

最新审计工作总结和工作计划(优秀8篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

审计工作总结和工作计划篇一

根据《市初中新教师试用期培训课程方案》的要求，从新教师从事班团的工作实践和需要出发，通过示范、答问、观摩、研讨、检查等途径，帮助新教师尽快适应班主任工作岗位需要。

二、目标与要求：

- 1、进一步巩固新教师对班主任工作基本原理的了解和掌握。
- 2、指导新教师运用教育学、心理学的一些原理开展班级工作，初步学会班级管理。
- 3、帮助新教师学会班级活动的设计和组织的开展、能组织与开展主题班会。
- 4、提供班级工作问题处理的政策支持与咨询指导，引导新教师以积极的态度和科学的方法解决实际问题。
- 5、帮助新教师树立正确的教育指导思想，提高新教师从事班主任工作的素质与修养。

三、主要内容：

- 1、班级工作常规（如班级组织的建立和健全、学习生活常规与班集体制度的制订与建设、卫生保健与心理卫生的指导、

偶发事件的处理、“问题生”的转化、品德操行的评定等）。

2、班主任工作技能训练（如了解学生技能、计划技能、领导技能、语言技能、总结技能、班队会指导技能训练等）。

3、主题班会的组织艺术（如常规工作与主题班会、工作联系与主题班会、德育和主题班会、主题班会的组织渠道与具体形式、主题班会主题确定与准备及评价等）。

4、班级德育工作（如班级德育的途径与内容、学生健康心理的培养与青春期教育方法、劳动技能教育及文体活动的开展等）。

5、学习与生活指导（如学生兴趣的激发、学习习惯的养成、男女同学关系的处理、升学指导等）。

6、“问题学生”的转化。

7、班主任角色的认同与调适。

四、重点与难点：

1、重点：

（1）班级工作常规

（2）主题班会

2、难点：

班主任角色的认同与调适。

五、措施与方法：

1、以按需施教学原则，确定指导工作计划实施的具体目标，

选择指导内容，增强指导的针对性。

2、开放指导组织方式，灵活地运用知识培训、技能培训、综合培训等模式，提高指导的实效性。

3、执行培训的有关制度，尽好导师职责，参与校本培训工作的实施，完成指导工作任务，保证指导的彻底性。

4、拓宽指导的途径。指导新教师通过教育实践、理论学习、教育科研等加强自我修养，关注指导的全面性。

5、以身作则，言传身教。指导师要充分展示自己的人格魅力和工作水平，做新教师的表率，发挥指导的垂范性。

审计工作总结和工作计划篇二

以全面落实科学发展观为指导，以实现个人价值与企业价值和谐统一为最高宗旨，以转变观念为突破口，积极融入企业和谐发展得历史进程中；以加强学习为根本，加速提升岗位技能水平；以遵章守纪为重点，努力确保人生安全无隐患；以勤奋工作为主攻方向，树立刻苦钻研得敬业精神；以拓展兴趣爱好为追求，不断提升个人综合素质。以崭新得战斗姿态，崭新得精神风貌、崭新得工作作风促进企业实现建设精品化矿井得战略目标而努力奋斗。

1、转变观念，明确奋斗目标。

(1) 加强认识，转变工作角色。

面对当今世界严峻得经济形势，今年当务之急必须做到“一个转变，一个认清”，即转变工作角色，认清工作形势。为此，一方面要加强认识，提高意识，要从大局意识出发，站在可持续发展得高度上，牢固树立”三百六十行，行行出状

元”和“既来之，则安之”得观念，警惕“今天工作不努力，明天努力找工作”不良后果；另一方面在思考问题，处理事情时，必须跳出以前得思维方式，摆正自己得位置，树立全局意识，切实转变工作角色，积极融入企业发展得大潮中。

（2）实事求是，重建职业规划。

目标就是方向，有了前进得方向就有了奋斗目标。因此，一方面要本着实事求是、适当超前得原则，重新建立职业发展规划，制定出未来三年得发展目标，然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰得目标，随着目标得攀升与实现，努力实现因能择岗、因长择业，因绩提升，促进综合素质得不断提升；另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中，从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

2、加强学习，提升个人素质。

（1）加强思想政治学习。

一要加强邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观得学习，运用马克思主义得立场、观点和方法来端正自己得世界观、人生观、价值观，在学习贯彻得深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻唐安煤矿各项政策、文件和规章得自觉性和坚定性。

二要积极投入到企业打造本质安全型矿井，建设现代化精品矿井，争做自主保安型员工得大潮中来，围绕企业创建和谐矿区得目标，积极进行个人品德教育活动，进一步加强职业道德、社会公德、家庭美德和个人品德得教育学习，努力强化自己得敬业精神，不断提升个人修养和岗位奉献精神。

三要积极抵制不良社会风气得侵蚀，树立敢于同落后思想斗

争得勇气，培养健康高雅得生活情趣，努力维护唐安煤矿积极健康、安定祥和、融洽和谐得生动局面。

(2) 始终牢记安全教育。

煤矿行业作为一种高危行业，安全始终是我矿发展得头等大事，没有安全就没有发展，要想推动发展首先得推动安全发展。因此，作为一名井下工人，要思想上高度重视安全工作，严格按照企业安全发展得要求，尊章守纪，强化决不违章蛮干、向三违隐患宣战，认真圆满完成生产任务；要积极通过煤矿得“井下文化长廊”、“安全知识考试”、警示案例教育以及班前会等一系列卓有成效得教育活动来宣传教育强化安全生产意识，促进自己由“要我安全”到“我要安全”得自觉转变，争做一名优秀得安全型唐矿员工。

3、勤奋工作，积极回报企业。

立足本职，踏实工作不仅是员工回报企业得最根本方式，而且也是员工责任意识得重要体现。唐矿是一个企业，同时也是一个事业，做事业先做人，做人和做事是一致得，做人和做事，要对得起社会，对得起企业，对得起自己得良心。唐矿是一个发展中得企业，它为员工铺设了成长得道路、搭建了成才得平台、奠定了成功得希望。因此，只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。无论在任何时候都要坚持刻苦钻研、勤奋工作，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应应以饱满得热情，充沛得干劲投入到生产工作中，切切实实履好职，踏踏实实干好本职，常怀感恩之心，这样才能推动企业和个人实现和谐健康发展。

4、拓展领域，实现个人价值。

方针政策动向，保持工作得主动性。其次是要树立高尚得品格，做到眼界宽广、胸襟广阔、淡泊名利、甘于奉献、坚持

原则，努力展现“人人代表唐矿形象，处处体现唐矿风采”当代矿工得良好风貌。三要充分挖掘个人特长，积极参与企业文化宣传工作，并在方针政策、规章法纪、制度程序范围内，为提高工作效率、工作质量，工作方法等方面积极作出新得探索，在自己得工作岗位上创造性地开展工作的，积极参与煤矿得各项历史进程，不断丰富自己得知识结构和才干，努力实现个人价值和企业的价值得完美统一。

平凡得事业承载新得希望，宏伟得目标开启新得梦想。面对新得工作、新得挑战，新得起点、新得机遇。我相信：有唐安煤矿各级领导得正确领导，有广大工人师傅得教育和帮助和自己得不懈努力，我一定会成为一名优秀得唐矿员工，唐安煤矿也一定会在建设精品化矿井得伟大进程中不断开创辉煌而灿烂得美好明天！

审计工作总结和工作计划篇三

一、主要工作任务

依照健康教育规范要求，做好健康教育与健康促进各项工作任务。围绕艾滋病、核病、肿瘤、肝炎，高血压等重大传染病和慢性病，合各种卫生日主题开展宣传活动。特别是积极开展“世界核病日”、“世界卫生日”、“全国预防接种日”、“防治碘缺乏病日”、“世界无烟日”、“世界艾滋病日”等各种卫生主题日宣传活动。继续做好针对农民工、外出打工和进城务工人员得艾滋病防治项目传播材料的播放工作根据《突发性公共卫生事件应急预案》，开展群众性的健康安全和防范教育，提高群众应对突发公共卫生事件的能力。加强健康教育网络信息建设，促进健康教育网络信息规范化。加强健康教育档案规范化管理。

二、主要工作措施

(一)健全组织机构，完善健教工作网络

完善的健康教育网络是开展健康教育工作的组织保证和有效措施。20xx年我们将合本村实际情况;组织人员积极参加区、乡部门组织的各类培训,提高健康教育工作者自身健康教育能力和理论水平;将健康教育工作列入中心工作计划,把健康教育工作真正落到实处。

(二)加大经费投入

计划xx年购置新的照相机、电脑、打印机等设备,印制健康教育宣传材料,保障健康教育工作顺利开展。

1、举办健康教育讲座

每月定期开展健康教育讲座,全年不少于6次。依据居民需求、季节多发病安排讲座内容,按照季节变化增加手足口、流感等流行性传染病的内容。选择临床经验相对丰富、表达能力较强的医生作为主讲人。每次讲座前认真组织、安排、通知,在讲座后接受咨询、发发放相关健康教育材料,尽可能将健康知识传递给更多的居民。

2、开展公众健康咨询活动

利用世界防治核病日、世界卫生日、全国碘缺乏病日、世界无烟日、全国高血压日、世界精神卫生日、世界糖尿病日、世界艾滋病日等各种健康主题日和辖区重点健康问题,开展健康咨询活动,并根据主题发放宣传资料。

3. 办好健康教育宣传栏

按季度定期对健康教育宣传栏更换内容。将季节多发病、常见病及居民感兴趣的健康常识列入其中,丰富多彩的宣传健康知识。

4. 发挥卫生室的作用

将居民需要的健康教育材料摆放其中，供居民免费索取。

(四) 健康教育覆盖

一、行政管理：

- 1、年初有工作计划，年中有自查报告和半年总结，年终有总结和考核自查报告。
- 2、每月向上级领导汇报工作一次，各种制度上墙，按时完成各种材料上报工作。
- 3、使用统一的基本医疗、疾病预防控制、妇幼保健、健康教育、等工作登记表、卡、册、档案规范管理。
- 4、积极开展新型农村合作医疗宣传及医疗服务工作，积极参加药品统一代购及乡村一体化管理。
- 5、按时参加例会及业务学习培训，并作好学习笔记。

二、疾病预防控制

- 1、认真作好疾病预防控制的健康教育宣传工作，严格执行传染病防治法，按时上报疫情，报告率100%，严防传染病的发生及爆发流行。
- 2、计划免疫工作：按时通知和督促接种对象进行疫苗接种，按计划完成各苗的接种任务。
- 3、积极参加上级安排的计划外各种疫苗活动。
- 4、按时完成上级布置的各项任务。
- 5、认真作好结核病人治疗的全程督导，督导率100%。

6、及时上报本村死亡人员、发热病人。

三、妇幼保健工作

1、及时准确上报本村的孕妇数及出生情况，认真填写及开展高

危孕妇的筛查，确保各项任务指标的全面完成。

2、认真做好妇幼卫生知识及降消项目的宣传工作，村宣传覆盖面达100%，孕妇知晓率100%(外出除外)。

3、按时准确上报各种报表，资料存根等进行归档保存。

4、做好孕产妇的转诊工作。

四、医疗工作

1、遵守职业道德和医德医风规范以及村卫生室的各项管理制度，严格按照操作规程开展医务服务工作。

2、处方书写规范，用药、收费合理，配伍正确，并有病情和治疗记录。医疗垃圾及时正确处理并完善记录备查。

3、热情接待病人，不得推诿病人和拒绝出诊，做好病人的转诊工作。

4、做好农村新型合作医疗工作的宣传动员工作，让农民得实惠。

5、认真执行基本药物制度和药物零差价销售。

五. 健康教育

1、认真做好本村的健康教育和健康咨询工作，制定好全年的

健康工作安排，做到工作有计划，做后有总结。

2、针对重点人群有针对的慢性病进行讲解，让老百姓了解一些慢性病和常见病的预防和治疗情况。

3、对季节性的疾病做好预防工作，特别是一些具有传染性的疾病，让老百姓增强传染病的认识和懂得一些防治知识。

4、加强学校和公共场所的健康宣传。

一、本年度公共卫生项目上本村卫生所应做到：

1、继续开展生命知识，农村基本卫生知识的传播工作，使广大农民群众了解并掌握最基本的卫生知识，提高自我防范能力。

2、继续宣传协助《儿童计划免疫》工作，使广大农民加强疾病预防能力，科学的、有计划的接种疫苗。

3、加强对《传染病防治法》的宣传工作，提高我村广大农民对疾病的预防知识。

4、加强宣传工作，使广大农民在新生儿出生后及时主动地进行预防接种。

5、加强广大农村妇女的妇幼保健工作，使广大妇女了解四期保健，提高卫生防护意识，减少一些不健康的生活方式和行为可能给自己带来的损害。

6、继续宣传传染病知识的普及工作，甲型流感手足口病的防治知识宣传。提高广大农民的自我防范意识，改陋习、讲卫生。

7、宣传学习结核病、艾滋病及慢性非传染性疾病的预防知识。

8、利用世界卫生日、爱国卫生运动等活动进行健康教育，使广大群众更多地从不同方面了解生命知识，懂得预防疾病的知识。

9、积极配合米村镇卫生院各项工共卫生项目工作。

二、本年度合作医疗上本村卫生所应做到：

1、我村卫生所应充分利用米村镇卫生院会议、标语、宣传栏、典型事例等方式使合疗政策落实到每家每户，尽量做到人人皆知。

2、我村卫生所按照规定设立新型农村合作医疗监督举报电话和固定公示栏。

3、我村卫生所每月应及时上报合作医疗报销金额，为老百姓创造更好的合疗服务政策，并且能够积极配合米村镇卫生院合作医疗各项工作。

三、本年度临床上本村卫生所应做到：

1、门诊登记一般项目如病人姓名、性别、年龄、职业、籍贯、工作单位或家庭地址等内容应清晰、完整，并与处方记载相一致。

2、对需上报的传染病病例要做出明显标记，并按规定及时上报。

3、对14岁以下儿童要登记家长姓名、工作单位、家庭详细住址及病人其所在学校、班级等内容。

4、要求用钢笔书写，力求通顺、完整、简练、准确，字迹清楚、整洁，不得删改、剪贴、颠倒，医师要签全名。

5、及时收集医疗废物并按照类别分置于防渗漏、防锐器穿透

的专用包装物或者密闭的容器内，并按规定进行登记，登记资料至少保存3年。

6、不转让、不买卖、不丢弃、不在非贮存地点倾倒(堆放)医疗废物，不将医疗废物混入其他废物和生活垃圾。不流失、不泄露、不扩散、不露天存放医疗废物，暂时贮存医疗废物的时间不超过2天。

审计工作总结和工作计划篇四

一、以教育培训为根本，进一步增强女性自身综合素质

20某某年，红咏社区将投入人力物力，加强妇女教育培训。通过知识讲座、座谈讨论、妇女维权法律咨询等形式;通过法律法规、业务技能、客观实践等培训，提高广大妇女的综合素质和职业技能。着力培育和开发女性人才。全面实施

《区20某某—20某某培养选拔女干部、发展女党员工作规划》，大力培育女专业技术人员;配合组织部门不断推进培养选拔女干部、发展女党员工作，努力适应竞争上岗、公推公选等干部人事制度改革，推动更多的女性走上领导岗位。加强失业妇女的创业就业技能培训。结合社会需求和她们的实际需要，重点进行家政、插花等技能培训，帮助她们实现就业，解决自身及家庭生活问题。

二、抓好家庭教育工作。

以社区德育中心、家长学校、小公民道德实践基地等为平台深入开展形式多样活动，着力引导全区广大家庭崇尚文明、健康的生活方式;一是完善家庭教育工作长效机制建设。指导各社区家长学校以全国未成年人思想道德建设工作测评实地考察要求，开展家长学校工作;全面开展家长学校检测、评估工作;招募一批经验丰富、热心家庭教育工作的志愿者，定期开展活动，为留守儿童补课。充分利用各种资源、进行多渠道、多样化的宣传，提高家庭教育知识普及率，营造良好的

家庭教育社会氛围。深入社区开展中华优秀传统文化家庭教育活动，向广大家长宣传正确家庭教育理念和科学教子方法，营造促进未成年人健康成长的环境。

三、加强信息调研。

重点围绕妇女群众关心的热点、难点问题，如：妇女干部队伍建设、外来务工妇女生存与发展、婚姻家庭新问题、家庭教育等进行信息调研。通过走访慰问、专题研讨等活动，组织力量深入社区各居民小组，现场实地了解妇女儿童生存状况和利益诉求，进一步找准各类问题切入点，提高工作实效性和针对性。

四、开展“岗下创业”活动。

开展“三八架金桥，春风送岗位”系列活动，积极拓展妇女就业渠道。开展巾帼牵手导师行动，与企业家联合开办提高女性创业能力培训班，增强妇女应对社会生活的能力。

五、继续开展每季度的妇女免费“三查”活动。

免费为社区广大已婚育龄妇女、流动女性提供生殖健康检查，普及乳腺健康和艾滋病的防治知识，使广大育龄妇女了解了自身的健康状况，做到有病早发现、早治疗，有效提高了新市民育龄妇女的健康意识。

六、以普法维权为重点，进一步优化妇女发展良好社会环境。

一是开展维权普法宣传活动。启动“三八”妇女维权周、禁毒宣传等活动。以贯彻《劳动法》、《妇女权益保障法》和新颁布的省实施办法为重点，充分利用板报、宣传栏、悬挂横幅、发放读本、以及广场咨询等多种形式，宣传男女平等基本国策等法律法规，推动男女两性协调发展，促进社会进步；协调司法局深入街道社区，以“妇女法制宣传教育与依法

维护妇女权益”为主题，开展政策宣传、法律服务、司法援助等活动，切实维护妇女的合法权益。在6.26来临之际举办国际禁毒日活动——组织妇女维权志愿者进戒毒所开展帮教活动，恢复和增强失足妇女生活信心。

通过以上一系列活动的开展，团结带领全社区广大妇女为开创，携手共创和谐、文明社区。

审计工作总结和工作计划篇五

2011年下半年度我校将严格按照上级部门的指导方针，结合“诚信经营、规范服务”相关要求，不断加强基础设施建设，开展全新的驾驶培训模式，同时不断加强教练员队伍建设，进一步提高教练员教学水平，加强内部管理，使学校各项工作都做到人性化，高效化和规范化。

以规范化达标为载体，以提高信誉信誉质量为目标，把“诚信经营、规范服务”贯穿于整个教学培训管理工作中，做到遵纪守法，服从统一管理，积极参加继续再教育工作，提高自身的职业道德和业务素质。严以律己，宽以待人，在教学工作中做到车容车貌整洁，衣着端庄，语言文明，热情服务，耐心指导，尊重学员，不得侮辱、歧视学员。严禁教练车停放在公共娱乐、浴室饭店门口。遵守职业道德规范，不得以任何形式向学员索要、收受任何财物或其他利益，杜绝吃拿卡要行为。规范日常执教行为，严格遵守持证上岗培训、随车教练、随车教练等工作规范；规范场地教学行为，未经许可不得随意设场教学，严格按照公安、运管批准的道路和场地进行训练。坚持安全第一，文明行车，做好爱车例保工作，确保教学车辆的技术状态始终符合训练的要求，严禁酒后驾车，无证培训和串岗、脱岗教学，严禁超载、超速。

严格按照教学大纲规定的教学顺序、内容、时间要求培训，认真执行驾驶员培训计时工作规范，不得缩短培训时间或者减少培训内容，确保培训质量，坚持诚实信用原则，如实认

真填写培训记录和教学日志，杜绝使用“跑码机”、假指纹等现象。

对于刚学车的学员实行驾驶模拟教学和多媒体教学等科学手段，从而节约资源，使传统的粗放型培训转变为“低投入、低消耗、低排放、高效率、高质量”的集约型培训。在自愿的原则下加紧了油改汽的工作的落实，目前我驾校已经完成壹车教练车油改汽的工作。

进一步完善教练员管理制度，明确目标责任，教练员在教学中，必须严格遵守国家相关政策，法令法规，按章操作，认真按照教学大纲的规定教学，严格执行省、市道条及教练员管理办法。坚决做到有法可依，有法必依，必须做到勤政，廉洁，严禁收受学员的现金与实物，接收学员吃请，严禁向学员摊派各种款项，不断提高教学质量，不断提高社会的评价与知名度。继续坚持教练员继续教育工作的开展。

加强教练员的安全教育和安全意识，与教练员签定安全责任状，进一步加强安全检查，要求每个教练员把安全放在第一位，强化安全生产就是效益，制定种种安全训练的规定，必须按要求去做，不允许有一丝一毫的安全隐患存在。训练前检查好车辆的状况，收车后做好保养工作，确保100%的安全训练，教练员必须做好学员的思想工作，提高学员的安全意识，保证学员出入平安，保证每月不少于一次安全活动。

着重注意实力的增强，在硬件和软件上正确解决自己的定位，在激烈的竞争中才能处于不败之地，把硬件和软件建设有机地结合起来，要形成如下五大特色和优势。

- 1、把全心全意为学员服务，一切从学员的利益出发，做为驾校的办学宗旨，坚信学员是驾校生存的前提条件，驾校的中心工作应该是，围绕为学员提供优质的服务来进行。并提出“快乐学车，享受学车，一切为了学员、为了学员一切，我们的服务与你的需求同步”的培训理念。在融洽、和睦、

整洁、安全的学习环境里提供高效率、高质量的教学服务。

2、进一步完善设施配备和服务项目，进行了库位调整，安装大功率照明灯，以满足不同层次学员的要求。

4、科学训练，注意训练中的科技含量，驾校面对的学员复杂，层次不齐，做到了因人施教，学员报名时征求学员的意见，分车时有针对性，训练中做到有的放矢，并注意非智力因素在训练中的影响作用，教学方法不断改进，由盲目性转化为计划性，由自发性转化为自觉性，改传统的师徒教学模式为朋友式教学关系，使训练质量不断提高。

5、校风廉政，确保学员的利益不受侵犯，继续完善教练员廉政措施的建设，坚决杜绝吃、拿、卡、要现象。

将节能减排摆到更加突出的位置，做到措施得力，责任到人。

1、对每一台车辆制定台帐，实行目标跟踪管理，对车况实行动态监管。凡是有损耗的小毛病，及时排除。定期做好二级维护，定期进行车辆检测，定期进行所有车辆排气管和三元催化装置的检查，使得尾气排放达到国家环保规定，全力保证车辆的运行良好，节能降耗。提高车辆的运行效率。

2、从改进驾校教学方法入手，采取一系列有效措施，大力提高驾驶员及驾驶从业人员的节能减排意识。指导学员养成良好的驾驶习惯和节油经验，倡导轻踩油门、少踩刹车、怠速熄火、常检胎压、减重行驶等节能环保驾驶习惯，号召学员积极参与节能减排工作。

继续开展规范化管理活动，我校将继续依据《机动车驾驶培训机构资格条件》和“驾校规范管理要求及标准”，完善16项管理制度和10项公示公开的基础上，进一步加强安全管理、教学培训、结业考核和学员的管理，进一步完善各类台帐，做到资料齐全，数据真实可靠，归类摆放整齐，查阅资料方

便快捷。加强对教练车技术状况及车容车貌的管理，统一“江苏驾培”标识，统一招生电话，统一驾校名称。严格按照公安交警及运管部门批准的路线和教学场地进行训练。保证教练员在教学培训期间服装统一，持证上岗，严格按照交通部制定的教学大纲和教学规范进行教学，规范操作学员培训智能化管理系统，如实填写教学日志和培训记录。同时驾校还在醒目的位置设立学员意见箱，主动接受学员满意度评价和合理化建议。

- 1、驾校将继续拓展招生渠道，集思广益。
- 2、继续加强驾校各职能部的协作，把责、权、利落实到人。

我们准备将企业社会责任纳入公司战略规划中，从公司总体发展战略出发，将企业的社会责任贯穿到驾校整体经营活动中。

总之，驾驶技术是一结合性的学科，驾校更是及办教学培训与经济于一体的特殊性教学培训部门。2010年我校在运管处领导的正确指导下，我们取得了一些成绩，但离驾培机构资格条件和驾校规范管理要求还有距离。2011年我们还要继续努力，始终把学员的培养放在第一位，本着全心全意为学员服务，一切从学员利益出发，努力工作，在不断的改革与创新中求得更大的发展。

审计工作总结和工作计划篇六

- 1、树立全员营销观念，真正体现“营销生活化，生活营销化”。
- 2、实施深度分销，树立决战在终端的思想，有计划、有重点地指导经销商直接运作末端市场。
- 3、综合利用产品、价格、通路、促销、传播、服务等营销组

合策略，形成强大的营销合力。

4、在市场操作层面，体现“两高一差”，即要坚持“运作差异化，高价位、高促销”的原则，扬长避短，体现独有的操作特色等等。营销思路的确定，李经理充分结合了企业的实际，不仅翔实、有可操作性，而且还与时俱进，体现了创新的营销精神，因此，在以往的年度销售计划中，都曾发挥了很好的指引效果。

三、销售目标。

审计工作总结和工作计划篇七

在学校两址办学的状况下，协调好校内校外的各项工作。

办理上级及校外来的公文、函件等日常公文处理工作、保管校章，收文、发文，完成各项临时工作。

配合其它部门参加各级各类评选、督导、展示、研讨等活动。组织国际联校学科评估活动。

加强自身思想建设，不断提高政治素质和业务素质，提高管理水平，提高服务潜力。

二、人事工作

1、聘任20__年4月：聘任意向调查表；20__年7月：签订协议(在职、见习、试用、外聘返聘)

2、考核：

推行教师职业道德考核制度和奖惩制度，与我校《教师评价》相结合，落实海淀区《师德评价手册》。

(二) 教师培养，“十五”继续教育工作

按照区教师继续教育办公室的统一要求，做好“十五”继续教育工作。

- 1、英语口语潜力：经过努力，我校已有50人到达规定标准，继续组织未达标教师参加辅导及测试。
- 2、应用信息技术潜力：参加计算机a级考试，协调组织教师参加区继续教育办公室组织的统一培训。
- 3、校本培训：继续以专家讲座、学科教科研活动、学历达标等多种形式开展；加强对教师自学的要求。
- 4、加强教师素质建设，引导教师自主发展，如：写一笔好字、做好教师职业生涯规划等，努力提高教师自我心理调节及心理辅导潜力。
- 5、配合其它部门，做好体育教师的继教工作。

(三) 新进教师的各项工作

完成新进教师的培训、考核、转正、调入等各项工作。

(四) 协助各部门，培养骨干教师，宣传优秀教师的成功经验，促进“两名工程”实施；探讨适合我校的优秀教师培养模式。开展各项评优工作。

- 1、加强师德建设，开展“师德先进”的评选工作(校级、中心级)。
- 2、开展“青年先进教师”的评选工作(校级、区级)。
- 3、做好各级“学科带头人”、“骨干教师”的评选工作(中

心级、区级)。

(五)做好工资管理工作，逐步建立我校个人工资档案。

(六)做好社会保障系统的各项工作，完成失业保险及养老保险(外聘教职工)的年度审核工作，本学期重点做好外聘教职工的医疗保险工作。

三、档案工作

1、完成年鉴的整理工作;各口上交每月大事记。

2、完成上学年档案整理，个人档案交师大档案馆。

3、根据上级文件及各项检查要求、我校具体情况，逐步完善我校档案管理办法。

审计工作总结和工作计划篇八

本人自今年某月底受聘于公司市场拓展部以来，在部门经理的正确领导下，积极开展了市场调查、业务拓展等一系列工作。转眼间，20__年即将过去。回首这一年来的工作，尽管市场开发部为公司的贡献微薄，但总算迈出了发展的第一步。在公司工作半年来，完成了一些工作，积累了一些宝贵的经验从中也取得了一点收获，也认识到了自己在工作中的一些不足，以下是自己对半年来工作方面总结。

一、市场调研

1、市场信息的收集

物业行业市场信息主要通过网络、媒体中展开收集，主要是通过物业行业、房地产相关行业、房地产开发等信息中搜集。渠道包括：政府机关、房产机构、金融机构、公报、物业行

业新规;物业协会、机关团体公布资料;物业行业研究机构提供的资料;广告代理、媒体以及公共图书馆、物业行业市场方面相关资料。

2、信息分析和甄别

项目信息包括拟建、在建工程项目，按照功能分类汇总，并对各个项目信息的建筑概况，开发商，使用者等进一步调查，以确认和完善各项信息，作为业务拓展的一手资料。此外，项目信息需要保证其准确性和时效性。

对于市场调研收集到的已经在业务拓展中涉及到的所有信息按照竞争对手、投资商、开发商、业主、各地行业主管部门、物业行业政策等几方面进行分类汇总，整合存档。

3、市场部信息库的建立

市场部应当建立自己的数据库，通过对所收集信息的合理分类和系统整合，市场调研收集到的所有信息及时录入，将为今后的工作提供便利。目前，物业市场各方面信息量相对较少，而且不很全面，将在今后的工作中进一步完善。

4、存在不足及改进措施

(1)部分信息错误、过期，影响到业务进程，今后的市场调研工作中应该加强信息的准确性和时效性。

(2)市场调研力度不够，需加强，拓展更多的调研渠道，投入更多的精力于调研工作，以获得更多、更全面的市场信息。

(3)信息未能系统整合，不便于查阅，需要建立完善的市场部信息库。

二、业务拓展

1、电话销售

(1)初步筛选：通过电话联系核实各项目信息，并跟进各项目负责人(开发商)的联系方式。

(2)明确需求：以网络及电话两渠道进一步了解各类项目，明确客户是否需要物业服务，若有意向物业公司则询问该物业公司情况，再做下一步计划;若没有意向物业公司则列为目标客户立即进行跟踪。

2、销售总结

总计161条项目信息，其中有联系的潜在客户12个(7.7%)，未能联系的潜在客户45个(29.0%)，其中进一步接洽跟踪的项目有漕湖商业广场、东创科技园、智海商务广场、新百润商业广场、望亭中心商业街等项目，由于基本以商业项目为主，我公司商业类业绩相对较少，业务跟踪摄入较晚等原因未能成功。

3、存在不足及改进措施

(1)对已有信息的深入调查能力有限，致使不少项目信息无法确定准确联系信息而无法进一步跟踪，今后要寻找更多渠道以发掘各目标客户。

(2)电话销售能力不足，致使业务拓展效率不高，今后的工作中应该加强物业专业知识的学习以及沟通技巧、商务能力的培养，从而提高销售水平。

(3)各项业务接洽过程中，商务能力的缺乏，使得未能给领导提供相应的帮助，在今后的学习工作中加强专业能力的学习以及职业能力的培养。

三、招投标

部门经理的培养下，对于招投标程序、方式，物业管理标书的编制(写作技巧)，投标技巧等方面有了一定的认识，基本能够完成简单标书的制作，对招投标各流程也有了一定的了解，能够自主的参与到招投标工作中。进入公司以来，共计参加各类招投标近10次，4次中标，成功的签署了合同。

存在不足及改进措施：

标书制作还不能独立完成，对于商务标的制作，价格测算不准，无法给出有竞争力的报价，今后要进一步加强。

四、专业能力的培养

半年工作学习中了解到，要胜任公司市场拓展助理这一职位，需要掌握以下专业知识：物业管理条例细则，物业行业相关法规、房地产基础知识、物业管理市场营销学、公共关系学以及沟通技巧等。专业技能：获取信息能力、标书制作、各类方案制作、业务流程、商务谈判等。

以上是本人半年来对物业公司市场工作者应该具备能力的一个统计，基本都已经开始落实学习，但是力度还需要加强，不能让这些知识成为禁锢部门甚至公司的发展。同时希望公司能够提供相关培训机会，相信提高员工个人素质的同时，公司也能得到更进一步的提高！

五、个人计划总结

只有摆正自己的位置，熟悉本部门基本业务，才能尽快适应新的工作岗位，没有熟练的专业知识，就不能胜任这项工作，熟悉专业知识是做好工作的前提。由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，工作中还存在很多不足之处，自己要自觉加强自身学习和修养，努力适应这份工作。所以除了自己要在短时间内恶补，还非常需要领导与同事的教导与督促。

自己要主动融入集体，处理好各方面的人际关系，才能在新的工作环境中保持良好的工作状态。态度决定一切，市场竞争日趋激烈，市场机制会愈趋规范，每个公司、每个人都会面临不断的变化，并不断会有新的挑战摆在自己面前，自己以一种什么样的态度去对待它，自己就会得到一种什么样的结果。耐心细致地做工作态度是对自己一种承诺，工作中养成良好的工作态度才能赢得总经理及同事们的认可。

必须要坚持原则落实各项规章制度，真正做到管理，才能履行好自己应尽的岗位职责。岗位职责是自己的工作要求，也是衡量自己工作好与坏的评分标准，自己在从事业务工作以来，必须要始终以岗位职责为衡量的标准，从工作中的一点一滴做起，严格按照职责中的条款要求自己的行为。努力做到让领导满意，得到领导的首肯和信任。使自己在工作中的价值的到最大化展现。

要树立服务意识，加强沟通协调的能力。努力提高自己的执行力，才能把分内的本职工作做好。工作中自己时刻提醒自己，工作中只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的各项任务不能有丝毫的马虎与怠慢，在接受任务时，一方面积极了解领导的意图及需要达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善。才能更好的协助其他同事的工作。