

初入职场演讲稿 分钟演讲稿职场礼仪(优秀6篇)

演讲中的抑扬顿挫，相当于音乐中的节奏，音乐需要节拍，演讲也需要节拍，你应该让你的演讲充满节奏感，节奏就是你口头表达进度的度量。好的演讲稿对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇演讲稿以下是我帮大家整理的最新演讲稿模板范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

初入职场演讲稿篇一

相信在座的每一位朋友同学都已经读过了十多年的书了，从小学、初中、高中大学。甚至我们有的在座的学长学姐还要打算读研究生的。但是我想问大家，读这么多书是为什么呢？这个有很多答案，有的说是为了增长见识、丰富阅历。但是实际上我们最终还是要回归到一个最基本的点——走向社会走入职场。去获得一份工作。

那么，走入职场以前，我们将会经历一个非常非常重要的阶段，也许你所学的所有的十多年的知识全部都会在这一刻用到，并且体现你的综合素质。那这就是我今天要跟大家讲到的一一求职礼仪。希望通过我今天的一些讲解能在一定的程度上帮助大家，达到互相沟通和交流的目的。

我相信到了大学里，几乎每一个同学都多多少少的有过一些求职的经历，不论是兼职还是实习。那么在这个过程中可谓是千姿百态，我曾经有一次听我的一个师姐在大学期间，曾经去求过职，当时她还是一个大二的学生，去求一份兼职的工作，当时也是什么都不懂，而且心想这不过只是一个兼职不是正式求职于是就去了，穿着t恤衫 短裤球鞋。但是主观看到了也没说什么，只是打量了很久，最尴尬的是他问她有没

有简历，我的师姐说没有，这个主管就说了一句话，他说，你知道吗？你这个就像是要上战场的士兵没有带枪一样可怕。但幸运的是我的这个师姐是反应表达能力比其他应聘者都要稍微好一些，最后还是如愿以偿的得到了这份兼职。但是就这样一句话令我印象深刻：士兵上战场可是你却没有带枪。或许因为她的表达能力和综合表现相对要比别人好一些，但是你们知道吗？其实当主管或者hr在听你们的介绍的时候可能他实在听的，但是人的记忆是有时限的，这些都是会被忘掉的，但是如果你有简历，那么一切有利与你的信息都是可以被他保存的，hr可以在时候仔细的看你是否符合他的要求。

尤其是在着装方面，刚刚提到的穿的很青春，但是并不符合一个即将走向职场的职场人的形象，所以一些的细节都很重要，俗话说的好：细节决定成败。而且在我们尚未正式求职之前，我们并不知道有多少正式的求职的环节在等着考察你。

的。如果你没有团队的意识，再好的人都不可能的接受。要知道，除了先前的专业考试笔试之外，其他的内容没有半点儿是跟她的专业知识是相关的，也就是说面试的所有内容都是无关你的专业成绩的，取而代之的是体现你个人的综合的素养。在面试里hr问的更多的是关于你，对于这个国家的一些政策，经济，医疗等方面看法。包括你喜欢的画家，书籍，诗歌。你对于这个公司的看法，你在之前面试的过程中的想法等等，包罗万象。很少涉及到她在学校读大学时学到的任何的知识。

我想，在求职前我们应该准备这么几样的东西。

首先你要有一封求职信，某某领导，我非常渴望成为贵公司的意愿，迫切希望得到贵单位的什么什么样的一份职务。因为我大学或者研究生学的就是这个专业并且非常喜欢这个专业，因此我渴望得到这次机会。等等。

你的求职信一定是手写 表示你对对方的尊重，当然，如果你

的字实在是拿不出手那你就还是打印吧。哪怕不是很漂亮也可以体现你的诚意。因为现在用电脑的人越来越多，所以手写的话更能体现你的真诚。但是有的人就说如果我用电脑打印的话我岂不是显示不出真诚吗？要知道，在当你进入了公司之后或许你的boss会有这样的一个印象，这个人什么都好，就是字差了点。但是如果从一开始呢你就用一笔看不出笔画的字招待人家，那么我估计这次的求职应该不会太成功的。所以第一个一定要注意格式规定，包括~ppt 不要用涂改液或者是透明胶 整个应该是非常干净的整洁的。

言简意赅，不要去讲，如果我得到这份工作如何如何。最好就是一面 不要别人去翻，一目了然节省人家的时间。

最好是你基友电子档又有纸质版，复印几份，如果人家有需要你也可以多留两份□□hr office□

人家看了你的简历你的求职信才会想到跟你见面，这个时候才需要把你的什么获奖证书资格证书的复印件和原件一起带过去。

现在通讯非常的发达，很多单位没有时间跟你见面会首先跟你电话面试，从这里就可以看出你的谈吐 你的声音 你的临场应变能力礼貌 普通话等等。

李总我刚刚给你打电话你没在啊？你以为你在查寝嘛？有的人会烧水准备，听取汇报，十一点或许人家在处理事件请人招待。不要共事放到私人的时间处理。最好写个提纲，不要语言含糊。

最好从凳子的左侧落座。

回答：第一我是因为喜欢这个职业，喜欢这个专业，同时也喜欢我来工作的这个单位。第二刚参加工作不久，工作经验不是很丰富，还没有开始工作，不知道自己对这份工作是不

是能够做得特别好，能不能得到贵单位的认可，所以我在工作待遇当面的期望值，不是特别高。第三，你要表明是，贵单位在我工作一段时间之后，在确信我能够胜任人这个工作之后，我相信贵单位一定会给我一个恰当的、相应的一个待遇。也相信贵公司不会亏待有能力，对公司真正有贡献的人。

罗列出考题，自己试着回答，开始关注。模拟考试。

初入职场演讲稿篇二

教师是学生们身心发展过程的教育者、领导者、组织者。教师工作质量的好坏关系到我国年轻一代身心发展的水平。在学习、工作生活中，能够利用到演讲稿的场合越来越多，演讲稿的写法比较灵活，结构形式要求也不像演讲稿那么严格。你是否在找正准备撰写“刚入职教师励志演讲稿”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

各位老师、同学，大家上午好。今天我演讲的题目是——做一个乐之者。

孔子云：“知之者不如好之者，好之者不如乐之者。”前苏联教育家苏霍姆林斯基也说：“所有智力方面的工作，都要依赖于兴趣。”如果把学习当做任务，则学无止境，高山难攀，必定艰辛痛苦。超越掌握知识点本身，去探索求知，岂不更具乐趣？轻松的心态让我们拥有饱满的精神状态，从而带来高效率。

兴趣，往往是学习的起点，也是学习的动力。达尔文用22年的时间写成了《物种起源》一书，推翻了神创论，而他研究的念头，起源于一次考察途中对岛上动物外形异样产生的兴趣。兴趣促使他锲而不舍地探索，终于为世人带来了进化论。我们不是达尔文，但我们仍然可以从学习中找到乐趣。数小时沉思后终于解出一道难题的豁然开朗，几番挣扎终于将模

糊的概念弄清的曲径通幽……由此带来的巨大成就感，会不断提升我们的兴趣，趋使我们在学习之路上走得更远。

有一家杂志曾用“终日计算，冥思苦想”为题介绍杨振宁的物理研究。杨振宁因此不大高兴，他说：“尤其不同意的是这个‘苦’字。什么叫苦？自己不愿意做，又因为外界的压力非做不可，这才叫苦。研究物理是没有苦的概念的，物理学是非常引人入胜的。只要我对物理学有了兴趣，我就会被那不可抗拒的力量所吸引。”杨振宁对物理的热爱，让他能在研究中能甘之如饴，以苦为乐。若我们对学习产生的热情，学海无涯也可以乐作舟。

注重过程而非结果，带着一种轻松的心态去学习，往往能有意想不到的效果。精通英、法、意、德、西班牙、希腊等多国语言，33种中国方言的汉语言之父赵元任，却对女儿说研究语言学只是因为“好玩儿”，他一生中最大的快乐，是到了世界任何地方，当地人都认为他是那儿土生土长的人。他研究语言学，是为它带来的快乐，而不是它带来的某个头衔或是荣誉，所以他不会为名誉所累，所以他能如玩乐一般投入其中，所以他能有巨大成就。学习是有着丰富体验的过程，而不仅仅是被分数量化的结果，当我们专注于过程，才能感受到学习内在的乐趣，才能心无杂念地投身其中，才能有更多收获。

与此同时，我们也要协调好心态上的放松与时间安排的紧凑。心态的放松并不代表懒散与对时间的随意浪费。达尔文写成巨著，离不开他22年的潜心研究，杨振宁的研究成果，离不开反复的实验与大量的计算，赵元任对多种语言的掌握，离不开他到每个地方的勤学好问，同样，要获取更多的知识，也需要下一番苦功夫，只是，找到了其中的乐趣，便不觉得苦了。

谢谢大家。我的演讲完毕。

不知大家听说过没有，现今流传这一句话“伸手要钱”，伸：身份证，手：手机，要：钥匙，钱：钱包。古语说：有理走遍天下，现今是有机走遍天下，手机俨然成了一个数据的终端库，上网不是时尚而是生活，而娱乐的本身是改变人类的学习工作及思维方式。

提出了“创时代”“互联网+”，学习新时代的到来，现今我们的学习是要从海量的信息中提出有价值的元素，大数据的时代才具有挑战。

如果你躲在成人的羽翼下不想直面社会的竞争的残酷“男人女人化，成人儿童化，儿童宠物化”给我们的时代贴上了一个畸形的标签，在信息化时代，人应该是做人性的活，机器干的给机器，我们是要做机器干不了的智慧。

“物化”成了一个世界性的问题，“消费主义”可以用一句话形容“换手机像换偶像”。人类近期的灾难都有者物化的影子，要解决人类生存困境的出路，专家提出了要加“大文化消费”，阅读就成了我们现在必须的要素。有了阅读，我们才能从“好山好水好无聊的”闲暇中找到心灵的鸡汤。

人类需要教育，读书要读好书。你看马尔库斯的《单面人》你可以归纳消费，穿透深刻。你读庄子的《逍遥游》你会理解“齐生死”的高尚，才能改变你的“癌性格”。读净空法师《和谐拯救社会》你会重现当代人历史的道德。《弟子规》《心经》《金刚经》平凡可以崇高，宽容不是无原则。

上海市委党校的冷鹤明教授他给孩子的家训就是“多读书”。鲁迅先生说“知学先知史”，现在的人际关系“人与人就如刺猬，”一个看电影不流泪的人，其实是很危险的很可怕的，人类心理最柔弱的地方是情感是责任，多看书你一定会情感丰富，多看书你一定智慧，多看书你一定有大局观，多看书一定会让你从动力性困难的学习中找到乐趣。

各位实中的同学，你们是聪明圣达的，你们是勇力富有的，我希望大家能放下你的手机，建好班级的图书角，闲暇时多阅读，“得一份见解是一份学问，除一种俗见算一分进步”。让我们在阅读中成长，让实中成为真真的书香校园。

早上好!学校这周的国旗下讲话主题是：安全记心中。你知道吗?自1996年起，每年3月的最后一个星期一是中国教育界的一个特别日子，那就是：全国中小学生安全教育日。

生命之于每一个人有且只有一次。每个人都应该珍视生命，注意安全，懂得一些安全方面的知识，特别是对于我们同学们来说，非常重要。有专家指出，通过安全教育，提高我们中小学生的自我保护能力，80%的意外伤害事故是可以避免的。所以，今天，我们再来说说校园安全的一些事儿。希望同学们能够听的仔细，熟记于心，并能把学校提倡的“正行”文化付诸于自身安全的自我教育行动中。

一、交通安全

1、来校时，要注意交通安全。低年级学生由家长陪送到校，高年级学生若能自理，行走时沿人行道走，不在机动车道上行走、奔跑追逐;横穿马路时，要看红绿灯，坚决做到红灯停、绿灯行。由于，我校与君兰中学交界路段交通事故时有发生，不管你是以任何方式来到学校，请做好并督促你的父母严格遵守交通规则，文明礼让，服从校值班人员的要求，让我们安心愉悦地上学来!

二、校园安全.

上下楼梯时，从楼梯靠右走、不在楼梯扶手上滑下、不追逐打闹、其次在各项运动中要注意做好准备活动、避免冲撞.禁止将打火机易燃、易爆品带入校园，更不允许将刀具危险玩具带进校园。同学间遇到矛盾时，一定要冷静、理智，切忌用拳头代替说理。近段时间，天雨路滑。下课时间，学校的走

廊等多处地方成为了某些孩子的乐园。许多同学贪图一时的快乐，在楼梯口、走廊上随意滑行、打闹，甚至冲撞到其他同学。这种行为存在着极大的生命危险！生命是美丽而脆弱的，会在你不经意的打闹中受到损害。请同学们始终把生命安全放在心中！

三、消防安全

学校的走廊，宿舍，功能室场等地方都配备灭火器具。这些灭火器能在发生火灾事故时拯救我们的生命。在每学期一次的消防演练中我们懂得了许多防火灭火的知识，然而，我们更需要共同去维护我们的公共安全设施。

四、离校安全

贯彻做好每天放学前三分钟的安全教育工作。离校、教室、宿舍一定要关好门窗、电灯，投影设备等。

最后，希望通过这次国旗下讲话，在全校形成一个“安全在我心”的浓厚氛围。生命是美好的，生活是多姿多彩的，而要拥有这一切的前提是安全。本周三、四学校举行的春游活动也请同学们牢记安全，做到开开心心春游去，平平安安返家来。希望同学们时刻加强安全意识，努力增强自我防范能力，做到警钟长鸣！

初入职场演讲稿篇三

1、有一个前提、一种理念

对员工利益和成长负责任的理念和态度。许多企业在进行绩效管理过程中，主要考虑企业的利益，很少考虑员工的利益，更谈不上对员工成长负责。绩效管理实际上仅仅是企业经营过程中的一种监控，对于部门、对于员工的监控，而不是完整意义的绩效管理。

许多企业的核心理念提的是“以人为本”，实际管理时间过程中没有真正体现出“以人为本”的，也没有真正以人为资源。这些企业拒绝对员工负责任；企业对员工没有承诺，或者承诺不兑现，员工对企业没有归属感，管理人员和员工都是短期行为。这样的绩效沟通，无论多么有技巧，效果也不会好。

华为的管理人员的绩效沟通的指导原则之一就是员工的成长负责任。每一位管理人员的绩效沟通正是以这里为起点的、不计一城一池之得失——核心目的不是员工上个考核周期内做得怎么样，而是把员工当成企业的资源，根据公司和人力资源部的委托进行有效管理、培育、增值；不是单纯的代表企业权益所有人进行核查、质询、评价，而是当成有效资源进行深度发掘、培育、增值。这样的绩效管理恐怕是大多数企业所不具备的。

2、沟通的目的要明确、反馈、激励、辅导

在绩效沟通过程中，员工成为沟通的主体。员工的能力、态度、情绪、业绩成为沟通的主导内容。管理者需要对于员工的主要工作及其表现有着比较全面的了解、客观的评价，能够恰如其分的评价下属的工作表现，能够发现其情绪的变化、能力的优缺，真实的进行反馈，适当的进行激励和辅导。那么，这就管理者在进行绩效沟通之前就要明确绩效沟通的目的，在日常的管理过程中做足功夫，才能在绩效沟通过程中有内容可言。

许多管理者把主要精力放在业绩判断上，似乎绩效沟通只是为了辨别清楚下属的业绩水平，而没有更多的目的。这样绩效沟通往往演变成一场争论，最后不欢而散。所以，有效的绩效沟通——功夫在诗外。

3、沟通的内容要全面

有效的绩效沟通包括四个层面的内容、一、目标任务、标准、工作流程；二、结果、绩效、员工能力；三、职业生涯设计、潜力发挥；四、个人和组织利益、生活目标、感情因素。

绩效沟通是信息双向沟通的过程，主要是任务目标的达成为主要目标的，是管理pdca的一个环节。管理者首先针对的工作任务、流程，对事不对人，客观准确的分析、反馈、评价，以利于今后工作的完善、提升。

管理者不仅仅是谈员工个人的工作和绩效、职业生涯等职业要素，还包括了解员工的想法、思想动态、日常管理中的问题和员工的意见、抱怨等等非职业要素。这是似乎与员工的业绩无关，实际在实践过程中往往成为影响员工工作态度、工作结果的关键因素。

现在的工作者都是职业人，应该具备自我调节的能力。但是，职业人并不等于机器人，在面临巨大、忙碌的事业挑战和压力时，这些职业人常常产生各种抱怨、动摇。这是企业应该注意的。

联想集团十分注重员工的生活和感情，各级管理者在绩效沟通的时候会专门询问下属的生活和感情的情况，并积极予以协助。因此联想的团队非常团结、非常有战斗力，号称“斯巴达克铁军”。

4、沟通的程序要明确、要到位

沟通程序一般是：

（1）事前精心准备。首先回顾《职位说明书》、《计划工作表》、《绩效评估表》等等；收集相关资料，包括平日的绩效观察、绩效跟踪记录；搜集其他相关部门、员工的对于该员工工作表现的评价；准备面谈提纲，这是许多管理者忽视的地方，实际上对于绩效沟通内容的简单理解造成的。

(2) 陈述面谈目的。管理者要清晰、明确的告知下属沟通的目的在于对于过去工作的回顾、总结，对于下一阶段工作的计划安排，是就事论事的管理环节之一。

(3) 回顾计划及完成情况。管理者应该根据《职位说明书》、《计划工作表》、《绩效评估表》对下属的工作进行回顾，让下属认识到自己的工作与公司、部门目标之间的关系以及自己的完成情况。在这个过程中，管理者要注意事实的准确详实，描述的客观公正，进行积极正面的评价，善意的提出建设性意见。

(4) 告知下属评估结果。这个考核结果是基于《职位说明书》、《计划工作表》、《绩效评估表》做出的，而不是管理者主观的打分。这样的考核结果具有客观性、公正性，能够拿得出证据，让下属心服口服。

(5) 商讨下属不同意的方面。这时候需要管理者的积极倾听。由于考核与被考核双方的地位不同、认识不同，对于考核结果的认可程度不一致是很正常的事，管理者需要以积极的态度，参与似的倾听，了解下属的想法，了解下属的困难和期望，积极予以协助。最终，双方争取能够达成一致，为后期的工作合作奠定良好的基础。

1、建设性

正面的反馈要让员工知道他的表现达到或超过了领导的期望，让员工知道他的表现得到了领导的认可，以此强化员工的积极行为，使之在今后的工作中继续发扬，表现出更优秀的业绩。反面的反馈则要给员工提出建设性的改进意见，以帮助员工获得改善与提高。

2、真诚性

真诚是基础，是前提，不必过于谦逊，也不可夸大其辞。要

让员工真实地感受到你确实是满意于他的表现，你的表扬出于你的真情流露，不是“套近乎”、扯关系。只有心与心的交流才会对员工真正地有所触动，也只有发自内心的表扬才可能成为员工前进路上的不竭动力。

3、具体性

对员工的评价，无论表扬还是鞭策尽可能做到具体，避免笼统、大而化之的泛泛之言。举个例子，员工加了一夜的班，完成了一份近乎perfect的计划书。此时若能对员工说、“你的计划书结构完整、逻辑清晰、数据翔实、论证充分，在办公会上得到了领导们的一致认可；另外，当大家得知你为了完成这份计划书加了整整一夜的班，对你的敬业精神更是大加赞赏。”员工所感受到的就不仅仅是加班的辛苦得到了领导的理解，付出的成果更得到了领导的肯定。显然，这样的溢美要比诸如“加班辛苦了，表现很好”之类的泛泛之言更能激发员工的斗志。

4、客观性

在进行绩效反馈之前，主管人员有必要认真思考一下这个问题、影响员工绩效的因素究竟是什么？绩效不良是否真的为员工个人懈怠或差错所致？其实，影响员工绩效的因素主要有两个方面、一方面是个人因素，如个人的知识、技能、经验、思维、敬业度、承诺度等，这是最普遍最常见的因素；另一方面则是系统因素，即指那些员工个人不能控制的因素，如工作流程不合理、资源匹配不足、沟通协调不畅、主管严重的官僚主义等等。而这样的因素在员工绩效产生的过程中是可能存在的。把一个原本优秀的员工放到一个病态的系统环境中，恐怕也很难产生出好的绩效。然而现实的情况是、此类系统因素常常为我们的管理者所忽略了甚至是有选择性地“屏蔽”了。但员工有能力洞察到这些，也会在心里记住这些，并很有可能在绩效沟通的过程中提出来。如果主管人员对此缺乏预见性并有所准备，那么绩效反馈很可能会演变成

无休止的争论。

坦诚开放的绩效反馈有利于促进评价双方建立良好的合作关系，营造和谐的沟通氛围，同时也对管理者的管理意识、管理能力及管理风格提出了更高的要求。

初入职场演讲稿篇四

大家好！

首先感谢领导提供了这样一个机会，也感谢同事们在工作中对我的信任和支持。（个人简介）。每一次竞聘不仅是一次展示自我、认识自己的机遇，更是一次相互学习、相互交流的机会。

1、本人具有正直的人品、良好的修养以及完善的工作作风。做为领导，必须先做好人。一个领导无能，最多是件次品，而一个品德不好的领导，则是危险品。

2、目前的市场营销其实主要就是关系营销。我出生在xx家住在xx对xx的地理环境及政府机关的领导、工作人员都比较熟悉，我坚信在我和全体职工的共同努力之下，肯定能协调好与各级政府机关之间的关系，把联通公司的业务向纵深方向发展。

1、营销渠道开发的比较窄，与县委、县政府及各部、委、办、局、场、乡、镇沟通得不够理想，没有形成网络，与竞争对手相比没有绝对优势。

2、合作营业厅的积极性和主动性还没有完全发挥出来。

3、工作人员的业务知识、服务意识和服务态度还有待于提高。

空谈误事，实干兴邦。我虽然没有有什么豪言壮语，也没有什

么博大精深的施政纲领。但我深知事业如山，同时我也清楚自己还有不适应这个职位的另一面。但我相信有在座的各位领导、各位同事的帮助、支持和配合，我有信心、有能力出色地做好这项工作，当好一名称职的分公司经理。

坦诚地说，我关注竞聘结果，渴望参与成功。但我更重视参与的过程，因为对于我来说，参与的过程有时可能比结果更为重要。我想无论竞聘成功与否，都不会改变我对事业的执著，更不会改变我对在座各位的尊重与热爱。

“给我一次机会，我将还您十分精彩！”这就是我永恒不变的信念和这次竞聘的诺言。最后，祝大家身体健康、万事顺利！祝愿我们联通公司明天会更好！

谢谢大家！

初入职场演讲稿篇五

相信在座的每一位朋友同学都已经读过了十多年的书了，从小学、初中、高中大学。甚至我们有的在座的学长学姐还要打算读研究生的。但是我想问大家，读这么多书是为什么呢？这个有很多答案，有的说是为了增长见识、丰富阅历。但是实际上我们最终还是要回归到一个最基本的点——走向社会走入职场。去获得一份工作。

那么，走入职场以前，我们将会经历一个非常非常重要的阶段，也许你所学的所有的十多年的知识全部都会在这一刻用到，并且体现你的综合素质。那这就是我今天要跟大家讲到的一一求职礼仪。希望通过我今天的一些讲解能在一定的程度上帮助大家，达到互相沟通和交流的目的。

我相信到了大学里，几乎每一个同学都多多少少的有过一些求职的经历，不论是兼职还是实习。那么在这个过程中可谓是

千姿百态，我曾经有一次听我的一个师姐在大学期间，曾经去求过职，当时她还是一个大二的学生，去求一份兼职的工作，当时也是什么都不懂，而且心想这不过只是一个兼职不是正式求职于是就去了，穿着t恤衫 短裤球鞋。但是主观看到了也没说什么，只是打量了很久，最尴尬的是他问她有没有简历，我的师姐说没有，这个主管就说了一句话，他说，你知道吗？你这个就像是要上战场的士兵没有带枪一样可怕。但幸运的是我的这个师姐是反应表达能力比其他应聘者都要稍微好一些，最后还是如愿以偿的得到了这份兼职。但是就这样一句话令我印象深刻：士兵上战场可是你却没有带枪。或许因为她的表达能力和综合表现相对要比别人好一些，但是你们知道吗？其实当主管或者hr在听你们的介绍的时候可能他实在听的，但是人的记忆是有时限的，这些都是会被忘掉的，但是如果你有简历，那么一切有利与你的信息都是可以被他保存的，hr可以在时候仔细的看你是否符合他的要求。

尤其是在着装方面，刚刚提到的穿的'很青春，但是并不符合一个即将走向职场的职场人的形象，所以一些的细节都很重要，俗话说的好：细节决定成败。而且在我们尚未正式求职之前，我们并不知道有多少正式的求职的环节在等着考察你。

的。如果你没有团队的意识，再好的人都不可能的接受。要知道，除了先前的专业考试笔试之外，其他的内容没有半点儿是跟她的专业知识是相关的，也就是说面试的所有内容都是无关你的专业成绩的，取而代之的是体现你个人的综合的素养。在面试里hr问的更多的是关于你，对于这个国家的一些政策，经济，医疗等方面看法。包括你喜欢的画家，书籍，诗歌。你对于这个公司的看法，你在之前面试的过程中的想法等等，包罗万象。很少涉及到她在学校读大学时学到的任何的知识。

我想，在求职前我们应该准备这么几样的东西。

首先你要有一封求职信，某某领导，我非常渴望成为贵公司

的意愿，迫切希望得到贵单位的什么什么样的一份职务。因为我大学或者研究生学的就是这个专业并且非常喜欢这个专业，因此我渴望得到这次机会。等等。

你的求职信一定是手写 表示你对对方的尊重，当然，如果你的字实在是拿不出手那你就还是打印吧。哪怕不是很漂亮也可以体现你的诚意。因为现在用电脑的人越来越多，所以手写的话更能体现你的真诚。但是有的人就说如果我用电脑打印的话我岂不是显示不出真诚吗？要知道，在当你进入了公司之后或许你的boss会有这样的一个印象，这个人什么都好，就是字差了点。但是如果从一开始呢你就用一笔看不出笔画的字招待人家，那么我估计这次的求职应该不会太成功的。所以第一个一定要注意格式规定，包括~ppt 不要用涂改液或者是透明胶 整个应该是非常干净的整洁的。

言简意赅，不要去讲，如果我得到这份工作如何如何。最好就是一面 不要别人去翻，一目了然节省人家的时间。

最好是你基友电子档又有纸质版，复印几份，如果人家有需要你也可以多留两份□□hr office□

人家看了你的简历你的求职信才会想到跟你见面，这个时候才需要把你的什么获奖证书资格证书的复印件和原件一起带过去。

现在通讯非常的发达，很多单位没有时间跟你见面会首先跟你电话面试，从这里就可以看出你的谈吐 你的声音 你的临场应变能力礼貌 普通话等等。

李总我刚刚给你打电话你没在啊？你以为你在查寝嘛？有的人会烧水准备，听取汇报，十一点或许人家在处理事件请人招待。不要共事放到私人的时间处理。最好写个提纲，不要语言含糊。

最好从凳子的左侧落座。

回答：第一我是因为喜欢这个职业，喜欢这个专业，同时也喜欢我来工作的这个单位。第二刚参加工作不久，工作经验不是很丰富，还没有开始工作，不知道自己对这份工作是不是能够做得特别好，能不能得到贵单位的认可，所以我在工作待遇当面的期望值，不是特别高。第三，你要表明是，贵单位在我工作一段时间之后，在确信我能够胜任人这个工作之后，我相信贵单位一定会给我一个恰当的、相应的一个待遇。也相信贵公司不会亏待有能力，对公司真正有贡献的人。

罗列出考题，自己试着回答，开始关注。模拟考试。

初入职场演讲稿篇六

几乎在每一个招聘职位要求中，“善于沟通”都是必不可少的一条。大多数老板宁愿招一个能力平平但沟通能力出色的员工，也不愿招聘一个整日独来独往、我行我素的所谓英才。能否与同事、上司、客户顺畅地沟通，越来越成为企业招聘时注重的核心技能。而对初入职场的“菜鸟”们来说，出色的沟通能力更是争取别人认可、尽快融入团队的关键。

职场沟通三原则

找准立场

职场新人要充分意识到自己是团队中的后来者，也是资历最浅的新手。一般来说，领导和同事都是你在职场上的前辈。在这种情况下，新人在表达自己的想法时，应该尽量采用低调、迂回的方式。特别是当你的观点与其他同事有冲突时，要充分考虑到对方的权威性，充分尊重他人的意见。同时，表达自己的观点时也不要过于强调自我，应该更多地站在对

方的立场考虑问题。

顺应风格

不同的企业文化、不同的管理制度、不同的业务部门，沟通风格都会有所不同。一家欧美的it公司，跟生产重型机械的日本企业员工的沟通风格肯定大相径庭。再如hr(人力资源)部门的沟通方式与工程现场的沟通方式也会不同。新人要注意观察团队中同事间的沟通风格，注意留心大家表达观点的方式。假如大家都是开诚布公，你也就有话直说；倘若大家都喜欢含蓄委婉，你也要注意一下说话的方式。总之，要尽量采取大家习惯和认可的方式，避免特立独行，招来非议。

及时沟通

不管你性格内向还是外向，是否喜欢与他人分享，在工作中，时常注意沟通总比不沟通要好上许多。虽然不同文化的公司在沟通上的风格可能有所不同，但性格外向、善于与他人交流的员工总是更受欢迎。新人要利用一切机会与领导、同事交流，在合适的时机说出自己的观点和想法。

仅凭个人想当然来处理问题

有些新人因为性格比较内向，与同事还不是很熟悉，或是碍于面子，在工作中碰到问题，遇到凭个人力量难以解决的困难，或是对上司下达的工作指令一时弄不明白，不是去找领导或同事商量，而是仅凭自己个人的主观意愿来处理，到最后往往差错百出。