

最新村卫生室医保工作计划 卫生院工作计划(大全8篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

村卫生室医保工作计划篇一

(一)加强了党建、党风廉政建设。一是始终坚持“三会一课”制度，认真开好支部会议、支委会议，党课、民主生活会按时进行；二是抓好党员干部的思想作风建设，按照县卫生局党委的安排部署，认真组织开展“学习实践科学发展观”、“争先创优”、“学习杨善洲”等活动，使全院职工科学发展的意识得到了进一步增强，服务群众的本领进一步提高，有效地推进了卫生院各项工作的发展；三是抓好了党的组织，全面落实目标管理，明确责任，实行党员联系群众制度，充分发挥党员的先锋模范作用。今年卫生院党支部被县局党委评为“先进基层党组织”，四是抓好党的纪律建设，认真学习有关廉政会议及文件精神，大大提高了党员干部廉政建设意识，纠正了行业不正之风。

(二)精神文明建设得到了进一步加强。一是加强领导，明确目标任务及工作措施，有力地推进了精神文明建设各项任务的落实；二是认真按照创建文明单位的要求，搞好了院内外环境的绿化美化工作；三是利用各种方式对卫生开展的工作进行宣传，正确引导群众健康意识。

(三)强化了政治文明建设。一是进一步扩大民主，推进民主决策、民主选举、民主管理、民主监督，落实民主集中制；二是抓稳定，深入群众，倾听意见和建议，掌握群众的卫生需求，我院采取了切实可行的措施，解决群众关心的热难点问题。

题，按照“四项制度”的要求抓好落实；三是开展治安防范，全年无治安案件及医疗事故发生。

(一)防疫工作组织机构管理

我院重视防保工作，建立健全防保组织机构，防保组人员稳定，技术力量雄厚，按时参加上级有关部门的业务培训，掌握最新的免疫规划知识，及时传达给乡村医生。

2、工作指标完成情况

、7岁以下儿童建卡1130人，建卡率达到100%。

、本年度上半年全镇疫苗运转10次，全年建卡132人，卡介苗应种132针次，实种132针次。脊灰疫苗应种509针次，实种509针次。百白破疫苗应种457针次，实种457针次。麻风疫苗应种118针次，实种118针次。麻腮疫苗应种148针次，实种148针次。乙脑应种118针次，实种118针次。乙肝疫苗应种257针次，实种257针次，其中第一针及时接种率为。白破疫苗应种135针次，实种135针次。流脑疫苗应种448针次，实种448针次。甲肝疫苗应种148针次，实种148针次。乙肝疫苗补种2573针次，脊灰疫苗强化757人次。

、疫苗接种后异常反应发生率为0。

. 传染病管理24例，其中流行性腮腺炎18例，细菌性痢疾2例，水痘4例。

. 结核病管理5例，4例是涂阳病人，1例是涂阴病人。

村卫生室医保工作计划篇二

20xx年我科要坚持以病人为中心的服务理念，以提高医疗服务质量为主题，把追求社会效益，维护群众利益，保证医疗

质量和医疗安全，构建和谐医患关系。特制定以下工作计划：

1. 加强医疗质量管理，保证和提高医疗服务质量。医疗质量管理是科室管理的核心，把把减少医疗质量缺陷，及时排查、消除医疗安全隐患，减少医疗事故争议，杜绝医疗事故当作重中之重的工作。

2. 参加院质控科组织的会议，积极配合各项工作，积极完成各项要求。接受质控科的检查并认真改进。向质控科反应本科室的工作现状和存在的问题，在质控科的指导帮助下逐渐完善各项工作。

3. 严把医疗质量关，严格执行各项规章制度，规范诊疗行为，坚持首诊负责制、三级查房制、疑难病人会诊、重危病人讨论制度。增强责任意识，注重医疗活动中的动态分析，做好各种防范措施，防患于未然。针对当前患者对医疗知情权要求的提高，完善各项告知制度。加强质控管理，住院病历书写按《病历书写规范》和评分标准执行，处方书写按照《处方管理办法》和处方评价执行。

5. 实施医疗质量、医疗安全教育，是加加强医疗质量的基础。每月科室医疗质量自查，自查内容包括诊疗操作和规章制度，尤其是核心制度的执行情况两大方面。加加强科室医务人员的素质教育使全科职工具有正确的人生观、价值观、职业道德观；需要强烈的责任感、事业心、同情心树立牢固的医疗质量、医疗安全意识。

6. 规范医疗行为是核心。严把环节质量关，确保终末质量关。“抓三基”、“促促三严”、落实“三级医师”查房制度。

通过开展以医疗业务管理，努力提高医疗质量，确保医疗安全为目标的全方位质量管理工作，使各项工作达到综合目标责任制预期日的，医疗质量逐步提高，安全隐患逐渐减少，无医疗事故发生，医疗纠纷少，提高医疗质量，确保医疗安

全。

村卫生室医保工作计划篇三

一、管理方面：加强对防疫工作的领导和管理。成立防疫工作组，卫生院院长赵光辉兼任防保组组长，防疫专干李海涛任副组长，各村卫生室负责人均为成员。防疫工作组参与各项防疫工作按时按量完成各项防疫工作任务。年终召开村医会议，布置防疫工作任务及年终召开村医防疫工作总结会议。

二、计免工作：年内合理的完成12次常规冷链运转，以村为单位，做好历年来的漏卡漏种工作，以xx年至11年为重点。每次运转力争“五苗”接种率均达90%以上。同时做好各种计免资料的上报及整理归档工作，管理好各种疫苗的存放和器材清洁。加强对村医计免工作的监督。

三、传染病管理方面：提高疫情报告意识，完美疫情报告制度，按时上报，法定传染病漏报率争取为零。按时收集村级卫生所疫情情况。一旦发现严重疫情，立即采取对疫点进行隔离和消毒措施，配合院领导督促本院各科室做好消毒工作，杜绝医源性的传染病的发生；积极做好结核病人的归口管理工作。

四、食品卫生方面：重点抓好今年食品经营，加工单位的办证和体检工作，争取食品从业人员体检率达100%，办证率达85%以上，食品从业人员“五病”调离率达100%，食品从业人员进行培训率为100%，每月进行食品卫生管理监督工作，做好食品样品送检工作，建立食品经营单位分户归档。

五、皮肤病防治方面：加强皮肤病的防治知识宣传力度，多出墙报，做好发放和收集各村线索调查工作。协助县站做好公卫、食卫等从业人员及特殊人群的性病检查工作，同时做好资料的归档工作。

六、寄防方面：按时完成，按时上报各种统计表，积极开展碘缺乏病的完全工作。

七、学校卫生工作：做好学校卫生监测和经常性卫生宣传工作，掌握全乡学生数，校医健教数、教师名单，做好学生常见病的防治工作，开展中小学健康教育和体检及驱虫工作。

八、劳动卫生方面：做好职业病报告工作及生产性农药中毒报告、发现病例在24小时内向上级部门报告。

九、公卫方面：对公共场所从业人员每年体检一次，争取体检率达100%，要求年审换证率达100%，每季度做好一次监督检查工作。

十、卫生宣传工作：积极做好年度宣传工作，发动村医也积极参加宣传，形式采取出板报、张贴标语、散发传单、挂横幅等，在特定卫生宣传日出版墙报，大力做好专题宣传工作。

村卫生室医保工作计划篇四

为积极创建无烟医院，促进医务人员和患者身体健康，保证创建国家卫生县城工作的顺利实施，制定20xx年控烟工作计划。

一、召开创建“无烟医院”工作会议，在大会上强调创建“无烟医院”的重要性，号召全院职工，特别是医务工作者要作戒烟、控烟模范，为创建“无烟医院”作出贡献。

二、开展创建“无烟医院”的宣传工作。

1、在医院门诊的主要入口处等明显位置设置明显的禁止吸烟警示牌，在所有禁烟区域张贴禁烟标志，告知医院员工、患者、家属和来访者不得在医院室内吸烟。

2、分别在医院大门两侧的休空地、在住院部部分地方设置吸烟区，有明确的引导标识，并配置吸烟危害健康的警示语标牌。

3、在病房、门诊候诊厅等处摆放控烟宣传资料供取阅或向就诊者、来访者发放控烟宣传材料，宣传烟草的危害和控烟知识（如吸二手烟的危害、戒烟的益处、戒烟方法与技巧）。

4、利用宣传栏、例会、职工大会等形式，向全院员工、就诊者和来访者进行控烟宣传。

5、将控烟宣传资料纳入门诊、住院患者指南，宣传吸烟有害健康的医学知识，告诫病人、家属和来访者禁止在院内吸烟。

6、医务人员在诊疗活动中，主动向病人及家属口头宣传吸烟的危害性，积极劝阻在控烟区域内的吸烟行为。

三、定期做好针对医务人员和社会吸烟人群的有关吸烟危害性和戒烟方法的讲座，做好新员工上岗前禁烟教育培训，提高员工的控烟能力。

四、组织控烟工作办公室人员进行月抽查、季度检查工作，将结果纳入科室质控当中。

五、做好包干区域的控烟工作，力求在室内场所（包括候诊区、治疗区、病房、检查室、手术室、实验室、医护办公室、值班室、会议室、以及门诊大厅、走廊、楼梯、停车场等公众场所）全面禁烟。

六、建立一支监督员队伍，做到群众参与、群防群治，为我院的控烟工作打下良好基础。

村卫生室医保工作计划篇五

- 1、继续加强“卫生文化”、“卫生品牌”、“领导能力”“医疗规范化”、“科研”等重点工作的建设，继续调动职工积极性，全面提升四个建设。
- 2、抓好新型农村合作医疗工作，加强合作医疗工作的监管，确保新型合作医疗的正常运转。
- 3、加强医疗规范化建设，狠抓病历、处方点评，规范合理使用抗菌药物，提高服务质量。
- 4、继续加强业务培训及人才培养，按计划选送职工进修；继续加强横向联系，不定期的请上级医院的教授到我院指导工作；鼓励职工利用业余时间进行深造。
- 5、进一步加强公共卫生工作的管理，一是严格落实对村卫生所的督导检查；二是合理安排公共卫生部人员工作岗位，进一步明确其工作职责；三是严把公共卫生工作质量关，整体推进全乡公共卫生工作的协调平衡发展。
- 6、进一步完善医疗管理分配机制，对行政、后勤、防保、财务实行量化考核管理机制，体现多劳多得的原则，促进工作的积极性。
- 7、积极做好职工保障性住房建设工作。
- 8、抓好工、青、妇、红会、学会等各项工作。

村卫生室医保工作计划篇六

为了进一步加强本单位医疗卫生服务安全管理，及时有效防范和处理放射事故，提高职业防范意识和应急能力，依据《放射事故管理制度》等有关规定，特制定放射防护工作计

划及其实施方案如下：

- 1、加强组织领导，认真督促落实放射防护安全管理各项措施，并把它作为一项重要业务工作同部署、同安排、同落实。
 - 2、加强业务学习，不断定期组织放射工作人员参加放射防护知识培训，加强三基知识学习和基本技能训练，提高放射工作人员整体素质水平。
 - 3、加强设备管理，做好设备的保养、维护、维修工作
 - 4、加强制度建设，建立健全各项管理制度，保证各项管理制度得以有效落实。
 - 5、加强资料管理，规范建立职业卫生档案和健康监护档案。
 - 6、加强事故控制，遇突发放射事故等事件时，应紧急启动应急预案。
-
- 1、加强放射卫生防护知识和培训，加强基本知识、基本技能的学习和训练，提高工作人员素质水平。
 - 2、规范操作规程，实行岗位责任制。
 - 3、遵守各项规章制度，按制度办事。
 - 4、做好放射防护工作，按规定佩戴个人剂量卡并定期监测。
 - 5、对放射工作人员安排健康体检，每二年参加一次市cdc组织的健康体检。
 - 6、建立职业卫生档案和健康监护档案。
 - 7、做好设备的使用、运行、保养、维修等工作，并建立使用记录。

8、遇放射事故等突发事件时，紧急启动应急预案。放射事故应急预案启动程序：发现突发放射事故的工作人员科主任办公室设备维修领异小组维修小组制定维修方案及时维修、排除事故原因一总结、评估。

村卫生室医保工作计划篇七

1、医院成立医疗废物管理组织，履行职责确保对医疗废物的安全管理。

2、建立培训制度，对全院医务人员以及从事医疗废物分类收集、运送、处置等工作人员和管理人员，进行相关法律和专业技术、安全防护以及紧急处理等知识的培训教育。

3、医疗单元须做到定位收集、存放使用后的医疗废物。禁止在非收集、非暂时贮存地点倾倒、堆放医疗废物。

4、医疗废物实施分类管理。全院统一规定医疗废物使用黄色有标识塑料袋盛装、生活垃圾使用黑色塑料袋盛装，禁止将医疗废物混入其它废物和生活垃圾中。

5、加强医疗废物的院内交接管理。各医疗单元的医疗废物袋必须使用有医疗废物标识的黄色垃圾袋，指派专人每日与垃圾运送人员进行交接，并做好记录。登记资料至少保存3年。

6、垃圾运送人中每天从医疗废物产生地点，将分类包装的医疗废物按照规定的时间和路线送至内部指定的暂时贮存地点。

7、医院设有醒目标志区分的生活垃圾区、医疗废物贮存区，并在医疗废物贮存区进出口加锁由专人管理，严禁拾捡垃圾。生活垃圾区，医疗废物贮存区每日定时搬运、定时清洗、定期消毒、保持清洁。

8、每日收集的医疗废物交由卫生局指定人员集中处理，并做

好交接登记。

9、发生医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故时，工作人员应遵照“应急预案”采取相应紧急处理措施，并按规定的时限上报主管部门。

10、严禁任何个人或单位私自转卖医疗废物。如有发生或有人举报，一经查实将予严厉的处罚。

ddd镇卫生院

20xx年12月30日

村卫生室医保工作计划篇八

20xx年是改革的一年，基本药物制度的实施，基层医疗机构新财务制度的颁布及实施，人事制度、收入分配制度的改革……在新形势下，作为管理部门的`财务科更要读懂领会政策，不断学习新的业务知识，出色地完成本职工作。年度终了，现将财务科20xx年工作总结及20xx年工作计划汇报如下：

20xx年财务科在院部的领导下，认真贯彻执行国家财经政策，紧紧围绕院部制定的发展规划，以加强财务核算、财务监督作用为主要工作重心，在全体财务人员的努力下基本完成了自己的本职工作，现将全年工作总结如下：

1□20xx年财务状况：全年业务收入2574.12万，比去年降低4%；全年门诊人次17.35万人次，比去年增长2%；住院人次2952人次，比去年降低0.4%；每门诊人次收费水平为101.47元，与去年持平；每门诊人次药费为49.16元，比去年降低8元；出院者平均医药费用为2545.21元，比去年降低342.67元；出院者平均药费为988.36元，比去年降低416.17元。

2、财务科对本院的资产进行了清产核资，对固定资产进行了

登记造册，基本做到了帐、册、物相符。

3、制订了日用品等库存物资购买、领用的规章制度，建立了日用品明细账，加强核算，有效地控制日用品的消耗。

4、按时完成了各类报表的上报工作，及时作出财务分析，为院部领导作出决策提供有力的数据依据。

5、基本公共卫生服务工作日趋繁重，财务科积极配合院部工作安排，抽调人员参与辖区居民健康体检与建档工作。

6、制订了基本公共卫生服务和重大公共卫生服务项目资金管理办法，加强了公共卫生服务项目资金的专账管理，专款专用，统筹安排项目资金，提高了资金的使用效益。

7、收费处现金日清月结，每日送缴银行。对业务往来单位一律采用转帐方式进行业务结算，一千元以下零星开支才能予以现金结算。严格执行财务制度，杜绝帐外“小金库”，杜绝“白条抵库”现象。加强了对收费处现金的监管，不定期进行实地盘点检查，坚决杜绝舞弊行为。

8、认真完成了本院的人事工作。人事调动的手续、调资问题、职工养老保险、住房公积金、失业保险、医疗保险、工伤保险的办理。解决了职工的“后顾之忧”。

9、全面完成了全院岗位设置工作，完成了“因事设岗、按岗聘用、以岗定薪、合同管理”的人事制度改革，提升了全院的生机与活力。

10、在20xx年的工作中，财务科的工作还存在一些不足之处。

(1) 收费处是体现医院形象的一个窗口，群众满意度还不高，服务态度有待加强，收费人员的业务水平和收费速度还要提高。

(2) 财务科参与医院管理的职能还未充分体现，财务工作还处于一种事后核算的阶段，未发挥事前预测和事中控制的作用。

(3) 财务监督还有待加强，有些制度出台后形同虚设，无人监督，制度执行不到位。