

# 最新新财务经理会议发言稿 财务经理会议发言稿(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 新财务经理会议发言稿篇一

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！今天，我代表先进集体在这里发言，感到由衷的高兴和激动。首先，请允许我代表今天获奖的先进集体，对各位领导一年来的关心、支持和各部门同事的鼎力相助，表示衷心的感谢！我们在工作中所取得的成绩，是各级领导科学决策和正确引导的结果，是广大职工任劳任怨，相互帮助，团结奋斗的结果，成绩和荣誉属于为公司做出贡献的每一个人。2015年，财务部全体员工在高效、有序的组织下，结合生产经营实际和公司财务状况，从争取全局最大利益出发，在有限的资金额度内，分轻重缓急地妥善处理各项财务业务。财务部门的日常工作是繁琐的、大量的，每天都要接触多种数据及编制枯燥的报表，每天都离不开资金的收付与财务报账、对账等项工作，经常要配合其他部门进行查账、对账。大家以苦为乐，从来没有怨言，工作兢兢业业，做到每月按时结算、报税、纳税，从无拖沓情况发生。一年来，我们及时为公司各项内、外经济活动提供了应有的配合和支持，较好地满足了各经营管理部门对我们财务部的工作要求。

2015年是首文公司生产经营最为困难的一年。面对销售市场环境的变化，我们在经营管理的各个方面都遇到了许许多多的问题，这是一个新的生产型企业必经的艰苦过程，作为财务部门理应承担起更重的责任和付出更大的精力。在小批量、

多批次、多用户的产品销售现实面前，我们的财务结算工作量大幅上升，但我们还是为公司销售量和销售额的上升而乐此不疲，毫无怨言，细致工作。同时，我们财务部既是一个专业管理部门又是一个为生产经营服务的部门，这是两种不同角色的转换，在我们部门的履职中，既要坚持严格的财务管理，又要做到热情完整的服务，严格管理中不失笑容，热情服务中不失原则，我们严格按照这个要求去做，认真从事自己的专业工作，我部门的工作也得到了大家的理解、尊重和支持。在会计审核中，我们严格按规定办事，一就是一、二就是二；对审核中发现的非原则问题仔细地向经办人员说明，并告知如何完备相关手续和解决问题的办法；对前来了解财务、税务有关知识和政策法规等情况，我们都尽自己所能耐心解说。我们体会，在能够涉及到财务的方面，我们帮助了人家，就等于帮助了我们自己，帮助别人越多，我们的工作会越顺畅。

我们财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务生产”是财务部应尽的职责，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任，只有不断地学习和总结，管理工作才能得到提高。为继续履行好自己的职责，我们在2015年重点做好以下几个方面的工作：

一、严格遵守并执行公司下发的各项规章制度和管理办法，紧紧围绕确保完成董事会制定的本年度公司生产经营计划目标，努力扩大收入，节能降耗降低各项费用支出，严格按照资金计划使用资金，努力做好资金平衡工作；积极做好与金融部门的融资工作，配合相关部门做好项目资金的申请及验收工作；以厂为家，树立部门的良好形象，遵守和执行各项劳动纪律，以饱满的热情投入到工作中去。

二、去年下发的成本核算体系文件，我们在2015年要认真贯彻执行，继续挖潜降低成本，制订和完善降低成本的措施办法。

三、稳定财务队伍，进一步提高财务人员的综合素质，增强相互工作的认知、理解程度，增强相互之间的工作配合，增强部门员工责任感及企业归属感，保证财务人员队伍的稳定，使公司的财务核算水平进一步的提高。

四、与国、地税部门沟通协调各项税费减免、纳税申报等相关事宜，加强对出口货物退税流程的学习，及时享受到国家出口退税优惠政策给企业带来的收益。

作，做到账账、账证、账实、账表相符。

最后财务部全体工作人员还最想说的是：第一，感谢！我代表财务部感谢各位领导、各位同事的帮助和支持。2015年我们部门取得的成绩，与公司各级领导的帮助、关心、支持分不开，与公司各部门及各位同事的支持和帮助分不开，正是有了各级领导和同事们的大力支持和帮助，我们的工作才得以顺利开展！第二，温暖！在首文公司这个大家庭里，我们感觉像家一样的温暖，我们为成为首文公司成员而自豪，我们对企业有信心且怀有一颗感恩的心，公司发展的前景，让我们信心百倍。

第三，努力！我们深深懂得，荣誉属于我们也属于大家，同时成绩只说明过去，今天我们仍须继续努力。

我们财务部决心在新的一年里，严格遵守国家财经纪律，认真执行公司各项规章制度，努力提高管理水平和服务能力，戒骄戒躁、百尺竿头更进一步，全身心地把本职工作做好。我们有信心、有决心完成好领导布置的各项工作任务，争取在新的一年里取得更大的成绩，为全面完成公司2015年生产经营任务做出我们应有的贡献。

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

在这辞旧迎新的日子里，我们迎来了每年一次的年会，我心情特别激动，而且非常荣幸的在这里发言。我在xx公司任职会计工作一年有余，这是我第二次参加公司的年会，在职期间公司的各位领导和同事们给了我很多指导和帮助，在此，我深表感谢，谢谢大家！

在职期间我始终本着“做一名优秀的财务人员”的信念，并以主人翁的心态积极、热情、严谨、细微地完成各项工作，严格要求自己，在本职岗位上发挥了应有的作用。

大家都知道，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家，理好财，更好地服务企业”是财务部门应尽的职责。2015年财务部门顺利地完成了公司领导交付的各项工作，下面就将这一年的工作情况向大家做一个简单的汇报：

掌握各公司签订合同和收付工程款项等情况。在工作中发现问题，解决问题，采纳大家提出的合理化建议。

其次，我们态度端正。财务部门是为大家服务的部门，坚持按原则办事，加强个人责任心培养，履行会计职能，勇于负责，积极主动，虚心向各位同事学习，配合公司各位领导完成每项工作，严格遵守公司的各项规章制度，不能马虎，不能怕麻烦，也不能怕得罪人，认真审核每笔业务，本着对事不对人的态度工作。

在工作和学习中，我坚持取人之长，补己之短。因为我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，需要不断的学习，不断的更新专业知识，结合本企业实际情况，向领导提出合理化建议，争取找到更好的方法为企业服务。

在这一年里，总公司和分公司财务人员的'工作在不断的摸索改进，到目前已经规范化，各人员的工作做的比较细，方法也得当，互相配合的很默契，致使总公司和分公司财务工作进展得很顺利。

经过一年多的工作，我在不断的改正缺点，完善自己，也希望大家多给我提出宝贵意见，而且在专业方面我会争取多学习财务管理知识，充实自己，更好地为企业服务。

务于公司，服务于员工，服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支、从而谋取利润最大化，以最优的人力配置谋取最大的经济效益。最后，让我们全体员工以高度饱满的工作热情、积极端正的工作态度，不断提高自己的业务水平和业务素质，努力奋斗!相信在全体员工的努力下，我们公司的明天会更好!相信公司的明年会更加灿烂辉煌!再次祝大家新年快乐!全家幸福!

谢谢大家!

各位领导、同仁：

大家好！伏尔泰曾经说过这么一句话：“最长的莫过于时间，因为它永远无穷尽，最短的也莫过于时间，因为我们所有的计划都来不及完成。”回望2012，财务部基本上都在紧张忙碌中度过，每一天都过得充实而繁忙，现将2012年的工作总结如下：

在公司不断发展的过程中，无论是规模、业务都得到了充足的发展，这也给公司新的战略发展提出了新的挑战，当然对财务工作也提出了更高的要求，2012年财务部在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，着重从财务管理的角度，以成本为中心，不断提高财务服务质量。在公司领导与各部门的配合下，公司业绩得到了稳步提升，营业收入xx亿，同比上年增长xx%[]营收毛利率xx%[]在过去的一年中，财务系统在公司业务不断提升的情况下，逐步完善了公司会计核算体系和制度，有效的跟踪了各项预算与结算情况的执行，严格控制了公司成本；项目财务在现场经理与总部财务的领导下，定期提醒工程部总经理或项目经

理现场资金的状况，配合采购部、物料部做好现场材料物资的管理，并积极与总部财务进行沟通，确定资金动态，以确保项目的正常运行并积极配合现场商务进行工程量的结算与请款工作，按时向当地的税务部门申报缴纳各类税费等等。

具体工作规划作如下汇报：

## 一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、账簿及报表中，以备随时查阅。在办理会计事务时要做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证坚决不予报销，对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充等，对不符合手续的及时告知办理相关手续以及指出解决问题的办法，特别是国外子公司，每个国家的财经法规都不一样，更要严格执行当地的会计制度及税收法规，保证每笔经济业务的合理性、合法性。

## 二、积极筹措资金，拓展融资渠道并合理利用资金

1、加强筹资系统管理，确保资金来源。加强与银行等金融单位的联系和协作，融洽金融单位和企业的关系。利用企业良好的信誉，积极争取国家政策支持，通过贷款、融资等途径来增加可利用资金，对已取得的贷款按时还贷，以形成“有借有还，再借不难”的良性循环，为企业树立良好的信用形象。这样可以拓宽和稳定信贷资金来源渠道。

### 2、用好金融产品，拓宽融资渠道

目前，各个银行都在创新，不断的出台金融产品，甚至为高

端客

户专门订制，我们也在积极的改变思路及理念，不能老是把眼光放在银行的传统业务上，及时了解金融产品，根据公司的经济业务特点，寻求两者之间的平衡点，传统的信贷业务拓展到一定规模，很难再有大的突破，而且价格成本也低不下来，今年几个银行的授信，我们都采用了串用规则，贷款规模没有配路，我们可以做银行承兑汇票、可以做发票融资、也可以做海外人民币贷款等业务，一方面确保公司的现金流，另一方面外币贷款利率低能很好地降低财务成本；另外还有一个值得推广的业务是内保外贷，将人民币存在国内的银行账户上，银行开出担保函，利用境外银行放款给我们的子公司，对于我们来说人民币存款利率高于海外贷款利率，赚取了利率差，在银行也有了存款，增强了我们在银行的话语权，这个业务我们在蒙古项目上已经开始在实施。

现最大的资金收益。

### 三、加强成本控制

控制成本利润最大化是每个企业追求的最终目标，我们都知道“收入-费用=利润”这个会计方程式，而销售收入由市场环境、市场供求等方面决定，我们能控制的只有成本和费用，企业的生产经营过程，其实就是成本费用的形成过程。要想降低成本费用，控制活动就要贯穿于生产经营的全过程，要让在座的每一位都知道，自己的行为也会对企业的成本水平产生影响；严格控制日常费用支出，对有的费用则采取严厉的控制手段，即在一定时期内不予开支，促进管理人员勤俭节约。工程总承包是公司发展的方向，对于工程总承包的核算目前财务部还没有完全达到专业化、规范化的要求，公司费控部也是刚刚成立还没有一个完善的工程预算体系，今年，财务部将配合费控部完善这一工作，合理控制工程成本。

### 四、加快企业会计信息化建设

集团帐务系统一体化，逐步实现生产经营全过程的信息流、物流、资金流的集成和数据共享，保障企业预算、结算、监控等财务管理工作规范化、高效化。

五、人才的培养及储备 财务人员从整体上看年龄结构年轻化，专业技术欠缺。特别是财务管理人员不足，主要从以下两方面着手：

1、建立严格的招聘程序，招收具有较高的财务专业知识，并且具有一定的实际管理经验的财务管理型人才和精通会计核算、信息化建设、税务筹划等专业领域的技术性人才。

2、定期对员工进行培训，帮助提高业务素质，更好地完成规定的任务。培训内容包括：员工入职培训；岗位技能培训；资格职称证书培训；最新科技、经济、管理和行业等知识培训。除对财务人员知识培训外，还需从人际沟通能力、财务创新意识、综合事务处理能力等方面加强培训。

六、发扬团队精神、积极参加企业文化建设 企业文化是企业中不可缺少的一部分，优秀的企业文化能够营造良好的企业环境，提高员工的文化素养和道德水准，对内形成凝聚力、向心力和约束力，形成企业发展不可或缺的精神力量和道德规范，使企业资源得到合理的配路，从而提高竞争力，创造和谐的工作环境，发扬团队精神。

希望我们大家为公司的美好明天而共同努力。

最后祝大家在新的的一年里身体健康！合家欢乐！

## 新财务经理会议发言稿篇二

冬风那个还在吹,雪花也在那个飘。



过去的一年，是我走上新工作岗位的一年。在公司领导栽培下，在同事们大力支持下，在自己不断学习之中，我走上了财务经理的岗位。

过去的一年，是公司领导培养关注我的一年，是同事们大力支持我工作的一年，是自己学习的一年，奋斗的一年。

在这一年里，我不断感受到公司领导对我们的关怀情深，更是不断感受了同事们“拧成一股绳，劲往一处使”众人划桨开大船的深厚友谊。在一把手的垂直领导下，在兄弟姐妹们的强力支持下，我的工作如鱼得水。

现准备将本人的工作总结向垂直领导和支持我的兄弟姐妹们汇报。

企业管理以财务管理为核心，财务管理以资金管理为核心。作为一个奋斗在财务工作十多年的老同志，我深知资金管理对财务部门的重要性。

过去几年来，财务部门屡受欺侮。我看在眼里，急在心里。在公司其他部门眼里，财务部门不过只是记记账而已。本人在进入公司后也屡受凌辱，深为我们部门的同志们不平！我发誓只要我当上财务经理，一定要扭转这样的局面。一定要把敌人们的嚣张气焰打下去！

在上任伊始，我就把资金管理作为我们财务部门扭转形象的突破口。拟定并发布了公司的《资金管理办法》，公司所有资金实行计划管理，所有副总签字后一律要总经理审批，各位副总所有费用报销必须要总经理签字后方可报销。在总经理的强力支持下，我们撕碎了副总们的一个又一个阴谋。

通过资金的计划管理，改善了公司的现金流量。公司也从高负债中得到了缓解。通过与银行的接洽，增加了公司的授信额度，更多使用一些金融工具。特别是银行承兑汇票的使用，

大大缓解了公司的资金压力，并为公司缩减贷款3000万元，节约财务费用近200万元。

通过资金管理，我深刻感觉到，资金管理的好坏就是公司的效益！因此，今后我们将继续强化资金管理，把为公司创造更大的经济效益而不断努力奋斗。

公司是一个高新企业，现在管理岗位上的各位同事，主要以技术出身。虽然他们知道“科学技术是第一生产力”，但却忽略了在激烈的市场竞争的现实情况下，“管理才是第一生产力”的硬道理。

今年每月召开的成本分析会很有成绩。公司去年有四个亏损产品，但本年度却消灭了亏损的产品。公司的成本预警制度很成功，在成本分析会上，对成本预警产品进行分析，及时采取了多种监控措施，降低了公司成本。成本管理的目标，就是要消灭亏损、降低成本、提高效益。

财务报表是公司财务状况和经营成果的集中体现。今年无论提供的财务会计报表还是管理报表，都相当及时。并且准确性保持了相当的高。总经理多次表扬我们积极介入公司决策。今年我们部门否决了公司数笔上千万元的定单，就是同志们及时提供准确数据的结果。公司要市场，更要风险！财务部门中把握风险的最后一道关，今年否决的几个定单，现在看来是非常正确的。我们为领导的英明决策鼓掌吧！目前来看，接下我们否决定单的几个竞争对手，现在都陷入了财务危机。我们从以前这几位客户的资信分析出他们今年必定是出手更狠，否决他们不是失去市场，相反，是得到了市场的肯定。

## 新财务经理会议发言稿篇三

各位领导：

上午好！非常感谢公司领导的对我的信任，让我担任湖北莱

克集团生产废水处理工程的项目经理。本项目是一个280m<sup>3</sup>/d的小龙虾及鱼加工废水处理工程，2月21号正式签订合同的，业主要求我们在5月21号之前能正式竣工并进入调试阶段（因为业主5月份要投入生产）。也就是说设计、土建、安装总共只有3个月的时间，所以时间紧任务重，而上个月因要跟业主确定污水站的平面布置等，前后耽误个一个礼拜时间，所以工期更紧了。目前这个项目马上就要开工了。借今天这个时机，我将本工程的目前情况向各位领导作简要汇报。

1、目前项目部的组建及相关人员配置已准备就绪，项目相关相关制度正在建立并落实。因工期要求比较紧，上周工艺图纸完成初稿以后就及时将土建提资图给了土建设计人员，土建图纸已于上周完成。韩总这边已经安排土建单位在做报价，公司方便陈工在做施工预算。等预算都出来后跟土建单位确定施工合同，并在本周尽快安排进场施工（业主已经催过好几次了）。

2、施工现场准备情况（三通一平）：施工现场场地较平整，水和电随着我们施工队伍的进场甲方都会逐步接好。业主也会尽量安排我们施工人员的住宿问题。

3、安装工程设备及材料准备：本工程安装的设备及材料将在土建施工期间都会按施工进度计划逐步安排提前采购及进场。

1、安全生产安排：开工后，项目部将严格执行公司的管理方针，严格执行现行的各项安全生产、文明施工管理规范，始终坚持”安全生产、预防第一”的管理方针确保本项目安全顺利的实施。

2、质量管理：结合工程实际，建立施工管理质量保证体系，建立健全“工程质量检查制度”、“进场材料报验制”等质量保证制度。使质量管理组织及责任人员尽职尽责，严格执行各种质量制度，落实质量保证措施，使工程质量始终处于受控状态。确保工程质量目标的实现。

3、工程进度安排：为了保证工期目标的实现，项目部会根据现场实际情况结合我公司的综合实力，制定切实可行的施工总进度计划。将工艺图纸细化设计和安装工程材料采购与土建工程同步进行。充分调动全体管理人员的积极性，确保合同工期。

4、在项目建设过程中，我们将努力与业主及土建队伍建立良好的关系。在今后的施工中，我项目部将尽心尽力，尽职尽责，树立公司形象，打造精品工程，给公司一份满意的答卷。

湖北莱克集团生产废水处理工程项目部

项目经理：张吉杰

20××年3月10日

## 新财务经理会议发言稿篇四

同志们：

大家好！首先感谢大家从百忙之中抽空齐聚于此。今天我们在这里隆重召开公司xx年工作会议暨中层领导干部述职大会。刚刚听取了财务会计部的财务xx年工作报告和各部门xx年度工作述职报告，我觉得大家都扎扎实实做了很多工作，工作务实认真，而且卓有成效。截止xx年12月末□xx中支累计实现保费收入xx万元，同比增长xx%□完成区公司下达底线目标xx%□确保目标xx%□全年累计增加xx万元□xx年是成功的一年，奋斗的一年。在这一年里，我们面对压力、阻力和同业公司的强劲竞争，通过在座各位的共同努力，依然取得了较好的成绩。

回顾xx□展望xx□为实现公司稳健发展，有效益经营，并确保圆满完成区公司下达的保费任务，我主要讲以下两个方面的内容：

## 一、xx年工作思路和奋斗目标

以科学发展观为统领，全面贯彻落实总公司、区公司各项工作会议精神，强化创新驱动，加快管理升级，不断增强公司对外竞争力，扎实推进公司有质量、有效益发展，努力实现公司业务发展、经营效益、员工幸福感指数迈向行业领先水平。

到xx年末，力争市场份额达到xx%以上，业务增速高于行业平均增速xx个百分点以上，综合成本率控制在xx%以内，综合赔付率控制在xx%以下，力争保费续保率达到xx%以上，争取用一年时间赶超成立xx年xx公司。

## 二、xx年保费计划和工作要求

### (一)xx年保费计划

计划目标□xx万元，同比增长xx%□计划完成xx%□xx年各渠道保费计划：自主渠道xx万元，同比增长xx%;xx渠道xx万元，同比增长xx%;电销渠道xx万元，同比增长xx%□

### (二)具体工作要求：

为实现以上保费计划目标，有以下几项工作要求：

#### 1、发展县域保险，服务当地经济

我们要以xxx□xxx两县支公司筹建为契机，加大宣传力度，深挖县域保险资源，增强xx财险在县域保险服务体系的品牌影响力。

#### 2、加强行政事业单位公务用车保险服务营销

公司陆续获得xxx等行政事业单位公务用车保险服务定点采购供应商资格。我们要以此契机，深入开展党政事业公务用车保险的拓展力度，强化服务意识、完善服务职能，赢得行政事业单位用户口碑，实现保费创收，并以此进一步提升品牌形象影响力。

### 3、以优质服务赢取市场

强化服务意识、完善服务职能，改善服务措施。改变以往传统的服务观念，大胆创新，强化服务的角色定位，采取全方位的服务措施，形成一个具有品牌的特色服务。提升理赔服务能力和质量。努力提高现场查勘、核损效率，采取人性化服务，加快理赔速度，提高服务质量，改善外部展业环境。

坚持服务创新，促进公司向差异化竞争转变。竞争手段同质化一直是制约行业发展的重要因素，随着保险市场逐步走向成熟，这种依靠价格竞争已不能适应行业发展的需要，必须利用我们当前的优势，通过拓展竞争领域、提升竞争层次、丰富竞争内涵来实现公司可持续发展能力。

### 4、严控展业成本，实现效益最大化

xx年保费任务重，经营费用较为紧张。在实现新增客户量化目标的同时，要侧重考虑新的低成本优质客户。严把业务承保关、质量关，加强成本控制，进一步压缩展业成本，保费规模与承保质量相适应，努力实现承保盈利的目标。。

### 5、在非车险业务上实现新的、大的突破。

(1)非车险业务是公司优化结构、争取效益的有利保证。一个公司的经营目的除了上规模，占居一定的市场份额，就是争取利润的最大化。就其他同业公司的数据来看非车险保费收入高，而赔付率较低。非车险业务是公司赢利的有利保证。

(2) 非车险业务的发展对提升公司品牌有着更为积极的作用。非车险业务保额高，费率低，所承保的大部分是当地政府的大中型企业或投资在建的重大有影响力的项目，能为这些企业、工程提供保险保障服务的公司也是有品牌、有实力的保险公司，客户同样会选择这样的公司，所以承保这些业务也能为我公司扩大品牌知名度，提高社会影响力，为今后业务的长足发展奠定良好的社会基础。

所以我们要坚定信心，坚持不懈地大力发展非车险业务，通过狠抓非车险业务，使全员充分认识到改善险种结构对改善公司经营效益，提升品牌知名度，促进公司员工全面素质提高起到很重要作用。

## 6、坚持合规经营，严防经营风险

在依法合规的前提条件下，保证业务发展与风险管控相结合。进一步完善内控管理制度，坚持依法合规经营，努力提高自身依法合规经营的能力，逐步实现内控向自控的转变，抓好各项业务自查自纠的实施工作。全面整改公司合规经营存在的各类风险，以有效的风险保障体系防范和化解经营风险。

## 7、抓好队伍建设

公司将完善激励机制、考核制度，全面调动员工的积极性和主动性。同时，全体员工应转变思想观念，增强竞争意识和忧患意识，居安思危才能在市场上有长足的发展。

xx年公司以提高销售能力为重点，通过改变经营模式，整合优化销售团队，打造精品团队提升整体战斗力。同时，通过加强内、外勤员工的培训，提高员工队伍的综合素质，深入推进学习型组织建设为公司未来发展做好人才储备。

## 8、强化渠道建设，加快电销渠道建设

渠道是财险公司高质量、有效益、可持续发展的基础。大力推进电、网销及交叉互动和中介渠道销售，不断探索多渠道、广代理的销售服务网络，学习和借鉴兄弟公司先进经验，促进各渠道间良性互动，不断提升渠道服务和销售产能。

电话销售作为新兴渠道，是目前成最经济的渠道，具有极强的吸引力和影响力，受到行业 and 客户的推崇，且成为后劲勃发的销售渠道。我们要从战略高度和长远角度，强化电话销售渠道建设，充实作业团队，规范销售服务，明确政策界线，严格定价标准，打造发展健康、服务规范、客户满意的电销品牌，提高电销产能，充分发挥新兴渠道在财险公司快速发展中的强大推动力。

xx年，xx中支将迎来第一个完整经营年度，我坚信，只要我们全体员工能够统一思想，围绕上级公司的“规模、效益、合规”经营要求和任务目标，齐心协力，勇于承担，以高度的使命感和责任感扎扎实实的开展工作，一定能够圆满完成区公司给我们下达xx年的任务目标！

最后，祝愿大家在新的一年里，工作顺利！身体健康！合家幸福！

谢谢大家！

## 新财务经理会议发言稿篇五

同志们：

主要任务是安排安排我市农村中、小学校财务集中核算工作，今天召开这次全市农村中小学校财务集中核算工作会议，财务工作会议发言稿。全面启动“校财局管”工作。刚才政府办许志刚同志宣读了市人民政府办公室关于印发市学校财务集中核算实施方案的通知》教育局燕金祥同志就“校财局管”具体工作进行了布置，会计核算中心肖荣华同志从规范



财务管理方面对财务集中核算工作进行了说明，并对操作程序、和保账员的选定等工作作了具体要求。大家对学校财务集中核算这项工作有了一个初步、大致的解。下面，就如何做好我市农村中、小学校财务集中核算工作，讲几点意见：

中央和盛地、市对教育的投入力度不时加大，农村义务教育经费保证机制改革实施以来。农村中、小学校教育公用经费越来越多，越来越大，动辄几十上百万。为加强学校资金的管理，省教育厅、省财政厅相继出台《贵州省关于确保农村义务教育经费投入加强财政预算管理的实施方法》贵州省农村中小学公用经费管理实施细则》规范和加强农村义务教育阶段中小学公用经费管理的意见》关于进一步加强农村义务教育经费保证机制改革资金管理若干意见》等一系列文件，对学校财务进行规范管理。但从运转的情况看，虽然执行情况总体上不错，但还存在一些问题，有的问题还很突出：一是挤占、挪用义务教育公用经费的现象时有发生，有的学校用公用经费发放奖金、支付代课教师工资，甚至挪用和私设“小金库”二是财务核算混乱，存在会计核算不规范、票据使用不合规等现象；三是预算编制不严格，局部学校甚至没有编制预算，公用费用开支的随意性大；四是固定资产推销不规范，没有严格依照政府集中推销的有关要求进行推销，固定资产的管理也跟不上，等等。这些问题的存在对农村义务教育新机制的实施发生了不良影响，久而久之，将贻误农村义务教育事业的发展。综合分析存在问题，原因是多方面的认为有乡镇领导不力、管理不善的原因，有部门指导不够、督查不力的原因，有学校业务不熟、财务人员单薄的原因。但最根本的还是体制机制不畅。现行的“校财校管”体制已经明显的不能适应义务教育“以县为主”管理体制，发言稿《财务工作会议发言稿》。为理顺农村中、小学校财务管理体制、机制，省财政厅、省教育厅20××年11月出台《关于进一步加强农村中小学财务管理意见》要求农村中、小学校实行财务集中核算，实施“校财局管”改革。依照盛地的统一部署和要求，市委、市政府高度重视，带队到其他地区或县市考察学习借鉴，多次召开会议进行研判，就“校财局

管”方式和利弊进行深入讨论，结合我市实际，最终决定由市会计核算中心具体负责农村中、小学校财务集中核算工作。对各学校的财务实行集中核算、集中管理，不是要剥夺学校的财务权利，为了进一步加强、规范学校财务管理。对农村中、小学校财务实行集中核算，其积极作用有三：一是规范“收”可对各中、小学收入实行统一核算，杜绝私设小金库、学校收入体外循环，坐收坐支等现象发生；二是规范“支”可杜绝乱支、乱用、乱发等现象；三是规范“购”可保证物资质量，降低价格本钱。通过集中核算、集中管理，可有效防范财务风险，杜绝财务管理领域不良行为的发生。对此，各镇乡办事处、市直各有关部门、各个学校务必要高度重视，本着对教育负责、对人民负责的态度，切实抓好“校财局管”这一学校财务改革工作。

顺利推进，为确保我市农村中、小学校财务集中核算工作迅速启动。市财政、教育、人事、编办等部门软硬两个方面作了充分准备。一是依照学校财务集中核算的工作要求，作好了机构设置、人员选调、场地选择、设备购置等硬件准备工作；二是配套完善相关制度等软件工作，编制印发了市学校财务集中核算实施方案，对整个改革工作进行了安排安排。如何推动，如何落实这项改革，想，要着力抓好以下几个方面的工作：

20××年3月31日前统一扎账，一是要迅速建立报帐员制度。各学校要依照会计移交方法的有关规定。会计核算中心料理会计移交手续。迅速明确报帐人员，建立报帐员制度。报帐人员的选择要依照政治上可靠、业务上精通、素质上过硬的原则，选人用人。料理会计手续交接工作中，要严格做到四不准”不准借会计交接弄虚作假，隐匿、漏报、瞒报国有资产，造成国有资产流失；不准擅自处置、转换、转让、转借各种财富、物资；不准借会计移交之机，私分钱物，挥霍浪费，滥发奖金补贴或以其他方式突击花钱，侵占、浪费国家资产；不准借移交之机，搞部分移交，私设“小金库”要对各项资金进行全面清查，特别是预算外资金收支、专款收支、捐赠

收支、租金收支等资金进行清查，做到全面移交，不留死角死面。会计业务进入会计核算中心核算之后，一律不得设立会计岗位和开设银行账户。审计局、监察局要密切跟踪会计手续交接工作，对私设“小金库”坐收坐支等违反上述“四不准”要求的要严肃查处。

结合学校实际，二是要强化预算控制。各学校要根据上级有关规定。按轻重缓急、统筹兼顾原则，细化支出项目，编制完善公用经费支出预算，报市教育部门审定后，严格按预算支出。市教育局要加强对各学校预算编制的指导监督，强化预算刚性约束，防止随意调整预算等行为发生，推动学校公用经费支出规范化、制度化。

购领新票据前必需将使用过的票据进行缴验，三是要加强票据管理。会议核算中心和农村中小学要规范票据领购、使用、登记等程序。严格票据缴验制度。依照先领后用的顺序，对未使用完的票据及时销号；严格按票据范围使用，各专项票据不得串用，并定期向财政部门报告领、用、存等情况。

核定每日库存现金量；支票填写须与发票、入库单、订单等核对；财务专用印章、单位领导印章、财务人员印章须实行分离控制，四是严格资产保全控制。会计核算中心和农村中小学必需严格遵守国家规定的现金开支范围。确保资金平安。实物资产要做好产权登记，完善资产处置、防止资产流失。