

种苗工作汇报材料(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

种苗工作汇报材料篇一

一、凝聚人心，铸就一支高素质的队伍

思想是行动的指南。人心涣散将会一事无成。营业部主任室一班人深刻认识到这一点，因此，我们将凝聚人心放在突出的位置。

1、率先垂范，正人先正己主任室一班人以身作则，加强学习，做学习典型的倡导者、组织者，更是实践者。为人师表，清正廉洁，以俭养德，以自己品质来影响每一位员工。在工作中始终坚持公平、公正原则、不搞亲疏、不拉帮结派、做到一碗水端平。鼓励员工多提意见，只要是合理的就采纳。充分调动员工参与的积极性。在业绩分配的敏感问题上，实行公开化，增强透明度。确保每位员工看到放心、拿到舒心。

2、充分发挥党员的模范带头作用营业部现有员工__名，其中党员__人。党员在群众中的作用在营业部显得尤为重要。营业部党支部围绕支行所下达目标任务进行剖析，统一认识确保每一位党员就是一支标杆，充分发挥基层党支部的战斗堡垒作用。在党员发挥战斗模范作用下，积极培养后备力量，吸收优秀员工向组织靠拢。

二、服务创优、运筹制胜千里

服务创新是银行工作永恒的主题，只有加强服务才能赢得市

场、才能创效益。营业部主任室一班人响应市分行和__市国家行政机关的号召，积极投入到创建“文明诚信”窗口的活动中，将营业部服务水平上升一个新台阶。我部先进做法，__和《__日报》已作了相关报道。

1、抓好员工职业道德教育主任室以创建“文明窗口”为契机，经常性组织员工学习《__银行员工基本素养和服务行为规范》、《__银行营业规范化服务标准》、等规章制度，不断规范员工的服务言行，促使员工严格遵守“八要、九不、十做到”，真正把客户当衣食父母，倡导“用心”服务，把顾客当亲戚、当朋友。员工__在柜面服务中，能够标准使用“三声、两站、一微笑”，多次在市分行明查暗访中受到表彰。

2、抓好考核激励机制一是建立员工优质文明服务奖罚档案，将员工服务表现列入年度评优评选等考核内容，增强了员工忧患意识，提高员工的服务自觉性；二是建立服务质量与业务量挂钩的考核机制，营造“多干多得，少干少得”的公平竞争机制，形成了全行员工“争干”、“抢干”业务的良好局面。三是建立各网点、客户经理、客户的评议机制。由网点负责人评议管库、提解员，客户、客户经理评议柜面接柜人员，从会计接柜、出纳接柜、管库提解员中各评选一名服务先进，按季给予奖励。四是设立了优质文明服务奖励基金，表彰先进，鞭策落后。

三、求真务实、勇拓市场

“发展才是硬道理”。没有市场的发展一切将无从谈起。年初，主任室根据支行市场为导向，以服务为手段，以客户为中心的精神，结合营业部具体情况，确立了向市场要存款、向他行存款挖存款的工作思路。锁定目标，不达目的不罢休。

1、全面理顺营业部开户单位状况建立大户台帐，定期走访。现代银行的竞争是产品与服务的竞争。营业部根据不同的客

户推行个性化服务，对__医院、__公司、__等大客户继续实行上门服务，向结算频繁单位推荐我行网上银行快捷的结算方式。目前，已开立网上银行__户。

2、拼服务、情胜一筹__管理公司是我x月份争取过来的一家客户。作为一名银行人员要有一种职业的敏感性，当主任室得知__商人__x等__名老板筹集资金准备__集团产权时，马上多打听并与__等人取得联系，向他们介绍我行的服务和结算优势，用真诚赢得__人的信任，x月x日决定来我部开户，并打入注册资金__万。

种苗工作汇报材料篇二

在大环境、各行业都在萎靡不振，主要是花木行业的影响下，1—10月的总商品购销情况都不理想，商品总购进5615万元，比去年(9429万元)，同期减少68%。商品销售总额7638万元，比去年(10414万元)同期减少36%。

为做好今年春耕期间的优质服务活动，于3月份在**市尚田镇举行了放心农资下乡农化服务下乡活动，直接为大户提供优质化肥、农药，并提供农技咨询，发放宣传资料，展示宣传图板。在资金紧缺、市场波动较大和货款回笼困难情况下，公司采取多种形式的联合与合作，千方百计筹措资金和引进化肥资源，积极组织储备、充实库存。

为做好统防统治工作，从2月份起已举办了25期种粮大户培训会，签订了41000亩水稻统防统治服务协议，确保统防统治工作规范化、专业化、精细化，推广绿色防控技术，应用性引诱等非化学防治农作物虫害1500亩。今年又新增了水蜜桃统防工作与林特站、桃研所合作为水蜜桃出口提供了安全保障。开展废弃农药包装物现状调查，科学评估农药废弃包装物总量及统一回收、集中销毁。今年共回收农药废弃物120吨，用于回收的费用总计达到150万元多。与**固废公司签了合同，由其统一装车销毁，光销毁费用就达35万元。

种苗工作汇报材料篇三

卖方（甲方）

买方（乙方）

第一条 标的、数量、价款

种类

品种

规格

数量（株）

单价

（元/株）

金额

（元）

时间

备注

合计人民币金额（大写）：

第二条 质量要求

符合以下要求。

第三条 检验检疫

双方应按照国家颁布的种苗检验检疫管理办法、规程及有关
规定办理种苗检验检疫。

第四条 交货方式及期限

选择下列第 种方式执行：

1. 合同签订后，在签约地点当场交货。
2. 甲方于 年 月 日送货到指定地点，运费由 方承担。
3. 乙方于 年 月 日到指定地点提货。
4. 其他交货方式及期限。

第五条 包装与运输

1. 包装要求。
2. 运输方式。
3. 运输费用由 方承担。

第六条 付款方式及期限

选择下列第 种方式执行：

1. 合同签订后，乙方支付甲方定金 元；甲方交货后，乙方于 年 月 日支付价款，定金抵作价款或者返还。乙方付款后，甲方应当开具销售凭证。
2. 合同签订后，乙方在签约地点当场支付价款，甲方应当开具销售凭证。
3. 其他付款方式及期限。

第七条 验收

乙方应对种苗进行验收，如发现种苗数量、质量不符合合同约定，应当在 日内提出异议；如发现种苗纯度不符合合同约定，应在 日内提出异议，甲方应在 日内处理。

第八条 违约责任

1. 一方迟延交（提）货或迟延支付价款的，应当每日按照迟延部分价款的 %向对方支付违约金。
2. 因种苗质量问题给乙方造成损失，乙方向甲方要求赔偿的，甲方应当予以赔偿。
3. 其他违约责任 。

第九条 其他约定

□

第十条 争议解决

1. 提交 _____委员会_____。
2. 依法向 人民法院提起诉讼。

第十一条 本合同自双方签字（盖章）之日起生效。未尽事宜，由双方共同协商签订补充协议。本合同一式 份，甲方 份，乙方 份，具有同等法律效力(交工商部门备案一份)。

卖方（盖章签字） 买方（盖章签字）

营业执照注册号 营业执照注册号

身份证号 身份证号

委托代理人 委托代理人

地 址 地址（住址）

开户银行 开户银行

账 号 账 号

联系电话 联系电话

签订地点：

签订时间：年 月 日

种苗工作汇报材料篇四

（一）狠抓法治宣传教育，普法氛围营造好。

1. 抓好局机关领导干部法制教育。我们制定了领导干部年度学法计划，采取集中学习和自学的方法，定期组织交流学法心得，今年组织党组中心组成员专题集中学法2次，在召开党组会和局办公会前坚持局领导组织学法。同时，积极参加法制培训班学习法律知识，增强领导干部的法律素质，提升了依法办事、依法行政的能力。在我局举办的各类培训班上局领导都要围绕有关工作宣讲相关法律法规，为全系统进一步深入开展依法治牧起到了示范效应作用。

2. 继续坚持全系统干部职工学法制度。按照我局今年的学法安排计划，局机关和乡镇兽医站已分别组织干部职工集中学法4次，已学习了《畜牧法》、《动物防疫法》、《农产品质量安全法》、《饲料及饲料添加剂管理条例》、《兽药管理条例》、《行政许可法》、《行政处罚法》和《四川省实施办法》，在集中学习过程中，局领导作辅导讲解。

3. 以法律“七进”活动为载体，积极开展管理和对象的法治宣传教育活动。

(1) 利用举办各类培训班开展法治宣传教育。今年以来我们利用县级举办重大动物疫病防治培训、肉兔养殖技术培训、大恒肉鸡养殖技术培训、新型农民培育培训对生猪规模养殖业主、肉兔养殖养殖业主、大恒肉鸡养殖业主共515人进行了法治宣传，同时发放宣传资料515份。乡镇兽医站利用召开管理和对象会议对5810人次进行了法治宣传教育，同时发放宣传资料5810份。

(2) 送法上门开展法治宣传教育。全系统干部职工利用深入养殖户指导生产、深入管理对象开展监督检查的同时，有针对性的宣传《畜牧法》、《动物防疫法》、《农产品质量安全法》、《饲料及饲料添加剂管理条例》、《兽药管理条例》，发放宣传资料8300份。

(3) 积极参加大规模的群众性法治宣传教育活动。我们于今年4月10日、6月12日、9月9日在县城农贸市场分别参加了市畜牧局组织的法治宣传活动、县食安办组织的食品宣传周活动、县依法治县办组织的法制长廊宣传活动，共发放宣传资料4000多份。

(4) 编印法治宣传资料。为满足各类对象学法的需要，我们组织编印了《养殖场畜牧兽医法律法规宣传资料》、《生猪产品质量安全管理知识宣传材料》、《动物及动物产品检疫宣传资料》、《兽医法律法规知识宣传资料》、《饲料法律法规知识宣传资料》、《动物防疫知识宣传资料》、《畜禽常见病综合防治技术宣传资料》、《沐川山地乌骨黑鸡饲养管理技术宣传资料》、《犬只管理法律法规知识宣传资料》、《xx县无公害肉兔养殖技术宣传资料》共10万份。编印《xx县畜牧食品局依法治县学习宣传手册》1000份。

(二) 建立依法行政机制，执法运行规范。

1. 建立了法律顾问。今年6月，我们与xx县永济律师事务所签订了《法律顾问合同》，聘请了律师作为我局的常年法律顾问，指导我局开展依法行政工作。

2. 实行依法决策。依法决策是依法行政的根本。我们建立了局党组会和局务会议事规则，建立了重大决策法律咨询和合法性审查制度，确保了决策的正确性。

种苗工作汇报材料篇五

1. 主要农作物种子生产许可证申请表（原件一式3份）；

6. 生产具有植物新品种权的种子，提交品种权人的书面同意证明1份（验原件）； 7. 种子生产安全隔离和生产条件说明原件1份； 8. 农业部规定的其他材料。

种子生产许可证申请者已取得相应作物的种子经营许可证的，免于提交第二点规定的材料和种子贮藏、检验技术人员资质证明及劳动合同复印件，但应当提交种子经营许可证复印件。

（二）农作物种子经营许可证申请材料：

1. 农作物种子经营许可证申请表（原件一式3份）；

2. 验资报告或者申请之日前1年内的年度会计报表及中介机构审计报告等注册资本和固定资产证明材料复印件1份（验原件）；申请单位性质、资本构成等基本情况证明材料原件1份；

3. 种子检验、加工等设施清单和购置发票复印件1份（验原件）；种子检验室、加工厂房、仓库的产权证明复印件1份（验原件）；晒场的产权证明（或租赁协议）复印件1份（验原件），或者种子干燥设施设备的产权证明复印件1份（验原件）；计量检定机构出具的涉及计量的检验、包装设备检定证书复印件1份（验原件）；相关设施设备的情况说明及实景照片；

4. 种子检验、加工、贮藏等有关技术人员的资质证明

和劳动合同复印件1份（验原件）。

5. 农业部规定的其他材料。