

设备维护工作总结 收费所设备维护员年终工作总结(精选5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

设备维护工作总结 收费所设备维护员年终工作总结 篇一

20xx年x至x月份，我站通行费征收计划为x元，截止x月x日拆分后完成x元，完成征收计划的x%□□同期比去年上升x%□□（20xx年x至x月拆分后完成x元）。车流量稳步上升，截止20xx年x月x日入口车流量x辆次，出口车流量x辆次，日平均出口流量达x辆次，达到了省厅规定的考核要求。

1、完善规章制度，保障活动开展。制度建设是规范化管理的切入点，是夯实未来工作发展的坚实基础，是建立一支执行力强员工队伍的重要保证，是提高管理水平的有力保障。

（1）梳理规章制度。按照6s标准对不适合的规章制度、工作流程进行修订，共修订制度、流程x份，修订后的制度和 workflows 更易于操作、检查、评估、改进。在修订制度、流程的同时配套出台考核检查标准，通过考核来保障制度高效落实。

（2）规范收费站周例会制度，提出“开会不是重复问题而是为了解决问题”的会议文化。通过召开周例会把收费站需要解决的问题拿出来共同协商，力争解决，提高效率，更好促进工作有效落实。

2、加强学习培训，创建标杆收费站。

(2) 开展文明礼仪培训活动。一是开展内部培训。通过内部讲师开堂授课的形式分班组对文明礼仪进行再培训、再提高，确保员工将文明礼仪运用到工作中去；二是进一步健全收费站外来人员接待管理制度，组织员工认真学习，提高员工的精神面貌，提升全体人员的接待能力。

(3) 广泛开展班组长培训，提升班组长管理能力。班组长是收费站工作开展的中坚力量，为提高班组工作能力，收费站开展值班站长分块对班组长进行培训，通过站长制定课件开展培训，达到了共同提高的目的。

3、推进文化创建，营造良好氛围。襄城站以“德”文化为引领，提炼出“敬业、文明、友善、感恩”站区文化，创造“微笑襄城、阳光驿站”的特色服务品牌。

首先是加强硬件设施建设，这是收费站文化创建的基础和必要前提。结合站区硬件改造计划，科学规划，合理布局，达到办公区域合理分配，标志标识齐全，整齐规范，窗明几净。同时根据员工办公、生活的需求，完善多功能活动室、会议室、图书室、岗前接待室和职工宿舍、烘焙室等设施，提亮各房间功能装饰，为员工提供舒适、温馨的工作、生活环境，培养员工的业余爱好，丰富员工生活。

其次是促进精神文化建设，将党建工作渗透其中，充分发挥党员骨干作用，走进党员家庭，了解家庭情况，鼓励并帮助有困难的党员家庭。通过树立正确的人生观和价值观，坚持原则，不徇私情，不谋私利，廉洁无私，正义、公道、无私。培养职工新的行为模式和创新习惯，加大教育培训力度，拓宽培训渠道，丰富培训内容，创新培训形式，及时、全面掌握新理论、新思想、新知识。打造良好的工作作风，提高工作效率，形成推动收费站规范化管理的无形动力。

4、树立站内标杆，带动全员成长。

培养树立站内先进典型，通过开展树标杆活动，站内评选出“文明服务标杆”两名□xx□“业务能手标杆”郭访；“规范管理标杆”赵同巧；“规范管理标杆班组”收费二班。加强对标杆的培养和管理，对标杆建立个人培训计划和成长档案，通过培训、学习来提高标杆的综合素质，进而带动整个收费队伍素质的提升。通过标杆的示范引领作用，使员工能从身边的先进典型身上受到感染，得到启发，以标杆为榜样，以点带面，营造争先赶超的氛围，打造一支团结奋进的团队。

5、扎实推进6s管理工作，打造和谐美丽站区。

一是成立6s管理专业团队。团队成员坚持每日开展点检工作，通过pdca循环来不断持续改进，确保站区各部位卫生干净，物品摆放合理，促进员工良好习惯和素养的养成；二是将6s管理和收费站工作有机结合，多次召开研讨会，讨论并解决了一些难点问题，通过团队成员动脑、动手研制一些实用性较强的物品，促进了收费站的规范化管理。先后研制瑜伽垫存放架、厨房工具存放架等，提高目视化效果等。

6、推行微笑服务新标准，提升文明服务水平。

自六月下旬以来，在管理处的统一部署下。襄城收费站积极推进微笑服务新标准的培训工作，一是要求女同志化淡妆上岗，佩戴丝巾、发卡，提升员工形象；二是要求员工使用普通话，规范使用情景用语和工作用语。在站内开展“微笑服务我”评比活动，从微笑服务、业务指标、工作纪律三方面对收费员工评比，并在大厅进行公示，以达到激励先进，鞭策后进的目的。同时，做好文明服务培训工作，相互对比，找出差距，及时整改。通过活动开展，我站微笑服务的整体水平有了很大的提高。

7、加大堵漏增收力度，进一步规范行车行为。

为进一步加强堵漏增收工作，更加有效地打击和震慑偷逃通行费的不法行为，做到应收尽收，颗粒归仓，襄城站在20xx年打逃增收的基础上，联合路政、高速交警在20xx年全面打击逃费车辆，取得了良好的效果□x月共治理各类逃费车辆x辆次，为公司挽回通行费损失x元。

（1）高度重视，广泛动员。在x月、x月份，“逃费车辆集中治理月”活动中，襄城站及时召开“堵漏增收工作动员誓师大会”，与每位员工签署了“堵漏增收工作承诺书”，提高了员工堵漏增收意识，提升其工作责任心，从而使全站员工进一步明确了该项工作的重要意义。

（2）加强宣传，营造氛围。收费站通过发放治理宣传单，悬挂逃费车辆治理的宣传条幅、标语、制作宣传版面、通过电子显示屏全天滚动宣传等手段进行密集宣传，设立逃费车辆治理宣传台，现场宣传逃费车辆治理政策，并将宣传与优质服务、便民服务相结合，大大地提高了司机按章行驶、依法缴费的意识。

（3）加强培训，提高技能。为了让全站员工尽快掌握打逃知识，增长堵漏增收工作经验，我站安排业务骨干成立研究团队，总结治逃经验，研究新的逃费形式，创新工作思路，完善治逃措施，制作培训资料，对员工进行系统培训，从而使全站人员快速掌握偷逃费车辆的特征，积累治理经验，为我站堵漏增收工作深入开展奠定了基础。

（4）积极协调，三方联合治理。襄城站积极与高速交警、路政以及地方公安部门联系协调，签署了联合治理协议书，明确责任分工，通过交警等执法人员的共同参与，对违法司乘产生震慑，打击了不法司机的嚣张气焰，保障了通行费收入的颗粒归仓。

8、夯实安全基础，确保安全生产。

(2) 定期对消防器材，发电机组等安全设施进行检修和维护。每月组织安全生产检查，消除隐患，实际工作中，加强夜间和恶劣天气的安全管理工作。降低了突发事件的发生。同时，站内积极加强同当地公安部门的联系，实行联防共治，创造了良好的外部环境。

(3) 组织全站职工进行安全防范学习，对员工进行安全防范教育，并认真组织开展了防恐、车道设备故障、消防预案演练、防汛预案演练、冬季安全行车、票据室防盗抢等演练活动，通过演练，使收费人员熟悉了应急预案的具体内容和要求，提高对突发事件的有效应对和快速反应能力，限度地预防、避免和减少因突发事件带来的损失，增强了大家的安全防范意识，真正做到“警钟长鸣”。

9. 以党建工作为中心，强化作风建设。

襄城站党支部结合公司党委工作要求，树立创新理念。通过建立“党建+”平台，强化党建融合功能。从根本上破除“就党建抓党建”的狭隘思维，避免党建工作与业务工作“两层皮”，并以此为抓手有效促进党建工作化“虚”为“实”，努力形成可操作、可复制的好办法，有效推进党建和重点工作有效融合。

(1) “党建+示范引领”：引导党建与实际工作相结合，将“两学一做”学习教育、“党员先锋计划”活动与收费站标杆示范创建紧密结合，活动中涌现出李蕾、温鹏举党员先进人物，充分发挥了党员标杆示范引领作用。

(2) “党建+互联网”：运用党建+互联网模式，建立了“一颗红心献给党”微信群、“阳光驿站”qq群，利用“掌上党建”的新载体，实现“即时、高效、微距”的效果，用“文字+图片+语音”等更直接的方式发布工作任务，督促工作进展，利用党建+互联网模式，发送各类文件传达、党建知识等信息累计200余次，真正实现了“小微信qq大作为”。

- 1、微笑服务还有提升空间，个别同志存在微笑不明显的情况。
- 2、打击非法逃费车辆的力度还需进一步加大，员工查处假冒车辆的业务能力还有待进一步提高。

设备维护工作总结 收费所设备维护员年终工作总结 篇二

一年来，在公司领导的支持、关心下，在各部门的密切配合下，我中心一如既往地按照工作计划开展维护工作，排查并解决存在的安全隐患，努力应付突发问题与故障，同时认真完成了上级领导所交办的其它工作任务。

设备中心本年度工作内容：

1. 移动基站的合同签署、基站占地费及电费的缴纳

完成了营业部现有75个移动基站的合同签署、电费以及占地费的缴纳工作。

2. 小灵通基站的租金、电费的缴纳及维护工作

营业部现有小灵通基站330个。明年年底小灵通将停止使用，今年年初以来小灵通基站已经拆除了30余个，其余小灵通基站也将在明年逐步拆除。现有小灵通基站的维护以及拆除基站对用户的解释工作也都在正常进行中。

3. 设备机房的租金以及电费的缴纳

完成了营业部21个设备间的房屋租金以及设备间电费的缴纳工作。

4. 所有机房的安全检查及巡视

完成了所有机房的安全检查，做到了认真、负责、巡视到位，重点做好了设备管理危险点和危险源的检查，保证了设备正常运转。

牛牛文库 海量资料分享

5. 神眼、网关、等业务的安装及维护工作完成了神眼、网关等业务的安装以及维护工作，保证用户的正常使用。

6. 各网吧的维护工作

对网吧网络中出现的问题及时的解决，保证了网吧的正常营业。

7. 营业部终端的维护工作

完成了营业部的各电脑终端以自助缴费终端的日常维护及维修工作，保证了营业部正常总做的开展。

设备维护的学习

对epon设备的日常维护工作进行了系统的学习。

20xx年即将结束，设备维护中心下步工作任重道远。在市公司和营业部领导的支持下，以市公司和营业部的总体战略和发现方向作为指导，认真贯彻和落实上级的有关通知和指示精神，扎实工作，继续做好维护以及其它工作，再接再厉，同心同德，团结拼搏，为更好地完成明年各项工作任务而努力奋斗。

牛牛文库 海量资料分享

设备维护工作总结 收费所设备维护员年终工作总结

篇三

细则如下：

一、节约成本：

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

二、降低不良：

2、对设备内部参数的认证

三、提高生产：

1、及时巡线，发现问题及时处理

四、员工流动：

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白.夜班技术带班2人()，保养维修人员3人()，新提升人员2人()，人员稳定，圆满完成公司给设备部20的设定目标。

五、队伍建设

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并

负责对特殊产品(加工机械零部件, 样品及尺寸的确认工作), 在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

六、工作中存在的不足

1、在处理不是自己分管的工作时, 表现不够主动, 究其原因还是头脑中有怕越权、越位的思想, 有时就表现出不主动提出自己的工作思路, 致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够, 工作上往往凭经验办事, 凭以往的工作套路去处理问题, 表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强, 导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理, 针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主, 加大平时的教育力度, 提高员工的安全意识, 从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够, 应加强自身学习多与管理人员沟通交流, 保障设备维修有备用部品更换, 减少生产耽误的时间。

七、总结

以上的缺点我们将通过不断的学习, 努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上克服缺点, 完善自我, 以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦, 为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20年, 工作重点主要放在保证20年设备正常运转的好势头的同时, 加强科室管理和建设上, 使设备部的管理上台阶, 工作上档次。

设备维护工作总结 收费所设备维护员年终工作总结

篇四

回顾我这一年来的工作，有积极肯定的一面，也有工作疏忽缺点的一面，但总的来说，进步还得很多，顺境依然多于逆境。

我在这里报告维修工年终工作总结，对于今年一整年的工作给予一次完整分析，希望各位领导、班组长、工友们予以认可，我将在下一年工作当中更加努力，改正工作缺点，改进完善工作方法。

我的工作总结，归纳起来有以下几点：

没有安全就不能生产。企业生产核心宗旨就是“以人为本，安全第一”，这几年企业在人性化管理方面也下大工夫，严格审查生产线上存在的安全疏漏。

然而安全工作涉及方方面面，安全工作的开展需要与实际情况相结合，说到再到位些，就是安全工作一定要全企业每位员工都时时刻刻有所注意，对于安全形势保持时刻的警惕性。我在高炉维修工作当中，时刻遵守企业安全管理制度，贯彻执行安全生产条例，遵守“自保、联保、互保”的安全细则，在这一年的xx维修工作当中，未发生一起安全事故。

确保生产设备的稳定运行是我工作恒定宗旨，也是我的工作目标之一。我们车将每个员工的辛苦努力，使这一目标成为现实。

去年一年，我车间高炉设备利用系数在xx[]少数情况下可达到x以上。对一些原先设计中存在的缺陷问题，进行改造与完善。包括皮带传动，热空气除尘系统，风机系统，加料系统。通过改造，不仅节省了人力又节省了资源，收到了事半功倍的效果，为此企业领导都给予我车间员工充分的肯定。

确保生产设备的稳定运行也必然是我今后工作的目标。我清醒地认识到，生产不能有丝毫懈怠，不能被胜利冲昏头脑，要时刻保持一颗冷静、沉着心态面对工作。

技术培训、技术练兵。综合在生产过程中遇到各项问题，及时现场处理，培养职工的处理能力。定期有计划地开展培训，提高员工的专业技能和素质，以及应对各种突发问题的处理。

促进优胜劣汰，提高薪酬相结合的工资激励机制。以奖励肯定优秀员工，对于有优秀表现、良好能力的员工给予物质奖励。

人员培训管理的最终目标就是无为而治，使企业员工知道该做什么，要怎么做，让每一名企业员工都贯彻大集体思想，营造爱集体、爱荣誉、不计较、不推诿、不折腾的文化精神。

工作中必然遇到方方面面的变化与困难，存在不足之处是必然的事，需要根据每一阶段暴露出的问题进行修补、改正。

回顾今年的x维修工作，我需要改进或克服主要在队伍建设方面，一些员工缺乏足够的专业知识，存在工作超时或返工情况。这也是我管理不善的具体表现，岗位工人对设备的维护，有些地方存在工作疏忽。

某些区块存在人文损坏设备的现象充分说明员工维修技能还有些加强。

弥补不足，关键因素是人，不是物。在下阶段工作当中，我一定要着手加强队伍建设，努力改正工作中存在的不足。

设备维护工作总结 收费所设备维护员年终工作总结 篇五

（一）网管业务：处理号线工单余次，新装机、拆机余部次，

智能平台业务处理余部。其中中心局装移机跳线（包括宽带）余部，拆线余部。收0a电报余份、电子公章电报份，公司业务通知份。

（二）施工及配合：

施工共计件次。

包括：

机房新增设备：

机房网络改造：

其他施工：

工程配合：

20xx年dslam宽带用户扩容共计余次近线

调度指挥：

电缆割接施工配合余次，配合割接电话共计近余部。等处光缆割接配合余次。

（三）业务开通：

（主要列出局端数据业务制作调试。）

（四）故障：

故障处理余件次。

包括交换故障x件次

传输故障x件次

电源故障x件次

数据网故障x件次。

（五）维护任务：（主要是指本网网络的年表、发电、维护中的网络改造施工等）

2月份把蒲山的e400一体机和zx9806h的流量改到蒲山机房额onu上面，缓解了蒲山ma5100的负荷。云阳的原来一条百兆通道改为2条百兆通道，有效缓解了原来云阳ma5100_1的流量。新野的s3300交换机已经开通，为下一步上移动的千兆波分通道做下了基础。4月份新开通一条ge通道，有效缓解了郑南通道的紧张；5月份开通白河南s8505□

南阳城市影视现有节目1875部，上半年共计删除旧影片52部，上传节目270部。

（六）上报省公司各类月统计报表件次。

（七）数据制作：各类局数制作余次，共计条业务命令。包括西峡钢厂中继电路数据；中国移动20xx年第一批新增号段数据；邓州新增南阳银行邓州支行数据；南阳赢家汽车销售服务有限公司连选业务数据；南水北调新增号段数据；内乡天贵酒店开通数据；197后付费用户删除数据；移动pbx-ip增加2m中继；仲景路方圆快捷酒店设备数据拆除；配合省公司支撑系统改造，修改bas的认证方式。

（八）停、发电情况□20xx年上半年所有机房共停电次，发电余次。

（九）问题：（下面所列问题为上半年未解决的，请核对目

前是否已解决，并请标注明确，下半年的问题请补充完整)

- 1、方城中心机房扩容后总配架已用完，需要扩容。
- 2、市区鸭电机房发电插座线径细、经管学校机房无发电插座。
- 3、山东信通环境监控存在问题已汇总有关数据上报省公司立项。
- 4、经管学校480交换设备电池、许庄机房480交换设备电池不良，停电后即断，急需更换。
- 5、中心局割接遗留问题：
 - 1) 直流屏熔丝告警未接。
 - 2) 直流屏电池组监控霍尔传感器不良，不能接入艾默生监控系统，无法控制电池充电电流。不能限流。
 - 3) 电源直流屏至二楼直流屏线径细。
 - 4) 发电机房散热不良。急需改造。
 - 5) 环境监控不能监控新电源系统。
- 6、通信楼电源室，直流屏--逆变直流电源线，直流屏--互联网直流电源线、直流屏-电池直流电源线需更换。
- 7、移动本网pbx(不结算用户)、移动pbx(结算用户)td用户电话故障处理流程。
- 8、现场各机房的照明能否随着本次交流引入的改造同时进行，目前改造过的浙川机房，机房内照明没有改造，有些位路仍看不清设备。

9、在雷雨季节来临之前，需要安排各县经营部配合对所有安装环控的机房进行一次全面的实验。

（十）上半年在维护中发现的重大问题及目前的处理情况：
（下面所列问题为上半年发现并已解决的问题，请列出下半年发现的重大问题，并注明处理情况）

1、设备中心维护人员在兴达机房、镇平县城机房的日常例行维护巡视中发现两个机房蓄电池组有异常，经测试确认发现两个机房各有一组电池劣化严重。目前已将劣化严重的电池组从供电设备中拆除，向省公司申报的立项已批复。

有问题，配合电工对交流引入进行全面的彻查，最终判断是交流引入空开零线接点不一致造成，将两个零线串接后故障排除。

（一）加强设备维修队伍建设，在中心内部开展网络拓扑结构、传输设备、电源设备的学习，开展各专业的人才储备。

（二）加强设备计表工作，在上半年计表质量取得一定进步的基础上，保持住前期的努力成果，争取更大的收获。

（三）加强设备台账资料的核对，保证其准确性。

（四）加强规整制度的落实，加大日常计表等各项临时任务的组织实施和检查管理工作。

（五）继续加强“安全规整制度”的学习和落实，明确目标，分解责任，建立监控机制，完善考核制度，夯实安全维护工作。

（六）设备：

（1）对于已经到货的兴达蓄电池组尽快组织实施安装

(2) 组织安装工业北路机房、白河南整流配电箱。

(3) 工业北路机房的9306设备组织实施安装

(七) 加强汛期值班监控工作，保证汛期各项维护任务的顺利完成。

(八) 提前准备，做好秋季设备的鉴定工作。

(九) 组织人员进行营销知识的培训，保证在完成自己各项维护任务的基础上，尽最大的努力完成公司的全员营销任务。