

最新卫生院财务工作总结(优秀10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

最新卫生院财务工作总结模板篇一

自从我递交了入党申请书后，我个人开始系统地了解了党的历史、性质、奋斗目标、建党宗旨、组织制度和组织原则等基本知识。并且在工作中通过不断的学习和实践，使我对党的认识水平有了更深一层的提高，更进一步理解党的基本路线、方针、政策等的真正含义。使我在工作、学习、生活等各方面有了更加明确的方向和目标，更加坚信的最终目标共产主义的社会制度终将实现。下面我将忠诚、老实地向党汇报近期的工作、学习、思想等方面情况。

我一直以为，一个人要在社会上实现他的人生价值，必须不断地付出努力，工作兢兢业业，为社会创造财富。作出的努力不能是盲目的，必须有正确的方向指引。争取加入中国，在党的领导下，为实现共产主义，全心全意为人民服务，是我在学校时就已经明确了的人生方向。参加工作以来，我更是不断地以这一目标鞭策、鼓励自己，使自己对工作始终保持信心和干劲。虽然目前担任的财务数据复核以及部分行政工作与我在校所学的机电专业学识相去甚远，但我并不因此而感到灰心或气馁，而是虚心地向同事请教，并利用业余时间钻研专业书，加强学习，注意积累经验，很快我就熟悉了业务，能够独立承担各种财务报表的数据复核等工作，我认为只有这样努力学习、勤奋工作、不耻下问，才能进一步提高自己的工作能力，体现出党“全心全意为人民服务”的宗旨。我工作在一个非常平凡的岗位上，不能象许多著名的科

学家、政治家那样轰轰烈烈的干一番大事业，但我始终坚信，在平凡的工作岗位上也一样能发光、发热。关键就在于我们个人是否能够坚持信念，是否能够保持兢兢业业的工作态度。

工作不忘学习，要边工作边学习，我很赞成这个观点，且一直也是这样做的。至此，我利用业余时间报考了大专段财务会计的自学考试，已通过一半的科目。积极接受了一系列培训：如办公自动化、财务审计理论与实践、财务管理等。进一步提高了财务工作的理论水平和系统知识的实际运用能力。这些对实际工作有很大的帮助，较大地提高了效率。另外，我还经常阅读有关本专业的杂志、报纸，如《上海会计》、《邮电企业管理》等等。不断学习的主要目的是为了更加充实自己的业务理论知识，使自己不会在飞速发展的信息社会中落后，能够在工作中发挥自己更大的潜能，不断提高业务水平和工作质量，更加顺应企业发展的需要。

工作与学习固然重要，但要保证两者能沿着正确的目标和方向前进，就必须不断加强思想政治修养。参加工作以来，除了自觉学习党章外，我还经常阅读有关党建、党史及党员先进事迹的书籍和报刊等，不断加强对党的路线、方针政策的认识和理解。通过不断的加强思想政治修养，使我在工作和学习等各方面都有了更大的动力，更加明确工作和学习的目的，而不盲目；使我在改革开放的浪潮中能分清好与坏、正与邪；自觉抵制了西方资本主义腐朽思想的侵蚀，对一九九九年所发生的几个大的政治事件有正确清醒的认识，自觉抵制了不良意识的侵害，从而树立起正确的人生观共产主义人生价值观，它是以人民利益为中心，为社会无私奉献的价值观。

以上是我在工作、学习、思想等方面的汇报，为了以后能一如继往地、再接再厉地做得更好，我决心要做到：把为人民谋利益的良好愿望同本职工作统一起来；把为人民服务同求实精神统一起来；把为人民服务的决心同过硬的业务本领统一起来，更加努力地做好本职工作。请党组织进一步地考验我。

最新卫生院财务工作总结模板篇二

乡镇卫生院财务集中管理中心，四负责审核所负责单位的票据是否真实合法有效，负责提供上级及有关单位需要的数字报表，领导以便单位领导及时掌握本单位的业务情况，小编为大家收集整理乡镇卫生院财务制度范文，需要的可以看看，希望对您有作用~更多财务管理制度请看培训网!

为适应社会主义市场经济的需要，规范医院财务行为，加强医院财务管理，提高资金使用效益，促进事业发展，根据《事业单位财务规则》和国家有关法规，结合医院特点制定本制度。

纳雍县乡镇卫生院在县卫生局二级会计核算中心(以下简称“核算中心”)的指导下，根据相关规定，遵循“以收定支、收支平衡、统筹兼顾、保证重点”的原则，于每年初详实编制本年度收支计划，报县卫生局会同县财政局核定。乡镇卫生院要按照核定的预算，依法组织收入，严格控制支出。

(一)乡镇卫生院严格按照国家规定的收费政策、收费范围、收费项目、收费标准组织收入，做到不超收、不漏收、不乱收。

(二)乡镇卫生院各项收入必须统一管理。任何个人和科室都不得代收费和截留，更不得私设小金库及账外设账。

(三)乡镇卫生院要加强收费票据的管理。收费必须使用财政部门统一印制的票据，严禁使用自制票据或白条收费。票据必须专人保管，严格执行票据登记、缴销制度，不得转借;严禁虚开、多开或套开金额;严禁收费不开票据，一经发现以上行为，按有关法律、法规严肃处理。

(四)乡镇卫生院各项收入要及时缴存开户银行，确保资金安

全，不得随意坐支和挪用。

(一) 乡镇卫生院各项支出要符合财务制度的有关规定。

(二) 乡镇卫生院各项支出必须凭合法的原始凭证报销，原始凭证必须具备业务发生的时间、内容、单位、数量、金额、出示凭证单位公章、填制凭证人员姓名、经济业务的用途、经办人员签名、实物类验收签名等必备要素。各项支出必须坚持“一支笔”签字审批制度，原始凭证要做到内容真实合法、数字准确、手续完备。

(三) 乡镇卫生院要足额提取职工社会养老保险基金、医疗保险基金、住房公积金和失业保险金等相关基金和有关福利费用，并按有关规定足额缴纳。

(一) 乡镇卫生院要加强货币资金的管理，严格遵守国家有关规定，建立健全“现金”、“银行存款”的内部管理制度，要设置“现金”、“银行存款”日记账，做到日清月结。

(二) 乡镇卫生院现金的使用要严格遵守其使用范围，库存的备用现金不得超过三天的零星开支，确保现金的安全。经常进行现金余额清查盘点，如果发现账款不符，应及时查明原因。现金不得以白条抵库。

(三) 乡镇卫生院银行存款每月要与开户银行进行逐笔核对，并填制银行存款余额对账表。不得多头开设银行基本账户，不得出借、转让银行账户，不得公款私存。

(四) 严禁乡镇卫生院为任何经济组织和个人提供借款或担保，如有违反，按挪用公款有关规定处理。

(一) 乡镇卫生院要建立健全药品、材料、物资管理制度，明确相关人员职责；实物负责人不得由会计、出纳及药品会计兼任。

帐，并明确管理人员的责任，妥善保管好各类物资和材料，防止毁损与丢失；定期进行盘点并及时处理账务，确保帐帐、帐实相符。

(三)毒、麻、精神及计生药品要按照相关规定实行特殊管理，落实专人、专柜、专锁。

(一)乡镇卫生院要建立固定资产内部管理机制，明确内部管理科室和使用科室的责任。固定资产必须凭原始发票、附件、政府采购手续(具备政府采购标准的)入账，上级配备的医疗设备和器械也要及时入账。

(二)乡镇卫生院固定资产要实行“三帐一卡”管理，即：建立总账、一级明细分类帐、二级明细分类帐、固定资产卡片。

(三)乡镇卫生院固定资产转让、报废处置，必须按照国有资产管理的有关规定，严格报批程序。

(四)乡镇卫生院固定资产要每年进行全面清点、核实，盈亏要及时查清原因，做到帐帐、帐卡、帐实相符。

(一)按照《乡镇卫生院管理办法》规定，乡镇卫生院不得举债建设，不得发生融资租赁行为。

(二)乡镇卫生院应对不同性质的债权债务分别管理，及时清理，并按照规定办理结算；所有债权债务必须进行明细分类核算，不得将同类进行合并处理。

(三)乡镇卫生院要加强各种应收款项的管理，建立健全各项应收款项的管理制度。对“应收医疗款”、“其他应收款”的管理，要严格控制“应收医疗款”、“其他应收款”的产生，实行担保人负责制，做到谁担保谁负责；对已产生的“应收医疗款”、“其他应收款”及时催收，经常核对余额。

往来手续办理、会计资料收集整理、卫生统计资料收集整理、固定资产卡片登记等财务工作。

(二) 乡镇卫生院会计核算人员必须依法进行会计核算，不得提供虚假的会计信息，保证会计信息的真实性。

乡镇卫生院要妥善保管会计档案。不得任意损毁会计档案；借阅会计档案，必须严格办理借阅手续；销毁已到保管期限的会计档案，应由本单位提出销毁意见，并编制销毁清册，列明会计档案的名称、卷号、册数、起止年度的编号、应保管期限、已保管期限等内容，报县卫生局、县财政局进行监销。

最新卫生院财务工作总结模板篇三

1、本院按照《会计法》及《医院会计制度》的要求建立健全了财务制度。先后制定了《财务工作制度》、《会计监督制度》、《现金管理制度》、《原始凭证管理制度》、《财务报销制度》、《会计档案管理制度》等，做到有章可循。

2、财务收支实行一签三审制度审批制度。医院设专职会计1人、出纳1人，会计、出纳严格依照钱账分管的内控原则开展日常工作。

1、本院按照《基层医疗卫生机构会计制度》及权责发生制原则，采用复式记帐法按月具实、合法进行会计帐务外理，未发生滞留、挪用专项资金(包括合疗、医保等专款)现象，日常业务收入无坐支、私设小金库和虚列支出等行为。

2、全年收入情况□20xx年本院总收入为1004万元。其中：财政补助收入为928万元；医疗收入为76万元。财政补助收入中含全县卫生系统乡镇退休人员退休费865万元；公共卫生服务项目补助资金63万元。

3、全年支出情况□ 20xx年本院总支出990万元。其中：公共卫生支出206万元；医疗支出784万元。按二级明细划分总支出情况为：工资及福利支出118万元；对个人和家庭补助支出734万元(发放全县卫生系统乡镇退休人员退休费)。；药品支出34万元；非财政资本支出2万元；维修费30万元；其他公用经费72万元(含发放村级公共卫生项目补助)。

4□20xx年收支结余□20xx年年末结余14万元，提取专用基金(职工福利基金)6万元，转入事业基金8万元。

由于本院业务用房20xx年拆除重建，未开展住院业务，本院对下属的xxxx门诊(1-6月)xxxx门诊部(1-9月)给予60%的基本工资和60%的津贴拨款，差额部分及费用由各点独立核算。从报表反映出来的总体情况是：职工的全额工资和全部津贴全部到位，未增加新的债务，达到收支两条线的运行模式，无坐支、隐瞒、乱开支、乱发资金津贴等现象。

总院人员工资、津贴按绩效考核并坚持按月向县局送审后发放，差旅费、电话费、招待费等所有费用开支均参照相关部门规定的标准进行列支，并实行经办人、院长、财务签审小组三签字，无挥霍浪费现象。

全院共按照规定的审批程序开立了基本帐户、专用专户、国债项目资金专户、全县乡镇卫生系统退休人员工资专户四个账户。不存在私开账户情况。

总院对在财政部门领用的门诊、住院发票由专人负责管理，实行验旧领新，对各点的票据领用建立了详细台帐，保证了票据的安全。医疗收费标准、范围和药品加价严格按物部门的规定操作□20xx年8月份顺利通过了县物价局的全面检查。卫生监督检查工作做到依法办事，无乱收费、乱罚款行为。

合疗、孕娩补助等专项资金严格按照县局相关文件要求，在收到款项后三天内转帐支付。上报补助资料真实，既不存在

虚报冒领、恶意套取，也不存在滞留、挤占、挪用。

因xxx门诊于20xx年7月迁至总院，除购置了办公桌椅、空调、打印机外，未购置大的固定资产。

20xx年省配村卫生室资产25套，按卫生厅要求纳入医院财产管理，现已按照县局的发放名单发到相应的'村卫生室'20xx年医院逐卫生室进行财产清查，并签定了使用协议，明确了医院与村卫生室对所配资产的权利和义务。

最新卫生院财务工作总结模板篇四

转眼间又将跨过一个年度。从__月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有7个多月的时间，回首过去的7个多月，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-__月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

三、明年的工作打算

- 1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。
- 2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，

医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

最新卫生院财务工作总结模板篇五

我自今年x月份到公司上班，现在已有__月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要总结：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工

作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的工作总结还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希

望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

最新卫生院财务工作总结模板篇六

1. 认真贯彻执行国家的财经方针、政策，加强财务监督，严格财经纪律，建立健全财务岗位责任制，财会人员要以身作则，奉公守法。
2. 根据工作计划，正确编制年度和季度的财务计划，办理会计业务，按照规定上报会计月报、季报和年报表。加强经济管理，做好经济核算管理工作。会计人员要及时清理债务和债权，防止拖欠，避免呆账。
3. 医院对外所有开支均应取得合法的原始凭证(如发票、账单、收据等)。一切空白纸条，不能作为正式凭据。出差或因公借款，须经院长批准，任务完成后及时办理结账报销手续。
4. 财务人员应和其它有关科室密切配合，管好本院一切财产。
5. 收入的现金要及时送存银行，编制日报表。收款收据存根及时复核，并签章。现金库存不得超过规定限额。
6. 原始凭证、账本、工资清册、财务决算等核算资料，以及会计人员交接等均按财政部门规定办理。
7. 收费处与药房认真做好对帐工作。

(一) 实行收入预算管理?

单位应根据上年度实际收入水平，结合当年的业务计划及医

疗收费标准调整情况来确定收入总额。?为了促进收入预算顺利实现，单位应每季开展预算执行情况分析，考核、评价收入预算的执行情况，分析完成好坏的原因，发现薄弱环节和问题，提出改进措施和意见，保证全年总收入预算的顺利完成，并为编制和执行下年度预算提供依据。

最新卫生院财务工作总结模板篇七

情况报告如下：

一、资产状况

截至20xx年12月31日，资产总额为××××元，负债××××元，净资产××××元。

(一)资产概况

总资产中，货币资金××××元，占资产总额的4.63；其他应收款××××元，占资产总额的7.05；固定资产××××元，占资产总额的79.43。

需要说明的是，今年我院购置了××××、××××、××××等大型医疗设备，共投资××××万元，完成了上年的投资。另外，今年报废固定资产××××元，其中，专用设备××××元，一般设备××××元，房屋建筑物××××元。

(二)负债概况

负债中，主要为购进药品的应付帐款××××元和预收医疗款××××元，分别占负债总额的46.31和45.65，应付社会保障金××××元，占负债总额的0.5，其他应付款××××元，占负债总额的7.53，主要为大型医疗设备的押金和质保

金。

二、收支情况

20xx年全年收入总额为××××元，支出为××××元，收支结余为××××元。

(一)收入概况

全年收入总额为××××元，分别由以下收入类别构成：

1. 财政补助收入××××元(其中财政专项补助××××元)

4. 其他收入××××元，占总收入的2.02

由此可见，医疗收入和药品收入所占总收入比例更趋合理。全年完成业务收入××××元，比去年同期增长了15.63%，人均完成任务××××元，比去年同期减少了0.89%。

(二)支出概况

全年支出总额为××××元，分别由以下支出类别构成：

1. 医疗支出××××元

(1) 其中人员支出××××元

包括基本工资××××元，津贴××××元，奖金××××元，社会保障××××元，其他支出××××元。

(2) 公用支出××××元

包括办公费××××元，印刷费××××元，水电费××××元，邮电费××××元，交通费××××元，旅差费××××元，会议费××××元，培训费××××元，

招待费××××元，福利费××××元，劳务费××××元，物业管理费××××元，维修费××××元，租赁费××××元，专用材料××××元，图书费××××元，燃料费××××元，洗涤费××××元，工会经费××××元，提取坏帐准备××××元，其他费用××××元。

(3) 补助支出××××元

包括退休费××××元，生活补助××××元，住房补助××××元，其他支出××××元。

2. 药品支出××××元

3. 其他支出××××元

通过以上数据可以看出，所有收入、支出项目基本符合医院财务运行规律。全年职工工资、奖金、福利共计××××元，比去年增长了12.32%，人均××××元，比去年增长了6.66%。

三、财务预算收支执行情况

财政补助收入××××元，预算收入××××万元，完成了预算收入的94.3;20xx年业务收入××××元，预算收入××××万元，完成了预算收入的112;实际结余××××万元，预算结余××××万元，完成了预算结余的145。

20xx年，我们以加强医院财务管理水平为中心，各项工作较以往均有较大提高，资金使用更趋合理，财务预算执行情况正常，圆满完成了院领导确定的工作任务。

四、20xx年财务工作重点和财务预算

20xx年，无论从财务收支还是财务管理方面，都有了长足的进步，但这些成绩还是初步的。今后需要深化管理，使财务

管理、预算管理真正深入人心，为更迅速地提高我院整体财务管理水平奠定基础。

1. 深入贯彻以财务管理为中心的管理原则，总结上年度经验教训，提高管理水平和执行能力，逐步完善各项财务管理工作，加强对资金的管理和对项目的财务管理，加强成本控制，真正形成良好的财务管理秩序，以良好的财务管理促进我院的健康发展。

2. 为了医院长期发展打下更好的基础，在完善财务管理制度建设的基础上，逐步建立一整套预算、核算、分析、监督、数据信息传递、财务与其他系统间良好的管控体系。

3. 根据今年任务的完成情况，预计20xx年业务收入仍保持××××万元，与20xx年持平，并在确保各项工作正常进行的基础上，合理调度资金，尽可能减少经费支出，力争使收支结余达到××××万元。

各位代表□20xx年是我院发展过程中承前启后的关键一年，工作任务十分艰巨，但在上级有关部门的大力支持下，院领导的正确领导下，通过全院广大职工的共同努力□20xx年将取得更大的发展。

最新卫生院财务工作总结模板篇八

一、今年新开展的主要工作

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作规程，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗20xx年为16万

元□20xx年为12万元，节约4万元；卫生材料消耗占医疗收入比□20xx年21.19%□20xx年15.85%□20xx年比20xx年降低5.34个百分点；药品费占药品收入比77.12%□20xx年75.57%□20xx年比20xx年降低1.65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%，业务支出比去年增长12%，与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约；在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量；兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了2.7%，今年4-10月份业务收入1609万元，比去年同期业务收入1191万元，增长了35%。

5、做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽最大努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

二、各项日常工作圆满完成。

1、严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况进行阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

3、完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算

工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了《20xx年医疗服务项目成本测算分析报告》。完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据iso的要求制定了物价管理规定、病人投诉制度、价格维护制度等规定。规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

4、让病人“看放心病、交明白钱”，自今年以来，我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权，为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序，5月份在实行“日日清”的基础上，逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病、交明白钱”。也促使了医院加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

最新卫生院财务工作总结模板篇九

一、加强学习，注重提升个人修养。

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的__大，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

2、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

3、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作。

3、7-9月份，根据要求，用近一个月时间对一年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《某省省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为；办理职工增资事项。

4、10-12月份，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积金；按规定录报财政供养人员信息；办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好领导交办的其他任务。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工作总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

一年的时间很快就过去了，一年的工作任务也即将圆满落幕，

回顾一年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

最新卫生院财务工作总结模板篇十

1、2011年财务状况：全年业务收入2574.12万，比去年降低4%；全年门诊人次17.35万人次，比去年增长2%；住院人次2952人次，比去年降低0.4%；每门诊人次收费水平为101.47元，与去年持平；每门诊人次药费为49.16元，比去年降低8元；出院者平均医药费用为2545.21元，比去年降低342.67元；出院者平均药费为988.36元，比去年降低416.17元。

2、财务科对本院的资产进行了清产核资，对固定资产进行了登记造册，基本做到了帐、册、物相符。

3、制订了日用品等库存物资购买、领用的规章制度，建立了日用品明细账，加强核算，有效地控制日用品的消耗。

4、按时完成了各类报表的上报工作，及时作出财务分析，为院部领导作出决策提供有力的数据依据。

5、基本公共卫生服务工作日趋繁重，财务科积极配合院部工作安排，抽调人员参与辖区居民健康体检与建档工作。

6、制订了基本公共卫生服务和重大公共卫生服务项目资金管理办法，加强了公共卫生服务项目资金的专账管理，专款专用，统筹安排项目资金，提高了资金的使用效益。

7、收费处现金日清月结，每日送缴银行。对业务往来单位一律采用转帐方式进行业务结算，一千元以下零星开支才能予以现金结算。严格执行财务制度，杜绝帐外“小金库”，杜绝

“白条抵库”现象。加强了对收费处现金的监管，不定期进行实地盘点检查，坚决杜绝舞弊行为。

8、认真完成了本院的人事工作。人事调动的手续、调资问题、职工养老保险、住房公积金、失业保险、医疗保险、工伤保险的办理。解决了职工的“后顾之忧”。

9、全面完成了全院岗位设置工作，完成了“因事设岗、按岗聘用、以岗定薪、合同管理”的人事制度改革，提升了全院的生机与活力。

10、在2x11年的工作中，财务科的工作还存在一些不足之处。

(1) 收费处是体现医院形象的一个窗口，群众满意度还不高，服务态度有待加强，收费人员的业务水平和收费速度还要提高。

(2) 财务科参与医院管理的职能还未充分体现，财务工作还处于一种事后核算的阶段，未发挥事前预测和事中控制的作用。

(3) 财务监督还有待加强，有些制度出台后形同虚设，无人监督，制度执行不到位。