

最新简写辞职报告(大全5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

简写辞职报告篇一

宝佑四年(1256)年进士第一，因父丧未受官职。

开庆初年(1259)蒙古军攻鄂州(今湖北武昌)，宦官董宋臣请理宗迁都以避敌锋，文天祥上疏请斩董宋臣，以振奋人心，并献御敌之计，未被采纳。后历任刑部郎官，知瑞州等职。

咸淳六年(1270)，因得罪奸相贾似道而遭到罢斥。

德佑元年(1275)正月，闻元军东下，文天祥在赣州组织义军，开赴临安(今杭州，当时南宋的京城)。次年被任为右丞相兼枢密使。其时元军已进逼临安，被派往元营中谈判，遭扣留，押往北就。二月底，天祥与其客杜浒等十二人，夜亡入真州。复由海路南，至福建与张世杰、陆秀夫等坚持抗元。

同年十二月，在五坡岭(今广东海丰县)被俘。元将张弘范迫其招降张世杰，乃书《过零丁洋》诗以诉之。末句云：“人生自古谁无死，留取丹心照汗青。”次年，被押送大都(今北京)，囚禁四年，经历种种严酷考验，始终不屈。于1283年从容就义。

简写辞职报告篇二

尊敬的领导：

您好！

来幼儿园工作，虽然辛苦，但是我也是感到有成就感，这份工作也是我喜欢的，但是而今却不得不离开了，也是身体有些吃不消，虽然心里是想继续的做下去，但是身体却已经不允许了，医生也是给了我建议，不能再这样工作下去，我也是感到有些无奈，毕竟我也是真的喜欢着这份工作，不过而今要为自己的身体去着想，也是决定离职，去好好的把身体治好才行。

工作的日子里，我一直努力的去教孩子，去把自己所学教给他们，同时也是得到孩子们的喜欢，家长们对于我的教学工作也是很认可的，在这份工作里头我也是找到了乐趣，有一定的成就感，当初选择幼师的工作，也是由于兴趣，虽然工作中也是有辛苦，但是我觉得我做的每一件事情都是有价值的，所以也是一直坚持的做下来，之前工作里头也是发现我的身体出现了一些状况，但由于年轻我也是没有太过于在意，但持续了下来，也是让自己的身体开始承受不住，再去看医生才发现真的比较的糟糕，这样的状态下去，自己的身体不但是变得更差，工作也是做不好了。家里也是要求我要不再做事，去把身体调养好，我自己也是意识到这个问题，工作虽然是重要的，但是身体更重要，没有身体支撑，工作怎么可能做好它。

很不舍，孩子们的可爱，幼儿园工作氛围环境那么好，同事们也是给予了我很多的支持，但是我也是无法再拖下去了，而且请假也是不知道什么时候能回来工作，所以干脆辞职，不再想那么多的事情，专心的去把病给治好，身体养好才行，这样我才能再次的投入到工作之中来，如果到时我们幼儿园还有岗位，我也是非常乐意回来，能再次的工作也是我的一个意愿，不过身体我也是不知道会怎么样，终究还是要先去治疗才行，也是无法再拖下去了，所以也是希望能早一点的离开，不过我也是知道幼儿园的工作很重要，我也是有些不舍孩子们，最后这段日子，我会和同事好好的交接好，也是会坚持的把最后这段时间的工作是给做好才行，去对孩子们负责。

离开，是为了能更好的回来，只有身体是好了，那么才能更好的努力工作，我的情况领导也是了解，所以也是望早日批准同意。

此致

敬礼！

辞职人□xx

xxxx年x月xx日

简写辞职报告篇三

- 1、数轴能形象地表示数，横向数轴上的点和实数成一一对应，即每一个实数都可以用数轴上的一个点来表示。
- 2、比较实数大小，以0为中心，右边的数比左边的数大。
- 3、虚数也可以用垂直于横向数轴且同一原点的纵向数轴表示，这样就与横向数轴构成了复数平面。

数轴的概念

数轴，为一种特定几何图形。直线是由无数个点组成的集合，实数包括正实数、零、负实数也有无数个。正因为它们的这个共性，所以用直线上无数个点来表示实数。这时就用一条规定了原点、正方向和单位长度的直线来表示实数。规定右边为正方向时，在这条直线上的两个数，右边上点表示的数总大于左边上点表示的数，正数大于零，零大于负数。

简写辞职报告篇四

尊敬的领导：

很抱歉在这个时候向学校提出辞职，因为我的辞职会给学校带来不便，在此我向学校领导说一声对不起。

自从来到幼儿园以来我感到很温暖。领导很和蔼，同事很热情。和谐的人际关系和氛围让我感到轻松，让我很快的融入到了这个大家庭。对陌生的环境我不再惧怕，对陌生的行业不再迷茫。在大家的帮助下使一个刚从象牙塔走出来的人勇敢面对生活，工作中出现的各种困难。让一个父母不在身边的人感到家的温暖，使一个跟教育没有任何接触的人很有自信的站在三尺讲台上传授知识，领会教育理念，对教育事业有更深入的认识。由衷的谢谢你们。

自从参加工作，我深能切的感受到了我的进步，但是由于我的工作经验，人生阅历，个人的能力等方面的原因，还是不能把工作做好，因此也给幼儿园的同事领导增添了许多的麻烦，在此希望各位谅解。

但由于我的一些个人原因的影响，无法为幼儿园的做贡献了。我很遗憾我的教育事业的终点只能停留在这里。因此我也很沉痛，很不舍的向领导递上我的辞职申请，望各位领导予以批准。

在此希望幼儿园的越办越好，各位同事工作顺利，身体健康，阖家欢乐！

此致

敬礼

辞职人□xx

xxxx年x月xx日

简写辞职报告篇五

辞职申请就是辞职报告。甚至有些人把申请和报告结合在一起。

首先得考虑有没有申请的必要。辞职报告是辞掉工作的报告，报告人一定要事先考虑好在做决定，不可仓促了事，事后后悔不已，造成不必要的痛苦和烦扰。

辞职报告必须将报告的事项理由交代清楚，让对方彻底了解你的要求和具体状况。

辞职报告语言表达要精确，文字要朴实。

(一) 标题

辞职报告第一行正中写上报告的名称。一般辞职报告由事由和文种名组成，即以“辞职报告”为标题。标题要醒目，字体稍大。

(二) 称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职报告的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

(三) 正文

正文是报告的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出报告请辞的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出报告的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职报告的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

(四) 结尾

结尾要求写上表示敬意的话。

(五) 落款

辞职报告的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

1. 理由要充分、可信。写辞职书，一定要充分考虑辞职的理由是否充分、可信。因为只有理由充分、可信，才能得到批准。但陈述理由的文字应扼要，不必展开。

2. 措辞要委婉、恳切。用委婉、恳切的言词来表明辞职的诚意。

辞职报告又称辞职信、辞职书、辞呈等。它是员工向所在单位或上级主管部门提交的请求解除劳动合同关系的实用文体，是国家机关、人民团体或企事业单位人才管理和人事工作环节中常用的一种事务性文书。《中华人民共和国劳动法》第24条明确规定：“当事人双方可以协商解除劳动合同”。这种“协商解除劳动合同”正常而便捷的方式就是递交辞职报告和批准辞职请求。由此可见，在现代社会人才流动的过程中，辞职报告的写作和求职信一样具有同样重要的意义。

一、具体化的原则

从法律意义上说，辞职报告的写作和辞职请求的得以认可，决定着劳资双方现有的劳动合同关系的解除，体现出当事双方对《劳动法》的充分尊重，劳资双方的相关义务和责任都

必须以此为基础来承担或解除。而且，尽管社会主义市场经济条件下的人才流动呈现出越来越自由、方便和多元化的特征，但“慎始善终”仍然是一种非常重要的道德准则。因此，辞职报告坚持以法律为准绳，以道德为准则。虽然要求言简意赅，但它在写作时，对相关内容的表达强调具体、清楚、明白。比如，对自己“个性化”请辞理由的陈述就要写得具体明确。这样既可以使自己的离开心安理得、不留遗憾，又是对自己曾经效力过的单位关心和负责的体现。又如，请求离开的时间安排要具体可行，而且要尽量从对方的角度出发来确定离开的时间，同时也注意给自己留下充分的回旋余地。可以由自己提出具体的时间，也可以采用征询对方意见的方式来确定。此外，对自己离开前后的相关工作的安排要具体细致，尽量争取把因为自己的离开所带来的工作损失减少到最低程度。例如，辞职报告的写作中要强调，在辞职请求未获批准以前，自己依然是单位的一员，会站好最后一班岗；会尽量清楚明白地做好相关业务的交接；还会做一回好老师，带一带接替自己工作的新人，把自己在任职期间积累的工作经验和业务资源，例如客户资源、业务网络资源等大方地留在这里等等。

二、情感化的原则

辞职报告的写作和辞职请求的得以认可，充分体现了人与人之间的相互尊重和相互关心。

对于情感化原则我们不能做庸俗化的理解，它实际上就是我们通常所说的人性化的原则。社会主义和谐社会的建设从某种意义上说就是呼唤人性的回归和人性的美好。“忠厚诚恳”、“诚实守信”、“重情重义”、“善良宽厚”等永远都是美好人性中光彩夺目的内容。因此，用规范化的辞职报告这种形式来解除劳动合同关系，实际上就是把一种冷若冰霜的人事更替行为赋予了更多的人性化和情感化的色彩。要达到这个目标，就需要在写作辞职报告的时候，做到以情驭文、以情动人。这种“情”包括了辞职者对单位的感激之情、

歉疚之情和关怀之情等等。纵使是一笔带过，也足以让对方感到温暖。其中，“感激之情”主要针对单位给自己曾经提供的业务培训、自己在单位中积累的工作经验、自己在工作过程中所建立和形成的人际关系网络等。对于任何一个辞职者来说，相关的业务经验和人际关系作为一种永久性的“财富”，都是即将离开的单位所给予的，是一种“隐性”的收获，是自己“厚积薄发”的基础，可以使自己一生受益不尽。因此，饮水思源，不管是出于什么原因提出辞职，借辞职报告的一角抒写自己的感谢之情始终是非常必要的；“歉疚之情”主要是对自己的离开为单位所带来的损失和不便表示由衷的歉意。原单位接受和认可自己的辞职请求，在很大的程度上出于被动，必须用很长的时间和努力来弥补自己的请辞所带来的损失。此外也包括对即将离开的单位的“关怀之情”。不管自己今后要面临多少新的选择，曾经付出过的、曾经得到过的、曾经服务过的、曾经依赖过的，都曾是自己的人生历程中所留下的足迹，岂有不关怀之理？比如说，自己对单位的现状有什么具体看法、对单位未来的发展有什么合理化的建议，以附件的形式写出来，也是体现自己忠厚诚恳和重情重义的好方式。

当然，情感的表现要注意把握好分寸，因为感激之情表达得过于热烈会让人觉得言不由衷，不舍之意表达过于缠绵又会让人觉得虚假造作。

三、艺术化的原则

辞职报告的写作必然要面对“写什么”特别是“怎么写”的问题。因此，这种艺术化的原则首先体现于对辞职报告写作内容的选择。比如就辞职的原因来说，自己之所以请辞，一般都和所在的单位、部门有着或多或少的关系，有些可能还是令人不愉快的。而且对于对方来说，自己的辞职原因可能也是他最为关心的问题。因此，在写作的时候，有些“个性化”的原因不妨写得明确一点。比如在对自已的学识水平和业务能力进行评价的基础上，强调更进一步深造和锻炼的必

要性;对自己生活上的困难或者其他方面的特殊情况，而且单位又不能有效地帮助解决的问题可以直言不讳。但有一些原因没有必要直截了当地写出来，比如自己和单位在价值观念上的不同、自己对单位的运作模式和经营方法的批判与反对意见，或者是自己和单位曾经有过的不愉快等。

其次，在具体写作的时候，态度要诚恳，措辞用语要使对方能够接受。如果想借辞职报告来发泄自己的不满或怨恨，那是一种不妥当、不明智的做法。不但会让对方不高兴，而且还可能给自己以后的名声和工作带来不利。如果你实在想一吐为快，可以考虑换一个环境和方式。措辞用语要简洁精炼、委婉动人。另外，在语体的选用上最好是白话语体，语言平实达意就可以了，没有必要堆砌辞藻，把辞职报告写成为文采出众的抒情散文，这样就难逃卖弄之嫌。

最后要强调的是，不是所有的人都会去选择这种规范的请辞的方式，但是，在结束一段工作经历的时候，尝试着写一份精彩的辞职报告递交上去。也许，自己会从中得到很多意料之外的收获。

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

来到公司也已经快两年了，在这近两年里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。正是在这里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。

但是最近我感觉到自己不适合做这份工作，同时也想换一下环境。我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司新的项目的启动，所有的后

续工作在公司上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到公司今后在这个项目安排的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司提出辞职。我考虑在此辞呈递交之后的2—4周内离开公司，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好工作的交接工作，尽力让项目做到平衡过渡。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

在短短的两年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!

此致

敬礼!

辞职人：×××

××××年××月××日

尊敬的公司领导：

您好!

首先想对您说声谢谢，您多年来给予的信任和关照，让我在任何时候内心都洋溢着感激之情。

回顾这几年的工作情况，我深深觉得能得到您的赏识进入公司工作是我莫大的幸运。我一直非常珍惜这份工作。在生活和工作中，公司领导对我的关心和教导，同事们对我的关怀和帮助，一直是我自信而积极的源泉和动力。在公司工作几

年里，我受益良多：无论是从财会专业技能还是人际关系处理上都有了很大的提高。感谢公司提供的发展平台和锻炼机会。我很希望自己能够发挥最大的努力，全身心地投入工作，这才是对公司对您以及对我自己的负责。但我发现自己对于从事xx行业工作的兴趣已经减退，目前的状况下要圆满完成公司的托付我已经开始有心无力。所以我决定提出辞职，请您支持。

对于我此刻的离职我表示诚挚的歉意，请您谅解我做出的决定。衷心希望还能获得与您共事的机会。我会在递交辞职报告后一到两周内配合公司安排的工作交接再离开公司，因为自己离职带来的影响控制在最小范围内。

升，也祝愿公司领导及各位同事工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人：×××

××××年××月××日

尊敬的公司领导：

您好！

我经过深思熟虑，决定辞去目前的经理助理一职。在这里工作的一年时间里，我学到了很多新的东西，充实和丰富了自己。同时，我也很幸运，能够有机会在这样一支团结向上，优秀的团队里学习，更重要的是，认识了这么多好的朋友和同事。

但是，天下没有不散的宴席。我感觉到自己的能力和性格不

适合在继续担任这份工作。很遗憾，没有机会再为公司做更多的贡献。但是我对公司的感情还是一如既往，希望公司能够蒸蒸日上，有更好的发展。

在过去的工作中，我自己也感到很欣慰的是，自己并没有给公司带来任何损失或者不好的影响。当然，如果我有做的不够的地方，希望您能够指正。

关于我的离职申请，希望您能够尽快批复。

谢谢！

尊敬的公司领导：

在递交这份辞呈时，我的心情十分沉重。现在公司的发展需要大家竭尽全力，由于我状态不佳，和一些个人原因的影响，无法为公司做出相应的贡献，自己心里也不能承受现在这样坐在公司却无所作为，因此请求允许离开。

当前公司正处于快速发展的阶段，同事都是斗志昂扬，壮志满怀，而我在这时候却因个人原因无法为公司分忧，实在是深感歉意。

我希望公司领导在百忙之中抽出时间商量一下工作交接问题。本人在2015年8月19日离职，希望能得到公司领导的准许！

感谢诸位在我在公司期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益！

此致

敬礼！

辞职人：×××

时间：200×年×月×

尊敬的***总：

您好！

屈指算来，我到公司已有一个月了，这一个月里，虽然我的工作并不是尽善尽美，但在公司同事们的帮扶、辅佐尤其是您的信任与支持下，我也要求自己尽心尽职，每一项工作都用了自己十二分的努力去对待。凭心而论，领导青睐器重，同事齐心融洽，这真的是我工作以来，所遇到最好的工作环境。

但犹豫再三，我还是写了这封信。

我要离开公司了！

虽然我心里也真的不愿意，但我不得不这样选择。

您知道虽然我是个女孩，但我并不是个怕吃苦的人。而让我感到难堪的是，身体不好，居然成了我这次离开公司的理由。虽然我的毛病不是什么大问题，但医生的一再叮嘱要我好好静养，却令我不得不认真对待。您知道，对于一个女孩来说一份好的工作固然重要，但一个健康的身体却是一切的根本。

我是一个理智而现实的人，虽然事业上的进步也是我的梦想，但我不敢去拼什么青春。健康对我来说，真的比什么都重要。以我现在的身体状况，已经不能再胜任您交给我的工作，所以我不想为难自己，更不愿让您及公司为难，我必须离开了。我真的需要休息一段时间，我不想自己这样的年龄就有着这样或那样的隐疾。尽管我知道这样的理由在别人看来并不算是是什么，但对我来说它真的很重要，这点还希望你理解与谅解。

加入公司以来，您对我的器重与信任，令我非常感动，也成

为激励我努力工作的动力。在您及同事们热心指导与悉心帮助下，我个人无论是业务素养的提高，还是社会阅历的丰富都是非常明显的。我常想，自己应该用一颗感恩的心，去回报您及公司对我厚爱，真的想用自己的努力去做好您交给的每一份工作任务，但自己的能力真的很有限，不一定做得都能让你满意，所以在工作中如果有什么失误与不足的地方，我只能对您说声抱歉，请您原谅！再一次真诚地感谢您及公司全体同事对我的关爱与信任！

恳请您接受我的辞职请求！

谢谢！

签名**

年 月 日