

# 机构编制工作报告制度 机构编制工作自查报告(优质5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 机构编制工作报告制度篇一

县编办：

为贯彻落实相关文件精神，我局结合本单位机构编制执行情况和履行行业职能的实际情况，开展了自查工作。现将机构编制工作自查情况报告如下：

（一）人员情况。我局人员编制共8名。其中：局长1名、副局长2名；党内职数按县委规定配备，纪检组长1名；股级干部职数4名，机关工勤人员事业编制1名。目前实有在编人员7名。

（二）内设机构情况。根据□xx县人民政府办公室关于印发xx县城市管理行政执法局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（蓬府办发[20xx]7号）文件精神，我局核定内设机构4个。目前，我局严格按照“三定”方案设立了办公室、综合股、政策法规股、督查股。

（一）下属财政全额拨款参公事业单位1个□xx县城市管理行政执法大队，编制27人。设大队长1名，实有在编人员20名。我局严格按照“三定”方案设立了赤城中队、城南中队、园区中队、规划中队、特勤中队、蓬南中队、金桥中队、文井中队、天福中队9个中队。

（二）下属财政全额拨款事业单位1个□xx县城市管理服务中心，编制18个，实有在编人员16名。

机构启动运转情况：我局按照“三定”要求设置内设机构，明确了内设机构职责，并严格按照规定的编制配备领导干部和工作人员，相关人员已到位到岗。

职责履行情况：我局不存在扩大或缩小职责范围和权限的情况；不存在履行职责越位、错位、缺位的问题；内设机构岗位责任制度健全，责任落实到位。

人员编制情况：人员编制管理范围。将领导职数、人员编制纳入机构编制实名制管理范围。按规定程序呈报人员编制、领导职数增减或调整等事宜；未发生过擅自超过核定的人员编制配备工作人员和擅自超规格、超职数配备内设机构领导干部等情况。

今后，我局将继续认真执行机构编制管理的法律、法规，严格执行行政机构职能配置、机构设置、编制配备以及领导职数配备等有关规定，自觉遵守机构编制工作制度，切实加强管理、严格管理、规范管理和依法管理。

## 机构编制工作报告制度篇二

根据县委、县政府《关于印发xxx县机构编制核查工作方案的通知》精神，为进一步做好机构编制管理，规范人员管理，结合我镇实际，按照相关文件要求，认真组织开展自查工作，并将公示结果于7月23日至29日进行公示。现将自查情况报告如下：

### 一、基本情况

#### （一）机构情况

1、根据中共xxx县委办公室xxx县人民政府办公室关于印发《xxx县xxx镇党委政府职能配置内设机构和人员编制规定》的通知精神，中共xxx县xxx镇委xxx镇人民政府组织机构设置符合地方组织法规定，级别正科。内设机构5个，名称分别为党政办公室（挂人大办公室牌子），宜居办公室，农业和经济办公室（挂安全生产监督管理办公室、统计站牌子），综治信访维稳中心（挂综治办公室、信访办公室牌子），社会事务服务中心（挂人口和计划生育办公室牌子），内设机构级别为正股级，经费形式财政核拨。

## （二）编制及实有人员情况

室、农业和经济办公室、综治信访维稳中心、社会事务服务中心等5个机构，核定编制数合计xx人（含工勤编制xx人），实有人员xx人（含xx名工勤人员），暂未配备正、副主任职位。

## （三）下属事业单位情况

我单位所属事业单位共3个，具体情况为：

1xxx县xxx镇农村土地流转服务中心（挂镇环保和规划管理所牌子）。根据xxx县xxx镇人民政府所属事业单位分类的改革方案》要求xxx县xxx镇农村土地流转服务中心，级别正股级，公益一类。核定事业编制xx人，实有人员xx人；领导职数1正1副，暂未配备正、副主任职位。

2xxx县xxx镇农村劳动力服务中心（挂镇劳动保障事务所、企业退休人员社会化管理服务所牌子）。根据xxx县xxx镇人民政府所属事业单位分类的改革方案》要求xxx县xxx镇农村劳动力服务中心，级别正股级，公益一类。核定事业编制xx人，实有xx人；领导职数1正1副，暂未配备正、副主任职位。

3□xxx县xxx镇农业发展服务中心（挂镇人口和计划生育服务所、农业水利站、农业技术推广站、农产品质量安全监督检验测试站、林业站、林业推广中心、农村合作经济经营管理站、文化站牌子）。根据□xxx县xxx镇人民政府所属事业单位分类的改革方案》要求□xxx县xxx镇农村发展服务中心，级别正股级，公益一类。核定事业编制xx人，实有xx人；领导职数1正4副，暂未配备正、副主任职位。

2

## 二、自查结果说明

经过认真审核上述机构编制和人员情况，暂无发现存在超限额设置机构或者变相增设机构，擅自设立机构或者变更机构名称、规格、性质、职责、权限，违规增加编制或者超出编制定额录用、调任、转任人员，违规干预下级部门机构设置、职能配置、人员编制和领导职数配备，擅自超职数配备领导干部，虚报人员等方式占用编制并冒用财政资金“吃空饷”的现象。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 机构编制工作报告制度篇三

根据县委编办《关于对20xx年机构编制工作进行考核的通知》文件精神，结合我办工作实际，对机构编制工作开展情况进行了自查，现将自查情况报告如下：

. 机构基本情况。县金融办成立于20xx年3月，为县级正局级机关事业单位。我办严格按照三定方案内设综合科、银行与保险科、资本市场科共三个科室，明确了内设科室职责，并严格按照规定的编制配备领导干部和工作人员，单位正局级编制1个、副局级编制1个，中层干部编制3个。

. 编制及实有人员情况。核定我办事业编制数10名，临时用工编制2名。现有事业人员11人，临时用工2人。在编在岗人员均按照人社局要求签订合同，严格管理。

. 领导职数配备情况。目前，我办有正局级领导1名，副局级领导1名，中层干部2名，空编1名。

我办认真贯彻落实中央和省、市、县关于机构编制的方针、政策和法律、法规，严格按照编制类别管理行政编制和事业编制，各类别编制互不占用。严格对机关事业单位在编人员实行实名制管理，按照规定呈报人员编制、领导职数增减或调整等事宜，从未发生过擅自配备工作人员和擅自超规格、超职数配备内设科室干部等情况，也不存在“吃空饷”的问题。

严格按照《事业单位登记管理暂行条例》规定办理法人设立、变更及年度检验工作；按照要求开展事业单位法人培训；规范管理事业单位法人登记档案。

## 机构编制工作报告制度篇四

县编办：

为贯彻落实相关文件精神，我局结合本单位机构编制执行情况和履行行业职能的实际情况，开展了自查工作。现将机构编制工作自查情况报告如下：

## 一、局机关机构编制基本情况

（一）人员情况。我局人员编制共8名。其中：局长1名、副局长2名；党内职数按县委规定配备，纪检组长1名；股级干部职数4名，机关工勤人员事业编制1名。目前实有在编人员7名。

（二）内设机构情况。根据□xx县人民政府办公室关于印发xx县城市管理行政执法局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（蓬府办发[20xx]7号）文件精神，我局核定内设机构4个。目前，我局严格按照“三定”方案设立了办公室、综合股、政策法规股、督查股。

## 三、下属单位机构编制管理情况

（一）下属财政全额拨款参公事业单位1个□xx县城市管理行政执法大队，编制27人。设大队长1名，实有在编人员20名。我局严格按照“三定”方案设立了赤城中队、城南中队、园区中队、规划中队、特勤中队、蓬南中队、金桥中队、文井中队、天福中队9个中队。

（二）下属财政全额拨款事业单位1个□xx县城市管理服务中心，编制18个，实有在编人员16名。

## 三、局机关机构编制自检自查情况

机构启动运转情况：我局按照“三定”要求设置内设机构，明确了内设机构职责，并严格按规定的编制配备领导干部和工作人员，相关人员已到位到岗。

职责履行情况：我局不存在扩大或缩小职责范围和权限的情况；不存在履行职责越位、错位、缺位的问题；内设机构岗位责任制度健全，责任落实到位。

人员编制情况：人员编制管理范围。将领导职数、人员编制纳入机构编制实名制管理范围。按规定程序呈报人员编制、领导职数增减或调整等事宜；未发生过擅自超过核定的人员编制配备工作人员和擅自超规格、超职数配备内设机构领导干部等情况。

今后，我局将继续认真执行机构编制管理的法律、法规，严格执行行政机构职能配置、机构设置、编制配备以及领导职数配备等有关规定，自觉遵守机构编制工作制度，切实加强管理、严格管理、规范管理和依法管理。

## 机构编制工作报告制度篇五

机构编制办公室：

根据区编办《关于开展机构编制绩效管理中期检查的通知》精神，本单位按照通知精神，对执行机构编制情况进行了认真地自查，现将自查情况报告如下：

一、内设机构情况。按照“三定”规定，本单位内设机构为二科一室，即公司管理科、人事科、财务科、纪监科、综合办公室。20xx年6月根据区委、区政府7号文件精神，组建成立本单位，形成“二块牌子，一套班子”，由于管理范围扩大，职工人数增多，业务量增大，原有的内设机构不适应工作需要，现实际内设机构为六科一室，即：\*\*管理科、\*\*执法科、\*\*开发科、人事科、财务科、纪监科、综合办公室。

二、编制落实到人情况。上级主管部门实际下达机构人员编制数是34人，经过机构调整以后，没有增加人员编制数，供销社机关现实有人数为34人，严格按“三定”规定将人员编

制落实到人。

三、领导职数配备情况。机关现有32人，其中：处级干部6人，科级及以下工作人员24人，工勤人员4人。在领导职数配备问题上，处级干部由上级组织部门考察任命，科级干部我们严格按照职数推荐，事前上报上级组织部门备案后方可任用。

四、执行机构编制情况□20xx年6月组建以来，机关工作人员严格遵守“三定”文件。一是在科级干部的任用上，我们严格按照《干部任用条件》，坚持标准和程序，严格执行审批手续；二是本单位内设机构和工作人员全部实行了网上公开，建立了人员编制管理簿，接受系统内外干部职工的监督；三是我们严格按照“三定”方案，没有越位和缺位情况；四是在内设机构的问题上，重新组建以后，由于管理范围扩大，业务量增加□20xx年经区委、区政府同意后增加了内设科室，本单位一直没有擅自增加内部科室，更没有擅自更改机构名称，挂牌或拆分机构的情况；五是我们每年按照区编委规定的时间、程序和要求进行年检，严格按照区编委批准的机构名称刻制公章；六是在机构编制管理工作中，没有出现群众来信来访、举报投诉，群体上访等情况。

总之，本单位在机构编制人员的问题上，严格按照区编制办的规定；在科级干部选拔任用上，严格按照规定条件程序和报批手续，没有出现违规违纪情况；在管理上严格按照“三定”方案，认真履行工作职责，没有出现越职、越权的情况。

回顾近年来我们的机构编制工作，在区委、区政府的领导和区编委的指导下，取得了较好的成绩，但是，离上级的要求和形势的发展还有一定的差距。由于机构成立较晚参公管理工作迟迟不能完成，近几年来我们多次向上级组织反映情况积极争取政策，争取得到各级领导的大力支持，尽快完成好本单位人员参公管理工作。同时，我们还要进一步提高认识，坚持把机构编制工作纳入重要议事日程，切实加强组织领导，要进一步加大学习与宣传机构编制政策的力度，力求使机构



编制政策做到机关干部人人皆知；要进一步加强机构编制管理工作，严格执行政策，坚持依法办事，加强调研指导；要进一步健全与完善机构编制基础工作台帐，做到上级数据准确及时，各项资料齐全，按时整理归档。