

# 2023年近三年工作总结 近三年个人工作总结 总结(优质6篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 近三年工作总结 近三年个人工作总结篇一

### 一、坚持一岗双责，认真落实党风廉政建设责任

一是对标中央部署抓好疫情防控。认真贯彻落实\_关于疫情防控的重要批示指示精神 and 中央、省、州、县委的安排部署，坚决落实各项防控措施。

二是坚持一把手负责制。始终坚持把落实党风廉政建设责任制作为一把手工程，细化责任分解，优化责任考核，强化责任落实，定期研究部署党风廉政建设工作，坚持一把手亲自部署，带头讲廉政党课，班子成员认真履行一岗双责职责。

三是层层签订并落实党风廉政建设责任。结合公司实际，制定了党风廉政建设工作计划、目标要求和具体措施，明确了领导班子成员在党风廉政建设中的职责和任务分工，形成了主要领导亲自抓，上下合力共同抓，一级抓一级，层层签订党风廉政责任书份。

### 二、加强廉政教育，筑牢拒腐防变的思想道德防线

一是加强廉政教育不放松，筑牢拒腐防变的思想道德防在教育上，认真组织党员干部学习《党章》、《廉政准则》等一系列党规党纪，以理想信念教育为基础，以风险岗位廉政教育为重点，以廉政勤政先进典型为榜样，以违纪违法案件为

反面教材，让每一名党员干部牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，筑牢拒腐防变的思想道德防线和精神堡垒。

二是定期开展廉政约谈，班子成员定期深入基层，与各部门负责人及存在风险岗位的人员面对面约谈，倾听基层的声音，掌握思想动态，加强廉政教育，在公司形成学廉、倡廉、履廉的氛围。

### 三、完善和健全各项制度，切实加强作风建设

一是认真执行各项管理制度，严格请假、考勤、签到等日常工作制度，并加强公司车辆管理，实行由总经办统一派车制，提高用车效率，车辆定点存放、保养维修，杜绝公车私驾等违规行为，杜绝铺张浪费。

二是强化教育监督管理，从源头上预防、杜绝不廉洁行为发生，严格控制公司接待、出差、用车等公用经费支出，管理使用好项目经费，健全完善财务管理制度，强化厉行节约，全面推进廉政建设，认真解决问题发生在群众身边的四风和腐化问题。

三是加强对项目建设、材料采购、财务管理、营销管理及策划等方面的议事决策规则的制定，在保证可行、科学的前提下，凡属公司重大营销方案制定、重要材料采购、重大项目建设和大额度资金安排使用必须坚持实现调查论证、会上集体讨论、一把手末位表态，实行痕迹化管理，做好相关会议记录及资料归档工作。

### 四、坚持挺纪在前，把脉问诊，用好“扫描仪”

一是借力巡视巡察。积极借助县委第一巡察组对我公司开展政治巡视的良好时机，深入检查剖析问题，全面认领，对号入座，举一反三，坚决抓好巡视指导问题整改。巡察组反馈的主要问题，已全部完成整改，并取得了明显成效。

二是规范权力运行。坚持民主集中制原则，严格执行“三重一大”集体决策、“五个不分管”和“一把手”末尾表态等制度。对权力运行流程、涉钱涉物涉项目等关键岗位进行全面排查，进一步梳理权力清单和廉政风险点，完善廉政风险防控措施。

## 五、存在的不足与下一步工作打算

坚持和加强党对工作的全面领导不动摇，坚持党的创新理论武装不松懈，坚持推进主业不松劲，落实全面从严治党主体责任有力有效、管党治党从紧从严，但对标中央和省委的要求，还存在一些差距和不足。一是理论武装还有差距，学习方式还比较单一，学习成果转化还不够明显；二是压力传导还有差距，“主体责任”“第一责任”“一岗双责”和直接管理服务责任落实还不平衡，还存在着一定程度“上热下冷”的现象；三是监督问责还有差距，做好督察检查“后半篇”文章，合理运用问责机制推动责任落实还需要探索完善；四是改进作风还有差距，形式主义和官僚主义问题没有完全杜绝，精减会议文件督导考核还需要持续用力。

下一步，我们将坚决贯彻党中央和省委的决策部署，坚持问题导向，巩固成果，补齐短板，紧盯重点工作，持续推动全面从严治党再上新台阶。坚持把整改落实与党风廉政建设相结合，切实履行主体责任，坚定不移地推动党要管党，全面从严治党，教育公司党员干部始终坚持以身作则，严以律己，严守政治纪律和政治规矩，着力围绕服务群众推动工作，把巡察工作成效体现在整改落实的具体措施上，把巡察整改成果转化为推动事业强劲动力，并认真贯彻党的路线方针和县委、县政府的重大决策部署，加强对资源的开发建设，推进经济可持续发展。

## 近三年工作总结 近三年个人工作总结篇二

### 一、加强学习，完成主角转变

我明白，要想从一名大学生转变成一名优秀的公务员，认真钻研各种业务知识，并向工作经验丰富的老同志虚心请教，在工作中不断锻炼和提高自我，坚定不移的执行党的路线及方针政策。此外，还进取参与各种业务培训和与工作相关的知识学习。经过系统的学习，到达了学以立德、学以增智、学以致用。此刻已基本适应了现任工作，顺利完成了主角的变化。

## 二、严于律己，以一个优秀党员的标准严格要求自我

党政办公室是\_\_乡党委、政府的参谋，是一个窗口单位，担负着参与政务、管理、综合服务等重要职责，加班加点，占用双休日、节假日是常事。对此，我能以事业为重，正确对待，毫无怨言，始终坚持严谨认真地工作态度，以一个优秀党员的饿标准严格要求自我，扎扎实实对待每一项工作；无论大事小事，做到干一件成一件，力求把工作做细、做好、做精。同时主动给自我压担子，不给领导添麻烦，做到严密周到，科学安排，确保每一项工作落到实处。始终坚持严谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，兢兢业业，受到领导和同事的好评。牢固树立勤政廉政的意识，廉洁自律，始终做到自重、自醒、自信、自立，时刻铭记自我的历史使命，自觉同一切腐朽思想和腐败行为作斗争。

## 三、任劳任怨，扎扎实实做好本职工作

### (一)做好群众的接待工作

对来访群众，我都做到了热情接待，对群众提出问题能够当场答复的当场答复，不能当场答复的给领导汇报后再给予答复。三年来，共接待群众三百余批六百多人次。

### (二)做好上级领导的接待工作

\_\_是中国民间文化艺术之乡，各级的检查、考察以及采风异

常多，办公室的接待比较频繁。我时常告诫自我，办公室工作无小事，做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容半点闪失，所以我都尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。凡是上级领导来我乡检查指导工作，我都能够协同各部室认真准备接待，重大的接待还拟定接待计划，注意接待细节，确立了办公室在同事、领导心目中的良好形象，提升了办公室接待工作水平。

### (三)做好机关内务工作

办公室事多人少，无论是领导的材料、会场的卫生、会前的签到、会议的服务有时都需我一个人独立完成，每次会议的召开，我都提前几天加班加点的去准备。在机关事务管理上，我注重强化服务意识，切实提高为领导服务、为部门服务、为群众服务的水平，保证服务到位严格按章办事，做好车辆、饭堂、机关设施等后勤工作的管理。

### (四)做好公文处理、材料起草工作

进一步规范文件的起草、收发、管理以及督查等工作，严把行文关、政策关、校对关，保证了行文的严肃性，提高了公文质量，较好地完成乡党委、政府交办的各项具体事务，没有出现大的纰漏。准备每一次大会的领导讲稿，上报各种信息、材料，编发《\_\_工作》，传递会议精神及党委、政府近期发展思路。做好党务、政务信息公开，保证全乡干部群众及时了解党委、政府的工作动态。

### (五)做好其他本职工作

几年的基层工作，让我认识到办公室工作并不是我的全部职责，村里老百姓有矛盾了要去处理；村里工程被堵了要去调解；民调工作要到组到户的做工作；主汛期的三个月天天抱着办公室电话睡觉；三年来，共查办党员违纪案件6起；圆满完成了20\_\_年度乡、村两级党委换届、乡团委换届工作，又好又

快的完成全乡8000余人新农保录入工作、办好每年7月的入党积极分子培训班、同时做好两项制度衔接工作、人事工资管理、劳动保障、食品药品、党统、干统及其他统计工作。

三年来，在乡党委、政府的正确领导，以及全体干部职工的支持配合下，我的思想和业务上有了必须的提高，工作也取得了一些成绩。今后，我将继续认认真真学习，兢兢业业工作，老老实实做人，勤勤恳恳做事，切实履行好岗位职责，努力完成各项工作任务，不断争取更大的提高，决不辜负组织、同志们的信任和期望。

## 近三年工作总结 近三年个人工作总结篇三

近三年来，坚决拥护党的各项路线、方针、政策，坚持马列主义、毛泽东思想、坚持邓小平理论和“三个代表”重要思想，以及党和国家的教育方针政策。做到“四有”：即有学习内容、有学习笔记、有学习心得、有学习效果。

本人拥有较强的教育教学能力。近三年以来，一直担任中、高年级数学科教师，并担任班主任。在工作中做到勤奋善抓，做好各类学生的教育转化和提高工作，努力创造良好的班风、浓厚的学风。在教学工作上，能根据大纲要求，结合学生实际情况，进行因材施教，切实地抓住教材的重点和难点，明确教学目的和教学要求，能自制教具和灵活使用教具。能准确、科学、生动、形象地向学生传授知识和技能。在教学训练中，有针对性和技艺性地培养尖子生。对于后进生，抓紧利用课余时间进行辅导，设法让后进生转化为中等生。重视教研工作，有较高的教育教研能力和组织能力，所写的教案都获得领导和同事一致好评。

20xx年，我以优秀的教学成绩送走了一届毕业班后□20xx年我又接手一个五年级班级，任数学科老师。

该班差生较多，纪律较散漫，学习风气不浓厚，为扭转班风

学风，我深入班级了解，查找症结，寻求解决办法，通过调研，有针对性制定出方案，采取可行的措施：首先从差生入手，挖掘他们的闪光点给予肯定，使他们树立信心，从而激励差生加强学习；其次利用动机迁移法把学生的注意力转移到学习上来，充分激发学生的学习兴趣，使他们乐学、愿学、想学，到最终善学；再次发挥班干的带头作用，让学生自己管理，互相监督，互相制约，互相竞争，互相促进；最后协调好师生关系，对基础差的学生时刻提醒和指导，对学习好的学生给予表扬和进一步引导。通过这一系列教育教学措施，很快扭转了班风、学风，学生学习成绩整体直线上升。

近三年来，我认真履行职责，遵纪守法，从不违反学校规章制度，不无故缺勤，对工作高度负责，任劳任怨。学期初，认真制定工作计划，精心撰写完备的教案，认真授课，学期末，认真书写工作总结，积极加强公益活动，按教研活动上好公开课，深入学习教学大纲，钻研教材，推陈出新，作业次次密批细改，经常用课余时间辅导差生。

在过去开展的教学工作中，我虽然取得了一定的成绩，也获得一些荣誉，但成绩和荣誉只是代表过去，而未来的学习和工作是无止境的，在今后，如果能再上讲台、重执教鞭，我将加倍努力学习，不断探索，进一步提高自身综合素质和教育教学水平，将更多的文化知识和更多技能传授给祖国的下一代，争取获得更新、更大的成绩。

## **近三年工作总结 近三年个人工作总结篇四**

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可以帮助我们寻找学习和工作中的规律，让我们抽出时间写写总结吧。那么你知道总结如何写吗？以下是小编整理的员工近三年个人工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

无论是学习还是工作，也无论是一天还是三年，态度都是最

重要的，只有好的'态度能够带领着我们走向光明的未来。近三年在我们公司的的工作中，本人始终都用谨慎认真的态度，对待每一项工作，哪怕那项工作再小，我都始终认真对待，只因本人明白，态度是决定我们工作做不做得好的关键。当然，时跨三年，这三年的工作态度还是有些许区别的。第一年和第三年的工作态度都还挺好，是要胜过第二年工作态度的，第二年的工作态度虽也认真谨慎，但第二年因为一些对工作方面的迷茫，在认真谨慎的间隙，有些懈怠，还好在第三年时又回到了绝对认真的态度，重新回到了正轨。

这三年，在具体行动方面，本人在来公司工作的第一年里，便跟随着部门领导做起了关于公司拓展业务的工作，这项工作极大地锻炼了本人的工作能力，使得本人在第一年时就充分融入了我公司这个大集体，本人甚至还因为跟随着部门领导工作成为了部门中不可替代的员工。到了工作的第二年，本人对业务工作已经非常熟悉了，除开那段本人有些迷茫的日子，本人的业绩由中上游冲进了前三，受到了领导一度的好评。在第三年，也就是今年的工作中，本人的工作有了更加清晰的方向，也就有了增加具体的提升工作。这一年是本人将业绩冲进第一，并稳步在榜首的一年，本人不仅获得了公司领导和同事的认可，同样得到了客户的认可。

最后本人想要稍微提一提的是本人这三年的际关系。本人虽是做业务的一名员工，但是本人却性格非常内向。在今年的工作中，已经看不出什么本人在人际方面的不足了，但在过去两年中，尤其是进公司的第一年，本人都少有与人沟通的。好在本人明白这一点对我工作生活的影响，本人在第三年工作中，已经足以让人不愿相信我过去是一个内向到不说话的人了。

## 近三年工作总结 近三年个人工作总结篇五

近三年来，本人遵纪守法，爱岗敬业，热爱党的教育事业，认真服从教育局和学校领导的安排，乐于教书育人，以发展



学生为本，关心爱护学生，团结同事。

近三年以来，一直担任高年级语文学科教师。在工作中做到勤奋善抓，做好各类学生的教育转化和提高工作，努力创造良好的班风、浓厚的学风。在教学工作上，认真做好教学六认真，结合学生实际情况，进行因材施教，切实地抓住教材的重点和难点，明确教学目的和教学要求。在教学训练中，有针对性和技艺性地培养尖子生。对于后进生，抓紧利用课余时间进行辅导，设法让后进生转化为中等生，绝不放弃一个差生。

1施和自己的不断努力，学生学习成绩整体上升，取得了65.6的平均分，并获得同类区五年级语文提高幅度第三名。

20xx—20xx年，在跑马乡中心校担任六年级语文教师，这一年教毕业班，面临学生的升学情况，我认真负责，切实做好每一项教学工作，认真做好教学六认真，为学生的升学考试做充分的准备，同时疏导学生的心理，让学生降低升学压力。让学生能好好学习，无压力学习。这一年，取得了66.5的平均分，提高幅度排同类区六年级语文第五名。

20xx—20xx年，在跑马乡中心校担任六年级语文和科学教师，今年，担任了两门学科，我依然尽心尽力做好两门学科的教学工作，认真对待教学六认真，不会因为教学任务重，就草草了事，而是认真负责，以学生的发展为本，履行好教书育人的职责。所以，在这一年的努力下，语文平均分76.9，在同类区排第八名，科学平均分60.3，在同类区排第十名。

在过去开展的教学工作中，我虽然取得了一定的成绩，但成绩只是代表过去，而未来的学习和工作是无止境的，在今后，我将加倍努力学习，不断探索，积极向上，进一步提高自身综合素质和教育教学水平，将更多的文化知识和更多技能传授给祖国的下一代，争取获得更新、更大的成绩，努力为宁南县教育事业做出一份贡献。

## 近三年工作总结 近三年个人工作总结篇六

在支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客信任。

是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自己的岗位而自豪！为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间和睦相处；四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

一直以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要平凡。柜员，银行最基本的岗位，就如一栋大厦，柜员就是象是其中的砖一样普通。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于平凡之中，平凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有平凡哪来伟大！人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

务知识点的本质,学会融会贯通,举一反三。去年相继有四名新同事加入到我们支行,他们虽有一定的金融专业知识,但对于临柜操作技能来说,尚有欠缺。为了能使他们尽快上岗,我对跟班实习的新同事耐心进行操作章程的培训,特别是要严格按照规章制度、业务流程办事,人走章收、抽屉锁好、电脑退出画面等等,养成良好的工作习惯。对于他们的薄弱环节一技能,也将自己平常练习的心得告诉他们,供他们参考。通过一段时间的双向努力,他们已能熟练进行单人上岗操作了。为支行更好的开展工作打下坚实的基础。

只有整体的素质提高了,支行的业务水平才能上一个台阶。大家共同努力,在新区温暖的大家庭里快乐的工作着。银行新进人员渐渐增多,在帮助他们同时,我也看到他们的优点,时时让我有危机感,我时常告诫自己不能满足现状,要甘于平淡,但不能流于平庸,既要心无旁骛、脚踏实地将手中的工作完成,也要不断吸收新的知识以迎接未来的挑战。时代是在不断发展的,银行工作的竞争也日趋激烈。我深切地体会到作为一名合格的前台柜员应该具备更高的业务水平,只有不断地增强自身的综合素质,不断地扩大自己的知识面才能将工作干得更好。于是在紧张工作之余,我还积极参加各种学习,取得了《会计从业人员资格证书》、《反假货币上岗资格证书》等各类资格证书。为在今后的工作中能取得更大的成绩打下坚实的基础。

在为客户服务的过程中,我始终坚持“想客户之所求,急客户之所需,排客户之所忧”,为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务,做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体,给客户留下了良好的印象,也赢得了客户的信任。实际办理业务时,在保证遵守我行各项规章制度的前提下,灵活掌握营销方式,为客户提供一定的方便,灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上,我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为,没有挑剔的客户,只有不完美的服务。在日常工作中,我积极刻苦钻研新知识,新业务,理论结合实践,

熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，给客户及时、准时、定时、随时的服务。

富兰克林有句名言：“推动你的事业，不要让你的事业来推动你”。只有把个人理想与农行金融事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性，在开创农业银行美好明天的过程中实现自身的人生价值。

## 一、 人员配备情况

为了确保个人理财业务的合规销售，支行配备了专职理财经理一名，该人员已通过××银行总行的理财经理资格考试、并取得了保险代理从业人员资格证书。所有银行理财产品、基金、保险、券商集合理财产品均由专职理财经理销售。鲜有一般产品销售人员向客户介绍理财产品情况发生，现已全面杜绝。

## 二、 销售流程

支行理财经理均是在充分了解客户的财务状况、投资目的、投资经验、风险偏好、投资预期等的前提下向客户推荐理财产品，并为每一位购买产品的客户填写《个人客户投资风险评估报告》(以下简称《评估报告》)，理财经理根据其评估结果，向客户推荐相应得理财产品。《评估报告》经理财经理与客户进行签字后，交由支行理财主管审核并签字，单笔购买金额超过100万的客户，《评估报告》还经由支行分管个人理财业务行长签字。自查中发现有少数客户的《评估报告》未经支行理财主管签字审核，已补交给支行主管审核。

20xx年以来，所有理财产品的《风险评估报告》、《合约》、《合同》、《风险揭示书》等文件资料均保存完整，并按期装订成册，入库统一保管，其中，《客户风险评估报告》实行专夹保管、一年内有效的保管机制。支行理财经理为每期

产品和《风险评估报告》建立了详尽的客户电子档案，方便及时了解客户情况和日后与客户沟通。本次自查中发现有些风险评估报告未装订建表，拟定于今天下班前完成建表装订工作。

#### 四、今后工作计划

支行虽一直坚持专职理财人员介绍、合规销售理财产品，但本次自查中仍然发现了一些问题，这些问题我们将在近几天集中整改。在今后的工作中，支行将继续坚决贯彻执行《关于进一步规范商业银行个人理财业务有关问题的通知》的精神，合规销售、定期开展个人银行理财业务自查工作，保证××银行芜湖××支行理财业务的健康、规范发展。