

最新会计实训报告实训内容(实用8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

会计实训报告实训内容篇一

实训目的：会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用。学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，打开了我的视野，增长了见识，为以后进一步走向社会打下坚实的基础。

实训内容：体验传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不同之处。

- 1、无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，提供会计信息，参与经济决策，提高经济效益。
- 2、传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。
- 3、传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则。
- 4、传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。
- 5、保存会计档案。
- 6、编制会计报表。

- 1、运算工具不同传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运

算工具是电子计算机，数据处理的由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所希望的信息。

2、信息载体不同；传统手工会计所有信息都以纸张为载体，占用空间大，不易保管，查找困难。电算化会计除了必要的会计凭证之外，均可用磁盘、磁带做信息载体，它占用空间小，保管容易，查找方便。

3、帐簿规则不同；传统手工会计规定日记帐、总帐要用订本式帐册，明细帐要用活页式帐册；帐簿记录的错误要用化线法和红字法更正；帐页中的空行、空页要用红线划消。电算化会计不采用传统手工会计中的一套改错方案，凡是登记过帐的数据，不得更改（当然还是要辅以技术控制），即使有错，只能采用输入“更改凭证”加以改正，以留下改动痕迹。对需要打印的帐页的空行、空页可以用手工处理。

4、帐务的处理程序（会计核算形式）不同传统手工会计处理帐务的程序有4种，但都避免不了重复转抄与计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增多和差错的增多。成熟的电算化会计的帐务处理程序用同一模式来处理不同企业的会计业务，成本核算程序以软件固化形式在计算机里，从会计凭证到会计报表的过程都由计算机处理完成后，而任何要求的输出都能得到满足。

5、会计工作组织体制不同；传统手工会计的会计组织工作以会计事物的不同性质作为制定的主要依据；电算化会计组织体制以数据的不同形态做为制定的主要依据。

6、人员结果不同；传统手工会计中的人员均是会计专业人员，其中的权威应是会计师；电算化会计中的人员由会计专业人员、电子计算机软件、硬件及操作人员组成，其中权威应为掌握电算化会计中级的会计师。

7、内部控制不同；传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要内容、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核；对帐户的正确性一般从三套帐的相互核对来验证；还通过帐证相符、帐帐相符、帐实相符等内部控制方式来保证数据的正确，堵塞漏洞。电算化会计由于帐务处理程序和会计工作组体制的变化，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。这次，通过对会计电算化的实训，在实践中能更深刻，更全面认识会计学，让我学到了很多在课堂上根本不会体验到的知识，也打开了视野，增长了见识，受益匪浅，为我以后进一步走向社会打下了坚实的基础。

会计实训报告实训内容篇二

商务学院实训楼318室模拟实训办公室。

为了掌握基本的做账，登记各种账簿。

编制记账凭证、登记各种明细分类账、现金银行存款日记账、登记总分类账及编制财务会计报表。

- 1、根据审核无误的原始凭证登记记账凭证。
- 2、在编制记账凭证时同时也对记账凭证进行编号。
- 3、将已登好的原始凭证附在所属记长凭证的后面并粘贴好。
- 4、对已登好的记账凭证和原始凭证进行核对，查看是否金额

有误，内容是否不符。

5、根据审核无误的记账凭证逐日逐笔登记现金日记账、银行存款日记账，做到日清月结。

6、根据审核无误的记账凭证登记各种明细分类账。

7、在登记账簿时应注意在记账凭证上做好已记账的标志。

8、根据记账凭证登记总分类账。

9、进行对账。

10、根据核对无误的总分类账编制财务会计报表。

经过这两周的实训让我掌握了记账的基本程序，同时也让我锻炼自己的动手操作能力，使我更深一步了解到里面的乐趣，让我对它有了更一步的了解，也让我学了很多，更重要的是让我发现了自己的不足之处，它使我全面系统地掌握会计操作一个完整的业务循环，即从期初建账，原始凭证和记账凭证的填制、审核，账簿的`登记、核对，错账的更正，会计处理程序的运用到会计报表的编制，从而对企业会计核算形成一个完整的概念。也让我了解到这半年来到底学到了些什么，使更加我爱好这个专业。

会计实训报告实训内容篇三

学号□xxx

姓名□xxx

提交日期□xxxx

实训时间：年月日月日

实训单位：光华机床有限职责公司

实训目的：

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

实训完成情景：经过教师的指导，以光华机床有限职责公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上能够灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

实训形式：手工会计

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项资料必须完整，记帐凭证应当连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证能够根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证能够不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应当重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最终一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用t形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，

它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最终余额。

5、利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6、期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，经过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和职责对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上教师讲授的经过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。经过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自我在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是经过自我对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问教师自我也意识到仅有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自我不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今

后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识十分的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自我还有很多基础知识不牢固异常是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自我不知如何下手，没有办法解决问题。仅有经过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，可是经过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是十分繁琐，也是十分重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！可是最终我还是坚持下来了，我为自我感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

提议

到严以律己、谨慎对事的良好职业道德。灵活要求我们做会计的应当学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮忙。

会计实训报告实训内容篇四

我于年月日至月日在市地方税务局分局实习。在这个月里，通过受理企业纳税申报、纳税登记和注销和对企业的纳税申报情况进行稽查等操作性极强的工作，结合所学会计专业理论，使我更系统地掌握了所学专业知

岗位的. 认知和认同;培养了对所学专业的兴趣和热情;激发了学习专业理论知识的积极性。这是个好的开始, 为我走向社会奠定初步基础。

会计实训报告实训内容篇五

20xx年1月21日--20xx年2月

财务会计实训室财务会计对于会计学专业来讲, 是一项实践性强、理论复杂的专业基础核心课程, 只有通过扎实的理论学习和丰富的实训训练, 才能使具有合格的财务会计专业技能和职业素养, 这是当前开展实训教学的目的和要求。

通过财务会计实训, 使得学生较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法, 加强学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手潜力, 提高运用会计基本技能的水平, 也是对学生所学专业知识的一个检验。

通过实际操作, 不仅仅使得每位学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证, 登记账薄的会计工作技能和办法, 而且能够切身的体会出纳员、材料核算员、记账员等会计工作岗位的具体工作, 从而对所学理论有一个较系统、完整的认识, 最终到达会计理论与会计实践相结合的目的。

以企业的实际经济业务为实训资料, 运用会计工作中的证、账等对会计核算的. 各步骤进行系统操作实验, 包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制, 各种账簿的登记、对账、结账等。

紧张得十天财务会计实训时间就这样在忙碌中匆匆过去了, 留给我的都是丰富的经验和深深的体会。

我们实训目的就是: 注重“教学”于“实践”相结合, 提高学生的动手潜力增强对会计知识进一步理解, 培养学生对会

计知识的灵活运用以便在以后的就业不至于“手慌脚乱”！

1) 填制原始凭证

2) 根据原始凭证，填记帐凭证

3) 根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐

4) 填制资产负债表和利润表

1) 填制原始凭证

2) 根据原始凭证，填记帐凭证

3) 填制科目汇总表

4) 根据科目汇总表填总分类帐

5) 根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐

这是我的第一次真正好处上的实训，怀着一份新鲜又有那么一点紧张的情绪，我开始了实训的第一天。虽然大学一年级实训过一次，对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有这次的那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。没有相这次老师在上边简单的提点一下！当指导老师一声话下“开始登记凭证”时，应对着实训时自己办公桌上的做账用品，我竟然有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，之后在指导老师的耐心直到下，我开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的上午飞速过去了，但手中的工作还远远未到达自己所期望的要求进度。

匆匆在饭堂扒了几口饭。就回到了我们的教室去继续实训。

一整天下来，几乎整天都是做着实训，眼睛盯着生疼。但是话又说回来了，看到自己做的实训心里还是蛮高兴的。虽然很累，很枯燥，但是很充实！

会计实训报告实训内容篇六

前段时间学校组织了一次初级会计实务实训，通过这次实训，我对自身所学进行了一个梳理，也学会了许多。

通过模拟实训，同学们应能够比较全面地了解财务会计的主要内容以及工作程序，加强学生对财务会计理论的理解和基本方法的运用，强化财务会计基本技能的训练和职业习惯的养成，将理论学问与实务紧密结合起来，把抽象、困难的理论通过详细、有形的载体表现出来，可以增加学生接着深造专业课的爱好和欲望，提高学生学习的主动性，切实体现高职本科学生动手实力强的办学特色。

上期金额栏内各项数字，应依据上年改期利润表的本期金额栏内所列数字填列。本期金额栏内各期数字，除基本每股收益和稀释每股收益项目除外，应当根据相关科目的发生额分析填列。如营业收入项目，依据主营业务收入、其他业务收入科目的发生额分析计算填列；营业成本项目，应依据主营业务成本、其他业务成本科目的发生额分析计算填列。

资产负债表某些项目不能依据总账科目的期末余额或若干个总账科目的期末余额计算填列，须要依据有关科目所属的相关明细科目的期末余额计算填列。如应收账款项目，应依据应收账款科目所属各明细账户的期末借方余额合计，再加上预收账款科目的有关明细科目期末借方余额计算填列；又如应付账款项目，应依据应付账款、预付账款科目的有关明细科目的期末贷方余额计算编制。资产负债表上某些项目不能依据有关总账科目的期末余额干脆或计算填列，也不能依据有关科目所属明细科目的期末余额计算填列，须要依据总账

科目和明细科目余额分析计算填列，如长期借款项目，依据长期借款总账科目余额扣除长期借款科目所属的明细科目中反映的将于一年内到期的长期借款部分分析计算填列。又如长期债权投资项目、长期盼摊费用项目，也要分别依据长期债权投资科目和长期盼摊费用科目的期末余额，减去一年内到期的长期债权投资和一年内摊销的数额后的金额计算。

由于对所学的学问很模糊，在进行计算和编制报表时常常出现各种问题。在计算时常常少算或多算一些科目的余额，把不须要算的算了进去；在填制报表时，因为不细致总是把数字看错。总之在这次实训的过程中，出现了好多问题。但最终，在询问老师的同时和与同学相互沟通之后还是把报表做胜利了。因此，在填制报表时要应用所学学问正确计算，要专心、细心，争取避开出错。把理论和实践结合起来，常常总结出错的缘由，尽量以后不要再犯这样的错误。通过这这次实训，使我所学的学问在实际工作中得到了验证，并具备了肯定的基本实际操作实力。而且深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。让我们我们对会计的感性相识进一步加强。

会计实训报告实训内容篇七

本次会计实习模拟训练共进行两周，从20__年12月19日至20__年12月31日，本次会计模拟主要以长春万隆股份有限公司所发生的经济业务为依据。本公司以1000万元人民币为注册资金，该公司生产两种产品即风机——100x和风机——200x□以其登入各种明细账，日记账，总账及财务分析报告。

一、实习目的及时间安排

（一）实习目的；

会计模拟实训的目的是培养学生的实践操作能力。会计综合模拟实训，能够使学生系统、全面地掌握企业会计核算的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计理论知识和会计实务工作有机地结合在一起。会计模拟实训的内容包括从账簿建立、原始凭证的填制与审核、记账凭证的编制到总账和明细账的登记，从日常会计核算、成本计算、期末结账到会计报表的编制，能使学生对所学会计知识进行一次综合检验，对培养职业意识、提高职业素质和工作能力具有重要意义。

（二）实习安排；

第一天，建明细账，总账，共2小时

第二天，登记记账凭证，及各种明细账，共用4小时

第三天，完成丁字帐，及登记各种总账，及明细账，共3小时

第四天，完成所有业务的经济业务的记账凭证，共2小时

第五天，完成丁字帐及明细账，总帐，并进行对账。

第六天，完成相应记录的结账，对账工作

第七天，编制资产负债表及利润表。

第八天，装订凭证

第九天，完成实习报告，答辩。

二、实习内容

（一）建账

1、根据建账资料进行建总账

2、建明细账是要把借贷方向写清楚，要写余额

3、建银行存款明细账及库存现金日记账现金、银行存款明细账都为日记账，要日结月清。

（二）填制原始凭证

填制原始凭证要注意字的大小写，记录信息要真实，清楚，内容要完整，书写规范，要保持原始凭证的正确性。

（三）填制记账凭证

填制记账凭证要根与审核无误的原始凭证进行填制，填制时要规范，经济业务要清楚，注意大小写，而且标号要连续。

（四）登帐

根据记账凭证和审核无误的原始凭证进行登记明细账，日记账以及总账，在登记日记账时，要日结月清，登记时要认真。

（五）结账与对账

月终要结出日记账，明细账，总账的余额，并进行核对，做到帐实相符。

（六）编制报表

登记各种日记账，明细账，总账之后，要根据账户来登记资产负债表及利润表。并根据会计财务报表进行分析。

（七）企业财务状况，经营成果分析

1、财务状况

该企业为一家中型的企业，现有资产总计23861307.34元，其

流动资产占六成，非流动资产占四成。，而且该企业的偿还能力也比较好，总体财务状况较好。

2、经营成果

本月份该公司共获净利润655912.02元，全年累计获利6559120.21元，作为一个中型企业，此次成果让人喜悦，在本月的销售业绩中，风机--100x的销售量比风机——200x的销售数量多，而且获得的利润比较丰厚。所以，该公司应该加强对风机--100x的生产与销售。建议企业，加大对风机-200x的研究，降低生产成本，以便扩大市场占有率。

三、实习体会

本次实习是对这学期对会计理论知识的一次综合性的运用，激发了同学们学习会计的热情，开阔了同学们的会计视野，学到了课本外的会计学知识。本次实习是对会计学知识的一种深化，加深了我们对会计学知识的巩固。通过本次实习我受益匪浅。

1、细心决定成败

在本次实习中，我在登记明细账时，把金额写错了，借贷方向写反了，老师说在登记账户时要细心，从而在本次实习中，发现了自己的缺点。所以，在今后的实习中我要多注意此点。

2、平和心态是成功的关键点

在本次实习中，我是一个会计学初学者，很多会计流程与程序都不太了解。所以，在遇到一些困难或者是问题时我都不知所措。但，我并没有放弃一个小细节，认真审核与登帐，检查一些小的毛病。一笔一笔的计算与检查，虽然很麻烦，但是，考验我的耐心与坚持不懈的精神。在本次实习中，我学会了如何以一个平和心态去面对生活中的困难。

3、坚持不懈

在本次实习中，我们会遇到很多的问题与困难，比如，记账不准确，登帐不细心等等一些问题，但，这不是我们放弃的原因，我们要有一种坚持不懈的精神，做什么事情我都要不怕困难，坚持不懈的做好，做得更完美。通过本次实习，我明白，什么是坚持不懈，这是我们在以后的会计实习中需要注意的一项。

4、团队合作

在本次实习中，我们要学会团队合作，可以说，团队合作是一个企业成功的关键因素，社会是一个大家庭，谁也离不开社会单独的一个人的生活。

通过本次实习，我明白了团队合作的重要性，只有团队合作，才能解决重要问题，只有团队合作，才能做事更高效，只有团队合作，才能树立大家的信心。所以说，团队合作决定成功。我受益很大。

四、建议

（一）时间要合理化

我觉得本次实习的时间不合理，实习的时间真的太仓促了，没有足够的时间去准备，而且计算量太大，所费时间的太多，不仅浪费人力，还浪费精力。希望下次实习有所改进。

（二）实习资料要更加明确

本次实习中，实习资料出现了很多的金额错误，这给我们在会计核算

时，增加了很多不必要的麻烦，虽然错误很小，但足以证明，

在选资料时，有很多缺点与疏忽。望改正，使实习资料变得更加完善。

（三）实习教师应该固定

在本次实习中，实习老师不固定，这给我们实习者带来了不必要的麻烦，实习老师到处溜达，这给我们询问老师的途经不太宽泛，望实习组老师改正。

五、总结

会计实训报告实训内容篇八

体验传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不一样之处、

2、传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据、

3、传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则、

5、保存会计档案、

6、编制会计报表。

不一样点为：

7、内部控制不一样；传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要资料、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核；对帐户的正确性一般从三套帐的相互核对来验证；还经过帐证相符、帐帐相符、帐实相符等内部控制方式来保证数据的正确，堵塞漏洞、电算化会计由于帐务处理程序和会计工作组体制的变化，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式

部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：

一是社会经济环境的变化；

二是会计信息使用者信息需求的变化、前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求、这次，经过对会计电算化的实训，在实践中能更深刻，更全面认识会计学，让我学到了很多在课堂上根本不会体验到的知识，也打开了视野，增长了见识，受益匪浅，为我以后进一步走向社会打下了坚实的基础。