

国际商务实训报告心得体会(模板5篇)

心得体会是指一种读书、实践后所写的感受性文字。通过记录心得体会，我们可以更好地认识自己，借鉴他人的经验，规划自己的未来，为社会的进步做出贡献。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的心得体会范文，我们一起来了解一下吧。

国际商务实训报告心得体会篇一

随着全球化的不断发展，国际商务合作的重要性日益凸显。为了更好地适应全球化发展的需求，学校组织了一次国际商务实习，让我们有机会亲身感受国际商务的实践。在这次实习中，我学到了很多知识，也收获了许多宝贵的经验，下面我将从实习的准备工作、实践过程、团队合作、人际交往以及自我提升等几个方面总结我的心得体会。

首先，实习的准备工作是十分重要的。在实习开始之前，我们需要充分了解目标国家的经济状况、政策法规以及行业情况等基本信息。通过对目标国家的前期调研，对实习的目的和任务有了更深入的认识，不仅帮助我更好地了解实习的背景，还为实习过程中的决策提供了重要的依据。此外，还需要准备相关的商务文化礼仪知识，以及英语口语和写作能力的提升。实习前的准备工作，对于实习的顺利开展起到了重要的作用。

然后，实习的实践过程是我们学到经验的重要途径。在实习中，我被指派到一个跨国公司的商务部门，负责与供应商的合作以及市场开拓。通过实践，我深刻体会到了跨文化交流所带来的挑战。在与外国供应商进行商务谈判时，我始终保持了耐心和友好的态度，遇到难题时及时与同事沟通，积极寻求解决方案。在这个过程中，我学会了如何处理和解决问题，同时也提高了自己的应变能力和沟通能力。

再次，团队合作是实习中不可或缺的一部分。在跨国公司的商务部门，我与来自不同国家的同事们一起工作。每个人都有不同的背景和经验，但我们始终保持团结合作的精神，共同为实习目标努力。在团队合作中，我学到了共享资源、相互协助以及有效沟通的重要性。通过合作，我不仅提高了自己的工作效率，还学到了如何尊重和理解他人的不同观点。团队合作的经验让我更加明白，在国际商务领域中，团队的力量是不可忽视的。

此外，人际交往是实习中必要的技能。在与供应商的联络中，我学会了如何与人建立和谐的关系，以及如何处理和解决冲突。通过善于倾听和交流，我更好地了解了供应商的需求和期望，也更好地让他们理解和信任我代表的公司。这些人际交往的技巧在国际商务中非常重要，它能够帮助我们建立长久的合作关系，提高工作效率。

最后，实习让我不断提升自己。在实习过程中，我发现了自身的不足之处，并积极采取措施进行改进。我参加了相关培训课程，提高自己的专业能力和技能水平。在与外国同事的交流中，我发现他们的思维方式和工作方式与自己有所不同，我主动向他们请教，学习他们的优点并加以借鉴。这种积极的学习态度让我不断成长，为自己的未来打下了坚实的基础。

总的来说，国际商务实习是一次宝贵的经历，通过实践，我深刻体会到了国际商务的复杂性和挑战性，也学到了许多知识和技能。在今后的发展中，我将继续努力提升自己，将所学所得应用到实际工作中，为国际商务的发展做出自己的贡献。

国际商务实训报告心得体会篇二

通过实习，体会社会与校园的区别，在走出校园、走出课本知识的局限的基础上，学会在工作中运用所学的专业知识，体验一个做社会人的责任和义务。

（一）企业概况：

深圳明华国际会议中心位于深圳市南山区蛇口工业区龟山路8号。始建于1991年，1992年3月31日正式开业，是按国家旅游总局星级涉外酒店标准设计的以作多功能综合性酒店。酒店占地15600平方米，建筑面积为82193平方米。经过多次改造，现已拥有客房243间、公寓90套、高级写字楼205间、多功能会议室15间。

（二）：企业组织结构、用工工作程序、与专业相关岗位。

1、企业组织结构：

（1）行政室：总经理、副总经理、财务总监、总经理助理、项目总监、大堂副理。

（2）销售部：总监、助理总监、经理、副经理、主任、美工师、物管经理、客服经理。

（3）人力资源部：人事部、培训部、医务室。

（4）总务部：总务经理、副经理、主管、康乐中心。

（5）房务部：总监、助理总监、客房部、仓库、前厅部、前台接待、礼宾部、车队、布草房。

（6）财务部：总监、助理总监、会计核算部、信贷部、审计部、应收部、采购部、收货部、电脑技术部。

（7）餐饮部：总监、助理总监、西厨、中厨、西餐、中餐、管事部。

（8）工程部：经理、工程师、空调组、动力组、弱电组、木工组、水工组。

(9) 保安部：副经理、消防部。

2、用工工作程序：

招聘、应聘、面试、考核、接收、行政审批、录用、入店手续办理、用工部门面试、用工相关手续办理、上岗。

3、与专业相关岗位：

前台接待、礼宾部、商务中心、康乐中心、餐饮部。

(三) 与国际商务专业相关的各类介绍：

前台接待、礼宾部、商务中心、康乐中心、餐饮部等部门，与本专业学习的《商务基础英语》《商务礼仪》《英语口语》等有密切联系。

在此实习期间，我主要从事礼宾部行李生的工作，此岗位隶属于酒店房务/前厅部。

在岗位工作中，我的主要工作职责是在能力、职责范围内解决客人的一切需求。在工作中，我了解到了服务的真正含义以及服务意识的养成对一名初入社会的求职者的重要性。在本部门的工作中，每天都有几项必须完成的工作，如码头接送客人、为客人送东西、拿行李、叫车服务、预定车服务等，虽然这些工作都看似微小，却几乎每一项都是部门价值的体现。对于本岗位来说，直接对客服务就会导致遇到各种客人和形形色色的要求，偶尔做得不好或让客人不满意，还会引起客人的投诉。

因此，虽然我们的工作简单，但却是客人对酒店第一印象的部门，也正因为这样，我们针对不同的客人，也自我要求去提供不同的服务。很多外国人因为文化的差异，会对我们的工作方式产生质疑，对此，我也积极的去学习和了解，力求

给外国客人以最好的服务。公司也十分注重我们的形象，无论是着装、站姿或走姿，都有统一的要求和标准。在岗位实习中，最重要的是语言交流能力，无论是对国内客人还是国外客人，良好的沟通能力是建立起友好关系的桥梁。

作为一名职业人，良好的职业道德是最起码的要求，而良好的职业道德的养成，绝对不是书本知识中能够学到的，而是要从从事的工作准确把握和足够的耐心之中来汲取经验，还有细心以及孜孜不倦的学习才能逐步养成。

在部门日常工作中，有的同事会因为工作的重复性太强而产生消极的工作情绪，但对于我来说，消极的工作情绪是在岗位工作中最不应该产生的，相反，更应该耐心的去把工作做好，以端正的态度面对每项工作。每次部门培训会议中，我们都会提及服务意识和服务质量，没有好的服务意识就不可能提供有质量的服务。

国际商务实训报告心得体会篇三

在中国共产党14大以来，高度评价了改革开放以来我国社会主义现代化建设取得的巨大成就，社会主义市场经济正在形成，对外开放总体格局基本形成，。综观世纪之交的国际形势，世界科技革命日新月异，各国的联系都在加强，经济联系也在加强，很大的程度上推动了国际贸易的发展，也加强我们这种专业的发展前景。我们能不能加快我们专业能力的提高。那几天的模拟工作让我们真正认识到许多东西不是一个很顺利的过程。

第一天的时候，坐在电脑旁边，好像不知道怎么开头了。

写那个的时候，但是，经过老师的指导，很快就了解了很多，但是由于真正坐了阿。才知道有很大的乐趣。

我先知道怎么在交易，怎么去做好国际贸易的点点滴滴。

这次实习使我重新认识了自己。以前我只是把课本上的知识掌握了，却很少联系到实际，没有认识到实际操作的重要性。另外，知道自己的计算机操作能力差，但根本就没有认识到计算机操作的重要。通过这次实训才认识到计算机在商务活动中的重要，必须提高自己的实际操作能力。

随着中国加入世界贸易组织以及越来越多的企业进入国际市场，社会对外经贸从业人员的需求不断的发展。这给广大求职者创造了良好的就业机会。不同国家之间进行跨国界商品买卖。由于进行交易的双方属于两个不同的国家或地区，因此从事这种商业活动比国内更为复杂、困难，因而也更具有挑战性。从事国际商务活动，尤其是国际间货物买卖，而这种工作的最大特点就是要求商务人员在掌握基本知识的同时，必须具有很强的实际操作能力。而现代的国际商务活动，对从业人员的知识结构、实践能力和基本素质提出了更高要求。因此我们也面临着更大的挑战。我们必须不断的提高自己以适应新的形式。

在这里我非常感谢老师在这段时间的对我的指导。

让我知道了很多。

在做到后面的时候，对于那几个的报关单和出口报关手续。感觉非常难，非常难懂。

但是，在老师和同学的`帮教下，也知道要从几个关键的步骤做，然后，把几个表格填好就可以了阿，在按相关的用英语写就可以了阿！

我们要加快我们专业水平的提高，才能在以后工作之中取得更好的进步。更好地发展为我们的国际贸易事业垫好基础。

在这次实习中，我知道我对课本也有很多不是很了解的地方。我尽快向老师让讲解。

在操作过程中，根据本门课程的内容、特点，通过走出去、请进来等方式，精心组织方案。通过听、看、做使一些看起来繁杂的专业知识很快被我们理解和掌握。只有将理论联系实际，教学与实际相结合，才是培养我们能力的一种有效形式。

只有这样我们才更好地解决学和老师向我们在教的过程中的冲突。更好地解决我们对知识的理解。

国际商务实训报告心得体会篇四

国际商务实习是培养学生实际应用知识、提升专业素质的重要环节，在这段时间里，我通过参与实际商务活动，拓展了自己的眼界，学到了很多实用的知识和技能。以下是我在国际商务实习中的心得体会。

首先，国际商务实习使我更深入了解了国际市场的运作方式。在实习期间，我参与了公司的跨国业务谈判和合作项目，与外国客户进行了商务洽谈，学习了许多国际商务的实践经验。我发现，国际市场的竞争力很大，产品质量、价格、服务等方面需要与其他国际企业进行比较。同时，还要了解不同国家的商业文化和法律法规，以便更好地与他们开展合作。通过实践，我深刻认识到一个企业要在国际市场中取得竞争优势，不仅需要优质的产品，还需要了解并适应目标市场的需求。

其次，国际商务实习提高了我的跨文化交流能力。在与外国客户和同事的交流中，我发现不同国家的人对待问题的方式和思维习惯有所不同。有时候，即使双方都有好意，由于误解或文化差异，也可能产生意外的冲突。在这样的情况下，我学会了更多地倾听他人的观点，尊重不同的文化背景，并通过灵活的沟通方式寻求共识。这种能力不仅对于开展国际业务，还对于处理国内商务事务也非常重要。

第三，国际商务实习培养了我的团队合作能力。在实习期间，

我参与了多个项目组，与队友们一起合作完成了各种任务。在团队合作中，我学会了如何与不同性格和背景的人相处，并不断改进自己的沟通和组织能力。通过与队友们的密切合作，我能够更好地理解和满足他们的需求，相互协作，共同完成任务。我相信，在未来的工作中，这种团队合作的精神将对我产生深远的影响。

第四，国际商务实习加深了我的商业思维和解决问题的能力。在实习期间，我经常面临各种挑战和困难，例如与国际供应商合作出现的问题，市场变化导致销售困难等。通过与同事和领导进行深入的讨论和分析，我学会了如何从多个角度审视问题，制定解决方案，并在艰难的情况下保持冷静。这种思考方式和解决问题的能力将在未来的职业生涯中给我带来巨大的帮助。

最后，国际商务实习让我对自己的未来职业规划有了更明确的认识。通过实践，我深刻认识到了国际商务领域的广阔和机遇。我对这个行业产生了浓厚的兴趣，并决心在未来专注于深耕国际市场，为企业创造更大的价值。我相信这将是一个充满挑战和机遇的领域，我愿意为之付出努力和奋斗。

综上所述，国际商务实习是一段宝贵的经历，让我在实践中学习并提升了很多与国际商务相关的知识和技能。我在这个过程中深入了解了国际市场的运作方式，提高了跨文化交流能力和团队合作能力，培养了商业思维和解决问题的能力，并对自己的未来职业规划有了更明确的认识。我相信，这段实习经历将对我的职业发展产生积极的影响，让我在未来的国际商务工作中能够取得更好的成绩。

国际商务实训报告心得体会篇五

第一段：引言（120字）

作为国际贸易专业的学生，我有幸参加了一次国际商务实习，

这是我学习和成长的宝贵机会。通过实习，我接触到了真实的商业环境，学习到了许多课堂上无法获得的知识 and 经验。在这次实习中，我亲身体验了跨文化交流和国际贸易的细节，尤其是商务谈判和供应链管理方面的重要性。实习报告心得体会中，我将分享我在实习过程中所学习到的一些重要的经验和思考。

第二段：跨文化交流的重要性（240字）

在国际商务领域，跨文化交流是十分重要的。我在实习过程中明显感受到了不同文化之间的差异。我们公司来自多个国家的员工，每个人有不同的价值观和沟通方式。这给商务合作带来了一定的挑战，但同时也提醒我要更加注重细节和尊重他人。在跨文化交流中，尊重对方的文化背景和习俗至关重要，这有助于建立良好的合作关系。此外，了解对方的沟通方式和商务礼仪是成功谈判的关键。通过参加国际商务实习，我意识到跨文化交流对于成功的商务活动非常重要。

第三段：商务谈判的重要性（240字）

商务谈判是国际商务中的关键环节。通过实习，我亲身参与了多个商务谈判过程，并意识到了谈判的复杂性和艰巨性。在商务谈判中，我学到了灵活性和耐心的重要性，需要根据不同的情境和需求做出相应的反应。另外，我也明白了准备工作的重要性。在谈判前，我们需要了解对方的需求和底线，同时自己也需要有明确的目标和策略。除此之外，良好的沟通和表达能力也是成功商务谈判的关键。通过实习，我学到了如何在商务谈判中运用这些技巧，使得谈判过程更加顺利、有效。

第四段：供应链管理的重要性（240字）

供应链管理是国际商务中一个重要的环节。在实习中，我亲身参与了公司的供应链管理流程，了解到了其重要性和复杂

性。供应链管理涉及到从原材料采购到产品交付的整个过程，需要细致耐心地进行规划和执行。一个好的供应链管理可以提供高质量的产品和快速的交货，从而增加公司在市场中的竞争力。通过实习，我学到了如何管理和协调供应链，以及如何解决在供应链中可能出现的问题。这些经验将对我未来在国际商务领域的发展产生积极的影响。

第五段：结论（360字）

通过这次国际商务实习，我不仅学到了许多知识和技能，还发现了自己的不足之处。我意识到要在国际商务领域取得成功，不仅需要丰富的专业知识，还需要提升自己的跨文化交流、商务谈判和供应链管理的能力。因此，我将把实习中所学到的经验和技巧应用到日后的学习和工作中，努力成为一名出色的国际商务人员。同时，我也希望通过不断的学习和实践，进一步完善自己，并取得更加优秀的成果。

总之，国际商务实习报告心得体会让我深刻领悟到了跨文化交流、商务谈判和供应链管理等方面的重要性。这次实习让我更加坚定了自己走向国际商务领域的决心，同时也为我今后的学习和发展提供了宝贵的经验和启示。