

# 医院食堂员工自我鉴定 医院员工转正自我鉴定(优秀5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 医院食堂员工自我鉴定 医院员工转正自我鉴定篇一

从20xx年x月份至今，我已在xx卫生院试用期满三个月，这三个月来，在医院领导和同事们的关心下，我渐渐地熟悉了医院的工作环境和规章制度，慢慢的融入了这个新的大家庭。

作为一名护理人员，我一直严格要求自己，在工作中正确执行医嘱及各项护理技术操作规程，做好基础护理，严格执行无菌操作和三查七对制度。对待患者能文明礼貌的服务，积极与患者沟通，及时了解他们的心理动态，以便让患者接受更好的治疗，并做好健康宣教。发现问题，及时上报，及时解决。能做到理论联系实际，遇到不懂的问题能及时向各位老师请教，吸取他们的工作经验，改掉自身的不足之处，并积极做好自己分内的工作。

要求自己积极上进，热爱祖国、热爱人民，拥护中国共产党的领导、拥护各项方针政策，遵守国家的法律法规及各项规章制度；勇于批评与自我批评，树立了正确的人生观和价值观。能严格遵守医院的各项规章制度的，积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

严格要求自己，凭着自己对作为一名优秀白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，熟练的掌握了各项护理基础知识和各项护理操作技能，

作到了理论联系实际。除了专业知识的学习外，还注意广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。

始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，对工作认真负责，对领导尊敬服从，对同事团结爱护，对患者呵护倍加，并克服一切困难，圆满完成各项护理任务。积极配合领导和同事，正确执行医嘱及各项护理技术操作规程，做好基础护理，严格执行无菌操作和三查七对制度，彻底贯彻五常法。发现问题，及时上报，及时解决。在工作中能理论联系实际，遇到不懂的问题及时向护士长及年资深的老师请教，努力提高自身的业务水平。对待患者能文明礼貌的服务，做到举止文明、态度和蔼，急病人所急，想病人所想。积极与患者沟通，及时了解他们的心理动态，以便让患者接受更好的治疗，并做好健康宣教。

养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，以严谨而积极向上的生活态度打理好自己的每一天。为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的尺度均衡的处事原则，能与同事们和睦相处，积极参加各项有利身心健康的活动，从而不断的丰富自己的工作和生活。在此，我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作。

在以后的工作中努力学习、积极进取，不断提高自身的专业技术水平，从而使自己的理论知识及操作技能更上一个台阶，以便能更好的服务于患者。争取做一名优秀的护理人员。

## **医院食堂员工自我鉴定 医院员工转正自我鉴定篇二**

一、继续建立和完善各项规章制度，有效保障医疗及病人安全

1、恢复晚查房及危重病人床边交接班制度；

2、坚持月阶段及周阶段总结汇报制度；

3、实行主任每周主题查房制度；

4、制定口腔肿瘤病人的随访及登记制度。

这些制度的建立，规范了各级医生的职责，使大家有章可循，工作规范了，许多医疗隐患杜绝了，更好地保障了医疗安全，全年口腔颌面外科病房未发生过医疗事故及差错事故。

## 二、积极参与口腔医学院(系)的各项建设及宣传工作

情系口腔，积极参与我院口腔医疗事业的各个里程碑式的事件诸如：建立口腔医学院、口腔医学硕士点评比、博士点申请、承担广州市口腔执业医师技能考试等。在硕士点评比中，连夜加班加点撰写文章、协助整理资料、联系评委等具体琐碎工作；在口腔执业医师技能考试工作中，担任考官，严格执行考试标准，圆满地完成了考试任务。我院口腔医学系成立刚刚一年，许多同仁还不了解。口腔医学的分支日渐精细，口腔临床科室分工也日渐专科化，口腔各分支学科的知识需要普及，住院总是联系各科室的桥梁也是科室的宣传员。我平时积极写稿件，对我科新开展的新技术，新业务及时总结，在《质量管理简报》及《南方简报》上发表简报多篇。参与协调制作我科宣传活页，口腔科的不同科室如牙体牙髓科、口腔颌面外科、口腔修复科、口腔正畸科、儿童牙病科、口腔黏膜病科等选出本科室最常见的1-2种疾病制作成宣传活页，普及口腔医学知识。有意识的进行临床资料收集及保存分类整理工作，遇到有典型病例总会亲自拍照片，留资料。尤其是术前术后的资料对比，典型病例的影像、病理及手术照片都要收集。凡是我独立管床的病人都保留各项资料。按疾病的不同分类、姓名及住院日期建立不同索引，有利于查找。典型病例制作光盘，单独保留。临床资料的收集整理及分类工作是一项系统的繁杂的工程，我经常牺牲周末节假日整理资料，希望为我院口腔医学系的建设和积淀做自己的一点贡

献。在今年七一前夕被口腔科支部推荐为南方医院“优秀共产党员”称号。

### 三、参与口腔科病房各种手术及口腔科的急诊及会诊工作

口腔科病房目前开房床位26张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

### 四、口腔颌面外科学的带教及教学工作

我科承担有全校口腔科学及口腔系的各项专业课程的教学任务，同时我科有许多实习医生、轮训制医生及新参加工作的医生需要培训。我参与了口腔颌面外科的临床带教及教学工作，如为xx级预防医学系讲授口腔颌面部感染；为暨南大学的口腔本科实习医师讲解病历书写规范及医疗核心制度；多次为住院医师及护士讲解口腔颌面外科诊疗常规及基础理论知识；参与制定口腔医学系口腔颌面外科的临床课程计划制定工作。在20xx年度的口腔医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自南方医科大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。在本年度末口腔医学院的教学总结评比中，获得“第一名”的好成绩。

# 医院食堂员工自我鉴定 医院员工转正自我鉴定篇三

药店员工转正之前要进行转正自我鉴定，从而使自己的理论知识及操作技能更上一个台阶，以便能更好的服务于患者。以下是本站小编整理的3篇医院员工转正自我鉴定书，仅供参考，希望对大家有所帮助。

## 一、严守药店制度,以高标准要求自己

在工作期间,我严格遵守药店的规章制度,勤勤恳恳,认真工作,基本做到了无差错事故;同时虚心请教,与共事的老同志交流处方等多方面的问题,进行处方分析,大大扩展了自己的知识面,丰富了思维方法,切实体会到了在工作中的真正意义;不仅如此,我们更是认真规范操作技术,熟练应用在平常实验课中学到的操作方法和流程,尽量完善日常工作.我主动积极、勤快认真的态度以及良好的沟通能力给来店购买药品的顾客留下了深刻的印象。

## 二、如何为顾客介绍合适的药品

顾客在药店购药时,因为感冒会买几种感冒药同时服用;因为胃病会买几种治胃病的药同时服用;因为稍有炎症就会同时服用几种消炎药,这时,我就利用我所学的知识向他们说明感冒药多含有相同的解热镇痛药的成分,多药联用有可能会造成重复用药,产生药物不良反应;多种抗生素合用有时不但不能产生协同作用,还会产生拮抗作用,使治疗失败,所以就要提醒他们应该对症下药,不能用这种“大撒网”的方式治疗。

这时顾客会非常满意的购买任意一种针对性的药品,而且还会认同我这种为顾客着想的做法。

### 一：实习的时间和人数的安排

首先在不打乱正常的营运工作的情况下，总部把我们全体三十六位学生分在了十三个店里学习和工作，实习时间从-x至-。同时在时间上使用的是二班倒的工作制度，这样既保持了时间的合理分配，也使我们能够慢慢适应工作的环境，同时也让我们更好的有时间和精力去学习，去讨论。

## 二：实习阶段的认识和学习

在刚刚开始工作的几天里。尽快的适应了这里的工作环境，慢慢的融入了这个集体里，在店长的关怀下，真的学习了店里的各个工作制度要求和任务，明白了每位工作员的任务和职责以及他们的工作流程，不断提高了自己的专业知识和水平，以丰富了自己的经验，在此期间主要学习了首先是认识药，了解药的分类，用途和拿药。

虽然药品的种类很多，但是药品的摆放时按类别来的，先是注射液，胶囊，片剂，滴丸等的分类，再再次基础上分别按抗生素，心血管，呼吸系统，消化系统，外用，非处方药，计生，医药器材，其他分类。当然取药拿药是最简单也是最重要的一门技术了。在拿药的时候，对不同的年龄，性别和不同程度的人，药的拿取是不同的，特别是小孩和孕妇的用药要特别小心，谨慎。

其次在拿药取药的时候，药用礼貌的的态度去接受患者的咨询，了解患者的身体状况，同时向患者详细讲解药品的性质，功能，用途和用法及注意事项，同时也要尊重患者的主观意见。不同得药陈列的位置，环境不一样。但是有些药品是不同的。

比如有些药品适合在一定的温度下，才能保鲜，这类药品就必须放在温度和湿度调好的冰箱里。还有易挥发的药品不能和其他药品放在一起。最重要的是毛利率高的，利润高的药品须放在货架的黄金位置。最后还必须每天给药品保持清洁。使我们锻炼了耐性，认识到了做任何工作都要认真，负责，

细心，处理好每一次的营业，了解在药店中每一个职业与药店之间联系的重要性。

### 三：加强自身学习，提高专业知识和认识

通过这二个星期的学习，不仅学到了很多书本上没有的知识，而且还丰富我们的阅历和积累经验。但是还是使我们认识到自己的学识，能力和阅历还很欠缺，所以在工作中不能掉以轻心，要更加投入，不断的努力学习，书本上的知识是远远不够的，而且理论和实践的相结合才能更好的让我们了解知识，更好的把知识带到现实中，服务大众。而且我们在实习过程中，也是上班的一员，要遵循药店的各项制度规章，不能向在学校里一样。在店里做事情要有所顾虑，你能随心所欲，重要的是秉持一种学习，认真的态度。

同时工作不仅需要熟练的专业知识和技巧，还要高尚的职业素质和道德。最后明白了连锁药房和医院的药房不同，医院的药房的药师只需要药师处方发药，而我们连锁药房的顾客大多是对药品认识较少的非专业人士，所以在拿药和取药的时候，要小心，慎重，对每一位顾客负责。

### 四：存在的问题

由于我们每个人的岗位和工作职责不一样，所以在实习期间会存在一些问题。首先营业员是与人说话和处事的，工作主要是接待顾客，在接待顾客要语气平和，有礼貌。遇到不懂的地方，不能马虎大意，有时候一些顾客买药时说的是非普通话带点口音，一定要注意力集中，不能漏听和防止听错。其次是理货员，要分别不同药物的药理作用和药性。很好的掌握药物的分类，遇见过期，损坏的药品要统一记下，上报有关负责人。而且注意通道的卫生，脏的话要及时打扫，保持药店清洁的环境。同时每个人都必须集中注意力，小心偷盗，注意刻意的人。

## 五：建议

一：在一些较大的医药卖场配置保安，防止药品被偷盗现象。

二：在发现药品损坏时，要及时换掉及补充。

三：要时时刻刻保持药品的清洁和卫生。

四：领导要与店员之间常沟通，了解店员的想法。

在这将近一年的工作里，我不止为公司完成了各项任务，同时也提高了自己的能力。像我这样没有工作经验的人，更需要多做事来积累自己的经验。在实习中，我认真履行岗位现职，很好地完成了各项工作任务。

三是档案管理，把一百多家药店的筹建、验收、员工培训和员工资料档案和健康档案的资料整理和归档。

工作同时，也发现了自己很多不足的地方，如对药店的日常管理和各方面的程序管理还不够明白，因此，我努力学习并克服，初见效果。我注重工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、模索、查阅资料实践锻炼，较快地进入了工作状态。

另一方面，多问问同事，不断丰富知识掌握技巧，在各级领导和同事的帮助下，从不会到体会，从不熟到熟悉，我逐渐摸清了工作情况，找到了切入点，把握住工作重点。我严格地遵守公司的各项规章制度，从不迟到，从不早退，不旷工，待人处事有礼貌。

## 医院食堂员工自我鉴定 医院员工转正自我鉴定篇四

一、注重思想建设，不断提升综合素质



一年来，本人能认真组织并参加局内政治业务学习，特别是党的以来，深入学习了系列讲话、《中共中央关于全面深化改革若干重大问题的决定》及国家八项规定、省市十项规定、党章等，深入学习并领会了第三届四次党代会精神。通过学习使自己思想素养进一步提高，理想信念进一步坚定，党性修养进一步增强。通过深刻学习领会，使我对党的政策有了深入的理解和领会，对我们党和国家的未来充满了希望，并内化为建设好祖国的强大动力。在业余时间，我能严格要求和约束自己，不断学习档案业务、政治法律、计算机等方面的知识，为自己充电。工作中能主动向经验丰富的同志学习，向品德优良的同志靠拢，注重自身修养，坚持团结同志，与人为善，提升素质。能正确处理集体利益和个人利益的关系，时刻维护集体形象；在政治上时刻与组织和领导保持一致，遵章守纪、服从全局；在思想上按照“创先争优”要求，自觉保持先进性，一心一意搞好服务，争做一名优秀共产党员。

## 二、强化任务落实，有效服务中心工作

1、注重内部管理。作为办公室的负责人，面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自己能理清工作头绪，加快工作节奏，分清主次前后，提高工作效率，做到人员分工不分家，相互配合，协同完成。能及时购置档案用品，及时补充货物品种，按要求出售，收回货款，保证了立卷归档的顺利开展；能及时完成各类报纸杂志的征订工作，其中，今年征订《档案》杂志151份，超额完成了分配任务。

2、注重文稿质量。能认真完成领导交办的各种文件材料的起草工作。起草中能有效把握领导意图，尽量做到用词准确，条理清楚，言简意赅。特别是对于领导交办的急需办理的文件，不给领导讲困难、提条件，自己能利用业余时间加班加点，保质保量完成任务，并及时呈送领导审阅。对于领导安排的综合性文件材料自己能认真翻阅相关资料，全面了解和掌握政策法规，并结合工作实际撰写，尽量做到有高度、有深度、有力度。对于科内和其他科室需要修改的文件，能正

确面对、认真修改。特别是今年各种会议较多，每个会议都要贯彻落实意见或汇报，另外在党风廉政建设专项检查活动中需要上报各专项检查的总结、汇报、自查等材料，为按期上报这些材料，自己能带领科室同志加班加点，保质保量完成，顺利通过市上的检查验收。据不完全统计，今年共完成各类文件材料及各种表格200余件。

3、注重督查落实。一年来，能根据领导安排，及时通知职工会、局务会、支委会，认真组织职工政治学习、支部学习，有效坚持了每周一次的政治学习制度，能认真记政治学习记录、局务会会议记录。对于局务会、支委会确定的重要工作和重大事项能抓好督查落实，及时向领导汇报，确保了重点任务和重要工作的按期完成。

4、注重重点档案抢救项目申报工作。根据市县馆藏国家重点档案情况及发展趋势，认真筹划，组织市县各局上报了20xx年度《国家重点档案抢救和保护项目申报书》，申请国家重点档案抢救和保护申报项目8项，共申请到国家和省上重点档案抢救费57万元。

5、注重布展工作。今年，在吸收《酒泉史迹》布展经验的基础上，认真筹划，制作了《馆藏精品档案图片展》。为保证展览按期高质量完成，我利用近3周时间深入民国档案库、资料库内翻阅挖掘了大量档案资料，并对所有重要档案、馆藏实物、照片、地契进行了翻拍、扫描。同时还收集了酒泉非物质文化遗产名录相关图文资料。在布展方案确定后，经过反复修改调整、领导审核把关，制作了高质量展板22块，并向社会开放。

6、注重办公设备管理维修。平时工作中，能认真做好局内财产的登记、管理工作。对于办公耗材及时检查，及时补充，保证了工作的正常开展。对于出现设备损坏、墙壁裂缝、耗材短缺的情况能及时向领导汇报，并及时维修、购买、粉刷。在汽车管理上，能定期维护和保养车辆，保证公务用车的顺

畅。

7、注重支部工作。能按照支部书记及机关工委的要求，认真开展支部工作，使支部工作顺利完成。

8、全面完成分配的民国档案整理70卷任务。

9、积极参加联村联户活动，深入联系户了解群众生产生活，为帮扶户捐款、捐物，增强了与群众的联系。

10、完成了领导交办的其他临时性工作。

### 三、存在的问题和下一步打算

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，工作还不够大胆，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够细致，一些工作协调的不是十分到位；第三，政治理论水平和业务工作能力有待进一步提高。

在新的一年里，我将以党的和十八届三中全会精神为指导，深入学习、深刻领会系列讲话，切实改进作风，加强组织协调，切实提高应对工作的能力和水平。

以上汇报，不妥之处，请领导和同志们批评指正。

## 医院食堂员工自我鉴定 医院员工转正自我鉴定篇五

为有效开展创建自治区卫生厅关于开展全民健康生活方式行动示范创建工作，贯彻落实《^v^食品安全法》，加强自治区机关食堂食品安全管理，增强干部职工健康素质，特制定本工作计划。

- 1、建立创建健康食堂活动办事机构，由一名主管食堂的领导抓创建健康食堂工作的落实。有创建健康食堂的工作计划。
- 2、各项管理制度完备，开展创建健康食堂活动的检查记录等书面材料、活动照片齐全，工作档案规范。
- 3、配备食品安全管理员，定期组织从业人员参加职业技能培训。
- 4、营业执照、餐饮服务许可证、食品流通许可证等齐全有效。
- 5、突发食物中毒事件应急预案完备，当年无重大食品安全事故。
- 2、清洗池、消毒池、冲洗池及洗肉菜池标识明确、消毒设备标识清楚、效果可靠。
- 3、天花板、排气罩无烟垢；墙皮和油漆无脱落无油污。
- 4、配备食品专用留样冷藏柜，温度设置为摄氏0度—6度。
- 5、垃圾、泔水容器密闭完好，餐余垃圾实施分类处理（可回收和不可回收）。
- 6、粗加工间、进货、存菜间独立设置；磁卡售饭，不直接接触钱款。
- 7、冷荤间“五专”落实，设专用更衣室、洗手设施，冷荤食品窗口传菜，消毒灯安装到位，冷荤间有门帘或幕布，设独立空调。
- 8、工具、用具、餐饮具材料符合国家标准，储存食品冰箱生熟分置，直接入口的食品采用无毒、清洁的材料包装，禁用有色塑料容器。

1、食品加工流程做到生进熟出一条龙，确保“四过关”（一洗、二刷、三冲、四消毒）。

2、加工食品做到生与熟、成品与半成品、食品与杂物和药物、食品与天然冰隔离存放；生熟工用具、容器、冰箱要分开使用。

3、食品原料新鲜，存放分类分架，离墙隔地，防尘防蝇。

4、配菜与出菜盘专用，标志明显；刀具无锈，盖布洁净，正反标志清晰。

5、使用公用餐、茶具及盛放直接入口食品的容器，采用物理或化学方法洗净、消毒，达到光、洁、涩、干，密闭存放。

6、工用具保持清洁、定位存放，菜墩立式存放；药品、苍蝇拍按规定位置存放。

7、废弃物、垃圾及时清运、日产日清，盛放垃圾容器清洁、美观，定期消毒。

8、操作间地面、墙壁、门窗、桌椅清洁无油污，无灰尘，无杂物，干净整齐；个人物品集中摆放。

9、加工食品烧熟煮透，隔夜隔顿或外购熟食品须重新加热。食用食品的中心温度不低于60℃（使用专用食品温度计测量）。

1、与供应商签定食品安全责任书；食品入库前实行安全质量验收，大宗食品检验三证（卫生证、化验证、合格证），购货合同、发票齐全，确保进货食品及原材料100%可追溯。

2、主副食库管理由专人负责并严格登记，每种主副食原材料、调料进货登记齐全。

3、库房分类存放食品原料，先进先出，专室专用，无个人物品。食品储藏做到分类分架，离墙隔地，无病媒生物污染。

4、运输食品、装卸食品时的包装、容器和工具无污染，食品原料去掉外包装进操作间，鸡蛋进操作间倒箱。

5、建立食品留样制度，留取当餐供应所有菜肴，每份不少于100克，有标签标明菜名，在规定位置冷藏存放24小时。

1、病媒生物防制合格率100%，无蚊虫滋生现象，染鼠、蝇、蟑率3%以下。

2、消毒、监测报告和消杀记录齐全；委托a或b级资质专业机构进行病媒生物消杀和清洗消毒中央空调通风管道。

3、食堂内安装的纱窗、纱门、门帘、风幕、自动门等无破损；各类管道设施安装防鼠装置。设置的鼠盒、毒饵新鲜有效；防蝇帘、防蝇灯完好有效。