

2023年复产检查工作报告 档案检查自查 工作报告(优秀10篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

复产检查工作报告 档案检查自查工作报告篇一

为认真贯彻落实《档案法》、《档案法实施办法》以及《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限表》等档案法律法规，切实加强工作组织保障，我局调整了以局党组书记、局长xxx任组长，局党组成员、副局长xxx任副组长，各科室负责人和档案管理员为成员的档案工作领导小组，对我局档案管理、日常使用做了明确分工并将责任落实到人，建立了完善的机关档案管理制度。

一是按照档案规范化建设标准，切实抓好我局档案规范化建设工作的指导、检查、督促工作，配置完善必须的设备、设施，为档案规范化建设奠定基础，努力提高档案管理水平。二是严格按照《归档文件整理规则》明确责任，落实到人。配有专职的档案管理人员，定期参加市档案局的培训，学习有关档案管理的法律法规，提高依法管档、依法用档的管理体系。三是抓好档案室建设，配置必须的软、硬件设施、设备，做到人员、经费、工作三落实。配备了密集档案柜，统一使用“xxx市档案局监制”的各类档案装具，定期开展安全检查，消灭事故隐患，未出现淋雨、水浸、鼠咬、被盗、发霉、生虫、火灾等危害档案安全的情况发生，确保了档案实体的绝对安全。

在收文工作中，建立了收文归档专卷，对收文中涉及我局的重要性文件及时进行分类保存；在发文过程中，建立了发文

专卷对纸质红头文件按文号分类进行保存归档；对图片资料的保管方面，及时收集我局的各项会议图片、活动图片等并注明时间地点人物等图片信息；对设备档案的保管方面，及时保存我局购买的大型设备的说明书及相关安装盘，方便以后维修损耗的设备。特别重视对人事卷宗的归档保存，对每一位职工的个人档案妥善保管，对涉及单位上人事方面的文件及时归档保存。

截止今年4月已经完成了对20xx年度的档案归档工作□20xx年文书档案共计15卷（盒），其中永久5卷（盒），30年7卷（盒），10年3卷（盒）□20xx年文书档案共计396件，其中永久130件，30年191件，10年75件；照片档案1册。

为了使档案利用更方便高效，我局对20xx年档案资料编制了全目录索引，包括归档文件目录、设备档案目录、照片档案目录，并装订成册。同时，所有索引信息录入紫晶文档管理软件系统，提高检索速度，全面建立健全了检索体系。

配备档案室，所有档案资料进档案室，专柜专放，专人保管。定期对其数量和保管状况进行全面检查，规范使用程序，定期对档案资料除尘除湿，保证档案的整洁性和完整性。

今年5月，市档案局对我局20xx年档案工作进行了检查，查看了我局档案室和文书档案。检查组对我局档案工作取得的成绩给予了充分肯定。

20xx年，我局档案工作在市档案局的关心和支持下，取得了一定的成绩，档案工作上了一个新台阶。在今后的档案工作中我局将继续做好档案工作，狠抓资源建设，信息建设、规范化建设和档案队伍建设，充分发挥档案工作的特殊作用，努力提升我局档案管理工作的总体水平，更好地为我市投资促进工作服务。

复产检查工作报告 档案检查自查工作报告篇二

种设备管理使用上存在的问题，进一步完善了特种设备管理机制。

二、巩固成果，杜绝违规使用。区质监办配合市质监局，对各企业使用的登记在册气瓶的使用情况进行了专项检查，重点检查气瓶条码的管理登记、气瓶的检验检测记录、以及是否存在违规使用情况，督促企业加强气瓶流通、储存、使用环节的管理。至12月中旬，共检查气瓶使用企业13家，检查气瓶38个，未发现没有办理注册登记或违规使用的情况。通过此次专项检查，巩固了我区气瓶普查整治的成果，加强了用气瓶的安全管理，杜绝了过期瓶、报废瓶违规充装、使用现象。

三、加强培训，提高安全意识。要搞好特种设备安全工作，根本在企业。为了提高企业特种设备操作人员的安全责任意识，区质监办联合市质监局，举办了起重机械、叉车的作业人员培训班，聘请业内专家进行指导，进行熟悉作业设备、学习操作规程、培训应急能力等学习，并重点安排事故案例讲解，培养操作人员的安全责任意识，让操作人员树立“在岗有责，上岗持证”的思想。通过培训，基本杜绝了我区企业特种设备随意操作的现象，消除了安全隐患。

**区管委会质量技术监督办公室

二〇**年**月**日

复产检查工作报告 档案检查自查工作报告篇三

一、加强档案安全意识，落实档案安全责任

档案安全是档案工作的重中之重，长期以来，我局(馆)十分重视档案安全工作，一是组织档案局(馆)全体干部职工认真

学习关于加强档案安全工作的文件精神，使局(馆)每一位同志从思想上增强防范意识；二是教育各干部职工从思想上时刻绷紧安全保管利用这根弦，坚持“安全第一、预防为主”的方针，牢固树立了“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的安全责任意识；三是加强对档案安全工作的领导，将安全责任分解到人，责任到人，落实到人。并把安全工作与个人的年终考核挂钩，严格责任追究，实行一票否决，坚决防止和克服松懈、侥幸心理。

二、认真开展自查自纠，排除安全隐患

在检查中，我们严格对照“八防”要求进行自查自纠，从检查结果来看，我局(馆)的档案库房与办公区相对独立，功能严格区分，不存在相互交织的现象；配备了一定数量和符合要求的灭火器，单位干部职工均进行了以消防安全知识为重点的安全知识教育培训，提高了处置突发事件的能力；定期对库房配备的温湿度测量仪器、空调、除湿机、消防设施、防盗报警装置等设备进行了检查维护；库房照明采用白炽灯；档案库房实行专人保管，专人查阅，非库房管理人员进出库房必须经过局(馆)长批准；坚持实行定期保洁制度，做到档案库房及消防通道干净、整洁，无堆放杂物和易燃易爆物品的现象；强化值班制度，严格实行24小时值班，每天的值班人员负责检查门窗是否关好，电源是否关闭，库房和档案有无安全隐患；每月及节假日前，局(馆)领导还要会同相关股室人员进行全局(馆)范围内的安全大检查，对档案库房、用电线路、电器运转等进行重点检查，排查隐患；明确了专人负责信息上传工作，不断完善了档案信息系统安全管理措施。确保了档案的安全完整，保证了档案工作的正常开展。

三、强化档案实体安全管理，确保档案完整

定、销毁过程中，发现问题及时解决，确保了档案材料的安全。对新接收的档案按规定进行相关处理后，方可进入库房。切实加强梅雨季节档案的管理力度，做到勤去湿，勤巡视

库房是否有漏雨情况，确保档案安全渡过梅雨期。

在档案管理工作中，我局(馆)始终坚持以档案法律法规为基础，严格遵照《档案法》《xx省档案管理条例》的要求，制订了《档案库房管理制度》、《档案保管保密制度》、《档案鉴定制度》、《档案查阅利用制度》等相关制度，逐步落实档案安全管理措施，加强档案管理的程序化、科学化、规范化，为档案安全和利用提供更加坚实的基础。通过检查，使干部、职工的安全意识有了很大的提高，全局形成了“人人是责任人、个个是检查员”的氛围，互相监督、互相检查已变成了自觉行动。在今后的工作中，我们将不断增强档案安全管理意识，使档案安全工作常抓不懈，进一步提高档案保护和利用水平，为全县档案事业作出新的贡献。

复产检查工作报告 档案检查自查工作报告篇四

6月1日将正式入汛，当前，我市疫情防控正处于应急处置向常态化防控转换的关键阶段，复工复产有序推进。青浦区排水管理所充分发挥行业管理职责，主动作为，不等不靠，克服当前备汛时间紧迫，防汛挑战重重的困难，全力做好防汛备汛工作，织密汛期“防护网”，确保青浦人民生命财产安全。

一是加强领导“明责任”。紧扣全市排水行业复工复产要求，以“抢节点、疏堵点、保重点”为原则，研究制定《青浦城区市政公共排水设施养护恢复作业改造方案》。组织7家排水养护单位召开复工复产动员推进会议，认真分析今年防汛面临的新形势，充分预估气候异常带来的新情况新问题，做到高度戒备、周密部署、科学调度，确保城区防汛排水工作落到实处。

二是排查问题“除隐患”。总结分析疫情封控期间应对“4·13”“4·25”两次强降雨应急处置情况，成立专项检查组，落实专业力量对城区在建工地、地铁口、易积水小

区周边等区域进行全面排查，形成点位清单，制定“一点一方案”，全力消除排水隐患。

三是枕戈待旦“做准备”。依托“禹后小先锋”精品服务志愿品牌，组建7支区级排水突击队，130名突击队员时刻待命。备有大功率移动泵车7辆，各类移动水泵近50台，排水能力达30180m³/h□配备有充足的防汛沙袋、各类封堵气囊等应急工具，充分做好各项应急物资储备。

四是疫情防控“守红线”。组织指导城区第一批拟复工复产的排水养护单位制定本企业复工复产方案，所有作业人员实施集中驻点管理，建立“一人一档”，严格做好“2+2”核酸抗原检测，落实人员管控、环境消杀、应急隔离等各项防疫措施。同时，组织队伍加强对城区重点防汛排水点位、防汛泵站等进行巡视巡查，开展两天一次消毒工作。做好强排口、防汛泵站设备设施维保，确保各排水设施运行稳定。

青浦区排水管理所将团结协作，全力克服疫情影响，知重负重，坚守一线，以强有力的举措，保障青浦城区防汛排水安全，守护好我们的城市家园！

复产检查工作报告 档案检查自查工作报告篇五

由站长任组长、副站长为副组长、相关专业人员广泛参与，对淮南站外管道、站内设备设施等进行全面排查。

1. 认真落实法律、法规及规范要求，主要负责人安全职责、安全管理人员均取得安全管理证。

2、落实企业的安全生产责任制，每一位职工都签订“安全□qhse□责任书”，要求职工按照岗位安全□she□职责进行生产作业，定期进行检查考核。

3、落实企业的安全生产投入。开展职业危害因素检测、职业

健康体检、工伤保险的缴纳；重大危险源的监控设施运行良好，缴纳企业安全生产责任保险（已由总部统一缴纳）。

4、落实安全文化建设的要求，在办公楼、站场、管道沿线设置安全宣传标语。

5、落实风险管理与隐患治理的责任。按照安全生产三年行动计划制定方案并实施，开展全员的风险辨识。开展20xx年度春检，对发现的隐患、问题及时上报和销项。

6、建立事故应急救援体系。一是与淮化救援队签订了应急救援协议，二是每月开展应急演练，定期和油库开展联合演练。

3月份淮南站联系淮南市气象局到现场开展了站场和线路阀室的防雷电检测，并出具合格报告。

其中站内设备有固定巡检点，需要携带巡检手机到现场打卡才能完成，巡检分为两级，一是操作人员每2小时对站内设备进行一次巡检，二是管理人员每天进行一次巡检。外管道方面巡检有gps手机轨迹记录，巡检分为三级，一是巡线工每天沿管道正上方巡线两次，二是管理人员每月对管辖段管道进行一次巡线，三是站长每月完成30（20）公里徒步巡查。

20xx年以来，淮南站无危险作业。

对温度计、压力表、压力开关、温度变送器、可燃气体报警器、流量开关等安全仪表，按照检定周期进行检定，暂无超期未检的情况。

对于管道第三方施工，严格落实分公司相关要求，对施工单位进行资质审查，设计方案、施工方案进行论证评审、签订安全管理协议，施工时落实现场监护直至施工完成。

按照国家管网集团公司要求，建立集团公司级总体预案、综

合预案、生产事故专项预案、现场处置方案、现场处置卡等5级预案体系。淮南站编制本站20xx年度演练计划，每月至少开展1此演练，均按照计划执行。

淮南站以强烈的责任感，“五一”期间继续认真落实对待此次安全生产大检查、大起底、大整治，扎实工作，切实维护企业生产安全。

复产检查工作报告 档案检查自查工作报告篇六

本学期开学以来，在成教院党、政的正确领导下，紧紧围绕着成教院度教工大会院长报告和书记讲话精神，以“三条线”为纲，求真求实，创业创新，使高职及成人教育各项教学工作得到了较好的落实。

1、开学初的启动工作

本学期高职及成人教育共有11个全日制教学班开展教学活动，在校生总计367人。其中：普通高职5个班计128人(含成人高职插班生8人)；五年制高职3个班计74人；成人高职2个班计129人；普通中专1个班计16人；脱产转函授学习20人。

通过我们的共同努力，使教师聘任、教材征订与发放、教室调配、课表编制与下发、授课计划编制等日常教学管理工作全部及时到位，保证了日常教学活动的正常开展。

2、严把教师聘任及开课关，完成了教学任务安排工作

尽管师资紧张，为了保证与提高高职教学质量，形成我院的办学特色，严格按照《教师聘任暂行办法》进行聘任，严把教师聘任及开课关。本学期初，共组织试讲13余人次，对试讲不合格的不予聘任。对试讲存在问题的限期进行整改，进行二次试讲，合格后方予聘任。在授课过程中，我们对学生反映意见大的教师进行了多次听课，并交流了意见和建议，

对学生仍然不能接受的教师，我们予以解聘。在这项工作中，督导专家及教研室主任做了大量工作。

3、学期补考工作

本学期共组织了普通高职和成人高职教育所有在校生的补考工作，计61科次，共有104人次补考。其中：普通高职5个班4个专业25科，33人次；五年制高职3个专业3个班23科，18人次；成人高职5科，47人次；普通中专1个班8科，6人次。从组织考题、制卷、装订、分装、监考、组织批卷、登录成绩到公布成绩，圆满地完成了此项工作。

4、组织了全省、全国及国际性的各类考试的报名及考试工作

（1）组织了高职、成人学生

四、六级外语考试报名工作，参加本次考试的学生共有39人，其中报英语六级10人、英语四级29人。考试将于6月17日进行。

（2）组织了统招高职、成人高职全省应用能力外语的报名工作，参加本次考试的学生共有107人，其中报a级104人□b级3人。考试将于6月18日进行。

（3）组织了国际性bec□（初级）外语考试报名及考试工作，参加本次考试的学生共有5人，考试已于5月27日进行。

（4）组织了统招高职专升本的报名及考试工作，参加本次考试的学生共有12人，现已完成录取工作，我院有10名考生被录取。

5、完成了对统招高职和成人高职教育学期成绩的录入工作。

6、加强了师资队伍管理

(1) 开学初召开了教师培训会，会上三位督导专家就如何有效的开展教育教学工作、任课教师教学规范检查、多媒体的利用等问题进行了发言，高职部主任对本学期教学进行具体安排部署，会上黄院长对如何办好高职教育进行了总结发言并对任课教师提出了具体要求及殷切希望。

(2) 教研室定期召开教研室活动，进行教育研究。并坚持会议制度、听课制度、检查制度和考核制度等。

7、三个教研室进一步修订和完善了教学计划，现初稿已经完成。

8、狠抓了教学过程管理，注重教学质量，提高办学水平

(3) 进行了教师教案和作业批改情况检查。

通过听课、召开座谈会，进行教学情况及计划执行情况的信息反馈，经过分析发现绝大多数教师都能认真备课、讲课，教学效果良好；多数同学能上课认真听讲，课后认真完成作业。通过强化管理，使教风、学风有了进一步改善。

9、实训教学工作

(2) 加强了对机房及多媒体的安全防范及环境卫生的管理工作；

(3) 微机室业余时间全部对学生开放，为学生提高微机使用技能及网上查询创造了条件。

1、教师聘任问题

虽经多方努力完成了教师聘任工作，保证了教学活动的正常开展。但由于所聘任的教师基本上是校外教师，责任心及讲课效果很难保证，教学质量势必减弱。

措施：

- (1) 加强督导及干部听课力度，加强教学指导；
- (2) 经常组织教研活动，提高教师整体的教学水平。

2、成人高职学生学风不够端正

成人高职学生基础参差不齐，旷课或上课纪律不好、出勤较差，迟到、早退现象时有发生。

措施：

- (1) 对不守纪学生进行纪律处分、取消考试资格直至学籍处理；
- (2) 借本次教学计划的修订及完善，适当调整专业的课程设置。

3、教师教学变动频繁

- (1) 严格调、串课的审批管理，理由不充分者，一律不准串课。
- (2) 加强与所聘教师单位联系，使其为我们提供方便，保证教学活动相对稳定。

后半学期教学工作的主要任务是：

- 1、借教学检查契机，对发现的问题及专家提出的意见进行整改；
- 2、进一步抓好日常教学管理工作；
- 3、提前做好下学期开课的准备工作；

6、落实好学年初高职部提出的“一个投入，两项修订，三个转变，四项加强”学年计划。

通过以上措施的实施，使本学期后半学期乃至本年度高职及成人教育教学工作真正达到提高教学质量和创出办学特色的目的，使我院高职教育和成人教育不断发展壮大。

5月30日

复产检查工作报告 档案检查自查工作报告篇七

**县政务信息督查工作在市政府办公厅的指导下，紧紧围绕市、县党委、政府的中心和重点工作，以服务领导决策为宗旨，以推动各项工作落实为目标，积极适应新形势的发展需要，不断创新工作思路，努力提高信息督查工作质量和服务水平，在为本级搞好服务的同时，着力加强信息报送工作，取得了较好的成绩，全县政务信息督查工作呈现出良好的发展局面。

一、基本情况

上半年，共编发政务信息170期，被《青海日报》、《西宁晚报》、《西宁情况》等新闻刊物采用65期；编发督查通报12期，政务信息督查工作走在了全市前列。政务信息督查工作为保证政令畅通、信息畅通，推动各项工作的落实起到了巨大的推动作用。

二、政务信息督查工作主要做法、措施与体会

政务信息督查工作是政府办公室承担的一项重要工作职责，始终贯穿于政府各项工作中，**县政府办公室始终坚持高标准、严要求、重实效的原则，确保政务信息督查工作真正发挥参谋助手作用。

(一)加强领导，在狠抓信息编发管理上下功夫。为在办公室形成信息工作人人参与、协调有序、高速运转的工作机制，为领导提供及时、全面、准确的信息，**县政府办公室采取有效措施，不断探索和加强了政务信息的采编工作。一是制定了《关于进一步加强调研、信息工作的意见》，明确了信息工作的指导思想、工作要求、内容等，提高了办公室工作人员对信息工作重要性和必要性的认识。政府办公室创办的《政务简报》、《每周情况》，为县领导提供了全方位的动态信息，使信息工作成为县政府领导了解工作、把握全局的重要手段。二是健全制度，明确责任。为增强工作人员对信息工作的责任心和积极性，建立健全了目标管理制度、信息报送采用通报制度、考评奖励制度等一整套制度，激约并举，进一步增强了信息工作的活力。同时，把政务信息采编工作纳入了目标考核内容，年初，由主管政务工作的副主任与办公室各工作人员签定了目标责任书，明确了年内要完成的信息数量和被上级部门采用数量等。三是严格奖惩。对信息工作做到季度一汇总，年终有总结，及时总结问题，进行整改。同时，制定了严格的考评制度，年终根据信息完成情况和采用情况，对工作人员进行奖励，根据政务信息采用层次不同，予以不同奖励，如国家级报刊每采用信息1篇，奖励50元等。同时，对所提供的信息严重失实，导致不良后果；对紧急信息迟报、漏报、瞒报的除追究责任外，还给予一定的经济处罚，不断提高工作人员采编政务信息的责任性、主动性和积极性。四是严把质量关。严格遵循政务信息“宁缺勿滥”的原则，力戒信息成为“正确的废话”。工作人员编写的政务信息先经各科室负责人修改校对后，再由主管政务副主任审核签发，层层把关，保证了政务信息的质量。

(二)切中需求，在体现信息服务上下功夫。一是改进工作方法。变“等、靠、要”信息为“走出去、沉到底”，主动寻信息，围绕领导关注的难点，社会反映的热点，花大精力搞“焦点透视”，或深入地专题调研，或协调部门配合调研，收集、捕捉一手材料，提供高视角、高品位、高效应的信息，使参谋服务真正“参”到点子上，“谋”在关键处。

二是紧紧围绕党委、政府工作中心。针对县委、县政府不同时期不同的工作重点，不断调整、筛选采编可用信息。如在省市重大决策、工作部署出台，或重要会议召开后，迅速上报和下发贯彻落实情况，并通过信息传达落实要求或进展情况。三是紧跟领导思路。省、市领导来**县检查工作或县领导到基层检查工作，县政府办公室通过参加会议，听取领导讲话，及时捕捉领导的思路、观点；通过研究文件，听取领导意见，准确了解领导关心的工作和问题，使提供的信息真正与领导的思维对接、需求合拍。如根据省、市领导提出的大力发展藏毯产业、社会主义新农村建设、发展新型墙材等思路，及时整理上报了这方面的信息，取得了良好的效果。四是紧贴基层实际。围绕不同时期的社会热点、难点问题，及时反映带有倾向性、敏感性问题的建议性信息，使信息工作成为反映社情民意的重要渠道。针对县城改造、弱势群体帮扶、再就业和信访等工作反映出来的问题，及时编发信息，促进了热点、难点问题的解决，推动了依法治县工作的进程，维护了全县的社会稳定。此外，根据国家新的方针政策，深入调查，撰写了《建设社会主义新农村的思考》、《推进农村基层文化建设的好抓手》等调研文章，为县委、政府领导提供了决策依据。

复产检查工作报告 档案检查自查工作报告篇八

今年入汛以来，受极端气候的影响，地质灾害防治形势十分严峻。为切实做好今年地质灾害防治工作，避免和减轻地质灾害造成损失，维护人民群众生命和财产安全。根据县国土局的安排部署，乡政府组织相关人员对全乡10个村进行逐一排查。针对现状乡政府与各村委会统一思想，坚持“以防滑坡、泥石流为主，以预测预报为主，以灾前避险为主”的三线方针，明确相关责任人，建立地质灾害群防群测网络监测点，进一步完善了群防群测体系，为构建乡人与自然和谐发展，加快全面建设小康步伐作出了努力。

我乡自然地理环境、地质构造复杂，因此，地质环境条件的

复杂性造就我乡成为地质灾害多发区。我乡地质灾害类型主要有：滑坡、不稳定斜坡、崩塌，地质灾害隐患点共有106处，其中滑坡102处、不稳定斜坡2处，崩塌2处。

（一）高度重视，周密部署

迅速组建排查队伍，乡上成立由乡长任组长，分管领导为副组长，国土办工作人员和驻村干部为成员的汛期地质灾害隐患再排查小组，主要负责全乡辖区内的隐患点排查，按照“包村到户，落实到人”的原则，逐村逐户开展实地排查并落实防灾措施。

（二）加大宣传，做到群测群防

采取干部实地走访排查等方式，加大对地质灾害排查紧急行动的宣传力度，提高全乡群众对地质灾害隐患再排查工作的认识，让他们能够积极参与地质灾害点灾情监测。

（三）地质灾害隐患排查情况

各村按照通知要求，迅速按照辖区负责制进行了一次深入细致的排查和巡查，经过排查，在原来100处地质灾害隐患点的基础上排查出新增地质灾害隐患点6处，红岩村3处、亭子村1处、安山村2处，滑坡及崩塌，受威胁39户150人，威胁资产826万元。针对排查出的各类隐患点及时就地确定防灾责任人及监测人。

我乡将地质灾害防治工作纳入了年终考核，与其他工作同安排、同下达、同考核。汛期以来，我乡加强了对地质灾害隐患点的防治力度，对排查出的隐患点均按要求落实了责任人、监测人，发放了“两卡”，并制定了相关预案，确保群众生命财产安全。

（一）按照上级的安排部署，高度重视地质灾害防治工作，

明确落实责任，深入督查，确保工作落实。

（二）加强对全乡地质灾害隐患点的排查、巡查、监测、预警，加大排查的广度和深度。

（三）继续推进群测群防体系建设，深入落实防灾预案，落实“两卡”到监测人和人民群众。

（四）加强汛期地灾值班。严肃纪律，坚持汛期地质灾害24小时值班制度。加强与上级部门的沟通，积极收集地质灾害灾情，及时准确上报，确保信息畅通。

复产检查工作报告 档案检查自查工作报告篇九

引导语：企业职业卫生自查工作能够进一步建立健全职业卫生管理机构并加强对职业卫生的管理。下面是小编为大家精心整理的企业职业卫生自查报告范文，欢迎参考！

一、职业卫生基础建设活动开展情况

1、建立健全职业卫生管理机构

为加强对职业卫生的管理，任命安全生产监督管理部门为公司职业卫生管理工作的归口管理部门，负责本单位职业卫生管理体系的建立和运行，并配备了专职职业卫生管理人员，负责工作场所职业卫生监测和职工职业健康监护，在各基层单位设立了兼职职业卫生管理人员。

2、建立健全职业卫生管理档案和培训情况

书。公司利用每周四安全学习日，组织作业人员学习职业卫生相关知识。

3、作业场所职业卫生管理情况

井下的粉尘和噪声主要来源于打眼放炮，所以打眼放炮后必须充分通风4h后并充分洒水才能进行出矿作业，打眼工使用的凿岩机自带注水阀，实行同时打眼同时注水；凿岩机装置消音器可有效降低噪声。

地表的粉尘和噪声来源于选矿厂的碎矿车间和磨浮车间。为有效防治粉尘公司在中碎机、细碎机、振动筛以及皮带机头(尾)装置防尘罩和通风除尘系统。每班组工作结束后及时冲洗地面积尘。为降低噪声，公司在球磨机、破碎机、皮带电机等设置减震底座，减少因振动而产生的噪声，并设置控制室、操作室及工人休息室，实行巡检制，有效减少工人接触噪声时间。

4、职业病危害警示标志和中文警示说明设置情况

我公司在作业场所醒目位置设置了粉尘、噪音警示标志，在放射源旁边设有电离辐射标志。在产生粉尘和噪声的作业岗位设置职业危害告知牌和佩戴口罩、耳塞的警示标牌等，提醒职工佩戴个人防护用品。

5、配备防护设施及个人防护用品

为减轻职业病危害因素对员工的影响，公司建立了《劳动防护用品管理制度》，定期为员工发放防尘口罩、耳塞等职业防护用品。

6、职业健康监护情况

我公司认真做好职业健康监护工作，按规定组织了上岗前、在岗时、离岗时的职业健康检查。在岗时的体检为两年一次，对体检中发现员工受到职业危害的，立即安排其进行复查，对于确诊患职业病的根据情况调整岗位。公司为妥善保管每位职工的健康监护资料，建立了职业健康监护档案。

二、职业卫生建设存在问题及解决措施

1、公司职业卫生建设处于起步阶段，部分规章制度制定不够完善、考虑不够全面，现将修订、完善各项规章制度及操作规程的，并由各单位负责人负责督促落实。

2、在检查过程中发现，发现部分现场作业人员在作业时不能按要求佩戴职业卫生防护用品，没有按职业卫生操作规程进行作业。在下一步工作中，对于违反操作规程的员工将按照《安全生产奖惩条例》给予处罚，对于表现好的，给与奖励。根据实际情况，任命班组长为兼职职业卫生管理人员，负责检查、督促本班组作业人员按要求佩戴职业卫生防护用品，提高现场安全管理水平。

3、部分员工对职业卫生工作的重要性认识不足，职业卫生健康的意识还需进一步加强。我公司将利用宣传栏、黑板报等加大职业卫生宣传力度、通过安全培训等方式让员工及时了解、掌握其所在岗位的职业危害因素的种类、危害程度、危害后果及防护措施，提高员工对有害作业岗位职业病的认识，增强自我保护意识。

4、我公司对20xx年新发现的职业病患者，及时向劳动保障行政部门报告，积极安排劳动者进行职业病诊断和鉴定，定期安排其进行治疗、定期检查和康复，并将其调离原工作岗位进行妥善安排。

复产检查工作报告 档案检查自查工作报告篇十

（一）成立组织机构。我局高度重视，把严肃财经纪律制度执行工作放到重要位置，做到一把手亲自抓；强化责任，精心部署，认真组织好本部门的自查自纠工作。成立了严肃财经纪律整治滥发钱物和私设“小金库”专项检查工作领导小组，负责对我局严肃财经纪律、整治滥发钱物和私设“小金库”专项检查工作进行统筹协调，由局长任组长，分管财务

副局长为副组长，相关科室人员为成员的领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在财务科，具体负责相关工作。

（二）明确责任分工。明确责任分工，层层分解任务，紧抓检查重点，采取有效措施，扎实推进检查工作。建立健全监督检查协作机制。

我局认真组织自查，做到不走过场、全面覆盖，通过对20xx年1月至20xx年6月我局财经纪律执行、滥发工资、奖金、补贴及私设“小金库”等情况认真自查，我局无发现有此类情况发生。

下一步，我局将继续严格执行国家工资及津贴补贴政策，严格遵守财经纪律，完善内部控制体系，建立健全单位内部各项制度，加强财务管理，坚决防止滥发奖金、工资、补贴等问题反弹回潮；把好财政资金使用关口，进一步推进厉行节约反对浪费，树立清正廉洁的纪律和规矩，确保中央、省、市有关规定落到实处。