

2023年离职证明的样本 离职证明样本(优秀13篇)

奋斗不仅是对自己的负责，更是对社会的责任和担当。奋斗需要与他人进行交流和学学习，借鉴别人的经验和教训。以下是一些奋斗中需要注意的问题和注意事项，希望能够帮助大家避免一些常见的错误和困惑。

离职证明的样本篇一

姓名：_____，性别：_____，年龄：_____，身份证号_____。

自_____年_____月至_____年_____月于我单位工作，在此期间无不良表现，因_____原因辞职，现与我单位已不存在劳动关系。

特此证明！

单位名称（加盖公章）

_____年_____月_____日

【离职证明大全】

离职证明的样本篇二

_____先生/女士/小姐自_____年_____月_____日入职我公司担任_____部_____职务，至_____年_____月_____日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称：

（加盖公章）

_____年_____月_____日

离职证明的样本篇三

_____先生/女士/小姐，自_____年__月__日至_____年__月__日在我公司担任_____（部门）的_____职务，由于__个人_____原因提出辞职，现已与公司解除离职，几乎是一般人的职业生涯中都要经历的’事情。正确的离职，会将你带入职业成长的快车道，而错误的离职，则将你带往职业生涯的停车。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)：

甲方代表签字： 乙方签字：

_____年__月__日 _____年__月__日

离职证明的样本篇四

王xx□男，身份证号码：_____，自年月日入职我公司担任xxx部xxx一职，至年月日因个人原因申请离职，在此一年间工作良好，无不良表现。

经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

xx部经理(签名)

xx公司盖章

日期：年月日

离职证明的样本篇五

对于员工来说，一份离职证明是劳动关系结束的凭证，主要用于提供给新公司作为入职材料，表明你已与之前公司撇清了关系，可以安心进入新公司上班了。另一方面离职证明也可作为产生劳资纠纷时的重要凭证。以下由文书帮小编推荐离职证明参考阅读。

甲方：(单位名称)

乙方：身份证号：

乙方原为甲方_____ (部门)的_____ (职务)，于2008年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认 解除 / 终止 劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。特此证明。

甲方(签章)： 甲方代表签字：

乙方签字：

年 月 日

离职证明的样本篇六

王_____自_____年_____月_____日入职我学校担任_____部门_____岗位，至_____年_____月_____日因个人原因申请离职，在此_____年间无不良表现，工作良好期间曾被授予“_____”称号（荣誉）。

经学校慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

xx学校

年月日

离职证明模板，离职证明样本，离职证明

离职证明（样本）

离职证明样本

离职证明样本

离职证明参考样本

英文离职证明样本

离职证明范文样本

员工离职证明样本

假离职证明样本

制作离职证明样本

离职证明的样本篇七

年

——

月

——

日至

——

年

——

月

——

日期间，在我司担任职务。现已申请离职，并正式办理离职等相关手续。

特此证明

公司名称：_____（公章）

____年____月____日

离职证明的样本篇八

兹证明_____先生自_____年_____月_____日入职我
广州明佑电子有限公司担任_____部门_____岗位，
至_____年_____月_____日因_____原因申请离职，
在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽。

经公司慎重考虑准予以离职，已办理交接手续。因未签订相
关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

_____有限公司

_____年_____月_____日

离职证明的样本篇九

姓名:，身份证号码:男，自____年____年____月____日入职我公司担
任_____部_____一职，至日因个人原因申请离
职，在此一年间工作良好无不良表现. 经公司慎重考虑...

_____自__年__月__月入职我公司担任某某部门某某岗位，

期间曾被授予“某某”称号(荣誉)

经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司盖章

日期：年月日

离职证明的样本篇十

员工_____（男、女）身份证号码_____自_____年_____月_____日入职本公司以来从事_____岗位，由于个人原因自_____年月相关离职交接手续。特此证明！

公司名称：_____（公章）

_____年_____月_____日

离职证明的样本篇十一

先生/女士/小姐（身份证号为）自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至20xx年07月31日因个人原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

离职证明的样本篇十二

姓名：_____，男，身份证号码：_____，自_____年_____月_____日入职我公司担任_____部_____一职，至_____年_____月_____日因_____原因申请离职，在此_____年间工作良好无不良表现。

经公司慎重思考准予离职，已办理交接手续。_____

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

_____部经理（签名）_____

单位名称（加盖公章）

_____年_____月_____日

离职证明的样本篇十三

某某先生/女士/小姐自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源专员职务，至20xx年06月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明