

最新本年度工作思想汇报 年度工作计划(优秀9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

本年度工作思想汇报篇一

xx的企业精神“三生万物，以人为本；和合求实，科学求真”决定了xx品牌的打造□xx集团的建立，必须充实基础工作、充实各类人才、充实企业文化、充实综合素质。新的一年，公司将在“四个充实”上扎扎实实开展工作。

1、充实基础工作，改善经营环境

公司所指充实基础工作，主要是指各部门各岗位的工作要做到位，做得细微，做得符合工作标准。小事做细，细事做透。务实不求虚，务真不浮夸。规范行为，细致入微。通过做好基础工作，改善内部工作环境和外部经营环境。该工作的主要标准，由办公室制定的公司《工作手册》确定，要求员工对照严格执行。为对各部门基础工作开展的利弊得失实行有效监督，公司在新的年度由办公室承办编制□xx工作动态》，每半个月一期。

2、充实各类人才，改善员工结构

企业的竞争，归根结蒂是人才的竞争。我们应该充分认识到，目前公司员工岗位适合率与现代标准对照是有距离的□20xx年，公司将根据企业的实际需求，制定各类人员的招聘条件，并设置招聘流程，有目的地吸纳愿意服务于xx的各类人才，并相应建立xx专业人才库，以满足xx集团公司各岗位的需要。

3、充实企业文化，改善人文精神

企业文化的厚实，同样是竞争力强的表现。新的一年□xx策划代理公司在进行营销策划的同时，对于xx文化的宣传等方面，亦应有新的举措。对外是xx品牌的需要，对内是建立和谐企业的特定要求。因此□xx文化的形成、升华、扬弃应围绕xx企业精神做文章，形成内涵丰富的xx企业文化。

4、充实综合素质，提高业务技能

xx集团注册后，有着不同专业的子公司，也有不同的工作岗位。员工能否胜任工作，来源于个人的综合素质、业务技能的提高，亦与整体素质相关。新的年度，办公室应制定切实可行的员工培训计划，包括工程类、物流类、医药营销类、地产类、物业管理类、酒店宾馆类等，并逐季度予以实施，使员工符合企业的工作岗位要求。

xx项目是省、市重点工程，也是xx品牌的形象工程。因而抓好工程质量尤为重要。工程部在协助工程监理公司工作的同时，应逐渐行成公司工程质量监督体系。以监理为主，以自我为辅，力争将xx项目建成为省优工程。

5、预决算工作。

工程部、财务部必须严格工程预算、决算工作的把关。严格执行约定的定额标准，不得擅自增加工程量和无据结算。不得超预算支付工程款。

公司确定的20xx年医药商铺、产权式酒店、公寓式写字楼的销售年任务为1.5亿元。该任务的完成，直接关系到第一期工程任务的实现。故必须做好营销这篇大文章。

1、实行置业任务分解，确保策划代理合同兑现。

20xx年公司各类楼盘的销售任务是1.5亿元，其中一季度1500万元、二季度4500万元、三季度4500万元、四季度4500万元。按xx所签协议书，该任务的承载体为策划代理公司。经双方商议后，元月份应签订新的年度任务包干合同。为完成年度营销任务，我们建议：策划代理公司可实行置业任务分解，到人到片。而不是单纯依靠招商大厅或中心活动。可采取更为灵活的销售方式，全面完成年销任务，在根本上保证工程款的跟进。在营销形式上，应完善团购、中心活动推介、上门推介等方案，努力创造营销新模式，以形成自我营销特色。

2、合理运用广告形式，塑造品牌扩大营销

新的一年，公司在20xx年的基础上，将进一步扩大广告投入。其目的—是塑造“xx”品牌，二是扩大楼盘营销。广告宣传、营销策划方面□xx应在广告类种、数据统计、效果评估、周期计划、设计新颖、版面创意、色调处理等方面下功夫，避免版面雷同、无效重复、设计呆板、缺乏创意等现象的产生。

3、努力培养营销队伍，逐步完善激励机制

策划代理公司的置业顾问以及公司营销部的营销人员，是一个有机的合作群体。新的一年，公司将充分运用此部分资源。策划代理公司首先应抓好营销人员基本知识培训工作，使营销人员成为一支能吃苦、有技巧、善推介的队伍。其次是逐步完善营销激励机制，在制度上确立营销奖励办法，具体的奖励方案由营销部负责起草。

4、拓宽融资渠道，挖掘社会潜能

拟采取银信融资、厂商融资、社会融资、国债融资、集团融资等方式，拓宽融资渠道。通过让股、扩股等办法扩大资金流，以保证xx项目建设资金的及时到位。

招商工作是xx建成后运营的重要基础。该工作开展顺利与否，

也直接影响公司的楼盘销售。因此，在新的一年里，招商应有计划地、有针对性、适时适量地开展。

1、结合医药市场现状，制订可行的招商政策

按照公司与策划代理公司所签合同规定，xx应于去年出台《招商计划书》及《招商手册》，但目前该工作已经滞后。公司要求，上述两书在一季度由策划代理公司编制出台。为综合医药市场情况，拟由招商部负责另行起草《招商办法》要求招商部在元月份出初稿。

2、组建招商队伍，良性循环运作

从过去的一年招商工作得失分析，一个重要的原因是招商队伍的缺失，人员不足。新的一年，招商队伍在引入竞争机制的同时，将配备符合素质要求，敬业精神强、有开拓能力的人员，以期招商工作进入良性循环。

3、明确招商任务，打好运营基础

xx项目一期工程拟在今年底建成，明年元月将投入运营。因而，厂家、总经销商、总代理商的入驻则是运营的基础。我们不能等米下锅，而应军马未到，粮草先行。今年招商入驻生产企业、总经销商、总代理商、医药商业代理机构等任务为300家。由策划代理公司与招商部共同承担。

4、做好物流营运准备，合理有效适时投入

医药物流不同于传统医药商业，它要求医药物流企业不单在医药交易平台的搭建、运输配送能力的提高、医药物流体系的配置上有别于传统医药，更主要的是在信息功能的交换及时快捷方面完全实行电子化管理。因此，新的年度，公司将与市物流研究所进行合作，签订合作协议并按合同协议履行职责。为使公司营运走向市场化，公司拟成立物流部，拟制

定xx医药物流系统的营运方案，确定设施、设备构成因素，运营流程、管理机制等。该工作在董事会的同意安排下进行。

最新公司的年度工作计划二

每一年的开始，企业要进行整年度工作计划，那么企业中的每一个部门，部门里的每一个人都少不了给自己新一年一个个人年度工作计划。以下为您提供的是部门年度工作计划范文，可供参考。

协调处理好劳资双方关系，合理控制企业人员流动比率，是人力资源部门的基础性工作之一。在以往的人事工作中，此项工作一直未纳入目标，也未进行规范性的操作。xx年，人力资源部将把此工作作为考核本部门工作是否达到工作质量标准的项目之一。

劳资关系的协调处理目标：完善公司合同体系，除《劳动合同》外，与相关部门一些职位职员签定配套的《保密合同》《廉洁合同》《培训合同》等，熟悉劳动法规，尽可能避免劳资关系纠纷。争取做每一个离职员工没有较大怨言和遗憾。树立公司良好的形象。

1. xx年元月31日前完成《劳动合同》《保密合同》《廉洁合同》《培训合同》的修订、起草、完善工作。

2. xx年全年度保证与涉及相关工作的每一位员工签定上述合同。并严格按合同执行。

3、为有效控制人员流动，只有首先严格用人关。人力资源部在xx年将对人员招聘工作进行进一步规范管理。一是严格审查预聘人员的资历，不仅对个人工作能力进行测评，还要对忠诚度、诚信资质、品行进行综合考查。二是任何部门需要人员都必须经人力资源部面试和审查，任何人任何部门不得擅自招聘人员和仅和人力资源部打个招呼、办个手续就自行

安排工作。人力资源部还会及时地掌握员工思想动态，做好员工思想工作，有效预防员工的不正常流动。

1、劳资关系的处理是一个比较敏感的工作，它既牵涉到企业的整体利益，也关系到每个员工的切身利益。

劳资双方是相辅相承的关系，既有共同利益，又有相互需求的差距，是矛盾中统一的合作关系。人力资源部必须从公司根本利益出发，尽可能为员工争取合理合法的权益。只有站在一个客观公正的立场上，才能协调好劳资双方的关系。避免因过多考虑公司方利益而导致员工的不满，也不能因迁就员工的要求让公司利益受损。

2、人员流动率的控制要做到合理。

过于低的流动率不利于公司人才结构的调整与提高，不利于公司增加新鲜血液和新的与公司既有人才的知识面、工作经验、社会认识程度不同的人才，容易形成因循守旧的企业文化，不利于公司的变革和发展；但流动率过高容易造成人心不稳，企业员工忠诚度、对工作的熟悉度不高，导致工作效率的低下，企业文化的传承无法顺利持续。人力资源部在日常工作中要时刻注意员工思想动态，并了解每一位辞职员工的真正离职原因，从中做好分析，找出应对方法，确保避免员工不正常流动。

第一责任人：人力资源部经理

协同责任人：人力资源部经理助理(人事专员)

1、完善合同体系需请公司法律顾问予以协助；

2、控制人员流动率工作，需要各部门主管配合做好员工思想工作、员工思想动态反馈工作。人员招聘过程中请各部门务必按工作流程办理。

最新公司的年度工作计划三

为了xxx物业公司顺利的运作发展，为业主和租户提供高效优质的服务，完成业主委托的各项物业管理及经济指标，发挥物业最大的功能，使得xxx物业通过对xxx大楼及基地、家属院实行的物业管理，不断总结管理经验，提升物业灌木里水平，积极努力地参与市场竞争，拓展业务管理规模，最终走向市场完全转化为经营性物业管理，达到最佳的经济效益，制定今年的工作计划。

今年是xxx物业公司运行的第一年，实行二块牌子（管理中心）一套人马，在保留原xxx中心的功能基础上，通过xxx物业的运作，最终走向市场。定编定岗从厂里的统一管理安排，计划全公司定编37人，其中管理人员7人，按照厂里的培训安排参加培训。

按照厂里的物业管理委托要求，对xxx大楼及将要成的其它物业大楼进行代为租赁，计划完成xxx大楼委托租赁的房屋出租率大于96%，今年完成代租收入不少于..万元，按要求完成水电暖与费用的代收、代缴工作，保证所辖物业的正常运作。

今年完成物业管理费..万元，代租、代办费..万元（..×20%），一共为.万元。其中xxx大楼物业费及代租代办费合计为..万元，其它收入..万元。

1. 人员工资包括三金总额为：..万元（按现48人计算）
2. 自担水电费：..万元。
3. 税金：..万元。
4. 其它..万元。

1. 计划2月底前所属良友家政服务公司开始正式挂牌运作，年

创收不少于2万元。

2. 组织成立对外扩大管理规模攻关组，派专人负责，争取在年底前扩大物业管理规模不小于5000平方米，实现盈利。

六、综合治理、消防安全工作计划

1. 保持天山区综合治理先进单位称号，争取先进卫生单位称号。

2. 每月24日为例检日。组织有关部门对楼内进行全面的“四防”大检查，发现隐患及时整改，做到最大限度地消灭各种事故的发生。

3. 完成消防部门及综合办要求，完成的各项工作。

4. 五月份、八月份组织二次保安、工程、环卫等人员参与的消防设施的运用，并结合法制宣传月、禁毒日、消防日开展禁毒宣传，消防宣传等，每年不少于三次。

5. 保证所辖物业的治安、消防安全、不发生大的治安事故，杜绝一切火灾的发生。

1. 大楼沿街外墙的清洗、粉刷、改造。

2. 大楼内部的维修、粉刷。

3. 楼内中央空调系统的清洗、维修、保养。

4. 消防报警系统的维护、清洗、调试。

5. 管路系统的更换。

本年度工作思想汇报篇二

7、做好党费收缴工作。

三、落实各项规章制度□

1、坚持集体领导的原则，重大事情集体讨论决定，充分发扬民主。发挥集体的作用和智慧。

2、健全“三会一课”制，定期召开支委会、支部大会和党小组会。上党课不少于四次。

3、每年召开一次民主评议会，对党员进行评议，每半年召开一次民主生活会。

4、支部委员定期向支部汇报情况，支部一年一次向党员大会汇报工作，并定期向镇党委汇报工作。

四、促进社区精神文明建设。

1、牢固树立两手抓两手都要硬的思想。做到年初有计划，年中有检查，年终有总结。

2、以创文明社区、平安社区为载体，号召全体党员献计献策积极参加。开展形式多样的活动，改善社区环境，实现社区安定，营造温馨、和谐家园。

3、加强宣传力度，充分利用市民学校、社区党校，开展公民道德教育，学习身边的典型。

4、利用社区资源，开展多层次的群众性文化娱乐活动，丰富社区文化。

5、加强对青少年的教育，开展两个假期青少年教育活动。并

进行大规模科普宣传活动。对社区内的两劳回归人员进行帮教，帮助他们树立生活信心。

6、发扬党员的无私奉献精神，以“为民、便民、利民为宗旨，开展党员爱心服务，使党员更多地为群众办实事，办好事，以创先争优的实际成果迎接党的胜利召开。

为深入贯彻党的xx大精神，加强党的执政能力建设和党的先进性建设，开创我社区党建工作新局面，根据上级的精神，结合我社区的实际情况，特制定以下计划。

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，按照构建社会主义和谐社会的要求，紧紧围绕城市改革发展稳定的大局，紧密结合社区建设的实际，以服务居民群众为重点，健全机制，强化功能，不断提高社区党组织的创造力、凝聚力和战斗力，为创建管理有序、服务完善、环境优美、文明祥和的新型社区。

二、目标任务

社区党建的建设要努力实现“五个好”的目标要求：

(1)领导班子好。领导班子及其成员能够认真贯彻执行党的路线方针政策，密切联系群众，政治坚定，求真务实，开拓创新，勤政廉政，团结协作。

(2)党员干部队伍好。社区干部能够发挥骨干带头作用，共产党员能够发挥先锋模范作用。

(3)工作机制好。社区党组织工作制度健全、运行规范，社区党建工作协调机制完善。

(4)工作业绩好。社区各项事业协调发展，经济、政治、文化和社会建设成效明显，社区治安良好。

(5)群众反映好。社区居民和辖区单位对社区党组织的工作满意，社区党组织得到社区群众的拥护。围绕这一总体目标，今年着重做好四个方面的工作。

(一)扎实有效地抓好社区党员的教育管理

1、实行党员分类管理。按照属地管理的原则，针对不同类型的党员，区别情况，分类管理。对纯居民、私营企业党员摸清情况，全部纳入党组织管理，不留空白；对离退休人员和下岗职工中的党员，要积极做好党员组织关系接转工作，及时转入社区党组织管理。

2、严格党的组织生活制度。认真落实“三会一课”、民主评议党员等制度，定期组织党员参加学习，开展集体活动，对党员进行经常性的党员意识和党的方针政策教育。坚持每年对党员进行一次民主评议，组织党员积极开展批评与自我批评。健全完善相关簿、册、记录，整理资料档案，规范党员教育管理工作。

3、丰富党性实践活动。结合社区建设实际，建立党员服务中心，积极组织党员参加社区建设，服务居民群众，发挥党员先锋模范作用。

4、做好发展党员工作。按照“坚持标准、慎重发展”的方针，加强对入党积极分子的培养，做好从居民中和私营企业发展党员的工作，社区每年至少发展1名党员。

(二)进一步建立健全社区党建工作机制

1、健全社区居民自治机制。建立健全社区居民代表会议制度，完善社区居民自治组织，实现居民群众自我管理、自我教育、

自我服务。社区党组织要支持和保障居民自治组织依照法律和章程履行职责，社区居民自治组织要自觉接受社区党组织的领导。建立健全社区共青团、妇女等群团组织，努力形成以社区党组织为核心，各方面相互配合的社区组织体系。

(三)不断强化社区服务功能

1、健全完善社区服务体系。社区成立便民服务站，全面推行“一站式办公”，不断提高社区服务的质量和水平。要在社区内广泛建立服务网点，积极开展面向社区弱势群体的社会救助和福利服务，面向社区居民的便民利民服务，面向下岗职工的再就业服务和面向驻片单位的社会化服务。

2、全面推进社区各项事业。社区党组织要组织居民群众广泛开展丰富多彩、健康有益的文化、体育活动，大力倡导科学、文明、健康的生活方式，提高社区居民群众的思想道德素质和科学文化素质，增强居民对社区的认同感、归属感。深入开展“和美社区”活动，推动社区各项事业不断进步。

三、实施步骤

一、20xx年的重点工作

1、进一步加强社区领导班子、干部队伍和工作者队伍建设，使社区领导班子结构全面达到计划要求。

2、社区党建工作机制和服务体系达到规范化要求，社区阵地建设任务全面完成。

3、重点抓好流动党员的管理工作。

4、继续做好关心下一代工作。

本年度工作思想汇报篇三

一、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职职责务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，透过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作状态。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本状况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

(一)耐心细致地做好财务工作。自接手管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。

一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。

二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支状况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的状况。

三是及时收缴服务费。结合的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，20__年全年的服务费已全额到账。

四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，用心协助管理处主任当家理财。个性在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化推荐。

一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。

二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

(三)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

三、主要经验和收获

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

(二)只有主动融入群众，处理好各方面的关系，才能在新的环境中持续好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

(一)对物业管理服务费的协议资料了解不够，个性是对以往的一些收费状况了解还不够及时。

(二)食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难。

(三)绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫。

五、下步的打算

针对工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)用心搞好与公司、业主之间的协调，进一步理顺关系。

(二)加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

(三)管好财、理好账，控制好经常项目开支。

(四)想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系。

(五)抓好小区绿化维护工作。

本年度工作思想汇报篇四

转眼间又要进入新的一年了，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。出来工作快x个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己

在新的一年里有更大的进步和成绩。

5、工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证。

正确认识自己，纠正自己的缺点。认真听取他人忠恳意见。更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我针对20xx年的工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破□20xx年取得更好的成绩，全面提高自己。

本年度工作思想汇报篇五

在过去的工作中，有成功的，也有失败的，有做好的，也有做的不好的，不管怎么说都成为历史。现在接到一个新产品，我的口号是：不为失败找借口，只为成功找方法。我的季度个人具体做法是：多跑多听多总结，多思多悟多解决，勤动脑，勤拜访，必须做到：“铜头铁嘴橡皮肚子飞毛腿”。做一名刚强的业务员。

如下：

(1)，优势：企业规模大资金雄厚，价格低，产品质量有保证。

(2)，劣势：产品正在导入期，各方面还不成熟，客户不稳定，条件有限（没有自己的物流配送）。

总之老品牌占山为王，市场，客户稳定。要想在这片成熟，

竞争非常激烈的无烟战场上打出一片天地。我们必须比别人付出10倍的艰辛。

- 1, 童车制造业：主要是：儿童车儿童床类。
- 2, 休闲用品公司：主要是：帐篷吊床吊椅休闲桌等。
- 3, 家具产业：主要是：五金类家具。
- 4, 体育健身业：主要是：单双杠脚踏车等。
- 5, 金属制造业：主要是：栅栏、护栏，学生床等。
- 6, 造船业等等。

1, 以开发客户为主，调研客户信息为辅，两者结合，共同开拓钢管市常

2, 对老客户和固定客户，要经常保持联系，勤拜访，多和客户沟通，稳定与客户的关系。对于重点客户作重点对待。

3, 在拥有老客户的同时，对开发新客户，找出潜在的客户。

4, 加强业务和专业知识的学习，在和客户交流时，多听少说，准确掌握客户对产品的需求和要求，提出合理化建议方案。

5, 多了解客户信息，对于重点客户建立档案，对于潜在客户要多跟进。

6, 掌握客户类型，采用不同的销售模式，完善自己和创新意志相结合，分层总结。

1, 做到一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

- 2, 见客户之前要多了解客户的状态和需求, 再做好准备工作。
- 3, 对所有的客户工作态度要端正, 给客户一个好的印象, 为公司树立形象。
- 4, 客户遇到问题, 不能直之不理, 一定要尽全力帮助他们解决。把我们的客服带给客户让他们感到我们公司温暖。买者省心, 用者放心。
- 5, 要有健康的体魄, 乐观的心情, 积极的态度。对同事友好, 对公司忠诚。
- 6, 要和同事多沟通, 业务多交流, 多探讨。才能不断增强业务的技能和水准。
- 7, 到十一月份, 要有两至三个稳定的客户。保证钢管的业务量。
- 8, 十月份是个非常严峻的时期, 业务刚刚开始, 市场刚刚启动, 对市场中的客户还不太了解。希望争取拿到一至二个定单。

“重点式”和“深度式”销售相结合。采用“顾问式”销售和“电话式”销售相结合。

本年度工作思想汇报篇六

教师年度考核工作和教师的切身利益关系密切。为此, 我校充分认识到年度考核工作的重要性, 为了客观、公开、公正、公平地做好这项工作, 我们成立了教师年度考核工作小组, 加强了教师年度考核工作的组织与领导。

组 长: 甘红枝

组 员：汪 峰 张传东 郑 钧 兰宏伟 段 毅

邓建华 罗 锐 杨 刚 邓惠兰 舒 霞

为了切实保障教师年度考核工作全面、客观、公开、公平、公正的实施，我校教师年度考核工作小组精心组织和认真安排，严格按照上级的有关规定和程序扎实地展开工作：首先是召开全体教师会，做好宣传和发动工作，让全体教师切实明确年度考核的意义和要求；其次是认真制定考评方案，有组织有步骤地进行；第三是要求全体教师熟悉有关考核的操作规程，严格针对教师所履行的职责，从政治思想及师德修养、学识水平及业务能力、教学工作和教育工作等四个方面进行考核，对教师的德、能、勤、绩全面考核，全面评价，教师年度工作总结《度教师年度考核工作总结》。

1、做好宣传和发动工作。召开教师年度考核会议2次(全体教师一次，考核组1次)，由甘红枝校长作专题说明，让全体教师进一步明确年度考核的内容、项目、目的和考核办法。

2、制定考核方案。认真制定考核方案，组织考核组全体成员认真学习考核工作精神，研究考核实施方案。

3、教师总结。全体教师按照岗位职责和有关要求，全面系统、客观真实、实事求是地总结，认真、真实地填写考核表，并形成文字材料。总结材料交考核小组。

4、考核小组汇总考核材料，开始进行考核。在考核称职的基础上，按相关要求进行评定优秀。按教师总人数12%的标准我校评定6名教师为优秀。分别从语文组、数学组、综合组中分别评出2名德能勤绩突出的教师，组织评议。

5、提出优秀等级候选人。语文组、数学组、综合组中分别按照20xx年考勤□20xx年度教科研获奖情况□20xx年教学月检及平时工作表现、工作实绩提出候选人。

6、语文组、数学组、综合组教师进行民主评议、不记名投票，按得票数每组分别评出2名优秀人选，合计6名优秀人选。

7、考核小组将优秀人选公示，广泛征求群众意见，充分发扬民主，充分听取教师、学生的意见。

8、考核小组进行集中民主评议意见，签写意见，为每位教师写出综合鉴定，确定年度考核等次，汇总结果。

我校20xx年度在职教师55人。经评定刘天明、陈宝萍、邓慧兰、周爱玲、舒霞、尹莉娟等6位教师本年度考核为优秀，黄娟等49位教师本年度考核为称职。

本年度工作思想汇报篇七

从司法部门到县政府办公室，自己的工作内容，工作性质，服务对象都发生了变化，面对的将是一个压力大、竞争性强的工作环境，要适应新的工作需要，按照新形势下办公室工作的要求，优质、高效的完成各项工作任务，只有不断加强学习、加强锻炼，全面提升自身的素质与能力，为此，制定个人工作计划，促使自己进步。

一、近期目标

今年是在新的工作岗位工作的第一年，是熟悉工作，积极参与，认真履职，探索方法，积累经验的一年，这一年中必须做到“一个转变，一个明确”，即转变工作角色，明确工作职责。

转变工作角色：参加工作近十年了，但是自己从事的工作一直都相对单一，以至于对其他行业的工作所知甚少，以至陌生，县政府办公室作为全县的核心机构，工作涉及到全县各行各业，对此，在思考问题，处理事情时，必须跳出以前在部门的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转

变工作角色。

明确工作职责：按照办公室对自己工作安排，尽快熟悉自己的工作和职责，一是熟悉县政府办公室的各项规章制度，明确工作要求；二是熟悉县政府办公室总体工作及相关业务年初工作目标，明确工作任务；三虚心听取办公室其他同志的指导，善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作的运行和处理问题的程序；四要认真与科室其他同志总结前期工作，明确工作努力方向。

二、中期目标

在明确工作职责、工作任务，熟悉工作方的前提下，明年，必须进一步加强自身锤炼，做到政治素质、业务能力、工作绩效“三个提升”。

提升政治素质：一是要善于从政治角度看问题。无论面临的情况多么复杂，要坚持从政治角度分析判断问题，保持清醒头脑。二是要保持政治敏锐性。密切关注时事、了解时事，通过网络、报刊、电视等，敏锐把握各项方针政策动向，保持工作的主动性。三是要树立高尚的政治品格。做到眼界宽广、胸襟广阔、淡泊名利、甘于奉献、坚持原则。

提升业务能力：一是提升写作能力。加强理论学习，注重平时公文写作中的锻炼，注意办公室其他同志撰写材料的学习，能较好完成交办的新文件拟稿任务。二是提升语言表达能力。加强说话训练，做到汇报工作准确、简洁、清楚。三是提升办事能力。准确领会工作内容，勤于思考，能按照工作职责或领导交办事项要求，较好的完成任务。

提升工作绩效：虚心听取领导、同志、部门等对自己工作的意见和建议，总结经验教训，提高工作效率，优质的完成各项工作。认真做好调研、信息报送等工作，能超额完成办公室下达的工作目标。

三、远期目标

加强学习，确保思想上的先进和作风上的优良；加强锻炼，促进服务意识和业务水平进一步的提高。服从组织、领导安排，善于思考、积极创新，能独立且出色完成各项工作。

四、工作措施

1、加强学习。学习是历史使命，选择学习就是选择进步，忽视学习就是忽视进步，放弃学习就是放弃进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为，要通过学习达到“身强体健”。一方面要加强马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“”重要思想的学习，运用马克思主义的立场、观点和方法来改造主观世界，端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻党的指导思想的自觉性和坚定性。另一方面要加强办公室业务知识的学习，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一。

本年度工作思想汇报篇八

教师工作满意度是影响教师工作积极性及身心健康的重要因素，新的一年，教师应该怎么写教学工作计划呢？下面是有教师年度工作目标，欢迎参阅。

新世纪的教师，应具有高尚的师德，扎实的专业知识和良好的心理素质，具有精湛的教学技艺，能够掌握和运用教育科研前沿成果，创造性地从事教育教学工作。教师发展是教师人生价值实现的过程，是教师在充分认识教育意义的基础上，不断提升精神追求，增强职业道德，掌握教育规律，拓展学科知识，强化专业技能和提高教育教学水平的过程。

x年7月，我来到了**学院，开始把自己融入梦寐以求的教育

行业。在教学方面，面对教学任务我毫不怠慢，对每一节课都精心准备、全力以赴，以饱满的热情全身心投入工作，潜心钻研，勇于创新，不断进取。一年来，我先后担任英语专业本专科《英语语音》、《英语阅读》，和应用技术学院英语商贸专业《商务英语阅读》等课程的教学。由于经验尚浅，我利用课余时间不断学习，刻苦钻研，通过长期随堂听课虚心向前辈请教，并认真反思比较，努力改进自己的教学。除此之外，作为高校教师，我十分注重用先进的文化教育理念引导学生，注重教书育人，树立为人师表的良好形象。

第一，思想方面。作为一名青年教师，首先要坚持学习党的理论知识，牢牢把握党员标准，严于律己，继续忠诚于党的教育事业，具有高度的责任感，服从工作安排，积极争取成为中国共产党的一员。除此之外，在未来工作中，努力贯彻执行党的教育方针政策，全心全意为学生服务，遵纪守法弘扬社会主义道德风尚，创造一流工作业绩，以实际行动展现一名青年教师的风采。教师职业作为一种以人育人的职业，对其劳动质量提出的要求是很高的、无止境的，所以，作为一名教师，我时刻告诫自己要追求卓越，崇尚一流，拒绝平庸，注重自身创新精神与实践能力和情感、态度与价值观的发展，使自己真正成长为不辱使命感、历史责任感的优秀教师，把自己的全部知识、才华和爱心奉献给学生、奉献给教育事业。

第二，教学方面。作为一名高校英语教师，首要任务是要教好书，我认为要保证这一点，应该从以下几个方面来努力。

1、专业水平的提高。

(1)学习教育理论，在理性认识中丰富自我。

认真学习领会新课程，掌握自己所任学科的专业特点，善于思考，养成多思多想多写的习惯，做的最优化要落实到学的最优化，形成自己的教学风格。认真阅读《课程教学大纲》

等有关资料，钻研新教材，新课标，研究教法，体会新课程的性质、价值、理念，提高自己的业务能力。

(2)专业素质的提高，在汲纳中充实自我。

在其他老师的帮助和指导下，坚持教学相长，获得自我发展。勤听课，通过课堂听课，与授课者进行交流与沟通；勤质疑，勇于提出自己的问题或不同观点，在共同探索中达到共同进步；从中得到真切的感受，不断完善自我，促进个人专业知识的提升，让自己不断成长。

2、日常教学常规的扎实与提升。

精心备课；细心批改每一本作业，杜绝错批、漏批现象，探索趣味性作业，创新性作业。要求批语的书写要认真、规范，要及时做好批改记录。认真准备教案□课件，不迟到、不坐着讲课、不提早下课、不拖堂、不挖苦讽刺学生等；尤其要多关注基础较差的学生，帮助促进后进生各方面能力的提高。

3、勤于反思，完善自我。

学会思考教育问题，积极把先进的教育理念转化为教师的行为等，从反思中提升教学研究水平。每节课后，把自己在教学实践中发现的问题和有价值的东西赶快记下来，享受成功，弥补不足。在总结经验中完善自我。

4、利用信息技术手段辅助教学。

充分利用网络优势，学习教育教学方面的新思想，掌握新方式，运用新理论，提高教学效果。利用课余时间向电脑能手学习，提高自己的计算机水平。

5、勇于创新，全面发展。

根据社会的变化与教育改革的发展，及时发现和改正自己的不足，调整自己的知识结构与能力结构，以自己的发展促进社会的发展、学校的发展。养成善于学习、乐于学习、主动学习的习惯，为自己营造一个学习的心境，认真学习学科专业知识及系统的教育理论知识，广泛阅读教育教学的报刊、杂志及专著，提升对新课改理念的认识。使自己具有综合的科学文化素质，掌握多层次、多元化的知识结构，使自己能科学、系统的驾驭教学内容成为一个具有多元化知识结构的人。同时在教学过程中实现“教-学-研”一体化，领会生活化、情境化课堂教学的精髓。工作中要善于积累，勤于思考，做到教学中既有理论依据，又有实践创新，使自己的教育教学水平上一个新的台阶。

第三，科研方面。科学研究是高等学校教师工作的重要组成部分。教学需要科研作为基础，作为引导，而有了科学的研究，教学质量才能得到有力的保证。无疑，科研对提升教师的综合素质是非常有利的。作为本科毕业生，现阶段在科研方面，我是一个新手，基础相对薄弱，但我有信心做得更好。在接下来的五年里，我将把教学作为一个大的研究方向，结合英语技能和文化的相关内容逐步形成自己稳定的研究兴趣和方向，以教学实践为基础，以科学理论为依托，争取在五年之内发表

本年度工作思想汇报篇九

一、护理质量的质控原则

实行院长领导下的护理部-护士长-全体护士的三级质量管理监控，落实护理质量的持续改进，全面落实质控前移，加强专项质控，落实纠纷缺陷管理，实施安全预警管理，继续qc小组活动的开展。

二、护理质量管理实施方案

(一) 进一步完善护理质量标准与工作流程。

- 1、结合临床实践，不断完善质控制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如病房管理、基础护理、重病护理、消毒隔离、护理文件的书写，供应室、手术室、门诊以及口腔科护理质量等，每月制定重点监测内容并跟踪存在问题。
- 2、修订护士长、护士绩效考评标准。

(二) 建立有效的护理质量管理体系，培养一支良好的护理质量管理队伍

- 1、继续实行以护理部---护士长---科室质控员的三级质控网络，逐步落实人人参与质量管理，实现全员质控的'目标。
- 3、落实各专项护理技术指导(会诊)小组的职责，规范护理会诊工作。危重病小组、褥疮评估与技术指导小组、输液小组、老年病小组、糖尿病小组。
- 4、加大落实、督促、检查力度，注意对护士操作流程质量的督查。抓好三级质控管理，做到人人参与，层层管理，共同把关，确保质量，充分发挥护理质控员的工作，全员参与护理管理，有检查记录、分析、评价及改进措施。
- 5、完善护理质控管理委员会制度，职责，每季度召开会议，对护理存在的疑难问题进行讨论、分析、提出有效的整改措施。
- 6、加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理差错事故消灭在萌芽状态。护理部对护理缺陷差错及时进行讨论分析。
- 7、加强医疗护理法律法规的培训，以提高护理人员的法律意

识，依法从护，保护病人及护士的自身合法权力。

8、建立并健全安全预警工作，及时查找工作中的隐患，并提出改进措施。

9、每月进行基础护理操作培训，加强护理人员正规操作，并进行考核，及时发现操作中的问题并及时纠正。

10、各班护士每班对医嘱进行查对，护士长每周进行大查对，以保证正确执行医嘱。