

摄影摄像工作总结(模板9篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

摄影摄像工作总结篇一

公司自20__年06月通过iso体系认证后，很荣幸一直担任计量管理员，在公司及部门领导的指导和协助下，结合iso质量管理体系工作特点，逐步适应工作岗位的要求，能很好的将体系文件的要求在工作中得以体现和执行，使我公司的计量工作得以快速发展和推进，现就我在20__年计量管理方面的工作做如下汇报：

一、认真履行自己的工作职责：

- 1、认真贯彻执行国家《计量法》、公司□iso9001:20__□以及国家法定计量单位的实施情况，计量年终总结。
- 2、对计量器具的正确使用，按期进行检定以及做好维护保养工作。
- 3、对公司各部门计量器具的配备及检测工作。
- 4、主持计量管理、相关标准化工作，负责iso9001-20__管理体系的试验、检测设备的管理文件的建立与维护工作，及时发现体系运行过程中出现的问题，并提出改进方案并加以落实，确保管理体系的有效运行，做好每日常规数据的录入工作，按iso有关要求进行自查并提交报告。

二、认真履行公司给定的工作目标：

1、认真贯彻执行国家计量法律、法规和上级有关规定，对公司的计量进行监督管理。负责或监控内部测量设备的计量工作，负责校准测量设备和外部检定的工作。保证仪器仪表强检率和非强检率。

2、制订计量技术、工作标准及管理制度，编制计量发展规划及年度工作计划，统一管理公司的各种计量器具。需要时编制或指导相关部门制定测量设备的内部校准方案。确保iso质量管理体系的有效运行。

3、对测量设备的`发放、维修、贮存、标识进行管理，建立测量设备管理台帐。使仪器仪表台账做到帐、物、卡一致。

4《iso9001:20__测量管理体系：测量过程和测量设备的要求》规定了测量过程和测量设备计量确认管理的详细要求，开展计量二级仓库的管理工作，满足公司“5s”的日常要求。

三、计量室建设：

20__年公司投入7万多元购置了标准压力计和精密压力表，725多功能万用表、热电偶鉴定系统，并对计量室装修，使之达到检定要求，现场计量设施进行更换，提高计量精度。同时，加强了人员培训力度，今年我和新进大学生黄小波省计量研究所统一组织培训的计量员检定证书，结合在工作中积累的经验通过培训使我们在理解和操作方面有了质的提高，提高我们的计量技术和检定能力，让我们深刻领悟到计量工作就是支撑企业产品质量的最坚强支柱的理念，进一步完善了测量管理体系。

四、编写、修改测量设备自校规范，设计符合要求的校准记录表格。

iso质量管理体系工作在公司成熟运作，程序文件和自校规范也需要不断的进行完善和修改，开始签用的一些记录，在

以后的工作中会逐渐发现存在一定的缺陷，为了得到更适合计量工作发展的程序文件、自校规程和记录，我经常到质管部仪器操作负责人及自校员进行交流、沟通，尤其对有些存在异议的技术问题多次进行讨论和实践，今年以来我们多次对程序文件和自校规程进行修改，以便更好的指导和服务生产。

五、组织实施量传渠道，做好强制检定、外送检定/校准测量设备的工作，并监督外送检定/校准工作的质量，做好企业的计量检定工作是计量的中心工作。

根据《测量设备a□b□c分类管理办法》，将公司的计量设备分为三类，在每一类中又分为两类，我把a类设备列为强检类□a设备列为外送类，并建立a类设备检定计划表，使强检和外送类设备得到及时检定，迟检的现象得到有效控制。自校的设备有b□c□对于自校类设备，必须按台账所规定的自校周期进行校验，并定期进行监督检查，对自校的及时性和有效性进行验证，对发现的问题进行及时纠正和追溯。其它c类是没有方法校准的，经过一年的努力我公司的计量检定和自校工作已经有清晰的道路，为计量溯源工作提供了有力保障。

六、体系审核及管理评审

今年10月份公司进行了iso的体系内审，在内审过程中，内审组本着公正、公平的态度，以事实求是的原则对公司体系运行一年来的情况进行了审核。共开具2项不合格报告，属于一般不合格项，检查出5项整改项。在10月底我公司召开了测量管理体系评审会议，从内审结果来看我公司的测量体系运行状况欠佳，基本能满足我公司生产的需要。所以计量工作任重道远。

20__年即将过去，但计量工作只有起点没有终点的，我将在以后的工作，不断用专业知识来武装自己，使自己在计量方

面得以更好的提高和发展。

20__年新的工作要求：

一、严于律己，自觉加强工作热情、工作积极性和认真学习，思想觉悟进一步提高，认真执行公司各种规章制度，认真点检，做好本职工作。认真学习公司下发的各种文件，拟订一套自己的工作方案，找出工作重点、难点，认真解决工作矛盾，工作积极主动，勤奋努力，不怕脏、不怕累，不畏艰难，认真作好每日早会工作汇报及工作计划安排，尽职尽责，月底作好工作总结，反思工作方法，提高工作经验，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和计量专业学习，不断提高自身综合素质虽然参加工作已经两年多，但理论知识和专业技能还有很大的缺陷，所以我在作好本职工作同时，更需重视加强理论和技术知识的学习，特别是相关计量、仪器仪表和自动化的知识。在工作中，坚持一边工作一边学习，把工作现场每一个点，每一套计量系统，每一块仪表，每一台仪器，从工作原理到内设参数到故障排查，认真细致研究，不断提高自身综合素质水平。

三、努力工作，按时完成工作任务一年来，坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意保证公司衡器计量准确的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，为计量准确和企业良好的声誉当好计量员，今后工作保证做到以下几点：

(1)认真收集各项计量信息数据，全面、准确地了解和掌握计量工作的开展情况，分析计量工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确

的决策。

(2)领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(3)在处理计量衡器检定校准工作中，坚持按照工作要求，认真检定，细致工作，使计量误差处理在最小值，确保工作人员和用户的满意。同时，对制造部门要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好部门领导提出的计量异议，虚心向质量监督局计量工程师、其它公司计量技术人员学习，适宜计量技术的发展，确保计量准确。

摄影摄像工作总结篇二

时光飞逝，20__年很快就要过去了，从3月中旬至今，我现已在__作业了八个多月了，作为一名应届结业生，我很幸亏自己在刚刚走出校门就能有这样的时机。

__是我从事的第一份作业，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分爱惜，尽最大尽力去习气这一作业。经过一年来的不断学习，以及搭档、领导的协助，我也现已融入到了__这个咱们庭中，个人的作业技术也有了显着的前进，尽管作业中还存在这样那样的缺少之处，但应该说这一年支付了不少，也收成了许多，感到自己生长了，也逐步老练了。

一、回忆20__

经过这大半年的煅炼，在作业才能上我有了较大的前进，但距离和缺少仍是存在的，比方作业整体思路不清晰，还处于作业来一桩处理一桩的简略敷衍完结状况；对自己的作业还不行钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；作业热心和主动性还不行，有些作业领导告知往后，没有活跃主动地去投入太多的精力，就事有些慵懒，直到领导催了才开端着手，形成了作业上的被迫。

二、展望20__

在行将完毕的20__年里，我的作业还有许多缺少，我会尽力加强学习并不断前进自己，新的一年意味着新的起点、新的时机、新的应战，我决计再接再厉，更上一层楼。在行将到来的20__年，我将持续与公司搭档一同尽力协作领导更好的完结作业使命。

新的一年有新的气候，面临新的使命新的压力，我也应该以新的相貌、愈加活跃主动的情绪去迎候新的应战，在岗位上发挥更大的效果，获得更大的前进。

三、作业主张

经过这段时间的作业，我关于公司的日常运作了也有了必定的了解，在此根底上，我发现公司存在一些问题：

1、岗位不清晰，责任紊乱

现在公司职工人数较少，许多作业都是咱们一同做，在做的一同，由于岗位以及责任的联系，很难辨明主次，没有合理的组织，乃至在日常作业中都不知道应该先去向哪个部分请求，以至于有什么事都是去找总经理，如此一来加剧了领导的作业量，也影响了领导处理其它重要的作业，久而久之，对公司的展开会发生很严峻的影响，所以期望在新的一年里这个问题能及早得到处理。

2、处理准则不完善，难以施行

我看到公司也印有处理准则，上面清晰发明晰各岗位的责任与权力，但纵观全公司职工，敢说了了解的恐怕不多，大部分人乃至不知道自己岗位对应的责任是什么，都有哪些权力，所以在作业中常呈现一些驴唇不对马嘴的作业，这对作业功率的影响十分严峻，这个问题期望公司领导注重，并及时处

理。

整体来说，我对20__年充满了期望，新年新气象，期望在20__年里，咱们彼此勉励，一同打造出更好的__！

摄影摄像工作总结篇三

20xx年上半年，在卫生局的领导下，各有关方面的大力支持下，以“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，积极开展工作，完成了各项工作任务，为提高全市院前急救水平，塑造全新的急救行业形象，全面推进我市卫生事业的健康发展做出了积极贡献。

一、院前急救工作方面

自20xx年1月1日至20xx年7月1日，我单位调度中心共接到120求救电话25195次，急救派车5360次，救治病人总数5387人，严格按照市卫生局转诊分流病人的原则，做到处理及时、转诊迅速、分流有序、操作规范，遇有突发事件，立即启动应急预案，及时上报，确保120急救电话24小时畅通，受到社会广泛好评。

二、单位管理工作方面

(一)、加强调度人员素质培养，举办各种形式的学习班，使调度人员业务水平不断提高。

调度员是调度指挥工作的灵魂，单位通过举办调度指挥人员素质强化培训、新调度员岗前培训，把科学发展观落到实处，把责任感使命感放在首位，为提高调度员职业技能与专业素质，规范120调度指挥流程，进一步提高工作效率，促进120急救网络的整体、协调和可持续发展奠定基础。

(二)、加强预案演练，增强应急能力。

中心进一步修改完善应急预案和相关制度，组织调度员、技术维护人员反复进行桌面推演，增强预案的实用性和可操作性。通过演练增强调度指挥中心应对各种突发事件的反应能力，确保指挥调度工作万无一失。

(三)、巡检通讯设备保持系统灵敏。

120调度指挥中心是院前急救工作的中枢和大脑，通讯设备完好、通讯畅通是确保调度指挥工作顺利开展、协调运转的前提和基础。日常工作中技术维护人员深入各急救分中心、急救站，对救护车车载gps□电脑等通讯指挥设备进行认真检查，发现问题及时解决，确保指挥系统通讯畅通，反应灵敏。

(四)、加强调度质量管理，规范交接班制度。

在调度工作中要求当班调度员将一天的调度事宜整理规范，准确记录，并就当班的问题与接班调度员进行详细交接，每天早晨交班前调取当天值班的5个电话录音进行回放，及时指出存在的问题，提出改进要点，进行点评总结；建立健全差错登记制度，对于在调度工作中出现的问题和差错，及时予以登记，及时报告并与其他调度员进行交流，避免同样错误的再次发生；每周一召开一次中心全部成员参加的例会，对上周的突发重大事件、典型事例进行讨论，讲评优秀与特殊的案例，相互交流工作心得，提出注意事项和改进措施，并对本周的工作进行安排部署，确保在工作中不出现纰漏，同时，做好突发事件的上报工作，为领导决策提供有力依据。

三、精神文明建设、政治建设方面

(一)、深入开展“三好一满意”、“创先争优”、“闻铃而动、救死负伤”活动。

围绕活动开展，坚持用“三个代表”、“科学发展观”重要思想武装干部职工，做到活动有计划、有落实，学习有安排、

有记录，并将活动的开展贯穿工作始终，公开向社会承诺提供满意的院前急救服务，确保120电话24小时畅通，确保1分钟调度、3分钟之内出车，严格按照转诊分流的原则，做到受理及时、出诊迅速、分流有序、操作规范，在开展“两好一满意”活动过程中，我们坚持每月随机抽取百分之二十的呼救患者进行电话回访，查找工作中存在的纰漏，了解病人对院前急救工作的需求和不满意之处，通过回访，绝大部分患者或家属对我们的电话调度、出诊速度、院前急救服务水平、服务态度都非常满意，给予了充分的肯定，通过活动的开展，对日常工作中发现的问题及时整改，真正做到患者满意，患者放心，取得了良好的社会效益。

(二)、深入开展普法宣传、社会治安综合治理、安全生产月、基层基础年活动。

制定了《平度市120急救调度指挥中心20xx年“安全生产月”活动实施方案》，建立健全了人防、物防、技防措施，促进了平安创建工作的深入进行。

(三)、深入开展文明单位创建工作。

理能力。创建“闻铃而动、救死负伤”的服务品牌和“时间、质量、生命”的服务理念，坚持发扬“救死扶伤、为人民健康服务”的宗旨，确保建立一支政治强、业务精、纪律严、作风正、行动快的急救队伍，确保建立起覆盖城乡、功能完善、运转协调的全市医疗急救指挥体系，让群众满意，让政府放心。

摄影摄像工作总结篇四

一年的工作在忙碌中结束了，为了能在新的一年里，有新的成长，特做了以下的总结：

一、政治思想方面：

本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业：做好政治学习笔记、写好学习心得，思想端正，服从学校的工作安排，办事认真负责；把自己的精力、能力全部用于学校的教育教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立良好的教师形象；带头与同事研究业务，毫不保留自己的观点，实话实说，互相学习，共同提高教学水平；能够顾全大局，团结协作，在各方面以党员的标准严格要求自己，以便更快地适应教育发展的形势。

二、教育教学工作：

首先，能认真把握教材。把课标、教参与课本有机结合，以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，从而使学生们分析、解决问题的能力不断提高。

第二，能把握学生的认知水平能力。重视对已学知识的巩固和新、旧知识的联系，达到帮助学生学会求知、不断发展的目的。

第三，尊重学生。重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水平相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。

三、其他方面：

每学期根据学校实际认真制定学校工作计划并督促实施，撰写学校工作总结，突出反映学校师生成果；统筹安排学校的教学工作，注重通过组织业务学习、开展校本教研、进行业务竞赛、组织外出学习等途径抓好教师队伍建设，促进教师专业成长；能认真参加市小学校长高级研修班的学习，每次学习都能提前安排好工作，做到学习、工作两不误；创建博客，把平时的教学得失、听课感受、培训心得、教学困惑和生活随

想等内容上传和同行交流分享，丰富业余生活，记录教育人生；个人撰写的《数据的力量》发表于《小学数学教学》、九年级(上)《解决问题的策略教学设计》发表于《小学教学设计》。

四、努力方向：

在新的一年里，我还会继续努力，争取把工作做得更好。在教学的同时，还会继续努力学习。

摄影摄像工作总结篇五

进入公司的时间不是很久，差不多一年半了吧。这一年半的时间，我在董事长助理的职位上保持极高的使命感和责任感。一年当中，我积极配合上级的工作，把自身的形象树立好，把未来的方向规划好。在工作当中，坚守自己的要求和底线，保持绝对的坚贞和决心。对待这一份工作，我用尽了自己所有的力气，并且非常圆满的将它完成了。

一、态度上

工作态度是衡量一个人责任心高低的标准。所以这一年虽然我在这个职位上不是很久，我依旧保持一个非常好的学习态度，并且细致认真的做好每一件事情，董事长安排的每一项工作我都有很好的进行下去。在态度上，我一直都坚定着，只有认真对待一件事情，这个结果才是朝着好的方向去发展的。所以这一年，我也是凭借着一个好的态度拿到了属于自己的第一项成功。我获得了董事长的肯定和表彰，也得到了大家的认可和鼓励。

二、工作上

在这一年的当中，公司处于一个非常忙碌的阶段。因此我作为董事长助理，也是非常忙碌的。每个月的会议差不多都是

排的很满，所以平时对会议的安排也是比较拥挤的。除了做好会议安排之后，我也把接待工作完满的安排好，执行好了。在这一年中，我积极协作董事长处理平时的事务，并且在懂事会议中，及时做好笔记和跟进。这一年的时间的确很匆忙，但是也不妨碍我们马不停蹄的进步。

三、来年计划

这一年半的基础，为我的未来打下了一个良好的铺垫。我想对于未来一年，我会继续保持原有的状态，并且把那些还不足的地方全部更改过来。或许接下来的一年依旧会充满了各种坎坷和磨难，但是我想我有这样的能力去克服和改进。不管遇到怎样的挫折，我都会坚持做好董事长助理的工作，不负董事长对我的信任，也不辜负每一位关心我的人对我的包容和照顾。

这一年的工作在忙碌和平淡中逝去了，它成为了我接下来的勇气，也成为了我在这条道路上的第一块启蒙砖。我知道工作这条道路是很遥远的，但是我也不会放弃对自己的追求，把自己的这份对事业的热情和纯真永远的保持下去。新的一年，保持一个新的自己，新的态度，去创造一个新的未来！

摄影摄像工作总结篇六

20xx年即将过去，就要迎来充满希望的20xx年，在这年终之际，作为一名包装车间的'普通工人，我在各位领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，新的一年即将到来，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

由于本班组人员流动率较高，人员管理也相应有所困难。针对性格脾性不一的员工采用相对应较有效的管理方法。员工的积极性明显提高。工作中我们非常注重相互之间的交流，使整个团队凝聚成一个整体。

作为生产的后道工序，是把住质量的最后一道关卡，有异常及时通知修理车间及分厂检验，避免更多的不良品从我们手中流向客户。

车间是我们每天的工作环境，我们有义务有责任保持车间的整洁、干净。但是我们还是有一些细节被忽略，我有不可推卸的责任，没有真正做到让每一个员工意识到5s的重要性。

包装车间会接触到一些油漆和稀料，所以安全培训是不可免的，对与新员工会详细讲解，工作中也时常督导。也会以发生在我们身边的一些安全事故个例时刻为大家敲响警钟。

尽管在短短一年的时间里，我部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距。

1、为人处事方面

工作中难免与不同的人接触，往往会引起一些不必要的误会与争吵，沟通时候没有注意自己说话的语气而引发一些小冲突。我要自我检讨同时进自我改善。

2、执行力方面

工作当中，上级下达的命令有时没能很好的完成，还为此找理由，我知道结果达不到上级领导的要求，就是我们不够努力，在今后的的工作中我会更加努力将上级下达的工作落实到位。

3、质量方面

到目前为止我们仍然不定时的会接到客户的投诉，这是我们人员的问题，在人员的标准化作业上还有待改善，因此，在今后的工作当中我会加强监督，更进一步的提高员工的责任心。

4、严把质量关

车间在生产过程中各班组对自己的产品负有主人翁的责任感，对产品的质量有高度的认识。本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，不管是谁都要为自己所包装的成品负责，配合检验员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成本，提高了产品的市场竞争力。

- 1、加强5s的管理，认真落实到个人。
- 2、加强自我改善，努力学习专业知识和相关知识。
- 3、认真落实上级下达的每一项工作任务。
- 4、严抓生产线的纪律以及产品的质量。

今后我们会积极响应公司的号召，努力完成车间安排的各项任务，高度重视每一个工作细节，圆满完成车间交予的每一个工作任务，在自己的业务范围内扎实工作、锐意进取，为公司的发展做出新的、更大的贡献。

摄影摄像工作总结篇七

时光如时间似箭，历史的车轮飞驰而逝□20xx年的日历正一页一页悄然翻过，随同着时代前进的方式，回想本身一年来阅历的风雨路程，我作出如下个人工作总结：

20xx年是不平凡的一年，故国六十华诞的盛大庆典带给每个中国人无比的鼓舞和震撼，在欣喜于故国强大、人民安康的自豪中总结个人的工作，我加倍感想感染到做好本职工作是每个工作人员的高贵使命。

- 1) 加入洪风行这个团队已近半载，让我倍受到这个人人庭

的温暖与协调，在此我感谢列位同事的通知与工作的积极共同，近入公司时我对瓷砖的了解只是了了而知，通过在国安居的学习让我很快融入陶瓷这个具有强烈竞争的行业，对我们公司品牌（格莱斯）进行了深入的了解。

2) 通过这半年的学习我个人感觉我们公司抛光砖在市场上具有必然的优势（货美价廉），然则现在的设计师对仿古砖的倾向度是兼知的，我们公司的仿古砖（骆驼）在市场是具备必然的特色，也深受设计师的迎接，然则货源与质量让我们感到很头痛。

3) 对付做家装的设计公司我们公司的价格很难让设计师操作。

1) 增强对客源资源的整核与巩固，形成自己的一个客户圈。

2) 对付强势的竞争对手与关系繁杂的客户作出必然有效的对策

3) 设计师方面我个人不停未有一个明确思路与操作希望在今年得以突破。

4) 自我解压，调剂心态，立异求变。心态抉择工作的短长，所以在工作中要赓续自我调适，把控积极乐不雅情绪的偏向，时刻以饱满的热情欢迎每天的工作和挑战。立异是一个民族的魂魄，只有赓续在思维上求立异，工作能力出亮点。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”我们的人生之路都将历经坎坷赓续前行，所以走好每一步都至关紧张，每个人都应找大好人生的航标，找到一条得当本身的路来走，能力在风雨兼程的路上实现本身的代价，见到风雨之后的彩虹。

我踏入建材贩卖行业是不停做“工程”的，“工程”在这个行当里看起来是高度尖端的，然则从这些年的工作实践中我

悟出了许多，其实做什么工作不紧张，紧张的是要肯学肯干，给本身定好位，每一项工作都可以挖掘本身的潜力，因为人的潜力是无尽的。刚刚踏入这个行当拜访客户时让本身感到恐惧与自卑，甚至觉得本身真的不得当做这份工作，然则本身不停是对照坚持。执拗与不认输的，上天不辜有心人，慢慢的发明本身可以降服这个障碍，工地繁杂的人际关系没那么可骇，也不再担心客人不理我，久久不与我签单反到而来的大忽悠了，渐渐找到了本身的偏向。大概我们不知道来日诰日会发生什么，然则我清楚本身本日应该做什么。

岁月无声，步履永恒。我们迈过一道道坎走向来日诰日，做好本职工作，争当本身的主人，来日诰日定将更美好！

摄影摄像工作总结篇八

20xxx年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨、和效益目标上，行政部紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署、注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司圆满完成年度各项目标任务作出积极贡献、为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将20xxx年的工作做如下简要回顾和总结：

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位、规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐、同时要加强内部的培训管理工作。

1、本年度进行了两次验厂活动，主要出现在目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改进。

2、搞好iso再认证工作，确保iso认证通过，通过这次iso在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足□iso的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门iso管理体系的培训

于学习。

3、对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品。

1、顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度、完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻、在日常工作中，及时和公司各个部门沟通。

2、逐步完善公司监督机制、有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情、基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度。

3、加强团队，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队、作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性、提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生。

5、充分引导员工勇于承担责任了解职责、要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

过去的一年，在得到公司领导的指导和各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩、尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

摄影摄像工作总结篇九

时光荏苒，弹指间20xx年即将曩昔。因为要做总结，所以我静静回顾这一年来的点点滴滴，但也因为这样，我才得以有光阴理清思路来总结曩昔，反思本身不够之处，只有清楚本身的缺点加以改正，才有可能提高。现将我在这一年的学习、工作环境简要陈诉请示如下：

随着公司的成长，新的任务、新的目标、新的挑战随时摆在面前，因公司领导的看重，4月份参加公司组织的《项目司理升级》培训，培训期间，参不雅了xx管委会大厦国优项目，给本身增加了许多借鉴、学习的经验，从而反思自身工作中所存在的不够，学以致用，往后以国优项目的治理为目标。

截止20xx年度xx目前入驻商户47家，上半年度依据公司的查询访问表格，对28家商户进行满意度查询访问，其满意率为99%，对照满意1%，一般、较不满意、不满意无。物业治理圈。下半年度对33家商户进行满意度查询访问，其满意率为96%，对照满意4%，一般、较不满意、不满意无，商户主要反应的问题有：人流量少、建议在自行车停放处安装雨棚、建议在广场上安装卫生间指示标志、西面自行车停放处安装监控，以上问题除安装监控问题物业自行办理外，其它问题我们将满意率汇总表，积极的反应给商业成长部，希望配合来办理相关问题，更好的为商户提供优质办事及商业气氛。

从以上数据阐发来看，满意率是100%，然则我觉得这确定不是一个真实的反馈，可能商户照样为了情面，欠好意思给差评，或者是怕给差评后物业会给予报复什么的，下年度我筹备通过将满意度查询访问表先发给商户，然后再制作一个投放暗箱，让商户将查询访问表直接投放到里面，尽量得到真实的反馈。

只有知道自身的不够之处，加以改正，能力够使本身得以进步，物业治理也是如此，有批评才有提高！

除了处置惩罚广场日常的事务外，6月1日又前期参与人才公寓项目，目前已共同供电局，完成对某高压配电房的首次送电，并支配、和谐三名工程人员进驻高配房值班与现场施工跟进，为以后的项目验收接督工作打好根基。因某工地项目发生盗窃现象对照严重，8月份因重建公司要求，经初步协商支配12名保安对人才公寓二个门岗进行24小时值班(三班二运转)，共同重建公司及施工单位，对现场进出人员及车辆进行管控，有效的削减了现场被盗的损失，使偷盗现象获得遏制，保障了现场施工的正常开展。

随着商户赓续的进驻，人流量的增大，也给广场的卫生情况、公共设施设备的维护治理上带来了明显的难度。对此我在工程、保安、保洁、客服人员的办事质量晋升方面从以下几点抓起：

1、在应对情况卫生上，依据广场目前只配备的6名保洁人员的条件下，科学支配，合理运用，采取了以下步伐，最洪水平进步广场卫生情况，具体如下：

(1)对保洁人员进行岗位职责教导学习，要求每一个保洁员熟悉责任区域内保洁项目、办事规范、办事标准及办事时限，并以此树立保洁工作的长效机制。

(2)加大保洁巡查频次，保洁主管每天进行两次以上的全面反省，发明问题实时见告责任人整改，随落后行复查，确保落到实处。

(3)积极和商业成长部沟通，在楼层内公共区域配置12个垃圾桶，广场区域物业又自行增加垃圾桶放置点，方便店家及顾客投放垃圾，以此转变生活习惯，加强店家维护广场情况卫生的不雅念。

(4)对个别区域存在的“脏、乱、差”现象集中整治，增强治理。分外是对部分餐饮商户倾倒餐饮垃圾桶地面周围，增加地面洗刷频次。

(5)严格治理装修商户的施工资料和垃圾的运输，要求不得抛洒滴漏、随意堆放，装修垃圾要实时清理清洁不得随意堆放。

(6)增强保洁办事品质监督稽核，采纳部门稽核与日常反省及客户看法(表扬、投诉)相结合的原则，对保洁员进行稽核，力争客不雅、公正、恰当地对保洁员的工作进行评价、稽核。

(7)严格要求保洁人员执行订定的文萃广场《洁净办事法度模范》《保洁作业表》。

2、在应对广场公共设施的维护、运行、治理上支配如下：

(1)严格要求装修商户审批后才可施工。

(2)对广场商户内装修工程做好监督治理工作，每天巡视不低于二次。

(3)对商户装修历程中扳连到公共区域的设施设备有毁坏或影响现象，急速禁止，发整改看护单，需要时看护上报商业成长部，拒不改正的进行断水断电步伐，直到改正后规复。

(4)广场上所有区域制止一切车辆进入(除商家运送物品的非灵活车外)。

(5)对广场污水管道按期进行清理疏通，以避免耐久不清理带来管道内油块结垢。

(6)做好公共区域设施的维修颐养工作，切实保障所有机电设备的平安运行与设施的完好，使设备常常处于优越的技巧状态，优质高效、低耗、平安运行。

(7)做好运行设备记录，实时阐发控制设备运行状态。

(8)设备房治理，需日常点检、巡查，并做好各设备巡查记录，每月清扫设备房保持洁净。

(9)控制所属设备的性能，当设备系统呈现故障，要实时组织人力进行抢修，以最短的光阴规复其使用功能。

(10)对设备的按期检修工作进行督匆匆和反省。

(11)督匆匆维保单位的工作状况，对维修不到位之处有权提出建讲和看法，要求其整改。

(12)对在质保范围内的维修事项要积极联系施工单位实时维修，做好记录和跟进工作，并监督其修复完成，施工单位不实时处置惩罚的，要急速申报商业成长部，配合和谐，保障设施设备的完好性。

3、在规章治理上，为做到有序可循，在原有的规章制度下，逐步完善健全了《突发变乱应急预案》、《洁净办事法度模范》、《保洁作业表》、《物业治理协议》、《装修施工治理规定》、《外来单位施工协议》、《防火平安责任书》、《房屋交代记录表》《广场装修手册》《设施设备维修颐养计划》等多项治理规定。

4、增强保安、保洁、工程、客服人员的礼仪礼节及仪容仪表方面的培训，分外是保安、保洁人员，因其是我们的一线办事人员，他们的言行举止关乎到物业的整体形象，也代表我们公司的形象，因此这块照样重中之重，要耐久抓起，通过引导、监督、培训，使得他们个人素质及形象获得晋升。