

园长自查总结报告(精选5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

园长自查总结报告篇一

市政府办公室：

我委根据文件精神，从5月上旬起，结合本单位的实际情况，对本单位会计基础工作情况进行了认真的自查，现就自查情况报告如下：

一、财务收支情况

在财务工作过程中，本单位严格按照《会计法》的规定，依法设置会计账簿

，并保证其真实完整，根据本单位实际发生的业务事项进行会计核算、填制会计凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告。严格执行国家有关财务法规，所发生的各项业务事项均在依法设置的会计账簿上统一登记、核算，依据国家统一的会计制度的规定进行会计核算，确保数据真实、有效。在安排支出时，分轻重缓急，保证常规和重点支出需要，既体现实际工作需要，又考虑财力可能，根据办公室各项工作任务，在财力可能的情况下，有保有压，确保重点，统筹安排，合理支出。

二、单位内部控制制度建立和执行情况

根据本单位工作实际，在建立并实施内部监督和控制制度过程中，制定了《财产管理制度》。建立和完善各项制度的同

时，相关人员在过程中严格遵守这些规章制度，有效地实施了内部监督和控制，保证了会计工作的真实性、完整性以及单位财产的安全，加强了对本单位财产物资的监督和管
理，杜绝了各种漏洞的发生，达到了以下三点要求：

1、明确了记账人员与审批人员、经办人员的职责权限，使其相互分离、相互制约，以明确责任，防止舞弊，各项业务事项得以有序进行。

2、明确了财务收支审批程序和审批人的权限和责任，规范了各项资金的使用，提高了资金使用效益。

3、明确经费支出的范围和开支标准，采取各种有效措施控制经费开支，杜绝了浪费现象的发生。

三、固定资产管理和使用情况

为了加强固定资产管理和使用，在固定资产购置时，严格按照政府采购程序进行采购，并根据有关规定，建立了账簿、款项和实物核查制度，通过建立健全制度，会计人员对各项财物、款项的增减变动和结存情况及时进行记录、计算、反映、核对等。一方面做到账簿上所反映的有关财物、款项的结存数同实存数一致；另一方面通过账簿记录和记账凭证，原始凭证的核对，保证账账相符。无固定资产不入账，公物私用及其他违规问题。

四、存在问题

通过自查，我委在财务管理和财务工作过程中还存在一些不足，在实施内部监督制度和内部控制制度时，还未能完全达到《会计法》所规定的要求，预算管理制度、财务分析制度、稽核制度尚未建立健全，今后要进一步完善这方面的制度，实行更有力的措施，力求将这方面的工作做得更好。

园长自查总结报告篇二

我局“三项整治”工作开展以来，严格按照《乾县开展发展环境“三项整治”工作的实施意见》及我县《20__年优化投资发展环境工作实施方案》文件精神要求，精心谋划，周密部署，确保了此项工作扎实有序地开展。现就自查自纠阶段工作总结如下：

建立健全考勤、卫生制度，并使之成为一项长期坚持的制度。“湖南世雄集团机关爱岗敬业签到查岗制度牌”和“湖南世雄集团机关卫生作风检查考核评比牌”的设立，规范了员工的工作行为。

一、思想认识到位，保证整个活动取得实效

为保证此项工作的扎实开展，我局成立了开展发展环境“三项整治”工作领导小组，由局长任组长，副局长为副组长，各下属单位负责人为成员的领导小组。针对民政工作业务的特点，我们采取专题会议的形式，使广大干部职工特别是机关工作人员充分认识“三项整治”活动对加快区域发展、改进机关作风、密切党群关系、维护社会稳定、加快推进现代化的重要作用，让广大干部职工联系实际，对照先进，对照要求，查找自身存在问题和不足。

二、坚持群众路线，认真排查自身存在的问题和不足

在自查自纠阶段，我局结合学习实践活动，坚持一切从实际出发，一切从大局出发，通过组织群众评议，召开座谈会，设立意见箱，发放调查表等多种形式，敞开大门，广泛征求意见，依靠群众查找问题。召开了机关全体人员和下属单位负责人参加的征求意见会，征求意见26条；召开乡镇民政干部及各类民政服务对象座谈会，征求意见12条。对排查出的问题反复查原因，进行认真的梳理归类，整理出4条群众反映集中意见，并拿出整改措施。

三、查找出的主要问题

廉政建设一方面从个人思想上要有正确的认识，另一方面要建立有效的体制、机制和制度，以确保廉政工作的顺利开展。在集团物资采购管理上，通过制定《物资供应部廉洁自律规定》、《采购计划管理办法》、《货款支付管理办法》等一系列规章制度来规范采购行为，在供应商选择、采购计划编制、材料价格审定、资金支付等工作方面实现了公开透明，全面实施“阳光工程”，坚决杜绝一切暗箱操作，始终把党和国家的利益，集团公司的利益放在首位。以上措施的实施，有力保障了各项工作的正常运转，保证了各项廉政措施的贯彻落实。

1、在民政业务工作方面。低保审核不够严格，致使个别不该享受低保的享受了，该享受低保的享受不了。

2、在工作作风方面。一是深入基层指导工作不够；二是在接待群众时，有个别工作人员存在态度生、冷、硬的现象；三是个别工作人员在工作中有时存在应付的现象。

3、在工作效率方面。一是对民政政策、法规公开不够，影响了群众及时反映、解决自己的问题；二是个别工作人员政策法规不熟悉，办理事项不能一次性告之，存在群众办事“多趟跑”的现象；三是个别工作人员办事拖拉，有时办事群众甚至找不到人，工作效率不高。

4、自身建设方面。一是人少事多的矛盾较为突出，影响了民政职能的有效履行；二是民政干部依法行政、依法处理事务的能力需要进一步提高。

以党员干部自律。作为党员干部应该是干部职工的表率，两个文明建设的“领头雁”。因此，我在考虑问题、处理事情当中，凡是要求群众做到的，自己首先做到。我不是以“总经理、支部书记”自居，而是以“总经理、支部书记”自律，讲求奉献，

珍惜党和人民给予的荣誉和权力。

一查政府信息公开保密审查制度建立情况。年初以来，我局为保证公民、法人和其他组织依法获取水利系统政府信息公开信息，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规的规定，参照省市有关政府信息公开保密审查工作的有关规定，结合工作实际，制定了《大丰市水利局政府信息公开_审查制度》、《大丰市水利局政府信息公开工作人员职责》，并对水利系统政府信息公开人员进行了明确责任分工。

四、整改措施

1、关于民政业务工作方面问题的整改

严格低保审查程序，确保应该享受低保的人真正享受低保，不该享受低保的坚决取消。对新申请的低保对象，镇(社区)民政工作人员要严格执行上门走访、调查核实、三榜公示等制度;二是加大查处力度。对群众举报不符合条件的低保对象，要做到100%的调查核实，调查属实的坚决取消。三是制止出具虚假证明的行为。加强与有关部门和单位沟通，通报出具虚假证明单位和人员的情况，建议有关部门对此行为作出严肃处理。

2、关于工作作风方面问题的整改

加强政治理论学习和业务学习，努力提高自身素质和业务工作水平，强化机关自身建设。认真遵守作息时间，做到不迟到、不早退、不无故缺勤，有事向领导请假。切实做好本职工作，工作中尽职尽责，办事不推不拖、不滥用职权，接人待事使用文明礼貌语言。遵守国家的法律法令和各类规章制度，经常走村入户调查研究，多听取群众意见，针对反映的问题，拿出解决措施，化解矛盾，帮助解决群众关心的热点难点问题，提高人民群众的满意度。

3、关于工作效率方面问题的整改

(1)限时办结制。在处理各种行政事务过程中，凡有明确时限要求的坚持急件急办原则，在规定时间内完成任务；没有时限规定的，将工作落实到人，一般应在5个工作日内办结。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

(2)首问责任制。对前来办事的同志或群众来访者，第一接触人为首问责任人，是职权范围内的，首问责任人要“由我来办，马上就办，办就办好”，不是职权范围的，也要帮助联系，帮助督办，一帮到底，让群众满意而去。对不能办理的要说明原因，对不属于本机关办理的事项，耐心做好解释。

一元复始,万象更新。年末岁初之时，也是整个酒和烟草行业满载而归之际。今天我怀着无比愉悦的心情和良好的状态,向局党组织汇报一下这一年来的学习和工作的各项情况。

(3)岗位明示制。公务人员上岗时做到岗不离人，统一公示标有单位名称、本人姓名及职位和照片的工作牌。

(4)过失追究制。对因工作不力或失误造成不良后果的，除追究直接责任者的责任外，并与评先选优、提拔任用挂钩。

4、关于自身建设方面问题的整改

要从促进全县民政事业发展的全局，高度重视民政干部队伍建设的问题。一是定期研究干部队伍建设的现状，积极向上反映加强民政干部队伍建设的意见和建议，争取领导的重视和支持。二是加大对干部职工培训的力度，提高干部职工的

综合素质，以适应形势的需要。

园长自查总结报告篇三

为更好的完成年初制定的各项任务指标，现将20____年第一季度工作进行自查，现将自查结果报告如下：

一、履行岗位职责的情况

本人在公卫科主要负责疫情上报及打击非法行医工作，截至目前共上报甲、乙、丙类传染病1种共8例，相比去年有明显下降；打击非法行医工作：第一季度共开展打击非法行医专项治理活动6次，取缔非法医疗机构4家，没收打磨机2台。截至目前我镇仍有3家口腔诊所趁我院工作人员下班时间开展非法诊疗活动，对于此种情况，我以上报卫生局监督所。

二、个人存在的问题

1、在工作作风上有时有散漫、松懈现象；工作标准有时不够严格，不能尽善尽美，平时对自己要求不够严格，不能坚持业务学习。

2、理论学习不够。平时忙于工作，真正用于学习的时间和精力很少。有事侧重了对上级的有关政策、文件精神的学习，而忽视了系统的理论学习。

3、在无私奉献上做的还不够好，有时在思想深处还掺杂着私心杂念，有一些患得患失的情绪等。

三、整改措施及努力方向

通过分析自身存在的问题，在今后的工作中我要做好以下几点：

1、全面系统学理论，坚持每天自学和与同事间的交流和相互学习，不断提高自身业务能力。

2、注意日常学习、工作和生活的一言一行，规范自己的一言一行，找好镜子，把好池子，找准差距；工作上对个人坚持高标准严要求，努力干好本职工作。让群众满意，让领导放心。

3、团结科室同事，共同做好公卫科各项任务指标。

园长自查总结报告篇四

了切实贯彻落实国家和省规范教育收费、治理教育乱收费工作，进一步规范学校收费工作，推动教育系统政风行风建设，切实维护人民群众的切身利益，进一步提高人民群众对教育的满意度。

在接到教育局《关于开展20____年秋季学期教育收费自查的通知》后，学校领导高度重视，根据《____市教育局关于开展20____年秋季学期教育收费检查的通知》精神，从大局出发，从小处着手，开展了一次彻底的教育收费自查自纠工作。

一、提高认识，成立机构，加强领导，落实责任。

幼儿园行政班子认真学习了教育局的通知后，充分认识到任何教育乱收费行为，都有损于教育的形象，有损于教师的形象，有损于党和政府的形象。

规范教育收费工作，是推动教育事业持续、健康、协调发展的必然要求，是教育系统党风廉政建设的重要任务。这次检查很有必要也很重要。因此，幼儿园成立了以园长为组长的教育收费自查领导小组，成员名单如下：

组长：_____（第一负责人。负责学校教育收费自查工作的安排部署、督查。）

副组长：_____（直接负责人。负责本次自查工作的日常事务。）

成员：_____（直接负责人。分别负责一至六年级各班自查情况的收集、督查工作。）

二、自查工作程序。

本次自查工作首先由各班开展认真的自查自纠，将有关情况向分管人员汇报，分管人员在此期间要进行严格督查，然后由学校自查领导小组复查。

三、自查情况。

1、幼儿园不存在收取学生学杂费或借读费、择校费的现象，真正做到了“零”收费。

2、幼儿园不存在以举办提高班、实验班、补习班、培训班和超常班等为由向学生收取费用的情况。也没有教师私自收费补课的现象存在。

包括利用课余时间和节假日、双休日强制或变相强制学生参加收费的补课；以民办幼儿园的名义，由本园动员、本园老师上课，举办以本园学生为主要对象的文化补习并收费以及将教室出租给社会力量办学机构用于举办针对学生收费补课的行为。

3、幼儿园严格执行自愿原则和非营利原则，不存在强制收取服务性费用，组织学生统一购买教辅材料、课外读物、报刊杂志，强制学生统一购买生活和学习用品，通过家长委员会、家长学校等形式强制服务、强制收费的现象。

4、幼儿园严格执行教育收费公示制度，开展教育收费公示，按规定的内容和方式实行公示，收费政策调整后及时更新公

示相关内容。

- 5、不存在将捐资、赞助等费用与招生入学挂钩的行为。
- 6、没有违规举办“校中校”或“校中班”，并收取费用。
- 7、严格按照有关规定做好困难学生补助金的发放工作。
- 8、不存在其他违反国家法律、法规 and 政策的收费行为。

四、一如既往，继续规范教育收费。

今后，我园将继续认真贯彻落实上级有关精神，加强学习和宣传，创新工作思路和方法，认真加以巩固，加强对学校广大教职工的思想教育，加强领导，认真检查，严格落实责任制，树立教育新形象，为学生、家长、社会做实事，使治理教育乱收费工作取得新的成效。

园长自查总结报告篇五

贺州市_____食品厂位于交通便利的_____，是一家生产蒸煮类糕点、中秋月饼的企业，长期以来，我厂一直严格遵照食品安全相关法律的要求，严把质量关，为消费者提供优质的产品。

为了更好的落实质量安全主体责任的要求，我厂质量管理人员对照《食品生产企业检查表》的内容，从企业资质有效性、生产场所、环境、厂房及设施情况、生产设备和检验设备情况、质量管理情况等多个方面，逐条进行自查。根据企业自查情况，企业自身感觉各方面做得尚可，基本符合质检部门的要求。对于稍有差次的，及时做了整改。现阶段，我厂基本能做到系统管理，按标准要求组织进货、生产和销售。现将我厂自查的情况汇报如下：

一、企业资质变化情况：

企业营业执照、生产许可证一致、均有效；实际生产地址与生产许可证载明地址一致；实际生产的产品在生产许可范围内。

二、生产场所、环境、厂房及设施情况检查情况：

厂区内外环境整洁，厂区总体布局与生产许可申请时基本一致，无变化；生产区域周围环境(25米内)无粉尘、有害气体、放射性物质和其他扩散性污染源，无昆虫大量孳生的潜在场所；厂房、设备布局和工艺流程等与生产许可证申请材料内容一致；各生产环节人员、货物没有交叉污染现象；产品的包装场所墙壁和屋顶装饰材料应完好，无损坏或脱落；生产有微生物指标的产品，专用内包装场所的紫外线灯盒抽风设施正常运行；位于工作台和裸露产品上方的照明设备的防护罩等设施完好；生产场所应急照明设施完好；生产有微生物指标产品的生产车间和包装车间更衣室、更衣设施、非手动式、流水洗手、干手、消毒等设施完好；生产有微生物指标产品的生产车间的防尘、防鼠、防蚊蝇、防昆虫和其它动物进入的设施完好有效；库房整洁、干燥、地面平整。库房通风、温度、湿度和防火防鼠等设施良好运行；库房内原料、半成品、成品及包装材料等各类材料和产品分区域、离地、离墙存放，不同贮存区域设有明确标识。

三、企业生产设备和检验设备情况检查情况：

在用生产设备的数量、型号与申请生产许可所提交的设备清单一致，并正常运行；生产设备根据工艺需要进行清洗消毒、维修和保养并有记录；检验室内出厂检验用检验设备的数量、型号与申请生产许可所提交的设备清单一致，设备正常运行；计量器具符合法律规定的检定或校准要求，停用的设备应有明显标识。

四、企业质量管理情况检查情况：

我厂定期对相关从业人员进行法律法规、食品安全、卫生管理、专业技术等方面的培训记录;在岗的生产人员定期进行健康检查,有有效的健康检查证明;从事食品生产的人员,进入生产车间前洗净双手,穿戴清洁的工作衣、帽,头发不得露于帽外,不佩戴首饰;原料的进货验收有记录,包括有原料的名称、数量、供货者名称及进货日期等。对实施生产许可管理的原料和包装,有供货者的生产许可证明文件;生产过程做好投料记录,包括有投料种类、品名、生产日期或批号、投料日期和使用数量等;有关键质量控制点的操作控制程序记录;我厂按照现行有效标准的要求对出厂产品进行检验,每批次产品经检验合格后出厂销售,有检验记录。记录内容包括对检验产品名称、规格、数量、生产日期、生产批号、检验结果等内容;对生产的每批产品留存样品,样品保存期限不少于产品保质期;我厂在生产、运输和贮存过程中使用安全卫生的工具,并加强防护,防止原料、半成品、成品出现泄漏、污染;产品标识标注符合相关法律法规及标准的要求;企业有出厂销售产品的销售记录,记录内容包括所销售产品的名称、规格、数量、生产日期、生产批号、购货者名称及联系方式、销售日期等信息;我厂未出现消费者投诉现象;对不合格产品及时召回,并做好记录,记录内容包括召回的产品名称、数量、召回地、销售量、生产日期、批号等内容;对召回的产品我厂及时进行补救、无害化处理、销毁等,并做好记录,记录内容包括处理的产品的名称、规格、数量、生产日期、生产批号及处理措施和结果;我厂制定有食品安全事故处置方案,定期检查各项食品安全防范措施的落实情况,处置食品安全事故记录。

五、存在的问题及处置情况:

1、工作人员对设备进行维修、保养操作后,未做工作记录;针对这问题,我厂质量负责人找工作人员进行谈话,讲解做好工作记录的必要性,工作人员也意识到工作的缺陷,保证在以后的工作中会积极改正。

2、自查过程中一位工作人员未戴工作帽，检查人员及时指出，该工作人员也立刻意识到错误，及时改正。事后我厂质量负责人组织工作人员学习食品安全生产操作知识，增强大家卫生操作意识。

经过此次自查，我厂基本符合食品生产企业落实质量安全主体责任的要求，提高了质量安全意识，杜绝了质量安全隐患。在此基础上，我厂建立了质量安全保证长效机制，为长期、持续地生产优质产品，打下了坚实基础。