

公寓管理工作计划 公寓工作计划(大全8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公寓管理工作计划 公寓工作计划篇一

本文目录

1. 公寓工作计划
2. 学生会公寓部年度工作计划范文
3. 老年公寓年度工作总结与年工作计划
4. 学生会公寓部年度工作计划范文

新的思想，新的血液，让我们的公寓部充满了生机，新的起点，新的目标，让我们的工作洋溢着希望。在过去的学期，我们公寓部秉着“服务师生”的宗旨，取得了不错的成绩。在新的学期，我们将继续以此宗旨，改进工作方法，继续发扬“创新务实”的优良作风，力争让我们工作取得更大的进步。

一、指导思想

紧紧围绕学校“艰苦奋斗，甘于奉献，自强不息，追求卓越”的民院精神，和“博学、博爱、立人、达人”的校训，牢固树立“以人为本”的理念，坚持“服务同学”的工作宗旨，保持踏实认真，创新务实的工作态度。

二、工作目标

进一步提升公寓文化品味，提高公寓文明程度，提高公寓管理工作的透明度，促进“教育、服务、管理”的全面融合，努力创建一支有组织，有纪律，有生命力的公寓建设队伍，争取使我院公寓建设更上一个台阶。

三、近期工作安排

3、做好公寓安全检查工作 恩施的冬季干燥多风，是个火灾易发季节。为防止火灾发生，我们要加大对公寓安全管理力度。我部在学生管理科老师的领导下，已经多次开展了公寓安全突击检查工作，其中绝大多数寝室表现良好，但仍有小部分寝室出现安全问题，对此我院学生管理科也进行了相应处理。今后，我们仍会加强公寓安全管理，全力杜绝火灾发生。

四、常规工作

1、注重公寓日常管理 卫生检查是我部常规工作，

3、逐步完善规章制度 前几届公寓部的工作为我部现在的工作奠定了良好的基础。为了进一步保障我们的工作有序，有利的开展，我们就必须联系实际不断完善各种规章制度。只有做到了这一点，我们的管理才会更加科学，目标更加明确。

五、具体要求

1、积极响应学校号召，配合学校搞好公寓文化建设；

总的来说，我院公寓部的工作逐渐走上正轨，势头不错，但仍存在着很多的不足，今后的工作中我们会发扬优点，改正缺点，争取使我部的工作取得更大的进步。作为经济与管理学院第一届学生会公寓部，我们会让“踏实稳干”从起跑线上开始，争取为今后的工作打下坚实的基础。

丹桂飘香，秋风送爽，又是新的学年，又是新的起点，为了更好的做好本年度外国语学院学生会公寓部的工作，为了给广大的同学构建更加舒适的公寓文化生活，为此我部特制订本年度的工作计划。

一、常规工作

1、制度建设

完善档案和各项规章制度,包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理.完善卫生监督小组成员日常管理制度,制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员工作职责等。

2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不定期对大功率用电器进行2-3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

二、特色活动

1、九月份到十一月份的工作重点：引导新生尽快适应大学生活。

（1）“心连心——走访新生寝室”活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

（2）整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的工作做好基础。

(3) 结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排，为此活动进行宣传和相关的指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

(4) 十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

(5) 十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识系列活动，并展示我院前一年度的星级文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

2、十二月份的工作重点

(1) 做好本院新生寝室美化大赛的表彰工作。

(2) 做好第六届公寓文化节组织工作，并加强对公寓之窗的宣传力度。

公寓工作计划（3） | 返回目录

二、提高认识，增强防范意识

三、加强硬件建设，促进软件建设，提高老人护理水平

四、围绕“运行考核达标”工作，全面提高内部管理水平

在xx年开始院长办就向各部门下达加强“运行规范考核达标”工作制度，我们以“达标”为动力，全面提高管理水平，提高护理技能，分阶段、分层次地完善我院的各项管理制度。首先及时召开员工大会及时传达国家养老政策信息，提高员工对“考核达标”工作的认识，二是对照“规范标准”各部门自查自纠，分步实施，做到逐项达标。三是完善文档管理机制，做到“建立制度”、“严格执行”、“逐项记录”。

五、加强培训、提高技能，不断提升集中供养服务质量

2、李xx院长参加第九届全国养老院院长论坛

3、引进农垦医院原总护士长王x到公寓任副院长主管公寓护理工作

六、完善实施创新工程，注意积累、总结提高

创新服务形式

在做好生活护理工作的同时，我们一直把老人文化养老作为xx年的重点工作，组织志愿者每周给老人表演文艺节目，让老人感觉到天天这里歌舞升平；敬老院我们做到每季度都有社会志愿者慰问，让老人远离城市一样感觉到城市的温度。

完善xx年创新管理模式

针对xx的创新服务模式，我们做了相应的调整使此模式在养老服务工作中得到更加完美的发挥。xx我们的服务更温馨、更加人性化。继续紧抓提高床位入住率这个龙头，进一步加大宣传公寓养老力度，[莲山课件]继续完善xx年提倡“关爱父母天天行”活动，并把次活动推向公寓与家属的联系纽带，充分展示了xx老年公寓的良好新形象。

扩展经营思路。充分利用服务设施齐全、服务队伍专业规范的优势，把服务送入社区，积极开展了以“助餐、助急、助浴、助医”为主要内容的短期寄养、文化娱乐、医疗保健、联谊互动等居家养老服务。利用公寓完善的设施和场地，组建了志愿者服务文化娱乐队伍，吸引周围的居家老人到公寓参加活动，实现公寓老人和社区老人的融合，取得了良好的经济效益和社会效益，“关爱老人人人有责”。

七、志愿者服务与合作

1□xx年在志愿者服务上我们联合了多所中学、与大中专院校爱心志愿者服务上门到敬老院、老年公寓、居家养老送温馨与文艺表演活动，公寓员工自编自导了两场精彩的文艺汇演。爱心活动得到老人与社会一致赞同，老人开心的说那些孩子就跟孙子孙女一样可爱可亲。在这方面我们基本上保障了每月都有志愿者服务团队到养老公寓慰问老人，每季度都有志愿者服务对下敬老院慰问五保户（注：公寓xx年志愿者上门服务x次，人数达到x人次；慰问老人的礼品金额约x元；敬老院志愿者慰问x次，人数约x人慰问物品约x元，物资一批总价值约x元）。

2、我们延续了与海南医学院国际护理学院长期合作，同时作为国际护理学院的学生见习基地。国际护理学院志愿者学生将定期到我公寓做义工或慰劳人表演歌舞。

3、我们同时也是志愿者□xx年我们向孤寡老人赠送了价值x元的慰问品，并继续救助了孤寡老人何x□金额□x元），免除林x阿婆（孤儿王x的奶奶□x元的水电费与伙食费。

八、努力做好居家养老服务、敬老院管理、养老公寓管理等工作

居家养老服务方面：

1、美兰社保局居家养老服务：从xx年开展居家养老服务以来，我们一直把上门服务质量放在第一位，在xx年在老人人数增加的同时我们没有因为人数增加服务质量下降或服务次数、时间减少的情况□xx年内我们实现了0投诉服务。一年以来我们开展的社区服务上门次数x次、累计服务时间x小时（政府核准时间4469小时）超出政府购买服务时间x个小时。

社保局居家养老服务虽然是全新的工作，但是经过一年半的服务过程中我们实现了0投诉服务。

在居家养老服务过程中我们为老人做了以下工作：买菜、做饭、洗衣被、个人清洁与家庭清洁、聊天读书看报、陪同就医、给老人倒屎倒尿、维修水电、安装电视天线等服务，受到老人与街坊连理的好评。一年中我们每逢老人住院公寓领导都会委托员工带上温馨的礼物与祝福到医院看望，并交代工作人员及时跟踪老人病情做好老人后勤保障工作。（比如王丽文亲自多次免费为住院老人熬汤；包饺子等）

敬老院管理方面：

x镇敬老院现安置五保老人x人（其中自理x人；半护理x人；全护理x人），配备管理服务护理人员x人，自费老人x人，孤儿一人。

为了更好的服务五保老人，从分体现了以人为本的管理理念。积极配合区民政局完善敬老院基础设施的建设（路灯设置；旧房改造成强制监护区；健身娱乐器材的配置），生活用品及娱乐设施一应俱全。现三江镇敬老院内环境优雅，设备实施完善，绿草满地，花果飘香，十分适宜老人居住，是五保老人安享天年的精神乐园和幸福家园。是发展庭院经济，改善老人伙食。我们充分利用敬老院现有的空地，坚持部分“以院养院”的办院方针，大力发展庭院经济。养殖鸡100多只，种植各类瓜果，全部用于改善老人伙食，发挥五保老人自身的优势鼓励他们参与集体劳动。

为了更好的服务五保老人我们主要做以下两方面工作：

- 1、时时翻新菜谱，让五保老人吃得满意。食堂伙食每餐有一荤一素，两菜一汤，每周变换食谱，做到荤素搭配，营养丰富，以满足老人们的不同口味并做好病号饭。

- 2、定期组织体检□xx年我们组织了所有入住五保户与孤寡老人的免费体检工作，为确保老人身心健康□xx年之家老年公寓还安排医生护士每周定期巡诊，配备各类常用药品，每天可

为老人测量血压、血糖等数据，定期为老人进行细致全面的身体检查，为每位老人建立病历档案，详细记录老人的身体状况和病史等基本情况。同时我们还引进中山医院、中医院分院、海南省中医院专家小组为老人义、巡诊。

九、在统筹管理方面我们秉承以人为本的方针：

1、精心选人，配备一支赖以信任的坚强班子

为了把养老院办成具有一流水准的养老院，我们首先是精选管理人员。养老院内的每位工作人员都是经过反复筛选认可并严格培训择优录取，特别是xx年2月份引进前海南省农垦医院总护长王文贞任护理院长后公寓各项护理工作有声有色，服务更加有丰富多彩。院长李萍作为法人她不断加强自身学习，是一名组织观点强，思想素质好，工作积极性高，敢于创新，勇于奉献，是一名处处以身作则的好领头人。炊事员王宁是一名专职厨师，手艺精良。其次是解决工作人员的后顾之忧。我们对养老院工作人员一视同等对待，享受同等待遇，也及时为他们生活排忧解难，充分调动他们工作的积极性，安心地工作。

2、强化管理，在敬老院与养老院同时建立一个规范有序的服务中心。

加强养老院的管理，我们落实了管理责任制，达到了“二个到位”。

一是生活管理到位：各项管理设施征求大多数老人的意见，严格执行食堂管理制度、卫生制度、文体活动制度、值班制度、院规民约等一系列规章制度，定期组织全体员工学习新知识新技能，不断提高自我服务技能。在敬老院五保老人之间，建立了互帮互助小组，相互之间开展帮护活动，使一些高龄、生活不能自理的老人能够得到及时帮助。

3、热诚服务，营造一座老有所乐的理想乐园

为让老人们度过一个欢乐的晚年，我们在加大硬性设施建设投入的同时，我们始终把服务工作放在第一位，继续强化了“二个服务”。

一是社会化服务：这些年来，全市上下尊老爱老已蔚然成风，大中专院校组织红领学雷锋志愿者服务对定期上门为公寓与敬老院打扫卫生、送温馨慰问品、表演文娱节目等爱老助老宣传养老服务活动。

二是亲情化服务：对养老院的老人，我们总是千方百计满足老人们的愿望，从不把老人当外人看待，而是热心、尽心、全心地做好服务工作。每位老人生病，工作人员都能像亲人一样地热心服务，在伙食上安排病号饭，不厌其烦地为他们端汤、送水、喂茶，守候床前，精心侍候，周到服务。每位生活不能自理的病危老人都是工作人员为其端屎拉尿，没早没晚地照料，直到安详去逝。如今，养老院的老人可以玩得开心，吃得满意，过得幸福。xx年重阳节我们为老人举办“夕阳暖”的爱心文艺节目，引进大学生志愿者举办两场盛大的元旦文艺联欢会，分别是海南师范大学爱心志愿者协会12月12日三江敬老院表演文艺节目与送温馨活动；小记者海南站的小朋友们给老人带来了欢歌乐舞、送温馨活动得到老人一致好评。

在未来的xx年工作重点是：锐意进取、创新求实、促进发展

二、 各项工作责任细化与落实到位化

三、 加强志愿者服务定时与多元化

四、 提高服务质量与服务层次化

五、 做好落实与xx市中医院中医院的协议工作

康复中心基本完工预计xx年4月份开始试运行，新的分院将会是一座全空调、设备设施比较完善的养老康复中心。

公寓工作计划（4） | 返回目录

丹桂飘香，秋风送爽，又是新的学年，又是新的起点，为了更好的做好本年度外国语学院学生会公寓部的工作，为了给广大的同学构建更加舒适的公寓文化生活，为此我部特制订本年度的工作计划。

一、常规工作

1、制度建设

完善档案和各项规章制度,包括上一年度的档案的保存和本年度的档案分类整理.完善卫生监督小组成员日常管理制度，制定卫生监督小组成员评优制度、公寓委员工作职责等。

2、常规卫生检查

每周二或者周四对外国语学院学生公寓进行检查，每个月不定期对大功率用电器进行2-3次抽查。对卫生检查中出现的未叠被子、寝室内务差的寝室上报学生科，进行全院通报。对大功率抽查出现的违规使用大功率电器的寝室或个人，收缴其大功率用电器，并上报学生科，由学生科对其进行处理。

二、特色活动

1、九月份到十一月份的工作重点：引导新生尽快适应大学生生活。

（1）“心连心——走访新生寝室”活动，了解新生寝室的动向，为新同学排忧解难，并为新生寝室美化大赛及公寓文化节做好宣传。

(2) 整理寝室档案，收集外国语学院大一、大二寝室长的联系方式，实行床铺对人制，为今后的工作做好基础。

(3) 结合校公寓部的“新生寝室美化大赛”的安排，为此活动进行宣传和相关的指导，并争取在美化大赛中取得优异的成绩。

(4) 十月份将举办为引导新生处理好寝室的各种问题为主要目的的主题班会，加强新生寝室的各方面建设。

(5) 十一月份为了构建和谐安全的寝室，我们将举办以普及用电安全为主的消防安全知识系列活动，并展示我院前一年度的星级文明寝室，鼓励新生同学处理好寝室的各种问题。

2、十二月份的工作重点

(1) 做好本院新生寝室美化大赛的表彰工作。

(2) 做好第六届公寓文化节组织工作，并加强对公寓之窗的宣传力度。

公寓管理工作计划 公寓工作计划篇二

根据公司xx年度整体工作计划，围绕着以“物业服务转型为中心”，“规范化服务体系的建立试点”、“香港广场”物业承接查验工作的稳步前行、全椒水岸星城与天下景城前期物业服务的逐步有效展开等为三个基本点而展开。

我们在第二季度按照皖投置业交房计划，顺利完成交房工作。交房后，剩余房屋的交付、工程质量遗留问题的整改、园区配套的完善、规范化服务的推广等成为公司第三季度的主要工作。

1、继续努力，阶段性的完成交房工作；

在全体员工的共同努力与辛勤付出下，在第二季度工作的基础上，顺利的按照交房工作计划，七月份基本圆满完成了交房工作，八、九月份各客服中心继续保持良好的交房工作状态，在展开对已交房客服交房资料的收集、整理、归档工作。同时，接待为零星的未交房业主办理交房手续。截止9月25日，已累计完成交房4346户，占发交房通知书数的92.61%，占总户数的84.88%。针对物业服务的有效重大交房投诉为零。

2、把握时机，积极配合做好整改工作；

房屋质量瑕疵的整改是交房后一项重点，工程质量瑕疵问题的整改与逐步推进，将对物业服务工作的顺利开展提供了可靠的保障，为此，我们把握时机，客服现阶段工程人员不足的现状，积极抽调人员，组成十人工程队伍，配合做好阶段性工程质量瑕疵整改工作。并且，从公共区域与公共设施设备角度，提供建议、积极配合与完善整改，如对园区配套的指示牌与果壳箱的安装工作在九月份已基本全部完成。截止x月xx日，已累计完成整改xx户，占需整改总户数xx户的xx%□
物业整改确认2436，业主整改确认xx户。

3、主动出击，变堵为疏强化装修管理；

装修管理是交房后的一个重要的服务节点，为保障超大型项目基本同步交房后大量的装修工作有序。各客服中心在机构设置时专门配置了装修管理部，以专人跟进管理、责任落实到人的方式加强管理，并且在装修管理中，强化沟通，将装修注意事项事先告知业主，让业主初步理解我们对装修管理的初衷，了解违规装修的危害，从而配合我们的装修管理工作。强化巡检，装修管理人员主动出击，对装修现场的情况做到及时的信息更新与掌控。并联动客服中心其它部门，形成部门联动与信息反馈机制，试点推广全员信息员制度。从而及时的发现、制止违规装修情况的发生，将违规装修情况

纠正于萌芽状态，整个第三季度，基本未发生严重违规装修情况。截止x月xx日，累计办理装修户数为1798户，装修完毕户数为5xx户。

4、细致严谨，确保费用收取准确无误；

物业管理费用、装修垃圾清运费、车位费的收取工作，涉到了皖投置业与省物价局二方面的减免优惠政策，且集中收取时间短、工作量大，计算繁杂。但通过公司财务部与各客服中心出纳人员的共同努力，完善财务收支管理制度，全方位多层次的核对交房与收费数据，组织学习交房收费答客问，收取优惠政策等。根据工作进度，确保了各项收费收取率达99.99%，收取及时率达99.99%以上，准确率达99.99%以上。

5、规范服务，初步建立物业服务体系；

“望湖城·桂香居”入住业主群体的特殊性是众所周知的，其目前交房的四个地块，在根据物业服务需求的基础上，划分为四个客户服务中心，在相对独立运行的同时，为提高服务质量，统一服务标准、规范服务行为、建立物业品牌。以上述各项工作为基础，七月份我们在最先交房的“月桂苑”率先进行“规范化服务”试点推广工作，并进行了专门的“规范化服务”推广大汇报会，八月组织各苑区召开由全体员工参与的“规范化服务”推广活动动员会，全面的认真学习“规范化服务”在“紫桂苑”所取得的各项成功经验，并在各苑区动员组织实施推进“规范化服务工作”，以此为契机，完善服务机制，初步建立物业服务体系。

“皖投家园”经过几年的服务运行，已初步建立了较为完善的服务体系，在不断探索与求新的过程中，今年申报为合肥市物业管理优秀示范大厦。目前，物业服务体系的建设整体来说是较为成熟的。作为公司规范化服务体系建立的试点基地，八月份，完成对“望湖城·桂香居”各客服中心主管及助理级的实地培训工作，以点带面的方式间接的支持与促进了

“望湖城·桂香居”规范化服务的推进。

项认真的核对，在核对的基础上做出反馈，努力确保每项移交资料的齐全。目前，已有部分系统的资料部分移交。

全椒水岸星城按照合同要求，人员与部门的配置逐步完善，天下景城前期物业介入保安人员的配备，基本满足了现阶段前期物业服务的需求，为日后的物业服务工作的展开，奠定了基石。

第三季度，公司年初制定的各项工作目标，阶段性的基本得以实现，第四季度是公司xx年度全年目标实现的最后冲刺。如何做好第四季度的服务工作，圆满完成xx年度全年工作，为10的工作开创良好的局面，将是一个承上启下的关键时刻。在第三季度工作的基础上，第四季度将继续以完善“望湖城·桂香居”服务体系，进一步强化规范化服务的推进力度，为突出重点，做好望湖城的物业服务管理工作。同时切实做好b01□c01地块的交房准备工作，做好公司资质升级准备工作，提升公司整体实力，实现公司三年规则的发展目标为重点。以保障皖投家园、香港广场、天下景城、水岸星城工作继续稳步前行为基本工作全面展开。

1、完善部门与团队的建设：

第四季度，公司将重点加强物业管理部的建设，完善部门职能，强化项目服务与指导。目前，物业管理部根据工作需要，配置专职消防专员一名、负责对整个公司消防设施设备的检查，并协助各项目完成对消防设施设备的维护与保养工作。安全监察员二名，对保安部负责夜间岗位情况巡查，白天主要对各园区的整体工作状态进行跟进与反馈□b01□c01地块前期工程介入人员二名，为物业的承接查验及交房工作做好各项准备工作。

在团队方面，多数人员在强化培训后基本能适应现有的岗位，

能够溶入团队，形成合力。但不容忽视，团队内部存在着少数不和谐的因素。因此，必须进行适当的岗位调整或沟通教育，在必要时，必须采取一定的措施，消除在团队方面所存在的不和谐因素，建立一支有较强战斗力的员工队伍，如9月底，针对紫桂苑客服中心管理不善，工作不力的现状，对紫桂苑的项目经理，副经理给予免职，物业主管降级处分。

2、完善客服中心考核机制

在完善客服中心组织架构的基础上，进一步完善考核机制。通过考核保障各项工作的高效推进，激发员工的工作热情。八月份，根据规范化服务推广工作的要求，公司对“望湖城·桂香居”各客服中心经理进行了考核。第四季度将在完善项目经理考核的基础上，推行主管、助理、乃至一线员工的考核，以“公平、公正、公开”为原则，初步建立的考核机制。

3、完成物业费物价局报批

受特定因素的制约，“望湖城·桂香居”物业服务费、停车费未能正式通过物价部门的审批，虽然在第三季度，我们完成了申报的各项准备工作，但未能进入实质性的收费审批阶段。现在这种特定因素已根本解决，为保障物业服务收费的合理且合法。费用的报批已迫在眉睫。这将是第四季度必须尽快完成的一项重点工作。

4、继续协助工程瑕疵整改

通过目前各项数据表明以及各方反馈，工程瑕疵的整改在第三季度有所改观，但从根本上彻底解决，还需要一段时间。在第四季度，协助工程瑕疵整改仍然是一项重点工作，面对非市场化运作的特殊的业主群体，及时的建立有效的沟通渠道，妥善处理工程瑕疵整改所造成的投诉或过激行为，安抚业主的情绪仍然是一项任重而道远的工作。

(二)、重点工作：“望湖城·桂香居“前期物业服务合同将在到期，届时，我们将不得不面对白热化的市场竞争，然而整个“望湖城·桂香居“项目规模对企业资质的要求，是我们参与竞争的重要的一只拦路虎，将直接取消了我们的竞争资格。为此，公司三年发展规划对企业资质的升级工作也做出详细的安排。为保障后，我们能积极的姿态，高昂的信心参与“望湖城·桂香居“物业服务合同的投标竞争，我们在第四季度，将寻求并充分依托各股方东有力支持，对资质升级工作力争做好做实各项准备工作。

依据公司三年发展规划，将xx品牌与皖投品牌实现捆绑式联动培育发展，需要对xx物业服务品牌的培育并最终树立□xx年第四季度在做好中心工作、重点工作的同时，继续推动皖投家园、香港广场、天下景城与水岸星城物业服务等基本工作的稳步前行，以继续提升皖投家园项目服务水平的提升，充分发挥其以点促面的作用。以继续保持香港广场项目承接查验工作的有效展开，保障物业服务有序进行。以满足天下景城、水岸星城物业服务需求，确保服务质量等为第四季度的基本工作的目标。

把握时机，充分利用当前的各项有利时机，借助于各方有力支持，在企业发展的过程中，适时的调整公司的管理策略与方针政策，以规范化服务工作的推广为契机，完善公司物业服务体系。

公寓管理工作计划 公寓工作计划篇三

今年公司的安全生产管理工作，要坚持“以人为本”和“安全第一，预防为主，综合治理”的指导方针，贯彻落实，全面强化施工现场综合整治，提高安全生产，文明施工达标为重点，控制和减少各类安全事故为目的，进一步坚持制度建设与强制性标准相结合、综合治理与专项治理相结合，提高安全设施、设备的完好率与提高职工全员素质相结合，群防群治与专业管理相结合的基本原则，通过不断强化建筑安全

体系建设和监督管理力度，推进公司施工现场安全生产，文明施工管理水*上台阶。

1、确保施工现场安全生产达标率实现新突破，通过标准，规范化管理，安全生产合格率达到90%以上，优良率达到50%以上。

2、确保各类安全生产事故指标控制在国家规定的范围内，通过监管监控，责任落实和专项整治，在控制和降低事故频率的基础上，杜绝重大事故的发生，事故结案率达100%。

3、确保施工现场文明施工管理水*全面提高，通过标化、制度化建设，施工现场文施工，达标率要达到80%以上，其中优良率要达到50%以上。

4、确保公司职工全员培训质量全面提高，通过培训，各专兼职安全管理人员培训面要达到95%以上，持证上岗率达100%。

为确保目标实现，重点做好以下工作：

1、完善安全管理保障体系，依据法律、法规、主管领导负责，设立安全生产专管部门，配备专职安全管理人员负责单位、项目的安全监督管理工作，机构配套，健全安全管理保证体系。

公寓管理工作计划 公寓工作计划篇四

岁月不待人，逝者如斯夫□"20xx——20xx学年已过去，新的学年又要来临。在当宿管委员已有一年了，虽然时间较短，做工作不多，但回顾过去，明确成绩，找出不足，对今后工作还是大有好处。下面我就自我总结一下情况，谈点粗浅认识和体会。

一、提高宿管员的工作水平

要提高工作水平，就要善于学习，学习我校公寓管理的规章制度。我经历了三个阶段：一是初步学习。熟悉地阅读学校所发的一些规章和制度，但这仅是初步的，“师傅领进门，修行在个人”，要掌握这些内容，还有进一步学习的必要。二是深入学习。熟悉掌握政策规定是做好宿管员工作的保证。三是结合实践学习。我一踏入工作岗位，就按上级对宿管员的要求去做，注意自身形象。对工作认真负责，热心为学生服务，引导教育，又大胆管理，履行宿管员工作职责，有了较快的进步，水平也有了提高。这是我学习和实践的结果。

二、增强工作能力

宿管委员无大事，做好工作，按规定办，就能把事情办好。这里重要的是能力。增强工作的能力。这体现宿管委员要完成日常工作任务。我对寝室里的同学是既服务又管理，即引导说服又批评教育，光管理不进行思想教育行不通，光教育不管理管不好。我在工作中坚持大胆管理又耐心说服教育，把二者紧密结合。具体做到“四勤”：“嘴勤、手勤、脑勤、腿勤”。“嘴勤”，对学生的问题尽力帮助解决，该提醒的及时提醒。自己管理自己；对个别大声喧哗不文明行为，发现一个批评一个，决不姑息迁就。这样批评了差的，就表扬了好的。“手勤”，工作计划本不漏事项，交班清楚表扬好人好事，批评不良现象。“脑勤”，经常想一想近期的工作，加强计划性；想一想该做事，已做了什么，还需做什么，心里清楚，不忘事，不落事，使交办的事和该做的事落到实处。“腿勤”，做为一种锻炼，上、下午、晚上查房三次，有时早晨也坚持查，发现问题，及时想办法解决。防止意外事情的发生。

三、做到“人到心到”

是坚持以“责任”之心工作。人的能力有大小，但一般来说只要有事业心责任感，就能把工作做好。做宿管委员工作也是这样。要把工作当事业干，尽到自己的责任，做到“四心”即“细心、耐心、苦心、尽心”，把工作做好。细心即是细心做工

作，防止粗疏的作风。有苦心就是不怕苦累，不怕流汗，多做工作，做好工作。值班时间较长，要不怕辛劳；在冬季的早晨6时左右起床，要不怕寒冷。尽心，就是尽心尽力工作，耐得住寂寞，不图名利，尽职尽责。当日事当日毕，尽可能不给下班留下不该留的事。临时出现的事，及时处理，处理不了的报有关班干部解决。

在学校领导的支持下，我做了一些工作，取得了一定的成绩，但我知道自己工作时间短，情况还不够熟悉，经验还不丰富，作风还不够细致。在今后的工作中，要发扬成绩，克服不足，不断进取，扎实工作，争取在新的一年里能够取得更大的进步，更大的突破。

公寓管理工作计划 公寓工作计划篇五

以招考工作为中心，研究制定并组织实施后勤的发展及服务需求计划。加强疫情防控、财务、后勤服务、招投标、车辆、资产管理等工作；做好安全保卫，确保各类考试安全稳定；加大物业管理力度，做好水电维修、环境卫生等工作，营造良好工作环境；改进工作作风，切实提高服务质量和效率。

1、抓实安全工作。高度重视安全防范工作，充分发挥物业管理的作用。完善应急预案制度和管理措施，实行主管领导责任制，各分管人员分块抓，全体职工共同参与的管理模式。做好驾驶人员的安全教育，车辆及时保养维修，保持车况良好，确保行车安全无事故。

2、严格执行政府采购的有关规定，执行请购、审批、验收、入库、报销制度。无论固定资产还是易损耗品，均形成台账，物品的入库、出库严格登记请领手续。

3、抓住资产管理。加强资产管理，健全资产信息管理系统。每季度对资产进行盘点，按要求对固定资产报废，做到账物相符。同时要管理和使用好各种设备资产，不定期检查

各部位设备使用情况，及时发现存在的问题和隐患，并做出相应处理。

4、抓好环境卫生管理和物业管理工作。加强日常管理，做好各类台账，完善各种制度，保证大院的安全、卫生、维修工作和各类会议、考试的准备、服务工作。准备好下年度物业招标工作。抓牢食堂管理工作。搞好服务，保质保量，提高满意度。

5、抓严疫情防控。组织各科室人员学习新冠肺炎防控知识和疫情应急处置预案，进一步熟悉和掌握疫情防控工作流程和各项制度，增强法制观念，依法依规开展科学防控。

公寓管理工作计划 公寓工作计划篇六

公寓是学生在校日常生活与学习的重要场所，学生在校期间大部分时间在公寓度过，是课堂之外对学生进行思想政治教育和素质教育的重要阵地。加强学生公寓的管理，是学校现阶段的一项重要任务，直接关系到学生的切身利益、正常的教学、科研秩序和学校的稳定，因此公寓管理的好坏起着不可忽视的作用。学院领导对学生公寓的建设和发展非常重视，把改进和加强学生公寓管理作为一项重要任务，积极探索，大胆实践，努力完善管理机制，不断提高学生公寓的管理水平。在管理方面，我们坚持奉行与服务相结合的理念，以学生为本，利用现有的一切条件向规范化管理迈进。

学院辅导员要经常深入公寓了解学生的学习、生活及思想情况，加强与学生的情感交流，贴近学生实际开展思想工作，将解决学生思想问题和实际问题结合起来，利用公寓社区优势开展以生命、生存、生活等“三生教育”，为学生办实事、做好事、解难事，促进学生健康成长。将始终坚持以学生为中心，切实把“以学生为本”的精神体现在学生公寓管理工作的各个环节，并且落到实处，使学生公寓工作不断上档次、上水平、见实效。

服务，监督各项制度的执行，及时向学院和宿舍管理部门反映学生的意见、要求，协助辅导员和宿舍管理人员排解矛盾，开展文明公寓、文明宿舍、优良学风宿舍创建活动；配合公寓中心开展学生公寓安全、秩序、卫生检查，努力营造和谐公寓。要充分调动学生在公寓社区建设中的积极性，使学生在实践中提高社会交往、组织管理和创新能力，弘扬互助友爱精神，增强主人翁意识，培养公寓家园归属感。

学院辅导员要与公寓工作人员密切配合，在公寓社区加强学生行为规范教育，引导学生学习与遵守社会行为规范、学会与他人共处，培养学生公民道德意识，促进学生实现知行统一。院自律会要积极引导广大同学养成良好的生活作息习惯。同时要结合公寓社区教育管理工作要求，引导学生从内务卫生、生活自理、礼仪规范、自我约束等身边事做起，着力培养良好的道德品质和文明行为习惯，树立当代大学生良好的风范和形象。

要把公寓社区文化建设作为校园文化建设的`重要组成部分，根据我院专业特点，明确公寓社区文化建设的特色与重点，制定相应的建设方案，使公寓社区文化的内涵更深刻、内容更丰富、形式更多样。要充分调动和发挥电气爱心社、电子爱好者协会等学生组织的积极性，在公寓社区中广泛开展学术、科技、体育、艺术和娱乐等文化活动。

坚持齐抓共管，高度重视公寓社区的安全防范，切实做好公寓安全稳定工作。建立安全应急预案、应急演练及安全保障机制，健全突发事件应急预警及处置机制。辅导员和自律会定期对学生宿舍突击检查，消除存在的安全隐患。

公寓管理工作计划 公寓工作计划篇七

以“全心全意为同学服务为核心”。强化责任意识。加强同学主意识的“寝室是我家，爱护靠大家”。的思想。坚定不移的推进学生公寓管理工作。重点提高公寓管理工作人员的

服务态度、落实“谁主管、谁负责”的原则。完善公寓管理制度，打造一个新局面。

进一步加强全体工作人员的主人翁意识。提高大家的责任意识，充分调动大家的积极性和主动性。

改变过去松、散、懒的现象。以学生为主，通过之前公寓出现的不良现象加以总结和规划，以长补短，不断改善。把公寓管理的有条不紊。确保公寓中心各项服务工作的圆满完成。

进行一系列的项目检查，包括宿舍内务建设情况、公寓楼环境卫生、足苏学生的一日行为规范‘公寓楼公共设施的使用情况、学校及公寓管理制度的落实和执行情况，公寓管理员岗位职责执行情况进行规划。

(1) 为保证学生公寓用电安全，学生公寓严禁带入和使用容易引发事故的电炉、电吹风、直板夹、电热棒以及其他带来安全隐患的电器。

(2) 严禁学生个人私拉、私接电线。

(3) 严禁将易燃、易爆等危险物品带入宿舍。不得在公寓内吸烟。

(4) 学生住宿期间保管好自己的贵重物品和现金。离开宿舍时随时落锁。

(1) 学生应妥善使用和爱护公寓内水电设施、门窗玻璃、柜子、桌椅。

(2) 提倡节约用水用电，离开公寓时。关闭水电。

(3) 自觉保持公寓卫生，养成良好的卫生习惯。

(4) 在公寓不得酗酒闹事。

(5) 行为举止要文明，行为举止要文明。互相帮助、团结同学，形成团结友爱的和谐气氛。

(6) 住宿生自觉遵守作息时间，熄灯后，保持安静，不打扰别人正常休息。

(1) 活动名称：“公寓是我家，爱护靠大家”手抄报竞赛。

活动目的：带动同学的积极性，发挥自己特长。是大家意识的认识到公寓的管理的重要性，从而严格要求自己行为，促进公寓管理。

活动时间：

活动地点：阶级教室

(2) 活动名称：公寓“月文化”寝室评比活动。

活动目的：通过评比，评出最优秀寝室，颁发证书。并加学分。

活动时间：每个月末

活动地点：学生公寓

活动内容：由信息系辅导员和楼委包每日检查情况做依据，评出最好寝室。颁发奖品、证书。

公寓管理工作计划 公寓工作计划篇八

办公室：积极协调本部门四个处的工作，对各个学期的晚值班等作出合理的安排、对本部门的例会会议出勤状况等作出统计，作出各个活动的策划、总结等相关文件，并及时下发到各二级学院，星期天晚上对二级学院上交的材料做好整理，

并做好每一次会议的相关记录和材料的准备。

卫生处：本学年将再一次的加大对全校的安全的排查力度。在坚持每周的一次全校范围内的卫生检查的同时，在本年度在全校的所有寝室进行3到5次的违禁物品的排查，甚至更多，同时本年度将加大对学生干部寝室的检查力度，同时协助老师完成每一个月的管理员考评、学校电表的统计和班主任查寝的统计等相关工作。

监察处：积极配合学工处公寓办公室老师做好学校劳动周关于公寓值守的相关工作，在每周的周日下午4点对劳动周值守的人员进行培训，星期天晚上对值守人的成绩进行初步的统计。

宣传处：1、宣传处宣语小组，今年的大活动将预计加入一种新的宣传方式，即宣传片，宣传片的完成主要由宣传处宣语小组，在协助各个部门的常规工作的同时，完成本学年的各个活动的其他形式的宣传工作，主要包括打海报、做喜报，并安排人贴在指定的位置。2、宣传处公寓之窗，完成本学年两期的《公寓之窗》的征稿、审稿、定稿、排版和发行。

1、星级文明寝室：在开学的时候，协商老师完成星级红头文件的制作和印发，初步定于在20xx春季学期的第四周下发星级红头文件，各二级学院在第六周上交星级文明寝室的申请表，四个周的准备时间，在第八周的周末对全校的参赛寝室进行评比打分，表彰大会与之后的五月末的公寓系统毕业生晚会一起完成。

2、公寓系统毕业生晚会：本部门出一个精品节目，该节目由新委员自己策划，并有新委员们自己演，其他节目由各二级学院在本学年五月初推上来，并在五月末之前组织并完成节目的筛癣彩排。最后晚会时间初步定于五月末，具体时间根据实际情况与老师商量再定夺。

3、公寓文化节在停办了两年的基础上，我们将预计在20xx年初重新整理思维，重新举办一次新的公寓文化节，给全校师生一个新的不一样的文化节，活动时间大概在十月中旬到十一月中旬。具体的相关活动想法及策划，将在暑假期间及开学以后就开始筹划。

1、迎新：协助学工处、校团委、公寓办老师完成对20xx年的新生入校寝室的住宿登记工作。

2、招新：时间定于20xx年秋季学期的开学，今年依然准备分特招和统招两方面进行，特招主要针对宣传处，进行面试和笔试，统招分为笔试和面试，通过的两轮淘汰留下的人进入为期三轮的考核，通过考核的最终留在本部门，成为一名干事。

3、军训内务检查：在新生军训期间，协助保卫处和公寓办的老师完成对新生内务的检查。

4、协助学生会和老师完成对各二级学院和本部门委员的五四评优工作。

具体的相关落实还要根据实际情况跟老师协商完成，但是在新的一年我们学生会公寓部会在加强自己内部的团结的同时，完成今年的有关学校公寓文化的建设的相关事宜，以把学校的公寓文化建设的更加的完善、和谐为目标。切实落实好学校的相关政策，协助老师更好的完成学校的公寓管理工作，积极引导各二级学院的公寓部，更好的完成学校有关公寓的相关政策，丰富公寓文化。