

最新金融机构自查自纠工作报告 检查工作报告(优秀5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

金融机构自查自纠工作报告 检查工作报告篇一

至2018年7月末，我行共代理保险业务xx笔，金额xx万元，实现手续费收入xx万元。今年共出险xx户，金额xx万元，已理赔7户，金额xx万元，拒赔xx户，金额xx万元。目前与我行合作的保险公司有五家，分别是中国大地保险股份有限公司、联社人寿保险股份有限公司和中国人寿保险股份有限公司，代理的保险业务是财险和寿险，当借款人因意外事故死亡或残疾时保险公司负责在保险期限内代偿借款金额，非意外死亡的不在理赔范围内。

(一) 保险公司人员驻点情况。与我行合作的三家保险公司均无保险公司人员驻点情况，各家保险公司明确一名联系人员，主要负责单证的送达、保险金额的核对、保险理赔等工作。

人身意外险是借款人在贷款出账后自愿投保，保险单证明明确表明为人身意外险，不与我行的储蓄存款相混淆，不以中奖、抽奖、回扣或送实物等方式销售。

(三) 销售人员管理与考核情况。根据《商业银行代理保险业务监管指引》的监管要求，我行积极给各行办理了保险兼业代理业务许可证，每个营业网点在代理保险业务前都取得中国保监会颁发的经营保险代理业务许可证，并接受保险公司培训。我行按月对基层信用社代理保险业务进行考核，未

考核到个人，按季计入绩效工资，我行与保险公司结算手续费时均据实开具《保险中介服务统一发票》，手续合规合法。

（四）代理保险产品宣传管理情况。因我行只代理借款人人身意外险，在宣传上只是对借款人讲解参加借意险的好处，并未印制宣传材料。

（五）严格保险公司准入条件。我行在选择保险公司时，充分考虑保险公司注册资本、经营业绩、社会信誉、理赔服务、计费标准等各项指标，目前与我行合作的主要的三家保险公司，分别是中国xx有限公司、xx人寿保险股份有限公司和中国xx保险股份有限公司。

（六）我行无通过网上、电话银行等渠道销售保险产品的情况。

6月末共出险xx笔，金额xx万元，已理赔x笔，金额xx万元，未处理的尚有xx笔，金额xx万元，较去年同期，出险、理赔情况基本持平。

（一）宣传不到位，理赔速度较慢。由于人身意外险的宣传不到位，往往在借款人非意外死亡后，出现拒赔，或提供的资料不完整，造成理赔缓慢，借款人家属不理解，造成矛盾，影响了信用社信誉。

（二）员工对保险的具体知识学习不够，不能满足客户更深入的咨询与服务，无法适当处理保险理赔案件。

（一）加大宣传力度，做好解释工作，让借款人及家属充分了解保险产品性质，维护好社会形象，消除不良影响。

（二）加强员工培训和学习，规范内部操作，做好风险防控。密切关注保险公司每年公司治理状况、财务状况、偿付能力充足状况、内控制度健全性和有效性、近两年受监管机构处

罚情况及客户投诉处理等相关情况。

（三）建立有效投诉处理机制，与保险分工协处，督促保险公司建立风险处置应急预案，确保能妥善处理保险理赔事件。

金融机构自查自纠工作报告 检查工作报告篇二

我市在本辖区内从事粮食收购活动的经营者数有215个，其中：政策性粮食委托收储库点数26个。从10月至12月底，开展专项检查16次，出动检查人员383人次，检查粮食收购主体数155个，占总数72.1%。实施责令改正处罚2例，暂停收购资格8例，罚款1例，罚款金额1000元。

从检查情况来看，各辖市、区粮食部门对今年的秋粮收购工作十分重视，在仓容、资金、器材、人员等方面都做了充分准备，收购库点在收购场所公示稻谷收购品种、质量标准和收购价格，收购者的收购行为趋于理性，晚粳稻收购价格一般在每百斤142-145元左右，比去年的收购价格有提高，收购质量也好于去年，没有发现有压级压价或抬级抬价以及拒收农民交售的符合质量标准粮食等行为；收购组织和服务工作做得比较到位；粮食经营者按照统计制度要求建立粮食购销经营台账，并定期向所在地县级以上粮食行政管理部门报送购销数据和有关情况；各级涉粮管理部门加强配合协作，切实履行粮食收购市场监管职责，形成监管合理，市场收购秩序井然。

1、加强领导，高度重视。各级粮食行政管理部门高度重视，成立秋粮收购专项检查工作领导小组，明确责任，分工负责，充分发挥粮食流通监督检查联席会议制度的作用，加强与价格、工商等部门，联合开展检查，形成监管合力。11月9日，市粮食流通监督检查工作联席会议办公室下发了《关于开展秋粮收购市场监管和政策执行情况联合督查的通知》明传电报，全面部署秋粮收购市场监管工作。市政府高度重视今年的秋粮收购工作，副市长亲临收购现场，检查指导工作，召集协调粮食、工商、物价、质监等部门，要求在各自工作范

围内履行职责，共同做好今年秋粮收购市场监管工作。

2、制定方案，细化职责。根据省局要求，各地粮食部门及时制定本地区秋粮收购检查工作方案，细化工作要求，增强检查方案的可操作性。在这次专项检查中重点把握三个方面：一是对粮食收购资格和收购行为进行检查，规范收购行为；二是对收购企业执行收购价格和粮食质量标准进行检查，维护良好的市场秩序；三是对收购企业执行统计制度情况进行检查，杜绝虚报、瞒报、拒报统计数据等现象发生。各地在检查中，注重加强内部协调，职能处室分工协作，各司其职，提高行政执法效能。

3、加强协调配合，强化市场监管。11月20—21日，市粮食局副局长、市物价局副调研员带领由粮食、物价、工商、质监部门组成的两个联合检查小组，对五个辖市、区秋粮收购市场监管和政策执行情况联合督查。这次督查内容包括：一是检查收购资质资格情况；二是检查收购价格执行情况；三是检查收购行为规范；四是检查收购者执行国家粮食流通统计制度情况。各辖市、区在当地政府的领导下，利用粮食流通监督检查联席会联合监管机制，充分发挥职能部门的作用，加强市场监管，确保政策执行到位。针对今年秋粮收购的特点，粮食、物价、工商、质监等涉粮管理部门，根据各自的职能，重点围绕市场秩序和政策执行情况，加强常态化巡查。通过强化监管，进一步增强各粮食收购者的政策法规意识，对无资格、无证照入市收购，扰乱市场秩序的，进行了严肃的查处。扬中把工作重点定位在打击非法收购上，强化对“两桥一渡”的设点监管力度，统筹安排机关工作人员，充实监管一线，加强与公安、工商、物价、质监等部门联动巡查，严防非法收购控制粮源外流，市场收购秩序良好，粮食收购进度快、质量好，价格合理，在全市保持领先水平。

4、认真实施，注重实效。各地在检查中，一是严格按照执法程序，先下发检查通知或检查方案，履行告知义务；二是坚持服务教育为主、行政处罚为辅。寓为企业服务于行政执法之中，

坚持“首次违规不罚”的规定，本着对农民利益负责，对秋粮收购企业负责的态度，合理合法地运用好处罚自由裁量权；三是规范使用行政处罚文书。我们按照省局要求规范文书制作，完善监督检查工作档案，做好现场笔录和检查日志，发现的各类涉粮违法违规行为，要依法严肃查处，并及时将有关违法违规信息录入监管对象信息库。

在这次秋粮专项检查中，主要存在以下问题：一是少数企业收购现场价格和质量标准公示项目不够规范，收购按质论价和扣量执行不够严格；二是由于粮食收购企业烘干设施不足，粳稻收购水分偏高，既影响粮食收购进度，又存在储存安全隐患；三是少数企业未能及时提供计量器具在有效期内的检定证书；四是收购资金供应滞后，特别是今年粳稻扩储资金和粮食部门自主经营的资金难以满足企业收购的需要；五是粮食经纪人在收购农民粮食占有重要份额，其收购价格、质量和结算等行为仍需进一步引导和规范。

针对检查中发现的问题，各地都及时向当地政府和有关部门进行了通报，要求引起足够重视。对个别企业依法按照情节的轻重做出责令改整、罚款和暂停收购资格的处罚。同时，加强宣传引导，加强协调沟通，稳定市场预期，理性收购，采取切实有效的措施，加强市场监管，加快秋粮收购入库，特别是要保证地方储备粮轮换计划的按时完成，努力为xx年市场物价稳定和粮食市场宏观调控打下坚实的基础。

金融机构自查自纠工作报告 检查工作报告篇三

为进一步夯实安全基础，不断提高我室全体职工遵章守纪的自觉性，全面消除安全工作中存在的隐患，营造良好的安全生产秩序。我室认真学习贯彻中央领导、并结合我室实际，开展以查干部作风，查职工思想，查作业控制，查责任落实，查后勤保障为主要内容的安全大检查活动。

第一阶段：召开安全会，认真学习党委下发的《关于深入开

展以“五查”为主要内容的安全生产大检查活动的通知》

《党委关于深入开展以“五查”为主要内容安全生产大检查活动实施方案》，认真做好会议记录；深刻吸取事故教训，以事故为例结合我室春检工作进行安全分析讨论、查摆，根据自身实际工作情况写出反思报告。通过反思，我们全体同志认识到安全工作的差距和不足。大家在反思中一致认识到，安全工作只有满分，没有及格。一个工作的十项措施我们做了九项，我们不能说安全工作及格了，往往剩下的那项措施就可能是我们安全工作的隐患，就是发生事故的原因。“安全第一，预防为主”，我们牢记在心，我们时时讲、周周学，月月喊，安全工作规程翻破了一本又一本，安全学习记录厚厚一大叠，那为什么一出事故进行分析，结果就是“安全工作不落实”。如果每个安全责任人能够树立“只有满分”的思想，100%严格按安规办事，许许多多的事故都是可以避免的。同志们在讨论中积极发言、查摆反思，共找出不安全隐患并制定整改措施。为今后的安全工作打下牢固的基础。

1、干部党员带头保安全，引导广大职工集中精力抓好安全，不满足于现有的安全水平，注重加强安全措施，增强党员干部现场解决处理安全问题的能力。查找自身在工作中存在的安全问题，制定整改措施，写出反思总结。自觉遵守所内各项规章制度，努力钻研技术业务，当好科学技术领军人。

2、积极开展形式多样的学习与安全警示活动。认真学习警示案例，学习安全方面的法律法规以及规章制度。增强职工的保安全和应急处置能力。真做好出差职工后勤保障工作，帮助困难职工解决家庭的生活困难，努力改善办公条件，将职工出差吃饭难的问题上报领导给予解决。

3、建立、健全安全生产责任制，制定完备的安全生产规章制度和操作规程。没有规矩，不成方圆。“人”是安全生产活动中的首要因素。而要管理人不是单纯靠人管人，而要靠制度管人。我们坚持以人为本，运用各种手段来提高人员的安全意识，尽量避免事故的发生。为此，我室订立事故报告制

度。发生事故之后应及时上报，重特大事故不超过24小时上报，事后应写出书面报告。订立隐患整改制度。在工作中及时排查，发现隐患及时上报，若知情不报造成损失的应给予严罚。

天平室是老楼，是历史遗留问题，无法达到规范要求，继续深入开展安全检查工作。认真做好整改措施落实工作。可通过自查与互查相结合的形式，认真排查存在的各类安全隐患，发现问题立即采取措施整改，力争将安全事故消灭在萌芽状态。

总之，我们要以开展安全生产专项监督检查活动为契机，加强安全生产管理力度，狠抓责任制的检查落实，采取有效措施加强安全教育，使安全生产观念深入人心。

金融机构自查自纠工作报告 检查工作报告篇四

(一)统一思想认识，细化明确责任。切实做到三落实：一是责任落实到人，要求分管领导切实履行检查职责，完善工作方案，提升档案管理工作水平；二是任务落实到人，要求专职档案人员按照通知，逐条自查，及时查漏补缺；三是制度落实到人，要求领导干部以身作则，严格遵守档案工作管理制度，配合此次档案行政执法检查工作。

(二)健全管理制度，强化档案管理。为更好地开展各项工作，我局制定了《档案人员岗位职责》、《档案收集归档制度》、《档案整理制度》、《档案查(借)阅制度》、《档案保管制度》、《档案保密制度》等制度，城建档案管理工作逐步走向制度化、规范化、科学化。

(三)加强开发利用，发挥档案作用。为充分发挥档案的作用，更好地为住建局各项工作服务，我们将档案的开发和利用工作作为我们工作的新起点，特别是编研工作，随着室藏档案规模的不断扩大，档案管理工作的逐步规范，我局把编研工

作作为主题和难题来突破。

(四)加强工作对接，按时完成任务。一是根据县档案局《关于做好20__年文件材料立卷归档工作的通知》(档〔20__〕14号)文件精神，20__年1月22日我局行政办公会研究决定:聘请档案整理公司专业技术人员对我局20__年形成的档案资料进行整理、归档及录入。局属各股室迅速办理档案移交，已于20__年4月底全面完成档案整理工作。二是根据县档案局《关于做好档案移交进馆工作的通知》(档〔20__〕28号)文件精神，已于9月底完成20__年度形成的各类永久、长期档案移交进馆工作。

二、存在的问题

一是在归档工作中，重视文书档案的归档，对声像、科技、实物档案的归档工作重视不够。二是部分同志档案工作意识有待加强，为了自身工作的便利性，将文书材料交由股室自己管理。三是档案信息化建设有待进一步加强，检索体系、目录不够完善。四是办公场地分散，办公条件有限，城建档案数量较多，暂借县档案馆库房安装档案密集架，部分业务档案存于县档案馆六楼，给档案管理和查阅利用工作带来不便。

三、整改措施

一是加强档案安全意识、档案设施建设及档案信息系统的安全管理，规范操作。二是认真落实档案安全保管、保密制度的建立及执行，确保安全。三是加强工作岗位职责建设，完善档案管理措施，认真抓好落实，严防泄密。四是继续加强对档案工作的领导和重视，做好归档工作，不断丰富库藏。五是积极协调档案库房及办公场地。

针对此次档案行政检查自查自纠中发现的问题，我局将严格按照制定的整改措施，扎实推进整改，推动城建档案工作再

上新台阶。

金融机构自查自纠工作报告 检查工作报告篇五

通过开展行政事业单位会计法律法规制度执行情况专项检查，促进行政事业单位严格遵守《会计法》，认真执行行政事业单位会计制度，夯实单位会计基础工作，完善内部会计控制制度，规范财务会计行为，提高会计工作的质量。通过管好资金，保障行政事业单位各项业务正常运转。

《中华人民共和国会计法》、《云南省会计条例》、《行政单位会计制度》、《事业单位会计制度》及《内部会计控制规范》。

- 1、从事会计工作的人员是否持有会计从业资格证书；
- 3、会计内部控制制度是否健全；
- 4、包括财务制度在内的各项规章制度是否健全、是否得到严格遵守；
- 5、会计核算是否真实合法、信息披露和财务会计报告是否真实和完整；
- 6、会计电算化工作是否规范、会计电子文档是否健全；
- 7、是否存在会计造假及其他违反国家财经方针政策的行为。

（一）财务收支执行情况

在财务工作中，我院严格按照《会计法》和《行政单位会计制度》的规定，依法设置会计账簿，并保证其真实完整。根据我局实际发生的会计事项进行会计核算、填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告。严格执行国家有关财务

法规，所发生的各项会计事项均在依法设置的会计账簿上统一登记、核算。依据《行政单位会计制度》的规定进行会计核算，确保数据真实、完整。在安排经费支出时，分轻重缓急，既保证常规工作需要，又保障重点支出所需；既体现实际工作需要，又考虑财力可能，合理安排支出。

（二）单位内部控制制度建立和执行情况

1、明确了记账人员与审批人员、经办人员的职责权限，使其相互分离、相互制约，以明确责任，防止舞弊，各项会计事项得以有序进行。

2、明确了财务收支审批程序和审批人的职责和权限，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效益。

3、明确了经费支出的开支范围和标准，采取各种有效措施控制经费开支，杜绝了浪费现象的发生。

（三）固定资产管理和使用情况

为加强固定资产管理和使用，在固定资产购置时，严格按照政府采购程序进行采购，并根据有关规定，建立了账簿、款项和实物资产清查制度，通过建立健全制度，会计人员对各项财物、款项的增减变动和结存情况及时进行记录、计算、反映、核对等。一方面做到账簿上所反映的有关财物、款项的结存数同实存数相一致；另一方面通过账簿记录和记账凭证、原始凭证的核对，保证了账账相符。定期或不定期进行财产物资清查。无固定资产不入账，公物私用及其他违规违纪问题。

通过自查，我院存在部分财务管理制度和内部控制制度的建立不完善、执行不到位的问题。今后将进一步完善制度，强化内控管理，切实提高会计工作效率。