

# 住建局物业小区工作汇报(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 住建局物业小区工作汇报篇一

八月份是我们一年中最热的时候，俗称“三伏天”，这个月又是高温，又是大旱，又是暴雨，我们的人员、房屋和绿化也经受了多重洗礼。既要保证设施设备正常运行，又要组织力量及时解决业主投诉问题，各岗位都满负荷运转，保证了各小区的正常运行。

2、接待业主投诉情况：本月共接待业主投诉xx起，已处理回复xx起（渗漏水已过保修期）。其中：渗漏水xx起，已处理xx起，剩余xx起已上报领导审核定夺；程控门投诉xx起，已维修xx起，待处理x起（等待配件）。楼道灯维修xx起，已处理x起，待处理x起（线路问题待查）。其它投诉xx起，已处理并及时回复。特约服务x起。

1、客服部对丁香园小区樟树蚧壳虫、女贞霉菌病进行了两次灭杀防治，病虫害基本消除，枯黄落叶现象得到有效遏制。

2、对丁香园小区xx处垃圾桶进行了移位，划线留出了通道，缓解了车位停车与垃圾清运之间的矛盾。

3、客服部维修房屋防水x处，暴雨期间积水疏通排水管xx处。天干期间，丁香园绿化浇水x次，新安里浇水x次。丁香园绿化全面除草x次。

4、人事调整后，秩序管理部整肃了门岗形象，加大了夜晚巡

查的力度，加强了小区的'安全和车辆停放的管理工作。

5、加强用电分析工作：客服部抽出两人协助进行小区水电表抄录，各责任区责任人按时抄表后，对屯电较多的住户进行了统计归档，以便中心执行以电控费。

6、丁香园门岗设施设备进行了维护保养，更换了进口道闸，新安里维修了电动伸缩门。

7、组织了员工学习制度，积极参加公司制度考试，考前认真准备，考后针对试题进行了系统讲解，让各项制度深入人心。

8、顺利完成了首届“xxxx杯”青少年游泳比赛活动，为日后组织社区联谊活动积累了宝贵的经验。

9、准备启动月亮湾公共维修工作。

## 住建局物业小区工作汇报篇二

\*\*年是经济高速增长和金融危机并存的年代，对于富康花园来说也是极为不平凡的一年，从新年的堵管事件、业主的抱怨，到管理处改善薄弱的环节，赢得业主的好评，真实的记录了管理处所有工作人员的艰辛付出。其工作总结如下：

一、由于我们的操作不合理和住户的违规使用，导致新年期间富康花园小区13栋209房被污水入浸，污水延伸到一楼商铺，给业主和商家都造成了很大的损失，管理处工作人员忙得不可开交，业主也是抱怨满腹。在公司的支持和管理处工作人员共同努力下，经一个多礼拜的努力，此事终于得到了圆满的解决，业主还拿出现金给我处工作人员慰劳。

二、市场环境的变化，导致我们管理处秩序维护员短缺，给小区的治安防范带来了挑战，由于人员的不足，致使两户住户的门锁被撬，虽未损失什么贵重物品，但说明了人员稳定

的重要性。管理处上报公司，经对工资和人员做了相应的调整后，小区到目前为止，没有再发生过上述问题，确保了小区治安的稳定性。

三、蝶恋花西餐厅占用小区的消防通道长达三年之久，造成业主对管理处的抱怨，也带来了消防隐患，经管理处多次协商、调节，并借用执法部门的整治时机，成功的让蝶恋花西餐厅归还了长期占用的消防通道，还提高了对消防的认识。此举得到了业主的好评，消除了安全隐患。

四、人员紧缺，招聘时不能择优录取，有些员工私心较重，素质不过硬，给公司的声誉带来了一些负面的影响，经管理处与业主沟通，虽能得到理解，但是不可否认，这种行为应该胎死腹中，不能盟发。否则将会给公司带来毁灭性的打击。因此我们接下来的重任是一定要加强员工的素质培训，提高个人的荣辱观，体现物业管理人的真正价值。

五、管理处积极响应公司的号召，制定有偿服务价格表，并率先在富康花园实施，虽有少数业主持有不同的意思，但经过沟通后，都欣然接受了这一事实。到目前为止运行状况良好，此举不是为了增加公司的收入，而是规范了物业管理服务的范围。确认了业主和物管各自的责任。

六、小区已成立8年之久，加上地下管网小很容易堵塞，管理处就按照年前制定的操作流程，历时一年的流程操作，现已无任何问题，管网畅通，还给了小区业主一个舒适卫生的生活环境，得到了公司和业主的好评。

七、因为有了xx年成功分享芒果的经验，\*\*年我们在芒果的管理和分享的过程中都做的得心应手，让小区的业主再一次享受了自己的节日—芒果节。看小区业主们分享着芒果盛宴，让我们深深的感触到，只有真心的付出，才会收获满意的微笑。物业管理艺术的决巧就是看我们怎样去勾勒。

八、楼宇天台的年久失修，暴露出了安全隐患，管理处工作人员扛着沉重的焊机，攀爬于每个楼道，经一个礼拜的努力，终于划上了圆满的句号。小区东西门的破损和当初的设计不合理，让小区业主饱受了烈日和雨水之苦，管理处决心改善其薄弱环节，投入大量的人力物力，进行改建，让以前的过关变成了现在的回家，也彰现了我们物业公司服务的本质。

九、小区单元楼的门禁系统，是业主与管理处之间的绊脚石，多年来一直得不到有效的解决。管理处与业主进行反复的沟通，得到了大多数业主的认同，并同意由管理处牵头进行联系，共商门禁改造计划。此工程到目前为止，已成功的完成两栋楼宇的改造，投入使用后运行良好。管理处对已安装好的业主进行了回访，得到的答复是：“我家小孩到晚上9点了还到楼下去按自家的对讲机，让我们在家听对讲里面发出来的音乐，笑死人了”。

一宗;由于对绿化没有什么投入，也只能维持原状。业主投诉率明显降低，管理处工作就略显清闲。

纵观本年度，我们的工作虽小有收获，但是也还存在着许多的不足，希望接下来在公司的正确引导下，在各位领导的. 监督下，让我们向着正确的、稳固的方向发展，使我们的服务质量再上一个新台阶。

## 住建局物业小区工作汇报篇三

时间一晃而过，弹指之间，过去的一个月在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的10月份，现将工作总结如下：

- 1、在商场开业前夕，跟进商场开荒工作，并初步熟悉商场物业管理基本知识。努力为商场开业做前期工作。

2、配合办公室其他同事开展日常工作、后勤服务和卫生、纪律方面的检查工作，并实行每日跟进商场，办公室等卫生情况。进行考核与监督。

3、在上级领导的指导下，负责跟进商场开业后每个活动工作。令活动顺利完成。

4、与同事们共同努力完成了每个活动举办前期的布置

5、根据上级领导给予策划工作，努力完成上级领导的计划内容

2、对各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关工作的进行

3、对管理商场物业还不够成熟，这直接影响工作效果

4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏

5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等

营运部不断健全管理职能，完善服务体系，现场管理成效斐然。为了能及时、准确有效地解决处理好营业现场的各类问题。在走动中去发现问题，在走动中去寻找问题。通过及时的现场观察，去掌握工作中存在的问题和不足，从而去制定相应的改进提高方案并能做到及时向上级部门进行信息反馈。对营业现场发生的各类违规现象和纠纷立即给予制止和纠正，避免矛盾的激化和不良后果的产生。坚持深入一线现场走动式管理，使管理工作更具针对性和时效性。

1、针对商场新开业，新员工大批增加的情况，为保证服务质量：

3、弘扬传统，助人为乐。广大员工发扬顾客至上的精神，给

顾客一个舒适的购物环境

## 住建局物业小区工作汇报篇四

尊敬的海上国际花园业主：

您们好！

杨房物业公司海上国际花园物业服务中心就20xx年5月份工作情况特向小区做以下汇报：

### 一、综合管理及日常管理

- 1) 办理装修申请手续共4户；
- 2) 清理小区建筑垃圾和绿化垃圾共计10车；

### 二、设备设施管理

- 1) 每天一次检查生活水泵、污水泵、确保正常运转，每天做好配电房、排水管道的巡查；
- 3) 雨季来临，维修师傅和保洁员将小区外围明沟全部清理；
- 6) 5月26日、27日对小区水箱和蓄水池进行清理；
- 7) 22号1101室漏水漏到1001室，胡总上门查看发现是净水设备漏水，小区5月份物业管理工作汇报，工作汇报《小区5月份物业管理工作汇报》。

### 三、秩序维护管理

- 1) 阻拦在小区发黑广告4起，没收小广告43张，拦截推销人员3人。

#### 四、保洁卫生管理

- 1) 将小区死角处、绿化地的垃圾进行清理；
- 2) 清理楼道内、大厅里的生活垃圾及杂物；
- 3) 每天两次对小区水景湖漂浮物进行打捞。

#### 五。绿化管理

1. 对小区绿化进行打药水、松土、修剪；
2. 对8号楼后门死角处绿地进行修剪、清扫。

#### 六、20xx年6月份工作计划

- 1) 设备工程部：小区高杆灯、草坪灯的修复，防台防汛工作的跟进；
- 2) 保洁：对楼道卫生及外围加强检查；
- 3) 保安：加强外来车辆管理和装修管理，特别是违章搭建的跟进；
- 4) 绿化：日常绿化维护和修剪。

以上是20xx年5月份的工作汇报，感谢业主们对我们海上国际花园服务中心工作的支持，请多提宝贵意见和建议，请广大业主监督指导。

上海杨房物业管理有限公司

海上国际花园服务中心

20xx年05月31日

## 住建局物业小区工作汇报篇五

为度过一个快乐祥和、安全的春节，确保节日期间生产经营、资金安全等工作正常开展。根据公司《春节放假值班制度的通知》的规定，结合公司领导对节日期间的工作安排和部署：

### 一、节前的准备工作

节前主要做以下的工作：

1、为确保砖茶厂在春节期间的安全管理，保障公司各部门的财产不受损失和侵害，厂部及时召开“春节治安、消防安全管理工作”专题会议，将可能出现的“安全隐患”和“突发事件”一一摆到桌面，与各班组进行讨论，就可能会出现“安全隐患”、“突发事件”拿出整改措施和处理意见，最后综合各领班的意见和推荐，分别制订出突发事件处理意见措施，确保值班人员24小时手机开机，发生突发事件在第一时刻通知值班领导，并及时组织保安部门人员进行培训学习，通过方案的制定和培训学习，在大家的心中树立起强烈的安全防范意识，及万一遇到突发事件时，能够灵活、机智、快速处理，将损失降至最低。

2、为确保春节期间砖茶厂的消防安全及住户人身、财产安全，加强消防管理力度，由生产中心组织各部门、班组，各领班带队，于2x12年1月17日对全厂进行一次全面的消防大检查，检查的重点是楼宇各层走火通道是否畅通。在检查前，召开动员会议，讲清楚节日前进行消防安全检查的重要性，对各小组的检查人员提出要求、检查重点、注意事项，通过的分组方式分别对住宿区、生产车间、原料库等进行逐层消防安全检查。

3、针对厂区周边的特殊环境，组织保安部派出6名保安人员加班加点，身穿制服，手配备电筒，在厂区的外围区域来回巡逻，在节日期间，未发生不安全事件。



## 二、节日期间的工作

节日期间主要做以下的工作：

- 1、加强值班人员的职责心，对部门全体人员提出值班要求，以最饱满的热情和良好的精神面貌来对待工作，每一天对值班现场人员进行检查，落实责任制，确保厂区的各项安全。
- 2、为营造保安部群众的生活氛围，按照公司领导的指示，1月23日下午，董事长和总监亲自带领团队，来砖茶厂进行节日慰问，给值班人员发凡慰问金，还准备花生、瓜子和糖果。让队员感受到大家庭的温暖，开开心心过新年。
- 3、每日检查供水供电是否正常，年初二，因下雨雪凝冻，供水异常，组织人员抢修因凝冻管道爆管两处，工作人员不怕苦不怕累，确保29日工人回厂上班前的供水保障工作。