

# 最新部门思想汇报(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 最新部门思想汇报实用篇一

您好！

### 一、加强理论学习，积极向党组织靠拢

加强理论学习，首先在思想上加以重视，而最为重要的是理论联系实际。在过去的四年中，我主动加强对政治理论知识的学习，主要包括继续深入领会马列主义、毛泽东思想、“三个代表”重要思想和科学发展观，并配合支部的组织生活计划，切实地提高了自己的思想认识，同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

积极向党组织靠拢。在大一入学时，我向党组织递交了入党申请书，同时参加了学校组织的院党班、校党班的学习。平时，我经常同党员谈心交流思想，使自己能够在正确的引导下更快的成长。在这不断学习和为之奋斗的漫漫长路上，洒下了我无数的汗水，也耕耘出了丰硕的果实。那就是我从最初的要当英雄的幼稚的感性认识，逐步上升到了为共产主义奋斗终身的理性认识阶段。可以说我唯一的入党动机就是要全心全意为人民服务。

去年我顺利转为党员，给了我更大的责任和义务。这时刻提

醒着我注意，什么是一个党员该做的，什么是不该做的，这更促进了我的进步。我经常作自我批评，发现自己还有一些不足之处。如理论学习过于死板，不能灵活运用；工作中不够谨慎，细心。不过我会尽我所能予以改正的，同时还请组织给与指导和帮助。

当然，加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

## 二、切实做好本职工作，起到先锋模范作用

大一开始就一直当学生干部，四年来，担任了院实践部干事，班级文体委员，年级学习委员，学院青志队副队长等职务。从干事到队长，从班级到年级，从年级到学院，这是一个飞跃，也是一个挑战，同时也是一份责任，更多的义务。自加入学生干部这个大群团，工作认真负责，以诚对待，做到“在其职，谋其位”，获得老师，同学们的认可。在任期间，曾组织暑期三下乡，义卖等活动，并取得了“三下乡先进个人”，“校优秀青年志愿者”，“优秀团干”等称号。

大学四年的学生干部生活，给我很大的收获。我学到了如何处理学习与工作两者之间的矛盾，学会了如何组织各类的活动，学会处理人与人之间的关系，还赢得工作上的一些伙伴的友谊，这都将影响我的一生。

## 三、学习刻苦，积极参加各类活动

在不断追求思想进步的同时，我时刻记得自己还是一名学生，学习是十分重要的。共产党员只有精通自身的业务，才能在群众中起到良好的模范带头作用。为此我努力学习好各门学科，希望在有限的学生生涯中更多地学到点东西，为将来能更好地为人民服务作准备。在大学四年来，学习成绩一直名列前茅，曾多次获得学校奖学金等奖项，做好先锋带头作用。

我还参加了各类的比赛，例如数学建模，英语竞赛，科技制作，课件制作等，并获得了一些奖励如校数学建模二等奖。这不仅有利于自己动手能力的培养，同时也使自己收获了丰富的经验。

此外，在学校和班级，党支部组织的各项活动中，能积极参与并做好协助工作，努力锻炼自己的能力。其中，在大二的院运动会上，我报名参加了接力赛，从这次活动中，我意识到团队合作精神的重要性，这让我受益终身。

请党组织继续督促我成长为优秀党员！

此致

敬礼

汇报人□fwsir

时间□20xx年10月x日

## 最新部门思想汇报实用篇二

在老师的带领下，我们学习了党员的人生价值观这一课。围绕这一主题，老师从价值与价值观、价值观与人生观以及党员应树立怎样的价值观等方面给我们加以讲解。

所谓价值，从哲学的角度加以概括，就是指在客体与主体的联系中，客体对主体的存在、发展和完善所具有的效应。价值观，就是指人们对价值的根本看法和态度。而党员的人生价值，存在于人的人生价值关系中，其人生价值的核心内容是以奉献为原则、以全心全意为人民服务为核心的。

对于价值这一概念，我有一些思考。首先，价值是一个关系范畴。就是说，要说有没有价值，首先需要有一个关系、环

境作为前提。价值是存在于各种关系中的，比如说，要讲一个东西对你有没有价值，首先必然是你们是有联系、有关系的，不可能是凭空而来的。其次，价值是一个意义范畴，客体对主体有价值，就是说客体可以满足主体的某种需求，对主体有意义，所以价值是一个意义范畴。第三，价值来源于客体，取决于主体，产生于实践。

在实践中，对一个客体本身而言，它是具体客观的，是价值的来源，而其价值有多大，甚至说有没有价值，是取决于主体的。例如，贾平凹所写的丑石，对他来说基本上是一无是处的，甚至因为它丑而讨厌它。而后来科学家发现了它是陨石，就是若珍宝，对于科学家来说，它就有价值。同样的东西，对于不同的人而言，价值是不同的，就是因为价值是来源于客体，而取决于主体的。在价值关系中，客体必须具有满足主体需要的属性，主体要具有某种需求，这样在实践中，主客体之间就可以建立价值关系。

那么，如果把党员当做一个客体，把人民群众当做主体的话，二者之间的价值关系又应该怎么建立呢？简言之，就是说党员应该怎么做才可以对人民有价值呢？先从主体方面来讲的话，人民的需求是有很多的，物质需求、精神文化需求等等，这是价值关系发生的主体条件。

那么客体方面呢？党员会有什么属性可以满足人民的需求呢？党员应该怎么做才可以是自己具有使人民需求的“属性”呢？我认为最重要的就是要强化自身，加强自身的“建设”。这种“建设”包括提升自己为人民服务的觉悟，坚定自己为人民服务的信念，加强自身为人民服务的力量。毕竟，“空袋子是立不起来的”，空有一腔热情，是办不到什么事情的。

我们最重要的就是要将自己的“空袋子”装满，就是说要提高我们自己自身的能力，通过多种途径充实自己。我们大学生拥有许多可以锻炼自己、充实自己、提升自己的机会。上课学习，泡图书馆可以充实我们的知识；参与社会实践，可以

提升我们的实践能力，从实践中获得真知；承担学生干部工作，可以提升自己处理事务、为大家服务的能力；参加党课培训，可以提高我们的思想政治觉悟……我们需要做的就是不断锻炼自己，将自己的“空袋子装满”，这样才能让“袋子”立起来，才可以是自己具有满足人民需求的“属性”，为投身于全心全意为人民服务的事业中做好准备！头可顶天，脚可立地，胸中不空，才可巍然挺立！让我们不断努力，将自己的“空袋子装满”！

敬礼！

汇报人\_

\_年\_月\_日

## 最新部门思想汇报实用篇三

### 一、加强部门管理，落实

办公室是一个综合性部门，工作涉及面广，日常事务琐碎，且多数人员均有特定的专门岗位，办公地点极为分散，人员管理难度较大。针对这一，办公室采取三项狠抓了部门人员管理。一是制定了《办公室管理规定》，并印发至办公室全体工作人员手中，进一步明确了部门工作职能、岗位工作职责以及工作和要求等，一定程度上促进了工作的好转。二是建立和落实了电话值班制度。以往由于没有明确电话值班人员，时常会出现来电无人接听的现象，在局内外造成了不好的影响。为彻底改变这一现象，除去2名司机和1名门卫以外，从周一至周五，其他人员均安排了值班，电话无人接听的现象有了彻底改观。三是强调部门内部的工作配合与协同，办公室的整体工作效能和服务平有所提高。强调在做好本职工作的同时，必须围绕办公室部门工作的特殊性，搞好各项工作配合。如召开较大规模时，办公室全体人员全部参与到会议的筹备、会场的清扫和布置等工作中，切实提供高质量

的后勤服务。

## 二、完善和落实管理制度，加强和改进机关作风

今年来，按照局领导的要求，针对我局机关的实际，先后完善和了上班考勤制度、周一、周五卫生考勤制度、会议签到制度以及每日办公楼卫生值班制度等。在落实、各项规章制度的过程中，基本上做到了以章为据、严格考勤、不循私情、一视同仁。尽管在管理中碰到了不少问题，产生了一些矛盾，但我们还是原则，并以自身良好的行为示范，赢得了绝大多数部门与同志的理解与支持。通过狠抓各项制度的落实，局机关始终保持了良好的作风状态。

## 三、认真搞好后勤服务，切实做到保障有力

一年来，办公室切实把搞好后勤管理和服务工作作为部门的一项重要职能，全力保障机关事务和各部门工作的正常运转。一是做好办公用品的购置和发放，在尽量满足局机关正常办公需要的基础上，大力提倡，预计全年办公费用在12万元左右，对照年初确定的办公经费指标有3万多元的节余，局机关各部门和工作人员反映良好。二是认真做好车辆的调度、使用和管理，充分保障了局领导、生产以及其他各部门公务用车。特别是司机的责任心和服务意识较强，无论是在休息日或节假日，只要工作需要，均能做到无条件出车，确保了各项工作的顺利开展和临时性任务的圆满完成，小车费用也在略有节余。三是全力做好各项会议和重要的筹划、准备、布置和落实。如：年内召开的全县煤炭安全工作会议、性教育活动各阶段的大会、“”节知识竞赛活动、矿长法律法规班等会议和活动的会议、领导的准备以及会场布置等，确保了各项会议和活动的顺利召开，。

## 四、规范办文办会办事程序，不断提高工作质量和效率

从某种意义上说，办公室是领导的参谋与助手，工作繁杂、

琐碎，但归根结底要落实到办文、办会、办事上来。一年来，办公室共起草、修改、上报、下发请示、总结、情况、通知、会议材料等各类文件、材料达660余件，仅先进性教育活动一项，各类材料就达220余件。在不断学习、摸索、总结、改进的基础上，基本上做到了规范，文句精炼，打印整洁，报送和下发及时。确保了各项工作规范、有序、顺利开展。

## 五、存在的问题与不足

工作，感受颇多，工作中遇到到了一些问题，也看到了存在的不足。

1、办公室共有工作人员8人，但都有各自特定的工作岗位和本职工作，办公地点分散，管理难度较大。同时，真正从事秘书工作和机关事务协调、管理工作的人员却没有。所有文件、文稿的起草以及局机关日常事务的处理均由负责人一力承担，因而没有更多的精力去处理其他事务，难免会顾此失彼，造成有些该处理的事情未能及时处理，有些该办好的事情只求过得去。

2、在制度和日常管理中，由于有的领导一时不介意，以及个别部门负责人意识不强和少数工作人员服从意识差等原因，制度落实的难度较大，工作协调比较被动。

3、因为忙于日常事务，下基层了解企业情况不多，对全系统的运行状况掌握不够，没有为领导的决策提供有参考价值的意见和建议，助手和参谋作用发挥不好。

## x年度工作的初步

x年，办公室将按照“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”的标准，充分履行部门职能，发挥“助手”作用，严格落实各项规章制度，积极协调部门工作，切实加强内务管理，确保各项工作任务圆满完成。

一、创收任务：全年完成5000元部门创收任务。

二、经费管理：

各项经费控制在万元以内，其中：

1、办公经费控制在万元，包括办公用品、文件及各类材料打印和固定电话费等开支。

2、汽车费用控制在10万元(50077、57780、52888)，包括耗油、一般性维修和保养、过桥过路以及其它规费等。

3、水电费控制在万元以内。

三、内务管理：

1、严格落实上、下班考勤和卫生考勤制度。由第一副主任执行考勤。

2、严格请销假制度，建立请销假登记并实行累计记帐制度。由第一副主任执行登记。

3、建立办公用品购置、管理、消耗及领用登记制度。一般性办公物品由办公室统一购置、管理和配发，因部门工作性质的特殊性而需要购置或配备特别办公物品的，原则上由使用部门自费购置、配备。由副主任执行办公物品购置、消耗及领用登记。

4、加强公章管理，完善和落实《重要事项公章盖印登记制度》，建立专门的公章盖印登记簿，凡重大事项必须经主要领导、主管领导分别签字同意，方可盖印管理局公章。由办公室主任把关。

5、材料打印：以管理局、党委、集团红头文件印发或上报的文件材料，职能部门开具的行政执法文书，向上级党委、政

府、主管部门进行工作汇报、总结、请示、报告等材料，向平级或下级发出的函、通知、通报等材料，均由办公室承担印制。其它材料由相关部门自行承担。打字室设立现金收讫帐目，实行当即收费。由打字员执行帐目登记，收取现金交副主任管理。

6、严格落实电话值班制度。由办公室工作人员轮流值班。

7、加强机关院内的卫生管理和绿化管理。对负责此项工作的人员实行单独考勤。由第一副主任执行考勤。

8、制定专门的《车辆管理和使用规定》，进一步规范和加强车辆管理，实行用车和派车制度，严格按照出车地点、里程核定耗油及确定车辆返回。

## 最新部门思想汇报实用篇四

敬爱的党组织：

一、努力掌握政治理论知识，提高自身政治素质。入党这段时间里，在组织的关怀、培养、帮助和教育下，我努力学习政治理论。我进一步认识到必须要以党员的标准严格要求自己，就要继续深入地学习马克思主义的理论、邓小平理论、“三个代表”的重要思想。为了尽快提高自己的理论水平，我还从网络、电视、报纸中了解国际政治形势，社会动态及党中央的方针政策等。我深刻认识到邓小平理论对建设有中国特色社会主义理论中，经济发展才是硬道理。深刻领会“三个代表”重要思想的意义。时刻关注党中央对我们党员的要求，做一个名符其实的共产党员。

二、爱岗敬业，恪尽职守，认真做好本职工作。

机车检修工作是铁路运输工作的重要环节，在工作中做到认

真管理，坚持深入现场，正确理顺技术难题，发挥先进性作用，带头攻克技术难关。

三、积极组织、参与、配合段党、工、团各种活动。

作为一名技术管理人员，我尽职尽责，在认真完成本职工作之余，成功地参与、协助并组织车间其他成员配合书记完成组织上交代下来的任务，工作的这段时间使我深切地感到，党员只有起好表率作用，带好头，才能有号召力，才能带动广大同志一起进步。我感到了作为一名党员的光荣和责任。

四、加强学习，不断提高自身综合素质

我时刻不放松自身素质的提高。我从自身找原因，给自己加压力，提高工作效率，放弃娱乐时间，挤时间学习。在学习的过程中，我注意及时的与其他同事进行交流，相互促进，共同进步。通过这些努力，我的业务水平有所很大的上升，在今后的时间里我将再接再厉，争取再上新台阶。

五、克服困难，严格自律，坚持正常的工作和学习。

在平时的生活中，我注意从一点一滴的小事做起，努力培养自己严格自律的工作、生活作风和良好的道德修养。把重重困难当做走向成熟的磨练。

在日常工作中，我以身作则，团结周围同事。通过这些日常琐事，来增强自己的耐心、毅力、包容力以及凝聚力。

总的说，这段时间里我较好地履行了党员的责任和义务，圆满地完成了党组织交办的任务，认真参加了组织生活和学习讨论，政治思想觉悟有了很大提高，较好地发挥了党员的先锋模范作用。但是，用党的标准来衡量，本人不足的地方也还有很多：一是对理论政治学习的还不够，尤其是党的重大理论突破掌握不够及时。二是在结合工作实际的能力和老同

志还有一定的差距。三是需要更进一步加强党性锻炼。

在今后的学习、生活和工作中，我会更加严格要求自己。工作上向高标准看齐，学先进、找差距；生活上向低标准看齐，艰苦朴素，勤俭节约。困难面前不推不靠，勇挑重担；荣誉面前淡泊名利，甘于奉献。要有容人、容言、容事的胸怀，宽宏大度。虚心向周围先进党员学习，争取在各方面取得更大的进步。恳请党组织继续审查和考验我，同时我热切地期望着预备期满，早日成为一名中国共产党正式党员！

汇报人：

## 最新部门思想汇报实用篇五

转眼一学期过去了，时间过得如此之快，处在竞争如此之大的社会，作为一名共产党员，更感觉到了肩上的担子是如此的沉重，强烈的社会责任感不可推卸。一方面，要努力学习科学文化知识；同时还要通过各种努力锻炼自己各方面的能力。在此，我真挚地感谢尊敬的导师，热情的师兄师姐，和善的同学们，在你们那里，我学到了很多，谢谢你们。

首先，我们应该加强专业课学习，提高学习能力。学习是学生的天职，学生党员作为学习中的先进群体，学习上更要走在前边。所以只有加强专业课的学习，才能具备扎实的专业功底。同时，也要注意个人文化修养的培养，拓宽自己的知识面，丰富自己的文化底蕴，以一个高素质的研究生的面貌面对社会。活到老学到老，在学校学习只是其中一个阶段。学海无涯，因此要学习“如何学习”，就是要提高学习能力和学习效率，这样才能在更短的时间掌握更多的知识，学以致用，掌握学习的方法，提高自己的学习能力。

再次，我们应该加强政治修养，树立远大理想。在研究生期间我们应该继续认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平

理论和“三个代表”重要思想，树立社会主义荣辱观，培养自己的党员修养。在这个学习过程中，我充分了解了我党的历史，学习了党的各项方针政策，深刻领悟到中国共产党是中国工人阶级的先锋队，是人民利益的忠实代表。我们党员应该起到先锋模范作用，体现自身价值，就要有先进的思想，坚持党和人民的利益高于一切，坚决贯彻执行党的基本路线、方针、政策，严守党纪国法，维护党的团结和统一，并树立为共产主义事业奋斗终生的志向。我们处在一个瞬息万变的社会，研究生党员要有较强的适应性，在面对各种诱惑的时候才能坚定不移地保持先进性。

最后，我们应该把个人价值置于社会价值中。在建设中国特色社会主义、贯彻科学发展观，构建社会主义和谐社会的过程中，我们研究生应该把个人价值的实现同我国的经济、政治、文化和社会的发展相统一。把自己的人生价值目标建立在把握当今中国社会发展所提供的条件的基础上，努力、充分地实现自己的人生价值。