

# 2023年新岗位工作总结个人 个人岗位工作总结(优质6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 新岗位工作总结个人 个人岗位工作总结篇一

1、我认识到增强政管理论学习的紧张性和需要性，坚持把政管理论学习和积累作为晋升自身素质，进步工作才能的紧张道路。因而积极参加单位组织的理论学习；关注媒体新闻，了解大事要事，加强司法意识；进步政治思想和品德修养。

2、，坚持原则，客看公正，建立优越的职业道德。在工作中可以或许坚持原则，秉公做事，顾全大局，屈服支配、连合协作，忠于职守。

3、扎实工作、热情办事，加强办事意识，包管办事质量。在本职岗位上施展出应有的作用。看待来报账的同事，可以或许做到等量齐看，热情办事、耐心解说。在工作历程中，不刁难同事、不拖延报账光阴；对真实、正当的凭证，实时给予报销；对分歧规的凭证，指明原因，要求改正。

1、负责费用报销单的审核工作。在实际工作中，本着实事求是、细心审核、增强监督，依照财务报销和管帐根基工作规范化的要求进行审核。为领导把好第一关，对分歧理的单子一律不予报销，发明问题实时向领导。在审核原始凭证时，认真审核每一张凭证，对不真实、分歧规、分歧法的原始凭证敢于指出，武断不予报销；对纪录不精确、不完整的原始凭证，予以退回，要求包揽人员更正、弥补。

2、每月实时做好所有费用支出的管帐记账凭证，正确无误的入对管帐科目，做到实时对账，分外是零余额和专项。

3、每月盘算发下班资和绩效，实时发下班资条给各科室，以及打印工资表。

4、实时正确无误的盘算陈诉院及顺德共700多员工的个人所得税。

5、每月陈诉缴纳员工住房公积金，对新入职和去职的员工做到实时增减陈诉。

6、盘算统计院务会议所需各部门科室收入表，同时盘算出同比和环比增长率和人均产值。

7、认真做好了照明学会、南方珠宝研究院、华安消防公司的帐套处置惩罚，每月按时陈诉缴纳各类税款，填报各种季度、年终财务报表、并按时报送。

8、以积极负责的'态度在保质保量按时完成本钱职工作的同时，还积极认真负责得实时完成了领导交办的其他临时性的工作和任务，并积极帮忙同事处置惩罚力所能及的日常事务。

1、认真学习财经方面的各项规定及新的律例政策，自觉依照国家的财经政策和法度模范做事。确保管帐凭证手续齐备、规范正当，确保了管帐的真实、正当、精确、完整，以便施展财务核算和监督的作用。

2、赅续汲取新知识，完善知识布局。尽力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，使自身综合才能赅续获得进步，工作效率进一步晋升。

3、客气向领导和同事们学习请教，取长补短，进步本身的业务才能。

1、工作中尽管已经很过细，但不免存在一些小失误，固然都已实时解救，但照样影响了工作效率。

2、平时忙于工作不善于总结，造成有些工作的支授予收效不成正比，事倍功半的现象也偶有发生。

往后工作中要加倍细心，勤于总结，善于思考，改正不够，逐步达到事半功倍的后果。

展望新的一年，我决心容身新动身点，欢迎新挑战。进一步增强对业务知识的学习和培训，使自身的管帐业务知识程度赓续获得更新和进步。要适应新形势对工作的更高要求，降服不够，勤奋工作，使本身能不停紧跟单位成长的方式并做出应有的供献。

## 新岗位工作总结个人 个人岗位工作总结篇二

在20xx年上半年初步完善的各项规章制度的基础上□xx年的重点是深化落实，为此，客服部根据公司的发展现状，加深其对物业管理的认识和理解。客服部也及时调整客服工作的相关制度，以求更好的适应新的形势。

在物业公司的多次亲自指导下，我部门从客服人员最基本的形象建立，从物业管理最基本的概念，到物业人员的沟通技巧，到物业管理的各个环节工作，再结合相关的法律法规综合知识，进行了较为系统的培训学习。

据《每日工作记录》记录业主来电来访投诉及服务事项，根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时地进行回访。

全年客服处理报修电话累计达xx个，解决各类故障xx个，排除原施工问题、报修故障解决率为xx%□共接收投诉电话xx个，及时处理、反馈xx个。

共计向客户发放各类书面通知xx次。运用短信群，发送通知累计xx条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

根据公司下达的收费通知，积极开展物业费的解释、通知工作，做好催缴工作。

做好首次入户抄表工作。按期完成每月水电表抄表工作的同时，及时完成每月水电费数据录入、出账。打印缴费通知单后，按时张贴缴费通知单到每户。对未按时缴费的用户进行催缴，对逾期的采取停水处理。

已完善及更新业主档案xx份，并持续补充整理业主电子档案。门禁卡办理累计xx人次，公寓入住人员登记累计xx人次。公寓入住证明(办暂住证需要)累计xx人次。

- 1、由于我部门均未经过专业的物业管理培训，关于物业方面的知识仍需系统学习，服务规范及沟通技巧也要进一步加强。
- 2、部分报修工作的跟进、反馈不够及时。
- 3、物业各项费用收取时机、方式、方法不够完善。
- 4、客服工作压力大，员工身体素质及自我心理调节能力需不断提高。
- 5、精神文明建设，像开展各种形式的宣传及组织业主的文化娱乐活动工作上尚未组织开展起来。

xx年上半年我们满怀信心与希望，在新的半年里我们一定加强学习，在物业公司的直接领导下，提供规范、快捷、有效的服务，认真做好接待工作，提升物业的服务品质。

## 新岗位工作总结个人 个人岗位工作总结篇三

一年来，在局党委和局领导的正确领导下，紧紧围绕我局工作重点，按时组织全科人员学习有关文件、政策精神，以转变工作作风、强化服务意识，围绕创一流供电这个中心思想，努力在生产技术管理、电网建设上下功夫。在加强安全管理，优质服务。和各项考核的促进下，圆满完成了—年局下达的各项工作任务。

### 一、完成我局制定的共同管理目标：

生技科坚持把提高职工的思想觉悟和工作热情放在首位，从不把政治思想学习作为形式主义来抓，不但坚持了每星期二、五的政治学习制度，按照布置的学习内容组织认真进行学习，每个人都作好了心得笔记和学习感想，并且把学习的结果运用到生产技术管理的各个方面，以学习促进各项工作的开展，端正了工作态度，提高了大家的工作积极性，从而保证了全科职工自觉遵守劳动纪律，无发生迟到旷工现象；在完成本职工作任务的同时，认真完成上级布置的临时任务；自觉遵守法规、法令，没有发生任何违纪现象；积极开展党风廉政建设，无发生任何与党风廉政建设相违背的人和事；无发生违犯计划生育现象；上半年完成通讯报导12篇，按局规定篇数完成上半年宣传工作。

### 二、圆满完成科工作目标：

进入20—年以来，我们首先对我局工程安排情况进行了认真的分析，分清轻重缓急，工作有重点有重心，把110千伏—输变电工程□110kv--电厂配套工程的一变电站、—变电站和110kv--线、第二期35kv农网建设改造项目和35千伏—、—、—、—、—、—、—等变电站的设备工程，站容站貌、主变增容等电网改造工作作为今年工作重点来完成，全年共完成以下几个方面的工作。

1、完成110kv--变前期准备土建施工协调以及安装协调工作□110kv--输变电工程是我局今年工作的重点工作，也是省市电业局要求必须按时完成的项目。为了作好这项工作，我们生技科进行了具体分工，明确了责任。尽可能压缩前期设计时间，经常与市院设计人员沟通，为下一步施工尽可能争取多余的时间，在施工过程中及时协调施工过程中存在的有工程技术等方面的问题并及时向领导进行汇报，并与施工安装单位、设计单位、设备厂家等联系，协商督促解决，有力的促进了工程顺利实施。目前，已完成该工程基础开挖，砼垫层预制，设备招标，图纸会审、土建施工、设备安装等方面的工作，为惠沟变早日投运奠定了良好的基础。

2、完成我局部分输、配电改造工作，由于我局输、变电设备以及站容站貌陈旧，我们结合我局实际，先后制定出一变、一变土建改造方案，一新建方案、一变、一增容方案，全市渡夏方案。目前，大部分工程都已实施结束，为我局供电安全提供了可靠的供电保证。为我局创一流县级供电企业有了一个良好的开端。

3、规划设计和上报第二期35kv农网建设改造项目、第二期35kv农网改造是我局一项重要工作之一，也是一科工作的一项重要内容，为此，我科10名成员均参与了该项工作，付出了大量劳动和精力。本次共实施35kv输变电工程7项，完成投资一万元，由于对施工加大了协调力度，及时处理施工过程中存在问题，使35kv工程按省市局要求时间完工，并顺利通过市局组织的初步验收，受到了市局验收人员的好评。

## 新岗位工作总结个人 个人岗位工作总结篇四

### 一、开拓创新，努力开创工作新局面

为全力推进分管工作，大力践行一线工作法，林业生态及扶贫开发工作取得显著成效。

(一)林业工作扎实推进。今年，围绕各级通道、村屯、养殖园区、农防林，大规模开展春季及秋冬季植树造林，完成人工造林6万亩，实施通道宽林带132公里，重点实施了机场周边、212省道等绿化工程，新增农防林1.3万亩，绿化村屯、园区48个，森林覆盖率达到14.2%，被评为全区重点区域绿化先进单位，村屯绿化工作在全区造林绿化现场会上做了典型发言。多次接待来自通辽、赤峰、乌兰察布等盟市及友邻旗县磴口、前旗和中旗等地林业观摩团来我县考察学习。以永联二社、张三柜、后补红等为代表的村屯绿化被评为全市十大绿化优质工程。

(二)扶贫开发取得新突破。大力实施“155”扶贫工程，即，围绕县域经济发展抓扶贫“一条主线”，推行工程扶贫、产业扶贫、精准扶贫、金融扶贫、转移扶贫“五种模式”，抓好扶贫开发与特色产业、农字号龙头企业、新型农业经营主体、十个全覆盖、基层组织建设“五个结合”，构建政府主导、群众主体、全民主推的大扶贫格局。

一是全面推进金融扶贫富民工程。以扶贫专项资金为杠杆，大力推行“两项合作、三个结合”，有效放大涉贫涉农贷款规模和效应。“两项合作”，即整合金融扶贫和小额贷款扶贫项目资金，与农业银行、蒙银村镇银行两家金融机构合作，放大10倍资金，发放“金融扶贫贷款1.3亿元，8000名贫困群众稳定脱贫。“三个结合”，即将金融扶贫与肉羊养殖、村庄整治、新型农业经营主体相结合，让项目资金释放出更多、更大的脱贫效应。

二是全面推进“三到村三到户”扶贫攻坚工程。围绕39个自治区级贫困村，采取定点、定人、定责的办法，实施“一村一策、一户一法”分类扶持，每个村选派1名县级领导、1个包联单位、1支驻村工作队，每户明确1名帮扶人员、1套帮扶方案、1个帮扶项目，有效解决了“扶谁的贫、怎么扶贫”的问题。在扶贫措施上，按照“三到资金强基础，金融资金扶产业”的思路，采取直接补贴和银行合作的办法，利用每

年50万元左右的扶贫引领资金，整合“十个全覆盖”项目投入到贫困村，切实改善贫困村组生产生活条件。

三是全面推进项目整合工程。财政资金“补”，县财政每年安排500万元专项资金作为兜底，以奖代补、多干多补，保障扶贫开发项目顺利进行。扶贫项目“捆”，按照“渠道不乱、用途不变、各记其功”的原则，把肉羊养殖、设施农业、科技培训、危房改造、农田建设、通村道路、村屯绿化、卫生文化等项目，整合打包，集中使用，形成“各炒一盘菜、共办一桌席”的机制，带动各类项目资金2.1亿元投入扶贫开发。金融部门“贷”，拓展金融信贷模式，发挥金融资金的倍增效应，协调银行贷款1.3亿元。发动群众“筹”，在不增加贫困群众负担的基础上，引导群众主动参与扶贫开发，能投工的投工，能出资的出资，人均筹集资金近20xx元。社会各界“帮”，在县级领导和县直部门帮扶的基础上，由乡镇、村组成立对接组，多方联络外出成功人士，捐资捐款，帮贫济困，筹集帮扶资金近1300万元。同时，积极争取上级扶贫项目，共争取到项目资金3070万元。扶贫工作受到了区市领导的肯定，全区扶贫攻坚工程“三到村三到户”项目推进现场会和全市扶贫攻坚现场观摩会在我县举行。

## 二、严守党纪，全面加强自身建设

以党的群众路线教育实践活动为契机，自觉加强理论学习，做到学思结合、学用结合，认真学习了党的[]xx届三中、四中全会精神、系列讲话精神和xx届二次、三次中央纪检会议精神。严格按照中央八项规定，自觉执行廉洁自律的有关规定，日常生活从简，不铺张浪费，不讲排场摆阔气，时刻自重、自省、自警、自励，自觉抵制不正之风。

尽管工作上取得了一定的成绩，自身素质有了新提高，但是与上级党委的要求相比，与人民群众的要求相比，还存在一定不足和差距，今后我将不断改进提高，把各项工作做得更好，让组织放心，让人民满意。

# 新岗位工作总结个人 个人岗位工作总结篇五

## 一、保护耕地——多法并举保平衡

方法之一:加强土地利用规划的实施管理。根据我市土地利用总体规划、土地利用年度计划、土地供应政策、建设用地定额标准等多方面对建设项目严格审查,并提交预审意见,严格实行土地用途管制,严格计划管理,控制供应总量。凡是涉及新建、改建、扩建的单位和个人用地,必须先申报预审,后申请用地。全年共预审用地2588宗,总面积59公顷,其中预审单位用地25宗,用地面积45公顷。

方法之二:加强基本农田保护和管理。我们对照上级基本农田保护的相关要求,开支近2x元重新制订了14块基本农田保护区公示牌,全部刷新基本农田保护牌40块,下发基本农田保护权利义务明白卡1x余份,召开了五次专题所长会议,形成了农户有通知、田块有标牌、村村有档案、人人有责任、管理有制度的管理模式。同时,我们严格农用地征用转用审批管理,依靠群众建立了基本农田监测网络,使保护工作网络健全、制度完善、责任明确、措施有力、监督到位。

方法之三:加大土地开发复垦整理力度。我局将土地开发整理作为全年国土资源管理工作的“重头戏”,狠抓了工程管理,靠制度管工程,靠管理保质量,做到了增加耕地数量和质量两不误,实现了耕地总量动态平衡的目标。今年省、地、市三级共批准土地整理项目1,目前已新增耕地150公顷。其中省厅批准项目,我市王家桥、杨林市土地整理项目是继新江口镇木天河项目后又批准成为省级投资的土地整理项目,获无偿投资60x元。目前项目已通过初步验收,项目总面积206公顷,净增耕地146.13公顷。此外,我们还加大了土地开发复垦整理项目的申报力度。即向省国土资源部申报了x亩基本农田土地开发整理项目,同时,申报省联合开发整理项目,使项目进入项目储备库,从而逐步形成土地开发整理

产业，有效改善了生产条件，促进地方经济发展。

## 二、经营土地——强力推行显成效

1、强化政府垄断土地一级市场的职能。为了最大限度地提高城区土地资源的经济效益和社会效益，实现政府垄断土地一级市场的目标，我局坚持实行土地收购储备战略，一是多渠道筹集收储资金，通过政府拨款、银行借贷、自身投入等渠道基本保证了收储资金的需要，今年已投入收储资金80x万元。二是采取多种方式收储。我们主要采取了无偿收回、现金收购、合同收购、置换和统一征用后收储等方式，全年共收储土地236.7。三是制定科学的收储计划。我局按照土地利用总体规划和城市规划，有针对性地制定了近、中、远期供地储备计划，并以宗地为单位进行立卷归档，建立了规范的收购储备数据库，对城区建设规划重点工程、重点地域进行重点收购；对构成闲置的土地进行无偿收回；对计划开发的集体土地实行先征用后入库；对中期和远期开发的土地实行信息储备。通过开展土地收储，从机制上改变了土地市场无序的状态，满足了城区建设的需求，防止了土地资产流失，进一步规范了土地市场秩序，使土地供应的主动权牢牢掌握在了政府手中。

2、强调经营性土地必须实行招拍挂。我局认真落实国务院《关于加强国有土地资产管理的通知》及省、市有关文件精神，以规范培育国土资源市场为突破口，进一步深化国土资源使用制度改革，对全市除法律规定可以实行划拨方式供地外，其它用地全部实行了出让等有偿使用方式供地，对于经营性土地、一宗地有两个以上意向用地者的实行招标拍卖挂牌方式供地；对改变划拨用地用途的，不能办理一次性出让的大力推行年租制□20xx年，共办理土地出让手续738宗，出让面积77.45公顷，实现土地成交额10810□0x元，入库出让金70x元。以拍卖挂牌方式出让土地83宗，面积19.54公顷，土地成交额达3763□2x元。今年5月20日，我局以挂牌方式出

让一宗位于金松开发区的闲置土地，土地面积5142x米，实现挂牌出让价款123x元，单宗地招拍挂出让价款再超历史。迄今为止，我市1x乡镇、开发区全部开展了招拍挂。

3、强势开展土地市场秩序治理整顿。我局今年继续深入开展了土地市场秩序治理整顿，切实加大国土资源执法监察力度，做到了班子不散，力度不减，把利用划拨土地、集体土地进行房地产开发，非法圈占集体土地以及违法违规交易等行为作为清理重点。今年共立案查处国土资源违法案件3，涉及违法用地面积30.59公顷。目前已结案3，实现罚没收入16□4x元，通过监察手段追缴土地流失收益25□8x元。如松滋市金腾不产有限公司在企业改制中，在未经批准的情况下，擅自将35x米划拨土地使用权连同地上建筑物协议转让给内部职工，成交额9x元。我局于今年2月份立案查处，对金腾水产公司给予罚款1□x元，并责令限期办理用地手续的处罚。

4、强力搞好信访接待及处理工作。信访接待工作质量的好坏直接影响到一个部门的形象和声誉。当前正处于农村税费改革的转轨时期，作为涉农收费部门，我们也不可避免地受到了群众关于因收费不合理、工作人员不作为等原因的上访，我们都高度重视，认真登记，热情接待，积极调查，直到上访人员及各级领导满意为止。今年共接待上级转办及群众直接来访3，我们都一一在规定时间内作了调处，调处率达9。

### 三、防治地灾——千方百计求安全

为确保人民群众生命财产安全，我局采取“四抓”措施，全力抗击地质灾害。一是抓宣传教育，提高防灾减灾意识。利用4.22世界“地球日”纪念活动上街宣传地质灾害防治知识，发放《湖北省地质环境管理条例》等相关资料，向当地居民发放重点监测灾情“明白卡”500份，使广大群众防灾减灾意识有了很大提高。二是抓预案编制，未雨绸缪。我局根据地方实际制定了□20xx年度松滋市地质灾害防灾预案》，提请市

政府转发各乡镇和相关单位，督促重点地灾点也编制了相应的地灾防治预案，并要求重点地灾临灾应急抢险预案要编制到村组一级。

#### 四、夯实基础——齐头并进促发展

1、信息化建设步伐逐步加快。今年，我们一是进一步完善了国土资源信息系统，完成了刘家场镇城镇地籍外业调查和数据录入工作，目前危水镇城镇的外业调查也已完成，可望明年5月份完成地籍信息建库工作。二是做好地籍管理日常工作。今年全市发放土地使用证4275宗，办理土地使用权抵押25宗；全面开展农村集体土地所有权登记证，目前已完成应发证任务的9；完成“三房”登记发证821宗；解决重大土地纠纷。

2、矿产资源管理工作安全稳步运行。今年，我们一是举办了为期一天，参训达15x次的采矿权人年检及矿产资源法律、法规知识，完成全市采矿权人年度检验工作，采矿权人年检率达10。二是根据地质报告对所辖煤矿储量进行逐矿核实，编制了松滋市储量表。同时受荆州市局委托，完成了《20xx—20xx年荆州市煤炭开采专项规划》编制工作。三是强力推进采矿权的有偿化处置工作。自去年以来，我市已完成采矿权有偿出让78宗，累计完成采矿权，出让合同金额18x万元。四是大力开展重点矿区、重点矿种开采秩序的治理整顿工作。重点对斯家场镇系马山矿区、危水镇九岭岗矿区、刘家场镇荆松矿区、王家桥镇麻水矿区四个矿区进行了治理整顿，并在整治的基础上推行了采矿权的有偿出让，其中斯家场系马山矿区于今年8月28日成功，实现了挂牌交易，获采矿权价1x元，创我市水泥用石灰岩矿山采矿权有偿出让价新高。五是顺利完成省厅下达的矿产资源补偿费征收入库任务，其征收面和入库率均达到10。

3、队伍建设显著加强。一是切实加强党风廉政建设。在全系统认真开展了党风廉政教育月活动，制定和完善了有关制度，利用正反两方面典型，深入开展了廉政教育。6月份我局专门

聘请市委党校教师到我局讲了党课。二是开展行风建设。完善各项规章制度，以制度管人管事，使队伍的工作作风和办事效率有了明显提高。三是加强机关党建工作。充分发挥机关党组和各党支部的作用，进一步加强思想政治建设和党的组织建设，加大党员管理工作力度，充分发挥共产党员的先锋模范作用。四是加强老干部工作。老干部工作是事关全局稳定和发展的重大事情。一年来，我们一方面热情接待老干部的随时来访，积极为其解决实际困难，为其谋福利；另一方面利用重阳节、春节等节假日为老干部组织一些健康而有意义的活动，主动向其汇报全局工作情况，诚恳地征求他们的意见，并适当发放一些补助，让他们安心、放心。五是加强群团组织管理。我局在抓业务工作的同时不忘抓群团组织的管理，共青团、工会、妇女、计划生育工作均取得好成绩。

4、财务管理日趋规范。我局一是严格按照省委、省政府关于财政体制四项改革的相关要求，组织全系统编制了部门预算，详细制定了20xx年度收入计划和支出预算，做到了目标明确，心中有数；二是严格执行《市委、市政府关于行政事业单位预算收入均纳入市会计核算中心集中核算的规定》，严格收支两条线的管理，对职工工资等支出项目由国库直达个人账户，既增加了财务管理的透明度，又有效遏制了现象的发生。

## 五、围绕中心——竭尽全力搞服务

1、切实减轻农民负担。自中共中央实施农村税费改革政策以来，作为涉农收费部门，我们不仅严格执行有关收费规定，确保了农民建房用地收费不反弹，同时还以松土资发[20xx]9号文件积极减化了农村建设用地申报程序，减少了审批环节，使符合建房条件的农民办理用地手续建房更加便捷、高效。此外，我们还积极引导农民进行产业结构调整，大力支持农庄建设，认真实施退耕还林工程，真心真意带领农民致富奔小康。与此同时，我局还按照市委、市政府的安排对口帮扶了沙道观镇泰山闸村。为了确保该村面貌有大变化，我们一方面把不断巩固农村“三个代表”学教活动的成

果，建设一个好支部为首要工作来抓，积极配合乡镇党委狠抓村级班子建设，增强他们带领农民闯市场的能力，真正发挥“领头雁”、“火车头”的作用；另一方面积极响应市委、市政府的号召竭尽全力地组织各方面的力量对泰山闸村的群众实行“手拉手”、“一帮一”，一年来我们先后为该村修建排灌站一座(耗资1.x元)，赠送科技资料1500份，培植养殖大户2，组织农民外出参观学习，销售农副产品多元，扶持特困户1，捐助贫困学生，共投入资金及物资x元。此外，我们还积极配合该镇机构改革，为该镇村改居免费办理了国有土地使用证，为该村彻底脱贫致富奠定了良好的基础。

2、全力服务城东工业园区建设和招商引资工作。城东工业园区建设和招商引资工作是我市近几年经济工作的重头戏。在城东工业园区建设工作中，我局一是全员上阵，加班加点，抢在国家停批新增建设用地之前完成了60土地的申报审批工作；二是在资金十分紧张的状况下，耗资16x元，承担了园区国资路的建设，目前已基本完成主路建设，预计明年2月份可竣工迎接验收。

3、大力支持企业改制。为了支持企业改制，我们主要实行了“三改”，即改分散报批为到现场集中审批，把现场踏勘、测量、评估、资料审查、报批等审批环节变成“一站式”服务，改制企业只认“一个头”；改常规模式为特事特办；改等客上门为主动服务，积极为改制企业提供政策咨询，参与改制前、中、后全程服务的管理，因企制宜，灵活处置改制企业土地，做到了产权界定规范、地价评估规范、处置入市规范、变更登记发证及时。一年来，我们共办理企业转让土地69宗，经市政府批准返还土地出让金838□2x元，面积27.26公顷；白云边酒厂改制调转政府资本金117x元；以招拍挂方式为政府创收77x元，使1x企业顺利改制，为企业安置职工80x人。

20xx年，由于各级领导的高度重视，全系统干部职工的共同

努力，我局在耕地资源保护、矿产资源管理、执法监察和队伍形象建设等方面均取得了一定成绩，但离领导的期望和群众的要求还有差距。在今后的工作中，我们将以务实的作风，勤廉的形象，忘我的工作，再接再厉，团结拼搏，乘势而上，全面推进国土资源工作再上新台阶。

## 新岗位工作总结个人 个人岗位工作总结篇六

2、与涂经理对接，积极做好合同，展馆介绍以及其他日常事务；

3、开业前准备：

1、每天提前到场查看当天的工作进展状况。

4、开业后，主动积极承担讲解。完成相关任务。

目前公司的招聘渠道仅有人才网，为了满足当前人才需求。此项任务迫在眉睫。

3。对各大人才网熟练使用，并能及时收集相关有效地信息并储存。

4。与招聘网的联系人保持良好的关系，以确保有需要招聘的及时联系。

1、发布招聘信息：

对日常的招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的人群，从而选择相应的招聘渠道，找到合适的人员。

2、与用人部门进行沟通，了解招聘需求。根据用人部门的要

求选择合适的招聘渠道，对人员进行简历筛选，面试，复试，招聘合适的人才。

### 3、建立有效的人才库

对有用的人才及时储备，以便临时招聘用工时选用，为了满足xx月份即将开业的商场所需求的大量中高级人才，简历若干个文件夹，储备有效的简历xx几份。

4、在专业人才急需的情况下，采取各种方法吸引优秀的人才。公司实力的竞争除了资金外，人才的竞争也是至关重要的。

5、如有到人才市场等招聘场所，了解其相关信息。掌握最新的行业动态。如有合适的人员顺便招聘。

工作体会：来到公司招聘的岗位有涉及到专业技术人员，如土建工程师；高级管理人员，如进出口财务经理；对相关的专业知识有所欠缺，针对这一问题，主动搜集相关岗位的信息学习，以提升自己的专业技巧。目前有平面设计师岗位因薪酬，专业等原因未能按要求的时间完成。此项工作正在进行中。

计划采取如下措施改进工作：

1、对专业对口，经验丰富，设计能力较强的人员工资可相应提升；

2、拓展招聘渠道，积极收集合适的简历；

3、注意对已有意向的人员，针对其实际情况，吸引并留住人才。

1、从x月份，我开始逐步涉及新上岗员工的入职办理，熟悉入职办理流程。在新员工入职的当天，带领新员工熟悉公司

的熟悉各个部门，积极了解其近期上岗的工作心态，对其进行人文关怀。

2、对于有离职意向的员工，了解其原因。对其进行心理疏导，使其能够感受到公司对他的关注，以便尽好的服务于公司。

3、与各部门人员进行良好的沟通，处理好临时事务。

目前人事行政部有x个人，在时间可协调度的情况下。处理行政事务。

临时事务的处理，包括保安，保洁等，

个人能力分析：

优势：亲和力较好；具备一定的沟通、组织协调能力；能虚心接受听取别人的意见，认同海天集团的企业文化；具备一定的人力资源管理知识及经验。反应灵活，能较好的控制自己的情绪，工作认真负责，有责任心。

劣势：锻炼自己为人处事的能力，加强团队的配合和凝聚力。作为人力资源专员，对各大模块的掌握有待提升，压力大的时候加强对情绪的调整。

提升措施：

1、充分学习公司的相关制度、文件，有助于个人和企业远景的统一；

2、反省自己，针对工作中的不足进行改进；

3、深入学习人力资源专业知识；

4、针对工作中进展不顺利的问题，理清思路重新整理；

人力资源工作是一个润物细无声的工作。如何更好的服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理的妥当是一门学问。人事做为公司窗口，除了招聘面试外，良好的职业素养有利于应聘者对公司的认知，从而介绍更多优秀的人才为公司服务。提高公司整体的形象。

在入职的两个月，我能够胜任公司交予我的招聘任务，也希望在这个模块做的更好。我希望能够以最饱满的热情为公司做出最大的贡献。无论是任何事情我都能尽职尽责，高效的完成任务。

这两个月的基本完成了领导安排的各项事务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢！以上是我两个月以来，工作、思想情况的总结。我将会一如既往去工作，以认真、勤劳、务实的态度鞭策自己，充满热情的去工作。尽最大的努力，完成领导交给我的一切任务。