

# 五一假期放假安排通知文案 五一放假安排通知(精选7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 五一假期放假安排通知文案篇一

公司全体员工：

xx年五一在即，为了便于公司同仁提前做好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将“五一”期间的放假安排通知如下：

5月1日为（星期x）至3日为（星期日）放假，共xx天，5月4日为（星期一）上班。其中，国家法定的五一假期为5月1日为至3日为，共3天；公司的福利政策为员工提供额外的假期为5月2x日为至5月x日为，共x天。

温馨提示：

1) 由于公司的五一放假开始时间已提前于国家规定的放假时间x天，因此不允许员工提前休假或不能按时回公司上班。

2) 在节日为期间，建议大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等情况，请在旅途中注意财产和人身安全。

xx行政部部

xx年5月xx日

## 五一假期放假安排通知文案篇二

各位老师：

根据《南京航空航天大学关于xx年部分节假日安排的通知》（校办字□xx□5号）要求，现将xx年劳动节放假的具体安排通知如下：

一、5月1日至5日放假调休，共5天。4月26日（星期日）、5月9日（星期六）分别上5月4日（星期一）、5日（星期二）的课程。

二、假期值班时间为5月1日至5日，共5天。疫情期间，每天安排1名带班领导和1名值班员在岗带班、值班。

三、加强已返校学生管理，引导学生开展线上学术交流和疫情防控知识学习，避免举办群体性或聚集性活动，学生原则上不得离校，因特殊原因需要离校的，学院要严格审批。

四、为保障开学初校园疫情防控形势的稳定，教职工在假期要避免参加聚集性活动，串门、聚众、不聚餐、不请吃，尽量减少外出，不去人员密集、通风不良的场所，无特殊情况不要离宁、离漂，确需出差或因私离宁、离漂的，需在“i·南航”app“教职工离宁（漂）申请”流程中提出申请，目的地仅限低风险地区，返校前要在“i·南航”app中重新填报“教职工返校申请”。

五、放假前各系（中心）要认真进行各项安全检查，加强重点部位的安全防范，并采取有效措施，防止各类事故的发生。

航天学院

xx年4月22日

## 五一假期放假安排通知文案篇三

公司全体员工：

根据《国务院关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》，我司“五一”国际劳动节放假安排如下：“五一”国际劳动节：4月29日至5月1日放假，4月28日（星期六）上班。

其中，其中4月29日（星期日）为公休、4月28日（星期六）公休调至4月\*\*日（星期一）、5月1日（星期二、“五一”国际劳动节）为法定节假日。节假日期间，各部门应妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保安全、平稳度过节日假期。

预祝大家节日快乐！

\*\*\*\*\*公司

\*\*年4月\*日

## 五一假期放假安排通知文案篇四

各位亲爱的家长朋友：

根据国家法定假期的规定，现对五一节放假做如下安排：2023年4月30日（周六）—2023年5月4日（周三），共放假5天，其中2023年4月24日（周日）、2023年5月7日（周六）上课。

节前节后会做好教室内各类物品的消毒工作，为宝贝们节后入园做好环境清洁准备。

为了让孩子们度过一个安全、环保、健康、有意义的假期，我们建议家长配合幼儿园加强对孩子节假日的安全卫生：

1、加强外出：劳动节是我国传统节日，若带幼儿走亲访友、外出旅游等一定要有成人监护与照顾，遵守交通规则，以防走失。

2、饮食睡眠要有规律，不要暴饮暴食，注意幼儿饮食卫生。

3、春季各类传染病流行期间，请督促幼儿多喝水，饭前、便后、户外活动后用正确的洗手洗手，不吃生冷食物，以多种形式向幼儿讲解卫生防病知识，培养幼儿良好的卫生习惯。同时尽量避免到人多拥挤、空气不流通的公共场所活动，以防感染。

安全是快乐、幸福、健康的首要因素，让我们家园携手共同教育孩子提高安全意识，祝大家度过一个快乐而有意义的假期！

XX

20XX年XX月XX日

## 五一假期放假安排通知文案篇五

4月30日(星期x)至2日(星期x)放假，共\_\_天，5月x日(星期一)上班。其中，国家法定的五一假期为5月x日至x日，共3天；公司的'福利政策为员工提供额外的假期为5月2x日至5月x日，共x天。

温馨提示：

1) 由于公司的五一放假开始时间已提前于国家规定的放假时间x天，因此不允许员工提前休假或不能按时回公司上班。

2) 在节日期间，建议大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等情况，请在旅途中

注意财产和人身安全。

—

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 五一假期放假安排通知文案篇六

各单位(部门):

根据国务院办公厅有关通知精神,现将20\_\_年学校清明节、“五一”国际劳动节放假安排以及学校作息时间安排调整情况通知如下:

一、清明节:放假时间为4月4日至4月6日,共3天。其中,4月5日(星期天)为清明节法定节假日,4月6日(星期一)补休。

二、“五一”国际劳动节:5月1日(星期五)放假,与5月2日(星期六),5月3日(星期日)周末连休,共3天,无调休。

5月1日起,学校开始执行夏季作息时间(具体时间安排见附件)。请各单位按照新作息时间及时调整工作安排。请后勤部门根据新的作息时间安排对发车时间做出调整。

特此通知。

教务处(转发)

20\_\_年4月1日

## 五一假期放假安排通知文案篇七

\_\_公司全体员工请注意:

20\_\_劳动节假期将至，根据根据国家节假日放假规定，并考虑公司的.实际情况，公司特将20\_\_年劳动节放假做以下安排，请各位员工参照执行！

1、4月29—5月1日放假调休，共3天。5月2日（星期三）上班。

2、节假日期间外出游玩请看好自己的行李物品，注意自己的人身安全。意外情况，公司将不予负责！

3、请各部门将需要安排值班情况以及值班人员安排详细情况（包括姓名、部门、联系方式等）与放假前一天下班之前提交公司人事部\_\_处，谢谢！

\_\_有限公司

20\_\_年x月x