

# 最新会计个人实习小结 会计个人实习心得 (通用6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 会计个人实习小结篇一

转眼就快放假了，为期一学期的成本会计实训课程也趋近结束，本学期的成本会计实训分为分项实训和综合实训，内容主要包括：直接材料费用分配，外购动力费用核算，工资费用分配，其他费用分配，辅助生产费用归集与分配，制造费用归集与分配，品种法实训，分步法，成本报表编制。

实训课程是学校为了学生能将理论与实践相结合而模拟企业业务流程所开设的一门课程，通过本次实训使我将以前书本上学到的知识更加融会贯通。

- 1、熟悉资料，设置各种总账，明细账，登记期初余额。
- 2、根据经济业务，填制记帐凭证。并附上原始凭证。
- 3、根据凭证登记帐簿。
- 4、结帐、对帐。

在实训中经常遇到许多问题和发生许多错误，但都找到了解决方法并予以改正。如：在刚开始的开设基本生产成本明细账时，我有的忘了登记期初余额，导致返工现象的发生，还浪费账页，想想要是能细心一点就不用做重复的工作了；由

于自己不够细心，有时会看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦。特别是在费用分配和结转时，更是一步都不能出一丁点错误，出一点错误可能会导致以后计算也是错误；在分配生产费用时，要注意分配率所保留的小数位数以及分配最后一个时需要使用倒挤法，才不至于使结果产生微小误差；在实训过程中，为了避免做错导致恶性循环，所以基本每笔业务都会与同学老师校对，并使用铅笔填写，以便改正。但实际工作中还须自己编制会计分录且不得使用铅笔，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习；在算费用分配的时候，对各种成本基本计算方法不能很清晰地判别，要通过问老师同学还有多看书才能灵活运用。

有人说会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。通过实训，我也真切地了解了什么是会计。

对于成本会计，我最开始的认知是枯燥、乏味、困难的，因为它对于我来说全是公式、全是计算，这些都是我的硬伤，我从心底里害怕它们，因为我学不懂，我理所当然的认为自己学不懂。然而经过一学期的实训，让我真正体会到成本会计是一项庞大而复杂的系统工作，可以说，它最考验一个人的耐力与细心，每一个过程都是非常的复杂与繁琐，虽然很难，可我却发现自己逐渐对它产生了兴趣，逐渐开始喜欢它，想要去探索它，我觉得它的每一个知识点都充满诱惑，引诱着我去发掘它的全部。

经过实训，使我较全面、系统的了解和熟悉了成本会计核算各个环节的基本内容，加深了对成本会计核算基本原则和方法的理解。但是，我学习的时间还很短，学习的知识也很浅，认识上有许多不足，要达到理论与实际的真正结合仍需加强训练，并投入更多的实践。

在综合实训期间我遇到了很多难题，比如说在做辅助生产费

用的’归集与分配时就让我犯难了，直接分配法是比较简单，最难的是交互分配法，刚做的时候都不知道怎么下笔，因为平时没学好，听老师说又觉得太空洞了，但是自从自己慢慢的看书，自己慢慢摸索，询问老师与同学，我才知道了什么时候该对外分配，什么时候不计向辅助生产部门耗用的，通过综合实训后我才能明确分清楚。

对于知识，我们不光要懂得学习，还必须懂得积累。有些题目、有些知识书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候会觉得自己很无知，完全无从下手，虽然通过查阅资料和询问同学依然可以解决问题，但会浪费了许多时间，如果平时就懂得多多学习，积累知识，就不会在碰到难题时手忙脚乱，无从下手，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的。

时间不等人，特别是在你认真对待它、特别需要它的时候，更是觉得它过得如流水般快，丝毫不等人。当我想要对成本会计进行更深一步认识时时间却没了，放假了，我们的成本会计实训随之结束。都说活到老，学到老，课程结束了，可我们追求知识的步伐却更大了，我们对知识的渴望也更浓烈了。相信在今后的工作生活中，本次实训将会给予我很大帮助。同时，也谢谢老师与同学给我带来的教导和帮助。

## 会计个人实习小结篇二

实习真的是一种经历，只有亲身体会才知其中滋味。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如果没有学过系统的会计理论知识，不懂得那些专业的财务词汇，要想完成会计工作，是相当的困难。

会计工作是比较繁琐而细微的，面对的不是深刻的文字，而是反复出现的阿拉伯数字，很容易产生疲倦的感觉。一旦注

注意力不集中，就会导致账目记录、登录错误，计算的错误等问题。只有静下心来，认真的做，才不会出现差错。因此，工作的时候，绝对的高度集中注意力，不能分心，不能心浮气躁。不然，效率极低，而且错漏百出。

面对着事务所里的律师，看着他们每天从事的工作，其实，本质上都与我的工作差不多，有着不断的重复，但是，他们却从来都是严禁以待，对于每份证据，每份文件，每个程序，每个环节，都要做反复地核对与检查，保证着工作的质量与效率。在诉讼文书上，对每个字，每句话，都有着相当严密的推敲与构思。就如同会计工作一样，一个小数点都得斤斤计较。看起来是多么的乏味，枯燥。但是，真正用心了，才发现，工作的乐趣，在于过程中的谨慎，与完成工作后的轻松。当你发现自己的工作，做得一天比一天精确，一次比一次有效率的时候，那种精神上的满足感是旁人无法体会的。

偶尔闲暇也与律师们聊天，才发现，他们对着财务的见解，也是相当的独到，让我意识到自己工作的价值。会计是一个经营机构最基本的构建，也是一个掌握经济命脉的关键部门，无论公司大小，都是围绕着经济在运作的。这个位置举足轻重，每一个数字都牵扯到公司的兴衰，毕竟，这个商业社会中，经济牵动着所有的公司与所有的人，日常法律事务，其实也是大部分围绕着经济流转而产生，因此，会计部门的重要性，是不能忽略的，作为掌握一切经济动向的部门，就好像命运的齿轮，一旦它停止了，那么整个公司也就无法再正常运作下去。

良好的专业素质、认真的敬业精神、严谨的工作态度、清廉的道德修养，都是对会计人要的基本要求，此外，作为会计人员，对外的沟通力与交际能力，也是要求颇高的。一个会计的综合素质，体现了一个公司的整体水平。

经过这段时间的实践操作学习，我对会计工作的认识有了更多的提升。会计工作也如同一门艺术一样，要潜心修炼，提

高自身，才能得到更多的肯定与承认。仅仅有着专业知识，是无法胜任会计工作的，还必须有着综合素质的修养，才是一名合格的会计人员。只有认识到自身的不足，与会计工作的重要性，才能让自己更了解自己的位置，肩负的责任，与工作的真实意义。也只有坚持不懈，精益求精，才能成为一名优秀的专业会计人。

会计在公司里占据着越来越重要的地位，会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬到实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了必须的会计理论知识在那里只能成为空谈。只有把从书本上学到的理论应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

平常在校园学到的都只是课本上的知识，缺乏工作经验，还不能满足会计工作的需要。为了积累关于会计专业的工作经验，我在x有限责任公司获得了一次十分难得的实习机会。实习期间努力将自己在校园所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

那里的同事对我十分和气，他们耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算资料，又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，

对我所提出的疑难困惑也是有问必答，尤其是会计的一些基本操作，都给予了细心的指导，我很感激他们对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他们的帮忙下，我迅速的适应了那里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

在那里我的收获很大，我学会了录入业务、记账、登帐、填制记账凭证、使用打印机等好多的知识，掌握了会计工作的基本流程，也学到了不少为人处事之道，认识到不断学习的重要性，更多的了解了会计专业的特点，发现电算化在公司的使用日益普遍等等。

公司里凭证的填制已经基本上由电脑生成打印机完成，很现代化，而且我发现那里所使用的xx软件方便快捷，网络已经能很好的为公司服务了。

一个月的实习我基本掌握了登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。会计本来就是烦琐的工作。

在结账以前务必先对账，对账主要是为了发现和纠正记账过程中出现的差错。因为在会计核算过程中难免会出差错，而且差错可能出此刻各个环节，如记账凭证填制中的错误、记账过程中的错误、实物保管过程中的疏忽等等。因此，在会计期末将账簿同会计凭证、其他账簿、实存物资相核对，能够保证账证相符、账账相符、账实相符，是会计信息真实可靠的保证，同时为报表的编制打下了良好的基础。

一、查找漏记、重记错差的方法。总帐与分帐不平时，如果

差错数是72，就得先看凭证上有无72这一笔数字。如果发现这一笔，就应看有关帐户是否有漏记、重记的状况。

二、查找反方向差错的方法。这种反方向的差错数，必须是偶数，可用“2”除尽。所得的商数就是差错数。

电算化在公司的普及使用，让我对电算化又有了更新的认识，会计电算化是会计技术和计算机技术相结合的产物，会计电算化的不断发展，要求会计电算化人才培养要突出实务性特征，要使会计电算化人才能够迅速理解适应和进入计算机会计实务环境，能够熟练从事手工会计操作和运作财务软件，具有从实务中学习和进步的潜力。会计电算化人才是一种复合型人才，无论其侧重哪一方面，都就应拥有足够的会计和计算机两方面的知识，懂得计算机技术手段，能将会计工作转化为计算机应用；要熟知一些计算机环境下的会计运作方式和模式。在我国，随着经济的持续发展，对会计类专业人才的需求一向处于一种上升的趋势，即使是大学生人数激增，毕业生就业困难的这天，会计类专业的就业形势也明显的比其他专业的要好，在各地的招聘职位需求排行榜上，财经类专业一向处于领先，根据调查结果显示，社会对会计电算化专业毕业生需求意愿较强，九成单位有长期需求。

因为公司分工较细我是在销售部实习，所以涉及到的都是和资金流入有关的会计科目，应收账款很常见，使我对应收账款有了更多认识。应收账款是指企业因赊销产品、商品或带给劳务而应向购货单位或理解劳务单位收取的应收款项，是企业因销售商品、带给劳务等经营活动所构成的债权，是企业流动资产的一个重要项目。随着市场经济的发展，商业信用的推行，企业应收账款数额普遍明显增多，应收账款的管理已经成为企业经营活动中日益重要的问题。

1、扩大销售，提高了企业的竞争潜力。

2、减少库存，降低存货风险和管理费用的开支。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，就应没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。还有就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具搞笑味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！在这次会计实习中，我可谓受益匪浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。感谢x有限责任公司给我带给这样一个实习的机会，更感谢同事们一个多月以来对我的悉心照顾和耐心指导。

## 会计个人实习小结篇三

我们先做的是出纳工作，出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。



现金帐必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，由出纳人员，现在也就是由我根据现金收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了，应当计算当日的现金收入合计数、现金支出合计数和结余数，并将结余数与实际库存数核对，做到随时发生随时登记，日清月结，帐款相符。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“现金帐”进行明细核算。

银行存款帐也必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款帐”进行明细核算。

## 会计个人实习小结篇四

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，暑期我参加了实习，经过在浙江华欣控股集团有限公司的实习，我结合自己所学的知识对专业业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。这次实习的内容主要包括会计业务，从原始凭证到会计报表的流程，以及公司的资产运营，财务预算等。

浙江华欣控股集团由中外合资杭州华欣线业有限公司、杭州华成聚合纤有限公司、杭州欣阳化纤织造有限公司、杭州华欣进出口贸易有限公司、杭州华欣置业有限公司组成。公司实行总经理负责制，下设总工办、企业管理部、经济计划部、系统集成事业部、财务会计部、代理产品事业部。总资产3.6亿多元。年产各类涤纶绣花线1万余吨，各类涤丝5万余吨，

加工、织造各类涤纶布、棉布1500多万里，年出口贸易额达到1000多万美元，年销售总额达10多亿元，产品远销欧美、东南亚等地区。为积极响应国家的战略决策，浙江华欣控股集团实行科学的现代化企业管理制度，注重企业形象，在装饰设计过程中，尊重业主的装饰理念，在市场经济条件下以低收费，高质量，为业主提供一流的装饰服务，博得众多客户的坦诚合作和青睐。公司遵循“科学管理，优质高效，顾客至上”的质量方针，本着适应市场的需要，以“蓝纺”品牌立足，以质量取胜，以降低成本参与市场竞争，为客户提供更完善，更优良的服务使客户获取更大的利益。

会计业务包括下列各项：

- (1) 原始凭证的核签；
- (2) 记账凭证的编制；
- (3) 会计簿记的登记；
- (4) 会计报告的编制、分析与解释；
- (5) 会计用于企业管理各种事项的办理；
- (6) 内部的审核；
- (7) 会计档案的整理保管；
- (8) 其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。一个企业的会计一般都有明确的业务流程这就要看使用部门向物资处提出申请计划这一环节，使用部门在任务下达后根据生产计划提出原材料采购计划，该计划是依据《合格材料分供方名单》和产品《合格元器件供应名单》等

文件要求，详细、认真地填写原材料或器材名称、规格、质量等级、厂家、数量、申购时间、要求到货时间、申报单位、工程分号等，并由主管签字确认。企业中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向企业信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，江华欣控股集团财务部门基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期一个半月的实习结束了，我在这四周的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，是这生中最重要的经历。作为学习了差不多三年财务管理的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

## 会计个人实习小结篇五

这次暑假，我来到了我们当地的一家纺织厂，通过熟人的介绍，进入了该厂的财务部门实习，财务部门只有几个人，其中有一名经验丰富的中级会计师，发挥实际作用的是这位中级会计师。

开始单位没有让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说

话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

会计实践中最实际的就是做账，做账看起来很简单，但是实践起来，很繁琐。会计做账的每一个步骤会计制度都是有严格的要求的，例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字书写也有严格要求，字迹一定要清晰，按格填写。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，要做到谨慎处理。

tb3());

a("conten");

## 会计个人实习小结篇六

转眼就快放假了，为期一学期的成本会计实训课程也趋近结束。本学期的成本会计实训分为分项实训和综合实训，内容主要包括：直接材料费用分配，外购动力费用核算，工资费用分配，其他费用分配，辅助生产费用归集与分配，制造费用归集与分配，品种法实训，分步法，成本报表编制。

实训课程是学校为了学生能将理论与实践相结合而模拟企业业务流程所开设的一门课程，通过本次实训使我将以前书本上学到的知识更加融会贯通。

- 1、熟悉资料，设置各种总账，明细账，登记期初余额。
- 2、根据经济业务，填制记帐凭证。并附上原始凭证。
- 3、根据凭证登记帐簿。
- 4、结帐、对帐。

在实训中经常遇到许多问题和发生许多错误，但都找到了解决方法并予以改正。如：在刚开始的开设基本生产成本明细账时，我有的忘了登记期初余额，导致返工现象的发生，还浪费账页，想想要是能细心一点就不用做重复的工作了；由于自己不够细心，有时会看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦。特别是在费用分配和结转时，更是一步都不能出一丁点错误，出一点错误可能会导致以后计算也是错误；在分配生产费用时，要注意分配率所保留的小数位数以及分配最后一个时需要使用倒挤法，才不至于使结果产生微小误差；在实训过程中，为了避免做错导致恶性循环，所以基本每笔业务都会与同学老师校对，并使用铅笔填写，以便改正。但实际工作中还须自己编制会计分录且不得使用铅笔，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习；在算费用分配的时候，对各种成本基本计算方法不能很清晰地判别，要通过问老师同学还有多看书才能灵活运用。

有人说会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。通过实训，我也真切地了解了什么是会计。

对于成本会计，我最开始的认知是枯燥、乏味、困难的，因为它对于我来说全是公式、全是计算，这些都是我的硬伤，我从心底里害怕它们，因为我学不懂，我理所当然的认为自己学不懂。然而经过一学期的实训，让我真正体会到成本会计是一项庞大而复杂的系统工作，可以说，它最考验一个人

的耐力与细心，每一个过程都是非常的复杂与繁琐，虽然很难，可我却发现自己逐渐对它产生了兴趣，逐渐开始喜欢它，想要去探索它，我觉得它的每一个知识点都充满诱惑，引诱着我去发掘它的全部。

经过实训，使我较全面、系统的了解和熟悉了成本会计核算各个环节的基本内容，加深了对成本会计核算基本原则和方法的理解。但是，我学习的时间还很短，学习的知识也很浅，认识上有许多不足，要达到理论与实际的真正结合仍需加强训练，并投入更多的实践。

在综合实训期间我遇到了很多难题，比如说在做辅助生产费用的'归集与分配时就让我犯难了，直接分配法是比较简单，最难的是交互分配法，刚做的时候都不知道怎么下笔，因为平时没学好，听老师说又觉得太空洞了，但是自从自己慢慢的看书，自己慢慢摸索，询问老师与同学，我才知道什么时候该对外分配，什么时候不计向辅助生产部门耗用的，通过综合实训后我才能明确分清楚。

对于知识，我们不光要懂得学习，还必须懂得积累。有些题目、有些知识书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候会觉得自己很无知，完全无从下手，虽然通过查阅资料和询问同学依然可以解决问题，但会浪费了许多时间，如果平时就懂得多多学习，积累知识，就不会在碰到难题时手忙脚乱，无从下手，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的。

时间不等人，特别是在你认真对待它、特别需要它的时候，更是觉得它过得如流水般快，丝毫不等人。当我想要对成本会计进行更深一步认识时时间却没了，放假了，我们的成本会计实训随之结束。都说活到老，学到老，课程结束了，可我们追求知识的步伐却更大了，我们对知识的渴望也更浓烈了。相信在今后的工作生活中，本次实训将会给予我很大帮助。同时，也谢谢老师与同学给我带来的教导和帮助。