

# 生产运营年度总结 运营主管工作总结(模板5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 生产运营年度总结篇一

伴随着皑皑白雪的落下，冬天的脚步不知不觉的走到了我们的身边，这也意味着我们就要向xxxx年挥手告别了，新的一年就要来到了。回首过去的一年，我们每一个xxxx人都紧紧围绕着xxxx这个大家庭，在每一天平平淡淡的工作和生活中，践行着我们的诺言，通过我们努力的工作和积极向上的精神，收获着兴业带给我们的成长与希望。

下面我将对xxxx年度的工作做以下汇报，并为即将到来的xxxx年的工作做出以下的规划：

工作方面□xxxx年对于我来说是一个十分重要的一年，这一年度我是在银行支行工作的第一个整年，这一年我学习到了很多新的知识，也收获了我职业生涯的一个转折□xxxx年我从柜员走到了中级柜员的序列，这对我来说是一个挑战，也是一个实践自我的过程，每天似乎都有新的业务需要我学习，在这一年里，我特别感谢我的领导和同志们，是你们的鼓励和支持才使我有今天的进步，刚来xxxx支行时，对公业务的办理以及办理后各种系统的录入，还有与分行的交接，我总是理不出一个比较好的头绪，通过主管和同志的帮助，我渐渐的理出了自己的规律，对公业务也渐渐的上手了，现在也可以帮助其他同志学习一些对公业务，俗话说“熟能生巧”，也正因为如此，我也可以有更多的时间学习其他新的业务。

现在，每一个客户办理的业务我们都要通过系统查询该客户的年龄，工作单位，职业等，更有的我们需要查询其网银限额和交易流水，有时还需要和客户进行沟通才能了解其账务发生的真正目的，虽然这个过程有些枯燥，但我还是仔细的去作，我只想用我的努力更好的完成我的工作；我还负责atm清机和加钞，以及后台的打印和各种查询工作，这些都是我以前从未接触过的，通过这些业务的学习，让我自己有了更大的提高；银行工作者尤其是会计工作人员的技能也是我们不断要提升的，在今年的技能大赛上，我和我的同志获得了团体第二名的成绩，也让我们体会到了，只要肯付出就会有回报。

在思想生活方面，在这段日子里，感觉就像是在一个大家庭一样，温馨和睦，行里时时为我们着想，同样的，我也要严格要求自己，通过参加党员生活会，也让我思想上得到了一个质的飞跃，作为一名xxxx应在单位起到先锋带头作用，时时要以一名xxxx的身份要求自己，遇到困难，不能躲避，而是要迎难而上，和这些优秀的同志在一起，是没有什么困难可以难到我们的，积极参加行里举行的各种学习，自己也在业余时间学习一些在单位中学不到的知识，希望能用到工作中去。

第一，技能还需提高，只有这样，才能提升我们办业务的速度，才能让客户满意；

第二，注重服务礼仪，这是我最应注意的一个问题。“服务源自真诚”，这是我们兴业的服务理念，我应谨记于心，有时微笑服务渐渐不自觉的变成了机械服务，微笑没了，真诚也缺少了，所以我要让这种真诚源自心底，在厅堂主任的帮助下真正的践行“服务源自真诚”这句话。

第三，业务知识应继续提高，有些知识学的不扎实，因此遇到问题会有“抓不准”的时候，这就要求我在新的一个年度中，继续学习相关的知识和业务，以期自己有一个全面、扎

实的业务能力。

有人会问：工作代表着什么？对于这个问题，每个人都会有不同的答案，我是这样看待工作的，工作是我人生价值实现的最好途径，工作是我家庭生活的好伙伴，同时，工作也是提升个人魅力的有效工具，因此在新的一年里，我不会辜负领导对我寄予的厚望以及同志给予我的帮助，我会改进自己的不足，继续以一种学习的心态对待工作，在工作中保持严谨的思维、谦虚互助、脚踏实地，落实兴业的服务理念，争取做一名优秀的xxxx人。

## 生产运营年度总结篇二

时间过得真快，弹指之间□20xx年即将结束了。生产运营部自成立以来，将近已有2年的时间。较部门刚成立□20xx年生产运营部无论是在工作内容还是工作经验方面都有了更多的不同，现将20xx年的思想及工作情况总结如下。

### 一、20xx年生产情况

20xx年因大环境影响，煤炭价格持续下滑，煤炭运销公司运输部为了适应市场变化，降低成本，采取了限票和先后四次运价调整。运量及运价的变动，对公司整体运营也带来了影响，截止12月底平均运行车辆218辆，共装车15310车次（长途13619车，倒短1691车），拉运量160.84万吨（长途143.46万吨，倒短17.38万吨），周转量63518.49万吨公里，行驶里程约 1207.46万公里，营业收入约13441.66万元，与20xx年相比多拉运32.55万吨，营业收入少1993.88万元。

### 二、20xx年主要工作内容及完成情况

1、生产运营部每日及时掌握了解车队车辆情况，根据车队发送的待装车信息，与运输部沟通领取派车单，在运输部不限

票的情况下，满足车队所需票量。

车。

3、由于运输业务繁多，装货地点不同，运输线路长且环境艰苦。驾驶员从领取派车单装货到柳沟卸完货返回公司，在这个过程中会遇到各种各样的问题，例如：装卸货难、加气站加气等待时间较长等突发事件。生产运营部在接到车队或驾驶员的通知后，及时上报领导，积极的了解事情经过，做好各方协调工作，做到有事不推脱，尽快处理问题，为运行的车辆及驾驶员做好后勤保障。

4□20xx年帮助车队驾驶员解决ic卡丢失、折损、更换信息等问题。

5、与周边兰炭进行倒短业务，生产运营部做好公司内部各部门与兰炭厂的沟通、衔接工作。保证倒短业务各项手续齐全，工作顺利进行。各兰炭厂应收账款的催收工作，定期给兰炭厂送达工作联系函，不定期跟公司领导去兰炭厂同其负责人沟通应收账款事宜，制定应收账款收取方案。

6、给运输部上报公司每个月的运输需求量，每月初根据车队车辆运营情况，制定本月的生产经营计划下发到各部门，让个部门了解公司的运量计划。

7、根据运管部的要求上报公司每周重点工作完成情况、周例会材料、公司每月经营情况分析及下月经营计划、公司月度绩效考核等材料。

8、做好和各相关部门每期的收入和气款对账工作，为月底

扎帐工作做好前期准备工作，按时给驾驶员申请当月运费，保障车辆次月的正常运营。

### 三、20xx年工作存在的问题及改正措施

1、票据监管不力。派车单发给各车队后未能及时跟踪装车情况，往往等到运输部打电话告知还有车辆未装车，或车辆还未及时到装货地点时才知道具体情况。对于驾驶员拿到票后不及时上矿装煤的情况，每天跟运输部、煤矿磅房及时询问到矿车辆装车情况，及时跟各车队沟通通报到矿车辆信息，并派车在周边进行巡查，查看车辆未出车原因，随时掌握车辆运行情况，及时上报领导，配合各车队抓好车辆周转。

2、与周边兰炭进行倒短业务期间，生产运营部只是重点关注每天领票、装车情况、月底对账情况，忽略了兰炭厂每月运费的支付情况，未能做好督促兰炭厂付款的工作。在今后和各兰炭厂在业务合作中，严格按照合同规定执行，当月的运费当月结清，做好风险管控工作，发现问题及时上报公司领导，将风险降到最低。

3、在实际的工作中，由于生产运营部工作面的扩大，接触到越来越多的新事物，渐渐出现一些很少接触的知识。这就需要不断地学习充实，积极主动的同大家学习，有道是三人行必有我师。

一个工作细节，认真的思考整个工作的流程，就会发现生产运营部的工作就是服务各个部门、服务驾驶员，保证生产顺利的进行。如何减少工作中不必要的麻烦，这就需要全盘考虑问题，针对容易出现问题的细节进行重点的关注，从源头避免麻烦，从而工作精益求精。

### 四、20xx年工作计划

在新的一年里，生产运营部将逐一细致的罗列出工作的不足之处，以及需要改正的地方。理清思路，修正自己，把工作做的更细致化。总结经验提高工作效率。改进解决问题的方式方法，注重于同事间的沟通，使工作进行的更加畅通。安

下心踏实工作，诚实待人。积极主动同公司员工处理好人际关系，营造和谐工作氛围。注重与各队部门的积极沟通，交流工作经验，帮助处理问题。虚心接受同事给以的批评，及时改正。工作期间积极配合办公室的工作安排，参加各项义务劳动。

## 生产运营年度总结篇三

自xx年12月16日调入生产运营部脱硫专工岗位以来，我认真钻研业务，虚心学习，针对脱硫系统存在的设备缺陷多，运行调整不及时，脱硫参数经常超标等问题，在公司领导的正确领导和部门主任的指导下，以公司全年二氧化硫达标排放，不发生环境污染事故和环保处罚事件，脱硫系统能耗较上年有所降低，设备健康状况良好为目标，生产运营部灰水脱硫专业基本完成了上半年的各项工作任务，为xx年全面各项任务的完成打下了坚实的基础，现对上半年工作总结如下：

1□xx年1月初通过半个月时间的突击设备治理、强化运行调整，确保了脱硫系统运行稳定，顺利通过国家环保部环保部“十一五”二氧化硫减排总量核查。

2、积极推进二期机组脱硝技改前期工作，可研报告顺利通过集团公司审查，目前#3炉低氮燃烧器改造已经开展，配套的环评、安评也在积极推进。

3、通过加强脱硫上料系统设备消缺和配脱硫上料专用铲车，优化脱硫石灰石验收、上料工作流程，上半年未发生因上料不及时或设备故障而造成料仓空仓或浆液不足的情况。

4□xx年3月20日至27日，山东分公司组成专家查评组对灰水脱硫专业进行了查评，依据《章丘公司扩大性安全性评价报告（环保专业）》，制定了整改方案，对存在的设备问题及安全隐患逐一进行了整改。

5、利用4月15日至29日一期两台机组全停的机会对一期脱硫系统进行了停机消缺，集中处理了一期脱硫系统大部分缺陷（一期吸收塔#2循环浆液泵内部衬胶更换、出口端节更换；一期吸收塔#4循环浆液泵减速机修复、出口端节更换；一期吸收塔内部断裂氧化风管更换，部分堵塞风管疏通；一期吸收塔四台搅拌器机封检修；一期吸收塔衬磷修复），极大改善了设备的健康状况。

6、4月5日利用#4机停机机会对#4脱硫进行了消缺，重点对除雾器进行了冲洗，对部分堵塞的喷嘴进行了疏通，对#4塔内氧化风管支架进行了焊补，更换了漏浆严重的#2搅拌器机封，对#3、4循环泵入口端节进行了防磨处理，同时对ggh烟气漏点进行了焊补，使设备运行状况得到了改善，现场跑冒滴漏明显好转。

7、5月20号以后，#4脱硫在燃煤硫份较高情况下，二氧化硫排放参数经常超标，针对存在设备问题，5月29日，组织进行了#4脱硫停运抢修，#4吸收塔#1循环浆液泵更换了机封，#2、#3循环浆液泵更换了叶轮，有一定效果，但是#4吸收塔喷淋层喷嘴部分堵塞，氧化风管堵塞等问题需等待停机处理。

8、5月26日组织对二期原灰库进行了清理，疏通了堵塞了气化风管，对内部杂物进行了清理，对原灰库卸灰系统存在的设备缺陷进行了集中处理，提高了设备运行稳定性。

9、认真做好#3机大修脱硫专业各项准备工作，编制了大修项目计划及相应的技术措施，目前#3脱硫大修工作正在有序推进。

10、对输灰系统部分故障率高的圆顶进料阀进行了改型，更换为陶瓷摆动式进料阀，目前改型后的阀门使用效果良好，保障了输灰系统的稳定运行。

11、统一完善了公司脱硫设备的相关运行要求及标准，统一

下发了吸收塔浆液控制指标，对石膏脱水系统的投运及石灰石质量验收进行了规范。

12、制定了球磨机维修及消缺计划，对c磨筒体进行了衬胶防腐、衬板进行了更换，目前b磨传动机构检查、调整正在进行□  
a磨内部筒体检查计划6月15号开始。

13、上半年共签订合同7份，技术协议2份，完成可研报告2份。

1□xx年上半年章丘公司共发生脱硫系统非停4次，其中1月份一次非停为二期脱硫ggh传动系统减速机故障导致脱硫系统停运，二月份一次非停为#4脱硫系统吸收塔长期运行，搅拌器机封磨损严重，四台搅拌器中有三台搅拌器先后停运，#4脱硫被迫停运抢修。

2□xx年上半年通过优化脱硫系统运行方式，脱硫厂用电率有较大幅度的下降1-5月份脱硫厂用电率分别为2.415%、2.046%、1.559%、1.530%、1.549%，取得了明显的成效。

xx年上半年我在生产部脱硫专工岗位上努力工作，由于从化学运行岗位调动至脱硫专工岗位，业务方面存在一定的不足和欠缺，特别是对于脱硫设备检修工艺及质量标准的掌握不够，一定程度上也造成了我工作的被动，我觉得有以下几个地方需要改进：

1、执行力不够，上半年设备状况得到了一定程度的改善，但是对于石膏脱水系统和浆液品质调整执行不到位，虽然针对存在的问题下发了专门的规定和要求，但是上半年石膏脱水系统投运率低，浆液品质合格率低，将在下半年工作中加大监督和执行的力度。

2、对于检修工艺及质量管理监督不到位，对于重要设备缺陷虽然事前已经交代注意事项及技术要求，但是检修维护人员责任心不到位，措施不落实，造成修后设备未能达到标准要

求，将在以后工作中强化各级人员对于检修质量的管理，共同努力提高设备检修质量。

运行人员的技术水平和工作责任心，对于参数调整要根据煤质状况及锅炉负荷变化提前做好应对措施。

4、强化协调沟通能力，脱硫专业涉及专业及部门较多，涉及到热工、电气、化学监督、环保监督等各专业，将加强各专业协调，提高脱硫设备健康状况。

下半年我公司安排的主要设备检修项目是：#4机小修，做好#4脱硫系统小修及加强脱硫系统日常消缺，保障脱硫设备稳定运行，确保脱硫达标排放，防止发生环保处罚是今年下半年的工作重点。下半年重点应做好以下几项工作：

1、利用#4机小修机会做好#4脱硫系统小修，集中处理#4脱硫存在的问题和缺陷，提高设备健康水平。

2、推进脱硝技改，积极开展工作争取环保补助。3、继续加强设备技术管理工作，做好吸收塔浆液品质调整和石膏脱水，降低环保风险。

4、强化生产费用管理，加强设备日常维护，提高消缺质量，降低生产维护成本。

5、及时掌握设备状况，超前计划，避免发生由于设备故障停运，消缺不及时而造成脱硫参数超标。

1、各级人员高度重视，在全厂树立“脱硫是第四大主机”的观念，强化机务、热工、电气、锅炉等各专业要相互配合，加大消缺力度，细化责任部门，共同提高脱硫设施的设备健康水平。

2、加强电除尘器的消缺力度，提高除尘效果，减少入塔粉尘。

3、章丘公司脱硫设施运行时间已超过五年，设备磨损、腐蚀严重，循泵出力大幅下降，建议对部分磨损严重的叶轮进行更换，提高出力，在硫份较低时可以停运部分循浆泵，节约厂用电。

4、目前脱硫设施运行维护全部外委，应加强外包单位管理，充实基层力量，强化责任落实，以实现对外包单位全过程有效的监督和管理。

## 生产运营年度总结篇四

一、生产部门在生产准备阶段，提前准备与熟悉所用物料，借阅学习工艺规程，对各岗位生产人员进行划分，沟通物料具体入库时间等，都会减少生产过程的盲目性与随意性，使生产过程处在有序、平稳、受控的状态。

二、生产过程中，管理人员、生产人员一起动手，弥补了人力不足的问题，其他配合部门现场指导，现场解决出现的难题与问题，即缩短了处理问题的周期，也使新进人员得到现场培训，更易进入工作状态。

三、生产过程中需要以加班方式来完成生产任务时，提前内部统筹安排调度，同时协调相关部门，使“人、机、物、法、环”五大影响生产因素精细化、准确化、效率化，避免无成果的加班，避免无法进行的加班。在生产过程中也暴露出生产内部一些问题，基本表现在以下方面。

四、物料管理不规范。生产现场物料没有定置管理，使用过程中出现乱用乱拿现象；生产人员领料流程不明确，出现领料人员众多，仓库管理无所适从的现象；仓库管理人员业务不熟悉，物料领用过程耗费时间长；仓库物料不能满足生产需要，出现用料时物料短缺现象。

五、生产现场混乱。由于车间装修工程尚未完工，生产现场

没有定置管理，工作区域东移西挪，使用工具零七散八，装配人员你来我往，看似繁忙实则混乱。

六、生产装配工序不标准。在装配过程中，凭经验判定多于按照标准判定，定性化标准多于定量化标准；工装治具简陋粗糙，既不能保证工序质量，也无法加快装配进度，亟待改善提高。

七、新进人员应知培训不足。新进人员应知培训不足，对作业过程了解不清楚，盲目作业，上下工序衔接出现错位，窝工现象时有发生。装配遗漏导致返工，也影响了装配的进度。

八、生产组织指挥系统不明确。生产指挥系统紊乱，出现反客为主、职责不清、多头管理、激情作业等一系列不利于精细化生产的现象。

九、对配件装配的工作量估计不足，在零部件的清理清洗中耗费了大量的时间和精力。同时也反映出现有生产人员（2名机械装配、1名电子装配）无法满足以后的生产需求。十、不同机型的物料清单、变动部分的图纸及时发放到生产部门，便于生产前员工熟悉产品不同点，管理人员进行物料、工具等生产准备以及时间和分工的安排。

以上几点是这次工作中发现的问题，我们将对现有的问题逐一进行改进完善，为更加有效的完成后续生产任务做好准备。同时受到产品的特殊性和专业性的限制，还有很多不足处和未发现的问题，未尽部分敬请公司领导以及各位师傅多多帮助指教。

## **生产运营年度总结篇五**

挂职时间□20xx年7月11日——20xx年8月10日

忙碌而充实的实习工作结束了，我认识到了，作为一个大学

生，在学好理论知识的同时应更重视培养自身的实践能力。暑期实习是学校教育向课堂外的一种延伸，也正符合我们学校培养高素质的应用型、复合型、外向型创新人才的目标。我认为我在实习中获得了很多的知识与技能，充实了自己，还学会了不少为人处事的道理和社会经验，锻炼了自己。

回想这一个月所走过的路，所经历的事，没有太多的感慨，也没有太多的惊喜，有的只是多了一份镇定、从容的心态。一个月的实习，对于一个缺乏社会经验的大学生而言，直接深入到社会职场中，与客户面对面的接触交流，一方面把自己所学的知识与实践相结合，另一方面学到了太多从学校而无法学到的知识，从而使自己对自己有更加全面的了解。

首先感谢学校给我们这次挂职锻炼的机会，再次感谢公司给我们提供工作环境和生活条件以及有经验的师傅指导我们的工作，引导我们前进。从他们身上学到的不仅是做事的方法，更重要的是做人的道理。

从20xx年7月11日进入公司，不知不觉中，一个月的时光一晃而过。在这段时间，我从一个对公司产品一无所知的新人转变为一个能独立操作业务的业务员。最先我抱着学习和锻炼的精神找到这里。经过这几天的学习和工作，我对从事的行业有了一些新的认识。比如以前不懂什么叫做跑业务，以为很好玩，很轻松。当自己面对的时候才知道，跑业务并非想象当中的那样简单。这些必须是业务员自身的素质与业主实际情况的相结合，还得要随机应变。这次实习虽然说时间比较短，但是却让我知道了很多学校期间无法了解的社会经验，这对我来说是很宝贵的。

这次实习我总结了以下几条经验，在以后的生活中如果我能吃透这些经验，将会使我受益匪浅。

勤于动口在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的语言技能。当你

在较短的时间内就完成了自己的工作,你将留下更多的时间去放松,去学习,去和别人打交道,这对你来说是百利而无一害的。

我自己本身是个相对比较内向的,不擅长主动和别人交流打交道,在此次实习中我也发现了自己的不足。在公司里一个新的职工到来是很平常的,前辈们也没有必要主动和一个新职工主动打交道,这时候你就应该主动去和别人交流,介绍介绍自己啊,关心一下工作啊,都会让大家认识你,了解你,对你留下良好的印象。在后来的实习中我已开始能和大家愉快的交流,就是出于自己的积极主动。

在工作的时候同样也要积极主动地和别人交流。在今后的社会工作中,工作不再是一个人所能完成的,那是几个人或是一个团队的工作,而且你还必须去帮助别人或是接受别人的帮助已完成工作。因此你不能期望你自己一个人就能完成任务,或是看到别人有困难也不去帮助。虽然此次我是来实习的,由于对业务的不了解以及专业知识的不熟悉,只能够在领导的安排下进行一些相对简单的工作。

一个职员在公司的大部分时间都是在工作的,这就要求他在这段时间内一定要小心谨慎,一丝不苟,不能老是出错。有时候一个失误不仅仅使你自己的工作进程受阻,还会影响他人,甚至受老板批评责备,因此认认真真地做每一件事情就显得尤其重要。

一个人在自己的职位上有所作为,一定要对自己职业的专业知识有所熟悉,对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握,这样你才算是一位合格的工作人员。在工作的时候,拥有丰富专业知识和业务水平的你将会发现自己在工作时左右逢源,在处理各种难题和困难都能很顺利地去应付。

这次实习是我人生道路上一个不可缺少的经历,真心谢谢这里的每一位领导和热心帮助我的同事。此次实习我学会了很多知识,了解了很多道理,总结了很多经验,这些都是一个在校

学生所无法获得的。 还有一年，我就要踏上社会寻找一份长期的工作并真正的磨练自己，在这个社会中立足了。虽然实习结束了,但是我的学习生涯仍然继续，社会生涯即将开始,我会从此次实习中吸取经验,认真规划我的人生,让自己在未来的路上越走越好。