

述职报告计划的 档案述职报告工作计划(大全10篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

述职报告计划的 档案述职报告工作计划篇一

一、模范遵守《中小学教师职业道德规范》和学校的各项规章制度，执行档案管理的各项规定，爱岗敬业，积极工作，自觉完成管理任务。

二、自觉执行《_档案法》，履行《档案员职责》，不断学习政治、业务，提高档案管理水平*。

三、牢固树立服务意识，为领导决策，学校管理、教学及时提供信息服务，及时到各科室收取材料，档案材料收取、借用要有记录。

四、加强档案室的安全保卫工作，做到“四防”。

五、档案员必须确保档案的安全，保证做到不丢失、不霉变、不虫蛀、不损坏。

六、库房管理

1、库房内必须有防盗、防火、防光、防潮、防尘、防鼠等措施，保持卫生清洁。

2、库房内必须有温湿度表，并有记录。

3、库房内档案橱、案卷排列有序，有案卷存放示意图。

- 4、调出档案必须经主管校长同意，并在借阅登记簿上登记。
 - 5、必须按要求建立好全宗卷。
 - 6、档案收进和移出做到及时登记，数字准确，帐物相符，按要求做好上报统计表等工作。
 - 7、对保存期满的档案及时上报学校并按规定鉴定处理。
- 七、圆满完成本年度档案达省一级标准和归档任务，争优创先，做好区督导检查的档案整理工作，做到上档次上水*。
- 八、加强档案保密工作，严禁闲人进入档案室。
- 九、其他兼职工作，按学校相关制度执行。
- 十、努力完成学校安排的其他教育教学任务。
- 十一、由于工作失职而造成的不良后果，责任自负。

述职报告计划的 档案述职报告工作计划篇二

乡镇工作一直以来都是以“多、杂、乱”著称，我们又是基层一线工作人员，直接面对群众工作，只有具备了扎实的基本功才能更好地为群众服务。为此，我从以下4个方面加强学习。

1、党政办工作。

认真贯彻落实党政领导交办的各项工作任务，当好参谋和助手。做好上传下达，充分发挥办公室综合协调作用。时刻牢记服务宗旨，全心全意为同事们服务。

2、生态镇建设工作。

积极完善申报市级生态镇、特色旅游乡镇相关资料。参与乡村旅游建设，协助小河坝居委、院星村为打造“十里花海”的相关基础设施建设。

3、农田水利工作。

积极参与院星村灌溉工程的设计与施工，新修各类蓄水池x口，预埋管道x米。协助水政执法大队联合执法、公路局桥梁安全检查、芦池水库安全检查、河道非法采砂取石大检查等活动。完成山洪灾害预警系统建设，安装雨量监测器、宣传栏、标识牌等设施设备。

4、种粮直补工作。

兑现xx年种粮补贴资金x万元，补贴面积x亩。完成全镇种粮直补身份证号码升位x人，合并分户x人次，完成xx年的综合补贴、良种补贴、大户补贴申报工作。

5、科技、科协工作。

完善xx年科技、科协相关材料。结合阳光工程培训开展小河坝中药材培训x人次、院星李子培训x人次、玉泉蔬菜培训200人次、金狮村农业培训91人次。

6、其他工作。

积极完成领导交办的其他工作。配合协助办公室同事的工作。帮助更换土地确权证书2本，土地复垦25户亩，以及建卡贫困户的录入和开具证明等工作都勤勤恳恳、精心尽力，力求圆满完成工作任务。

半年来，我有一些深刻体会。做基层工作，就是做具体工作，处理一些具体的矛盾。要做成一件具体的事，担当好一份具体的责任，做到群众满意、组织满意、自己满意，不太容易。

一是具体工作也需要全面考虑。有时看起来是一件小事，一件单纯的事，由于牵涉到群众的具体的切身的利益，就可能牵涉到方方面面。这就要求，考虑问题要细致周到，否则要重复做工作。

二是认真是做好工作的法宝。认真是责任心的体现。认真细致才能发现可能影响大局的细小问题，解决于萌芽细微状态。

三是要善于调动大家的积极性。作为一名基层干部，要能做具体工作，但凡事事必躬亲，既无必要，也不一定能完全干好。要在带头做事的基础上，调动大家的积极性。只有把大家的积极性调动起来了，群策群力，才可能做好工作。

半年来，在领导和同事们的帮助下，虽然我的工作能力得到了一些锻炼和提高，但离组织和人民的要求还有很大差距。主要是：一是深入群众不够；二是处理一些问题时，工作方法不够创新；三是工作中胆子不够大。在今后的的工作中我会更加努力，在大家的帮助下，不断地提高自己的知识和业务水*，努力把工作做得更好。

述职报告计划的 档案述职报告工作计划篇三

自__年__月入职以来，不觉已半年有余。在同事及公司领导的关怀下，我们销售工作的开展有了一定的成效，但也存在许多的问题与不足。适逢危机下严峻市场形势的挑战，作为销售负责人的我自当不遗余力、竭尽全力、倾其所有地工作态度拼力把销售工作做好、抓好，以不辜负同事及领导的信任与支持。下面我将从以下四个方面来进行阐述，请公司领导给予修正。

一、

工作汇报

(一) 秉承原则与目标

1原则：全心实意、爱厂如家、相信团队的力量、把岗位工作当作事业来做

(二) 具体工作内容

1、自我学习、塑造

本人机电一体化专业，从事了两年__产品的设计工作而后一直从事机电产品的营销工作。虽在建筑行业做业务已有四年之多，但不同的产品就有不同的营销模式。为此自入职以来，我首先自己在学习产品知识、行业情况熟悉、公司本产品发展定位、该产品营销模式等方面一直在做努力，只有这样我才能适应该产品的市场营销工作。

2、团队建设与发展

经过一段时间学习与锻炼后，我慢慢熟悉了产品知识及其行业情况。也明白了公司该产品发展历程及组织配备等情况，但要有突破性、决定性发展单靠一个我在短时间内是有难度的，再加上市场上对供应商的要求也在逐步提高门槛，如不能在尽短时间内拿到进入证以后可能很难在__行业内发展。于是为了公司在__产品市场有好的业绩的发展，我便提出了创建营销团队的申请。公司领导也非常重视并且果断的批准了我的要求，就这样销售团队在公司领导的大力支持下陆续建立了起来。从1个人到3个、到6个，从雏形的市场信息搜集到业务流程的一步步深入、技术方案的草绘，我们团队也逐渐完善起来。人心齐，泰山移。我相信随着时间的推移、团队的完善建设，我们的销售业绩会一步步获得强有力的提高。

3、销售工作

有了‘自我学习、塑造’和‘团队建设与发展’的准备与补

充后，我们的销售工作逐渐开展开来，项目信息量逐渐增加，意向项目也在加速，市场区域也在扩大。

二、

创新工作

我认为，工作创新并不是执意的一种创造，更重要的是体现的一种工作激情，一种激发自我潜能、提高工作价值的热情。在这半年的时光里，我用‘创新工作’来形容所做内容应该不为过。

(一)充分的信任

“高山因为有大地信任，才屹立得巍峨壮观；小溪因为有大海的信任；才获得更广阔的生命。”工作更是如此，在我所带领过的团队之中，我都是以信任的态度去实施的，用人不疑疑人就不用。所以在以后的工作当中，我仍以此心去实施。

(二)敢想、敢做

来到公司做销售工作，可以说公司仅提供给我市场空间，其余诸如业务、技术培训等给予的很少。但我选择了这份工作，我就要去克服、去努力、去实现。于是，自己勤力去学习产品知识、自己去网上搜索信息了解市场及行业情况、自己到市场去体验该产品的销售。进过一段时间的磨练，我认为改变公司该产品的销售窘境得需要一支团队来。于是在顶着一些压力下我勇于提出自己建立销售团队的提议，当时不考虑提出后自我是否能在公司待下去，只考虑如改变现状的话这应该比较好的策略。但公司领导给予了相当的信任与支持，我可以建立销售团队了。高兴之余就是我要敢于去实施的信心与努力了，虽没有达到自己预期目标，但时间还是证明了我的销售方向和一些努力是正确的。

(三) 工作不拘一格

走到现在，工作单位也有4个了，工作时间也有近8年了。接受了不同的工作内容及流程，也接受了不同的企业文化。对我来说应该有一固定模式了，但所从事的岗位要求我不能固守，要学会适应与变通。于是为了能最大程度的把营销工作做好，我便研究适应所做产品的不同于以前的销售模式，经过近两年的实践也验证了我的想法与做法。

我相信我能把产品营销工作做好、抓好，还请领导放心。

(四) 执行力

为完成预定目标，没有好的执行力是很难去完成的，但好的执行力是需要一套完成的工作内容、流程、考核措施等系统指标的。因此自建立起销售部以来，我一直在做这些工作努力。虽有些成效但还是没有达到预期，所以我要在今后的工作中尽力去完善，以确保团队的执行力能顺畅的执行下去。

(五) 重视团队的力量

“独木不成林”这是我工作以来一直信奉的明理，所以在带团队的这几年中，我一直在培养、发展合适的销售团队。通过团队有效的结构设立、组合，各辉其职，为完成共同的目标一起去努力，以实现个体所不能达到的绩效。

1□

对工作不够认真，技术及业务知识还不够全面

2□

对自己要求不够严格，容易被周围的环境所影响而有所动摇

3□

对时间安排不够合理，一些工作安排不能按时完成

4□

对团队成员要求、期望过高，认识不充分

5□

对销售部整体工作内容制定的不够全面，以致在工作中执行不太顺利

6□

与公司相关部门及领导沟通的太少

述职报告计划的 档案述职报告工作计划篇四

大家好！

岁末临近，新春将至，不知不觉□20xx年转眼间就要过去了，回顾这么多年的工作历程，心情是紧张而愉快，工作是繁琐而充实。我一直在输变电运行一线上班，从最初一名普通变电值班员晋升正值班员，在不断的工作累计中，我对工作的各个方面有了更深的了解和认知，对发生的各类事故有一定的分析能力，做好了一名正班应尽的职责。

一、思想方面

自工作以来，在单位领导的精心培养和教导下，通过自身的不断努力，无能是在思想上，学习还是工作上，都取得了长足和巨大的收获。思想上，积极参加政治学习，自觉遵守各项法律法规和一切规章制度。

二、学习方面

我相信一分耕耘，一份收获，所以我一直努力，不断的努力学习，不断的努力工作。

三、工作方面

在工作中，能吃苦耐劳，认真负责。变电运行的正常和千千万万人们的正常工作紧密联系在一起。不管遇到什么问题，都要做到虚心诚恳的请教随时笔记随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人。而我自己身为一班之长，既是生产者，又是不成名的管理者。我始终明确一点，只有以身作则，身先士卒，班员才能信得过，听得进，以自己的实际行动去影响班组成员，带动他们。2021年公司组织_次安规考试，一次调规考试，每次都取得较好的成绩，_月__日我们班还参加由公司组织_个部门的标准化演练，得到其他部门的认可和公司领导的肯定。

在具体操作中严格按《安全规程》做事，杜绝违章作业和误操作事故的发生，能与副班严格执行“两票三制”能正确地根据调度命令完成好每一个操作任务，做到定期巡视，定期检查，发现设备的隐患要及时上报并记入《值班记录簿》和《设备缺陷记录簿》中，尽快消除，以免事故的扩大。

为提高我们处理事故的能力，我们在正常的学习技术之外，变电运行中心领导还为我们准备了一些反事故预演，以提高各位运行人员在遇到事故时不慌乱，能准确判断，及时汇报，尽快处理在短时间内恢复了供电，把用户的损失减少到最低。

虽然我在运行岗位做了一些工作，也取得一些小小成绩，但我深感自身技术水平还不足、在今后要多多学习业务，积累实际经验，拓宽思路，深化细化本职工作，使变电运行和班组管理逐步提高水平，努力为企业的发展作出更大的贡献。

敬礼！

述职报告计划的 档案述职报告工作计划篇五

为期一个月的实习结束了，我在这一个月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。现在我就对这一个月的工作做一个小结。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，他使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。实习使我开拓了视野，领略到不同企业的风格和模式，实习是我们把学到的理论知识应用在实践中的一次尝试。实习时把自己所学的理论用于实践，让理论知识更好的与实践相结合，在这结合的时候就是我们学以致用的时候，并且是我们扩展自己充实自己时候。

领导重视，加强档案安全意识和档案设施建设及档案信息系统的安全治理，规范操作。

先进性教育

随着电子文件档案治理系统的逐步开展，在单位领导的重视下，将计算机运用于档案整理工作，在今年年初为单位档案治理专门配备了计算机一台，并按要求在3月初向州档案馆联系购买了《南天档案计算机治理信息系统》软件一套，落实专人负责。做到规范操作，有序利用。还设立了信息系统的防火墙、密码访问控制，购买安装了保密隔离卡，建立备份与恢复系统，不断完善档案信息系统安全治理制度，确保档案信息系统安全。在治理上建立了电子归档制度和文件治理的记录系统，严格执行保管制度，从技术要求和治理措施两方面有效地保证了我办档案信息的安全治理。

述职报告计划的 档案述职报告工作计划篇六

我始终把坚持坚定的政治品德、树立坚强的党性观念作为自我的价值取向，崇德守正，忠诚履职，自觉与上级党组织坚持高度一致，在大是大非的问题上头脑清醒、立场坚定。一是用科学理念武装头脑。工作期间先后参加了国家行政学院举办的全国*培训班等学习活动。在工作过程中，我坚持联系实际进行理论思考，撰写的20多篇调查研究、心得体会在中央有关简报、《湖南日报》、《新湘评论》等刊物发表。二是用大政方针指导实践。坚持对中央、省、市的重大决策部署密切关注、敏锐思考，并在坚决落实党的政方针政策和准确把握本地实际的结合点上，创造性地开展工作。近年来，对科学发展观的落实、四化两型的推进、五市一极的建设和四三六工程的实施等，上级的每一项重大决策部署都在我区楼区得到坚决贯彻落实。三是用宏观思维谋划全局。我立足中心城区发展走势，在深入调研的基础上，从全局和战略的高度思考谋划，确立了全面建设礼貌秀美、宜居宜业、民生安康的现代幸福城区的发展思路，提出了提速城区经济、提质城市管理、提高幸福指数、提升社会和谐、提炼服务水*的工作目标，构成了为城服务、为民服务的两为服务理念，明确了围绕中提谋划产业、围绕产业落地项目、围绕项目优化环境、围绕环境锤炼干部的四个围绕工作举措，并成为全区上下的共识和自觉行动。

事业成败，关键在人。我和区委一班人坚持时时抓队伍，深入开展创先争优活动，坚持不懈地抓班子、带队伍、促发展，构成了团结共事的浓厚氛围。一是坚持严治队伍。切实加强党员干部队伍建设，从严规范他们的思想和行为，切实加强基层组织建设，党组织覆盖面不断扩大、战斗力不断增强，社区党建、非公党建工作成效显著。今年我区被评为全省创先争优活动先进县市区党委。始终坚持德才兼备、任人唯贤、凭实绩用干部的用人标准，提出了两打破、三突出、四有的用人思路，即打破身份限制、打破论资排辈；突出德才兼备、突出人岗相适、突出干事成事；让有志者有机会、有才者有

舞台、有功者有奔头、有德者有厚报。任区委*以来，公开评选了忠诚履职、勤政廉政优秀领导干部31名，公开选拔了9名正科级主职干部、6名科级干部；从社区*、主任中公开选拔了11名副科级干部、择优解决了10名全额事业编制；公开选拔了科级后备干部45名，有效提高了选人用人公信力，调动了广大干部干事创业的积极性。二是坚持民主决策。我始终坚持讲大局、讲团结、讲规矩，在区委班子里，坚持贯彻民主集中制，严格落实分工负责制，对三重一大等问题，严格执行团体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的程序科学决策。同时按照总揽全局、协调各方的原则，在区四套班子之间建立定期汇报、通报和沟通制度，全力支持区人大、*、*依法依纪履行职责，充分调动四套班子力量，构成以区委为核心的坚强团体。三是坚持团结干事。我始终认为，班子成员只是肩负的职责不一样，大家的目标是一致的，事业是共同的，仅有团结起来，才能构成合力。为此，在工作实践中，我努力营造互相包容，互相理解，互相尊重的和谐氛围，充分调动每个班子成员的积极性和主动性，构成了人心思进、团结奋进、和谐共进的工作局面。

我和区委一班人时刻牢记为民服务第一宗旨，坚持深入基层、身入社区、心入群众，听民声、解难题、办实事，在服务民生中提高本领，锤炼作风。一是勤政。到我区楼区任职以来，我和全区干部群众一道，将发展要求与区情实际紧密结合，不务虚名、不做虚工，致力于强基础、惠民生的工作，力求经得起实践和时间检验。几年来，坚持开门办公、现场调研、一线解难，全身心地投入到工作中，基本放弃了双休日、节假日，各项工作都是统筹安排，亲身实践，不敢有半点懈怠。二是实干。对区委的重大决策、中心工作，我都尽力做到既挂帅，又出征，作表率，带头干，不见效果不松手。在重大项目建设、招商引资、城市管理、禁违拆违治违、五创提质、征地拆迁、城乡环境同治同建同享等工作中，我坚持靠前指挥，身先士卒，主动抓实，确保工作实效。三是为民。我深刻地认识到，个人的事再大也是小事，群众的事再小也是大事。为此，我和区委一班人倡导在全区深入开展党员干部四

联五包、联十帮一、进社区、听民声、解积案、办实事等活动，坚持每年办一批惠民、利民、便民的实事，切实为群众解决生产生活中的实际问题。20年至今区财政民生支出亿元，占全区财政支出的%，新增财力80%以上用于办理民生实事，共高标准完成省、市民生实事180多件；零就业家庭坚持动态清零；五大保险、城镇居民医保、新农合参保率均超额完成任务；发放低保、租房补贴、残疾扶助等各类民生资金亿元；投入3亿多元，完成东方红新校区和43所合格学校建设；国家公共卫生服务项目政策全面落实，15分钟社区医疗服务圈基本构成，社区卫生服务零距离、药品零利润、医患零纠纷服务理念在全国推介；新建、改造保障性住房等4900多套；投入4500多万元，新建和改扩建社区办公用房89处。我区先后荣获全国科技提高先进城区、全国科普示范城区、全国和谐社区建设示范城区、全国社会救助先进县、湖南省推进素质教育先进县、全省教育强县先进单位等35项省级以上荣誉称号，本人两次被省*记一等功。

参加工作30多年来异常是担任主职领导干部以来，我始终牢记公仆身份，始终坚持着勤劳朴实、艰苦奋斗的农家子弟本色。注重在廉洁上当好表率，向全区干部群众作出了向我看齐、对我监督、把我盯住的公开承诺，严格遵守《廉政准则》的各项规定，自觉担负起党风廉政建设第一职责人的职责。我时刻警示自我，不断增强自律意识和自我约束本事。在工作中，我坚决不插手工程招投标、经营性土地、房地产开发经营等市场活动，坚决不以权谋私。生活上严格要求自我，工作之余主要是学习和锻炼身体，从未进过任何歌舞厅和娱乐休闲场所。同时管好配偶、子女和身边工作人员，自觉理解组织和干部群众监督。去年，我唯一的女儿出嫁，我做通女儿、女婿的思想工作，坚持做到了不请客、不收礼。几年来，我为全区经济社会发展做了必须的工作，虽然忙碌却很充实，虽然辛苦却很自豪，虽然压力巨大却又活力澎湃。我深知自我还存在一些缺点和不足，比如由于忙于事务，理论学习的系统性和深度还有待增强，等等。今后，我将进一步开拓创新，再接再厉，以加倍的努力回报组织和人民对我的

信任。

述职报告计划的 档案述职报告工作计划篇七

一、机构与组织管理

(一)乡党委、政府对档案工作高度重视，把档案管理工作纳入议事日程，强化领导责任和责任意识，认真落实领导干部档案工作责任制，档案工作领导小组由纪委书记任组长，组织委员、党政办公室主任任副组长，落实配备一名专职档案管理员。明确了乡档案管理的工作思路，把上级关于档案工作的决策贯彻好、落实好，切实把工作落到实处。

(二)在管理措施上，领导组织全体人员认真学习《档案法》及有关资料，研究制定档案整理归档制度;会计档案管理办法;档案借(查)阅制度;档案保密制度;档案鉴定、销毁制度;档案收集制度;档案统计制度;档案保管制度;档案员岗位职责和达标升级有关措施及方案，同时还加强对各科室文件材料的收集、整理、归档工作指导，从制度上、措施上有效地保证了档案工作地顺利开展。

二、档案基础设施情况

根据档案管理的实际需要和县下达的专项目标要求，因办公室条件有限，现有办公用房1间，仅配备了办公桌椅、电脑等基本的办公设施，添置铁橱，门窗、窗帘，基本上满足了档案室防火、防虫、防盗、防鼠、防潮、防强光、防霉变等七防的要求。

三、档案制度建设情况

四、档案业务建设情况

我们建立了严格的档案管理制度，对档案定期检查确保档案

的安全完整。

五、档案管理工作存在的不足

(一)档案意识淡薄，思想不到位。尽管现在把档案纳入我乡责任制考核中，但是部分人员对档案工作意识仍不强，一定程度上影响了档案工作的开展。

(二)基础设施差，经费紧缺。部分基础设施达不到上级部门对档案管理的要求，使档案保管利用受到影响。

(三)档案收集不齐全，部分文书档案遗失。由于以前乡上对档案工作不重视，至于各个办公室行成的文件材料各自存放，文字、照片档案收集不完整，归档率低。

总之，我乡在档案工作规范化管理工作中，做了大量富有成效的工作，取得了明显的成绩。但我们也看到了自身存在的问题，需进一步提高全乡人员的档案意识，加强对档案人员的业务培训，不断提高档案人员的理论水平和实际操作技能，还要认真开发档案信息资源，为本乡各项工作提供更好的服务。

述职报告计划的 档案述职报告工作计划篇八

正确贯彻落实党的方针政策，是对档案部门工作人员的最基本要求，也是开展工作的重要指导方针。为此，在多年的工作实践中，我把学习_理论、“三个代表”重要思想、_和十六届三种全会精神，以及党的方针政策、国家法律、法规作为首要任务，抽空子、挤时间，深入学习，力求领会精神实质，密切结合工作实践，努力将党的各项方针政策贯穿到每一具体工作中，以政策指导工作，在工作中体现政策，收到了良好效果。

随着我国社会主义市场经济的不断成熟和完善，以及按照我

国加入wto后的经济发展规则和要求，档案利用也因为其自身的重要作用和突出作用而显示出举足轻重的作用。管好和利用好档案，已成为经济发展过程中一个不可忽视的重要内容。近几年来，我认真按照接收与利用，馆藏与开放相结合的方针，不断解放思想，更新观念，真正树立起为公众服务的观念，发挥窗口行业的示范作用，共接待查阅单位376个，查阅人次1268人次，提卷8237卷，复印资料1025页，提供典型经济、社会效益实例15个。有效的为社会、单位、个人提供了服务，发挥了档案应有的经济效益和社会效益。

为确保馆藏档案的存放和利用，结合档案馆现存档案的实际情况，保护馆藏档案，更好地向社会开放利用，对已发生破损、字迹扩散、油渗等不利于永久保存的档案材料，针对不同情况，分别采取切实有效的措施和办法，对市教育局、文化局、卫生局等三个全宗的档案进行了鉴别和抢救。从而保证了档案文件的齐全、完整，更好的为今后的利用服务。

多年来，以“大档案”的观念指导自身的工作实践，强化档案接收工作。特别是20xx年市县机构改革后，一些局（委、办）撤销和合并，机构发生变动。为确保这些单位档案的完整，避免流失，做好对撤销单位档案的接收工作，更好的提供利用，分别在xx年和xx年，对市人民银行xx—20xx年的全部档案进行清点、移交、排架入库，接收永久、长期、短期共2509卷，排架长度13米；接收二轻局xx—20xx年永久、长期、短期共1324卷；以及一轻、化冶等撤销单位的档案及时入库。为档案的利用带来了诸多方便，从而逐步在人们的心目中树立起档案为公众服务、为社会服务的思想。

述职报告计划的 档案述职报告工作计划篇九

一、尊重自己，为人师表

俗话说：“身教重于言教。”老师的外在行为表现对学生具

有一种榜样和示范的作用，会对学生产生潜移默化的影响。高中学生的生理、心理及综合素质趋于成熟，思维活跃，情感丰富，对身边发生的事情具有了自己一定的判断能力，也有了自己一定的看法。所以在工作中，我始终注意自己的仪表，只有尊重自己、为人师表的老师，才能从学生那里得到爱戴与尊重，在班中建立起学生对自己的威信，这是班主任工作的基础。

二、抓住时机，增进了解

作为实习班主任和本班的正式班主任还是有一定区别的，因为我除了数学课时间，很少有时间和他们密切接触，难以真实地了解班内情况。为了对同学们增进了解，我抓住一切可能的机会和他们接触，在每天上课间操时，我坚持跟操，了解他们的情况；在每次学校举行大型活动时，我积极配合班主任参与组织与筹备，与同学们共同协商，做好本班工作。通过以上方法，我逐步了解了班内每一个学生，和学生间建立了比较和谐的关系，为做好班级辅助管理工作做好了准备。

三、尊重学生，以诚相待

曾经有学生把班主任和学生之间的关系比作“猫和老鼠”的关系，也有一些班主任把学生对他的惧怕看作是“师道尊严”的体现。这样，使得班主任和学生处在一种对立的状态，不利于班级工作的开展，也不利于学生积极性的调动，能力的培养。我把学生当作一个平等的主体来对待，尊重学生的人格尊严，彼此无高低、尊卑之分。在出现问题时，我从为采用强制手段，高压政策来解决问题，而要通过讲事实、摆道理，使学生心悦诚服的接受。作为班主任更要有一种大度的气量，宽阔的胸怀，不要斤斤计较，要允许学生出现这样的差错，平等地对待学生，这样才能赢得越来越多的学生的信任。

四、一视同仁，平等相处

影响班主任和学生之间关系的另一个重要因素是班主任对待好学生和差生的态度。有的老师认为，偏爱好学生是人之常情，在学校教育中，我们所面对的是几十个孩子，你的一举一动，将对其他孩子产生深刻的影响。在担任实习班主任期间，我在处理班级问题时，会努力做到一视同仁，就事说事，从不歧视后进生，让他同其他学生在公平、和解的气氛下解决问题。我在对待好学生和差生的时候，坚持平等原则，在某些场合，可对好学生从严要求，对差生宽容些。这样后进生会重新燃起他们的自尊心、自信心，积极地去发展他们自己。

在这一年的担任高一(3)班实习班主任期间，我深深地知道要想搞好自己的班主任工作，应首先把自己的学科教学搞好。在以后的日子里，我将会继续努力搞好自己的教学工作，提高课堂教学质量，使自己得到学生的承认与认可。在以后的工作中，我将继续学习与提高，为自己早日成为一名正式的班主任而努力奋斗。

述职报告计划的 档案述职报告工作计划篇十

首先在师德上严格要求自己，要做一个合格的并且是优秀的人民教师!我忠诚党的教育事业，认真贯彻执行党的教育方针，服从组织分配，与时俱进，爱岗敬业，为人师表，热爱学生，尊重学生，积极参加各种培训、学习，努力提高自己的知识水平和业务能力，理论联系实际，解决英语教学上的问题，努力探索教学的新路子，努力去做一个深受学生尊重和信赖的老师。

基于以上认识，在具体的教育教学工作中我是这样来做的：

一、加强学习，不断提高思想认识和业务素质。

二、求实创新，认真开展教育教学工作。

“立足学科，专研业务”，以精益求精的态度对待英语教学。教育教学是我们教师工作的首要任务。任现职5年中我担任过从老教材到新教材，从三年级到六年级的英语教学工作。不管是老教材还是新教材，我都努力将所学的新课程理念、新课程标准知识应用到实际的课堂教学实践中，力求让我的英语教学更具特色，形成独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求。在日常教学中，我坚持扎实做好课堂教学“五认真”工作。课前认真作好充分准备，精心设计教案，并结合各班的实际，灵活上好每一堂课，在课堂教学上以兴趣为主线，优化课堂教学，积极运用计算机辅助教学，提高课堂教学的实效，并针对不同类型的课，不同年级采用不同的批改评价方法。

三、在反思中锻炼，提高。

新一轮的课程改革要求教师由“教书匠”转变为“研究者”。做一名科研型的教师就必须除了做好常规的教学工作外，还要对教育教学中的问题进行探讨和研究。授课后我能根据教学中的得失及时写些教后感、教学反思，从短短几句到长长一篇不等，目的是为以后的教学积累经验。__年我组开展了《小学英语教学活动化的研究》的课题研究，通过课题研究，探索和积累适合于小学英语课堂教学的活动方式，通过课题研究使自己的观念得到更新，教育理论得到充实，教学科研能力得到增强。