用、登记待业和办理养老保险手续。

3、办理此证明书，应带《劳动合同书》作为审查依据。

与原单位解除或终止劳动合同的证明篇二

同志：

你与本单位依法订立的'劳动合同（合同期限

自年月日起至年月日止），于年月日因（原因）解除（终止）。你在本单位岗位上工作，工作年限自年月日起至年月日止共年月。

用人单位盖章劳动者本人签字年月日年月日

注：1、本证明一式七份，用人单位留存一份，一份存入本人档案，四份交劳动合

同订立和履行地劳动保障行政部门（仲裁科、养老、失业、医保中心各一份），一份本人持用。

2、对解除（终止）劳动合同，如有争议，可在收到本证明一年之内到当地劳动争议仲裁委员会依法申请劳动仲裁。

3、此证明应当履行签收手续以备查。不辞而别未办理任何手续离职的劳动者，用人单位可按相关法规及内部规章制度作出处理决定，并采取公告或委托公证机构送达的方式送达。

本证明依据《中华人民共和国合同法实施条例》第二十四条制定。

与原单位解除或终止劳动合同的证明篇三

户籍所在地省市县区街号

现住址区市县街号

本单位工作起止时间

本单位工作年限年月日起至年月日止

计年个月

工作岗位

所终止劳动合同期限固定期限年月日起至年月日止

无固定期限年月日起

完成工作任务期限年月日起至工作任务完成时止

终止劳动合同原因() 劳动合同期满

() 劳动者开始依法享受基本养老保险待遇

() 劳动者死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪

() 用人单位被依法宣告破产

() 用人单位被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者提前解散

() 劳动者达到法定退休年龄

() 法律、行政法规规定的其他情形

与原单位解除或终止劳动合同的证明篇四

同志：

你与本单位依法订立的. 劳动合同（合同期限自 年 月 日起至 年 月 日止），于年 月 日因（原因）解除（终止）。你
在本单位 岗位上工作，工作年限自 年月日起至 年月日止共
年月。

用人单位盖章 劳动者本人签字 年 月 日 年 月 日

注:1、本证明一式七份，用人单位留存一份，一份存入本人
档案，四份交劳动合同订立和履行地劳动保障行政部门（仲
裁科、养老、失业、医保中心各一份），一份本人持用。

2、对解除（终止）劳动合同，如有争议，可在收到本证明一
年之内到当地劳动争议仲裁委员会依法申请劳动仲裁。

3、此证明应当履行签收手续以备查。不辞而别未办理任何手
续离职的劳动者，用人单位可按相关法规及内部规章制度作
出处理决定，并采取公告或委托公证机构送达的方式送达。

本证明依据《中华人民共和国劳动合同法实施条例》第二十
四条制定。

与原单位解除或终止劳动合同的证明篇五

1、用人单位与劳动者解除或终止劳动关系后，在七日内将失
业人员的名单、档案及解除（终止）劳动合同证明书等资料
报送就业管理服务机构。

2、失业人员应当自解除或终止劳动关系之日起六十日内，持
用人单位出具的解除（终止）劳动合同证明书、《就业失业
登记证》、身份证、户口簿、二寸近期免冠照片2张等材料，

到就业管理服务机构办理失业登记。符合失业保险金申领条件的，可按规定享受失业保险待遇。

3、本证明书一式四份。单位、员工、存入员工档案、就业备案各一份。

员工签收：

年月日

与原单位解除或终止劳动合同的证明篇六

同事____，性别____，年龄____周岁，系我单位劳动合同制员工，现从事 岗位工作，本单位工作年限 劳动合同期限为 年 个月(自 年 月 日至 年 月 日)。因 ，根据《劳动合同法》第 条及本单位规章制度规定，于 年 月 日解除(终止)劳动合同。其中，用人单位单方面解除劳动合同的文件：

特此证明

身份证号码：

单位：（章）

员工签名：（章）

年 月 日

劳动合同备案机关：（章）

年 月

说明：

1、此证明一式六份。单位、个人、劳动仲裁、劳动保障机构、

人事档案各一份。

2、员工流动、待业和重新就业，应凭此证明办理转移、录用、登记待业和办理养老保险手续。

3、办理此证明书，应带《劳动合同书》作为审查依据。