

设备部门的工作总结 设备室上半年部门工作总结(实用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

设备部门的工作总结篇一

20xx年上半年在工司领导的正确领导下，各相关工段的大力支持下及全体员工的共同努力下，设备管理工作取得了一定成绩，确保了生产设备的稳定、有效运行。2013上半年严格按照制定的工作计划进行各项管理工作。

1、落设设备管理制度和完善设备管理台帐。

设备管理工作的提高首先要有健全的管理制度，其次是良好的执行力。分厂在20xx年上半年完善了通用设备管理考核制度、关键a类设备管理考核制度，维修专家职责化分及管理制度、机加设备技术资料借阅管理制度等相关管理制度。建立完善完善机床设备台帐、起重设备台帐、电梯台帐、安全环保设备设施台帐、压力容器台帐等设备台帐明细。建立关键a类设备技术档案，对设备台帐记录整洁、及时更新、记录真实、并定期检查。不断对各项记录内容逐步扩展、充实，用具体数据说话，真正起到可追溯性，记录机床设备正常运行、故障、维修等状态，进行全过程控制。

2、加强计划检修力度，提高检修质量。

通过设备日常点巡检及时掌握设备运行状态，发现设备存在

的问题，通过月度计划检修方式，处理设备隐患。对运行设备分类进行计划检修和保养，如进行电脉冲机床进行保养、慢走丝线切割机头进行保养、通用设备润滑部件进行润滑保养等。通过检修管理模式的改变，效果显著。要求分厂维修专家，对检修项目维修方案进行指导，并对维修质量进行监督，促进机修人员对提高维修质量。

3、对a□b类设备制定双点检卡，实行双点检制度。

对分厂66台a类和b类设备制定操作人员点检卡和维修专家维护保养卡，严格要求操作人员按点检制度对设备进行点检；加强维修专家对设备进行专业点检，查找故障、安全隐患，将设备故障控制在萌芽状态。

4、严格要求润滑。

润滑是保持设备正常运行和保持状态的重要条件。为了减少设备故障，提高设备使用寿命，保证设备正常运行，必需保证设备的良好润滑。分厂对运行设备实行润滑管理。制定润滑五定制，实施机床润滑五定制，并对机床的润滑状况进行记录，存档在设备技术档案本。对关键设备上有润滑油或一次用油量较大的循环作用设备，坚持定期检查润滑油油质，做到按质换油。

5、加强对设备的可持续性改进工作。

对分厂现场使用设备故障高发点进行分析，制定改进方案，从根本上解决设备同类故障的高频率发生。上半年对a50r电脉冲风冷装置□fn2p电脉冲旋转头碳刷结构进行了可持续性改进，无心磨收料装置、外圆磨头架静压改进□dk7730电控系统改进等项目也在方案制定和实施中。

6、加强设备的现场管理。

分厂组织两支设备及现场检查组，每周对设备现场进行检查。并通过打分和一次性考核相结合。严格监督操作人员对设备的清洁和维护保养工作。落实设备维护保养责任制，做到每台设备维护保养均有人管理，及时消除设备隐患与故障。

- 1、不能对维修中心维修人员进行行之有效的考核，造成维修及时性，维修效率和维修质量不高，影响到生产的正常进行。
- 2、常用配件配备不足，库存量不合理。配件采购时间过长，造成机床故障维修时间过长，影响到生产的正常进行。
- 3、操作人员对设备的维护保养意识不强，维护保养主动性不高。设备管理制度没有落实到实处，考核性不强。造成部分设备维护保养不到位，故障率偏高。

针对上述问题，调整工作重心。将实施以下管理措施，以解决分厂中设备管理存在的问题。

- 1、对分厂所有设备进行摸底，进一步掌握设备的使用性能及状况，对性能差、故障率高、使用率低的设备进行报废或闲置处理；对经常使用设备的高消耗元器件及容易磨损配件进行适量备存。
- 2、加大对新进员工的作业指导书和维护保养规程培训。将重点进行无心磨床的维护保养培训工作，使操作员工熟悉操作方法、步骤，了解机床结构，掌握维护保养方法。
- 3、与动力维修中心加强沟通，对设备故障进行预防性维修，对磨损疲劳零件进行更换，多进行月度计划性检修工作。以控制机床故障率。
- 4、加强操作者及维修人员安全意识。要求操作人员结合自身操作工种，从身边查找安全隐患。组织维修中心维修人员及分厂设备专家对分厂所有设备从机床缺件、电线电缆、安全

防护装置等方面对设备进行逐一排查。

设备部门的工作总结篇二

20xx年上半年，在公司的正确领导下，我们维护队按照公司的工作精神和工作部署，认真努力、兢兢业业工作，完成了全部维护工作任务，取得良好成绩，现将xxx年上半年维护工作情况总结报告如下：

我们维护队一共25人，其中智能交通维护15人，计算机网络及中心机房维护7人。xxx年上半年，我们维护队围绕维护中心工作任务，增强工作使命感和工作责任心，团结一致、齐心协力、尽心尽职工作，完成维护工作任务，取得良好成绩，其中上半年处理信号机故障121起，处理电警故障146起，处理电子卡口104起。移交给维护中心的卡口已全部正常，电警部分正常，其他电警存在网络不通、管线不通、无法去电等问题，正在处理之中。全市共有诱导屏82块，23块正常的已移交给维护中心，其他都是公司在建工程或没有移交的。除此外，xxx年上半年，我们维护队成功解决了中心机房出现的3起故障，成功解决了计算机网络维护、处理计算机问题及网络问题200多起，有效维护计算机网络的稳定，确保计算机的正常运行。

我们维护队在xxx年上半年加强学习培训，组织员工认真学习信息化知识和维护工作业务技能，就有关维护理论知识、维护操作技能展开讨论，分析故障案例，以提高员工的业务水平，丰富员工的工作经验，增强员工的维护技能，为今后全面做好维护工作，提高维护工作效率和工作质量，打下扎实的基础。

20xx年上半年，我们维护队建立健全各类工作制度，组织员工学习工作制度，使员工熟悉工作制度内容，掌握工作制度的精神实质，落实到日常维护工作中，力争全面做好维护工

作，取得更好的成绩。通过健全工作制度，我们维护队提高了管理工作水平，切实做到以制度管人管事，促进各项维护工作又好又快发展。

20xx年上半年，我们维护队认真努力工作，取得良好成绩。进入xxx年下半年，我们维护队要进一步加强学习，深化管理，更加认真努力工作，促进维护工作迈上新台阶，取得更加良好的成绩，为公司发展作更大的贡献。

设备部门的工作总结篇三

20xx年度，动力设备部在各部门的支持下，按照公司的生产目标，在保证生产、节能降耗、设备改造、设备维修、安全管理等各方面做了大量的工作，对全年公司顺利完成各项经济指标付出了很大的努力。

现总结如下：

1、设备保养：按照每月制定的设备保养计划，在不影响生产的前提下，每天对各车间设备进行检查、保养。实行‘预防为主，维修为辅’的检修原则。在日常工作中，加强设备的基础保养，实行三加一维护模式：三个清洁，加一个润滑。清洁就是维修。并设立设备区域负责人，采用定点、定期、定人检查，使维护人员准确掌握设备的运行状况。将设备的检修保养与日常维护相结合。

2、设备维修：对各车间设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，尽量不出现拖修的现象；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排生产空闲时间加班加点组织维修。通过实行设备计划检修，把以前设备的故障抢修转变为设备预知维修，从而最大程度的利用设备和发挥设备效率。

积极配合生产部门提出的各项技改任务，一一落实整改到位，

以满足生产要求，提高设备的使用效益。

车间吊车因使用频率高或使用多年，比较容易出现故障。主要原因有三点：

1、吊车的使用级别偏低，满足不了我们现有的使用要求。经常超载使用。

2、员工违规操作。

20xx年我部每月不定期进行设备安全操作培训，使得全体人员的设备安全意识有了很大提高。本年度动力设备部无重大人身安全事故□20xx年需继续宣传和贯彻，杜绝人身安全事故的发生。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行专业教育□20xx年，为了满足生产的需要，及时处理设备故障，本年度动力设备部开始实行夜班值班制度。由于我们有部分新员工加入，技术力量欠缺。我们一方面加强对新进员工进行系统的培训，以老带新，同时在工作岗位进行实际操作指导，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。在市长杯技能考试中，我机修车间有3名员工取得了优异的成绩，同时在维保队获得了优秀班组。

1、设备安全隐患排查不到位；

2、对维修质量把关不严格；

3、对出现的某些问题还缺乏正确处理的方法；

4、在设备制度管理和体系运行方面执行不够。

以上缺点我将通过不断学习，努力提高自身的工作能力，让

管理上台阶，工作上档次。

20xx年，从以下几个方面加强努力：

- 1、进一步提高员工工作责任心，加强设备维护工作。强化设备预防性管理，有效执行计划维护和计划检修制度，同时提高检修质量，最大限度保证设备在“良好、稳定、安全、有效”的状态下运行。
- 2、强化全员参与，共管共修设备管理观念。在实践中提高，真正做到用好、管理好设备。
- 3、把安全工作放在各项工作的首位，真正的落到实处，提高员工的安全意识，加强隐患排查和整改工作。
- 4、完善各种设备管理制度。
- 5、有组织、有计划的实施设备月保养、检修计划。保障生产的正常运行。
- 6、加快落后工艺设施设备的整改工作，促使生产效率最大化。

一份耕耘，一份收获[]20xx年通过部门员工团结协作、尽职尽责，圆满地完成各项任务。在新的一年里，我们会以积极、健康的'心态投入工作；在今后的工作中，我们有责任、也有信心正视困难，迎接挑战，不断设定新的目标，并在目标中一步步提高，在追求中不断前进，铸就辉煌，为xx二次创业做出更大贡献。

设备部门的工作总结篇四

五月份以来，在部门领导的正确引导下，设备部的各项工作有了质的改变，从工作分工、工作方式、劳动纪律等方面入手，并充分利用各专业的特长，具有针对性的对各分厂进行

管理，落实公司的设备管理制度，使公司设备管理工作有序迈进。

现就五月份的工作做如下总结：

1、响应公司号召，重点抓设备管理，建立健全设备管理机制，制定设备管理实施细则，按照点检定修制的管理模式，完善点检定修管理体系，对所负责的分厂确立二级主管的管理职责，对人员配备、职责分工及作业效果等环节进行全面清查与整顿，构架逐级负责的信息管理及反馈机制。推行标准化作业，深入现场检查设备运行情况，指导、监督、检查各分厂在设备管理方面的落实与执行，解决生产中设备出现的技术问题，总结经验。

2、配合公司落实所有设备维修技术人员考评工作，客观公平的对各分厂技术人员进行排查摸底，公正的做出考评意见。制定详细的设备故障、事故管理标准。供公司领导参考。

3、对炼钢厂二级库管理模式提出合理化建议，备件库以支出为单位实现精细化管理，通过备件信息的准确跟踪，为生产人员提供实时准确的备件信息；通过规范备件分区存放，优化备件管理；促使库房管理信息化，提高作业率，降低管理成本。

4、重点对辖区内所有天车进行核查，组织相关人员对天车进行逐一联查，对设备隐患进行重点治理，限期整改，要求整改后所有设备参数符合技术要求，达到使用标准，并要求主管领导确认签字。

5、完善天车档案，通过核查发现原有设备档案部分与实际情况不符，资料不全，根据现有设备情况与炼钢厂天车主管结合重新编制了天车设备档案。

6、应部门领导要求每周督导炼钢厂落实自检自查，并上报自

查报告，不定期抽查各岗位运行记录，设备日志。对设备卫生进行重点治理，落实包机到人。

设备部门的工作总结篇五

xx年是个不平凡的一年，这一年里，我车间基本围绕两个方面来开展工作的：一是保证设备的稳定、安全、长周期的运行；二是在设备稳定运行的前提下，不断进行研究探索、技术改造，提高产量。功夫不负有心人，经过一年来的努力，在公司的正确领导下，部门与车间众志成城，团结一致，顺利的完成了各项技改及检修任务，最终取得了可喜的成果。回首这一年，有经验也有教训，有成绩也有不足，现总结如下：

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在99.6%以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

1、解决设备隐患

在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标；多级泵的平衡盘经常磨损；减速机振动大等问题。

2、进行计划检修

根据设备运行记录，及日常对设备运行状况的观察记录，来主要设备安排计划检修(即预防维修)。今年主要完成了对两台离心压缩机、一台往复式压缩机等主要设备的计划检修，并根据换油品分析及换油周期将这几台设备的润滑油全部更换，通过预防维修将能造成停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

3、应用新技术

我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。

1、创文明车间，执行tpm全员管理

两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系。本年度我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础！

2、完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合“动之以情、晓之以理”的以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

3、注重人才培养，安排培训学习

在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，高素质的人才。xx年我车间根据年初制订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

xx年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1、新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。

2、个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。

3、新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。

4、检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达；管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。

5、关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。

以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

1、设备管理合格车间达标。

2、全面落实推广设备点检管理。

3、确保生产装置长期、安全、稳定、高效运行。

4、建立好设备管理团队，培养新的技术管理型人才。