

2023年室分维护员 维护工作计划(实用7篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

室分维护员 维护工作计划篇一

一、提高服务理念，加强内在管理

1、科学组建联通本地网代维组织架构，合理配置人员、车辆、仪表及办公设施，采取划分地域，结合地域情况采取区域化建组管理，以便于线路及设备维护，为抢修缩短障碍历时创造有利条件。

2、制定年度工作目标，实行目标管理，制定网络安全运行指标，维护工作质量指示。

3、制定线路维护迁改工程材料管理办法，达到节约成本，创造效益的目的。

4、制定年度、月度维护作业计划，组织实施监督检查，做好维护质量分析，加强与联通公司的汇报与沟通。

5、分批组织人员进行技术培训，提高技术组及维护人员的业务水平。

6、针对网络运行状况，深入了解情况，向联通公司提出合理化建议及改进方法。

7、认真做好各项工作，由中心部门主观对联通公司分管理领

导进行工作汇报，每周、每月按时汇报工作，并且纳入考核。

8、建立健全技术档案库，完善档案管理制度，并加强保密方面的管理。

9、加强全员安全思想教育，要时刻将安全工作放在首位，要本着“安全为了生产，生产必须安全”的原则，制定相应的安全生产制度，对人员、车辆进行安全跟踪管理，建立和完善安全责任制。

10、加强人力资源的管理，实行岗位末位淘汰制，不断补充人员并进行培训。

二、加强干线与基站的日常维护

1、__维护中心维护__联通的一级干线为76公里，二级干线为123.2公里，这两段干线可以说是生命线，是传输网络最重要的枢纽线路，也是我们维护工作的重中之重，在维护中更重要的是要做好护线宣传，对外联系和施工配合工作，同时做好“三盯”工作，日常巡回、每周徒步巡回不得少于2次，更不得漏巡，暴风雨后或有外力影响可能造成线路障碍时应立即巡回，发现隐患及时处理。

2、为了保障基站的正常运行，维护工作应严格按照基站代维考核的要求进行日常巡检，巡检工作应进行排班巡检，每个基站每月巡检2次，对节点站□vip站每月进行3次以上的巡检，其它线路及基站每月按同期性进行巡检。

3、基站因大面积停电，造成10个或10个以上的基站退服，为了保障基站网络覆盖，维护中心发电应按照基站等级来决定先抢哪个站，后抢哪个站，对于无监控基站退服的处理，要做到停电退服应在指定的时间派车、派人及时发电，无法确定的基站，代维人员应携带油机至基站，待确定退服原因后，及时排除故障，对于日常维护未到位而造成的基站退服或者

基站退服抢修不及时，必须追究到人，在月度考核中给予相应的处罚。

三、加强日常维护线路巡回及周期巡回的力度

- 1、巡回工作要做到三勤（脚勤、嘴勤、手勤），做好三盯（盯紧、盯住、盯到底）。
- 2、线路巡检工作 车、步巡回每月不得少于4次，巡回中发现问题，个人能处理的要及时处理，不能处理的及时上报维护中心。
- 3、特殊巡回，每遇大风、雷雨、大雪等天气过后，要全线巡回一次，重要设备、基站等在冰凌状态期间，节假日前应增加巡回力度。
- 4、处理好线路因修路造成的跨路升高，对重要的设备资源，按季节性和周期性做好维护工作。
- 5、加强对交越线路设备的维护，对电力保护老化、保护长度不够的线路进行更换与整改加固，提高线路安全系数。
- 6、每年5月份结合维护工作的特点，及时做好护线宣传，杜绝因焚烧菜梗及农作物秸秆等导致的通信障碍。

四、传输网纤芯测试及纤序整治

根据联通公司对纤芯进行测试的要求，维护中心技术组要制定计划，争取在上半年对全网备纤使用情况进行摸底。备用纤衰耗进行测试，干线纤芯做好周期性的测试，本地网纤芯测试完成后，对不合格需整治的纤芯进整治，同时对基站内的尾纤标识、终端设备接地、进出光缆有没有吊牌等进得整治，拿出第一手资料存档，全面提高传输网的纤芯合格率。

五、城区联通管道资源摸底整治

今年根据联通公司的安排，要求对联通业务区所有管道资源进行普查。我们深知管道资源是宝贵的、不可再生的资源，为延长其使用年限，便于合理利用资源，是维护工作中的一个重要项目。我们要针对城区管道有自建、共建、租用的现状，必须对管道进行直观、真实、准确的摸底。管道外部方面主要体现在对管道的走向、所处道路位置、人孔间距、人手孔所处地点等进行核实。管道内部要对人孔的面向，内在结构，人孔尺寸、规格，人孔类型，光缆的走向，管道占孔数量，已占用的孔位，备用的孔位等作详细描述，并且要摸清人孔内如接头盒，有无托板托架，光缆预留有多少，有几条光缆，光缆是否吊牌，吊牌是否清晰等等。摸底完成后，对需整治的安排整治，把资料做全后存档备查。

六、倡导精细，科学化管理

- 1，程序管理：各部门办公室统一制订管理实施方案及措施，通过按照管理实施细则及考核办法，制订工作流程图。全面系统地做好各项维护工作，认真做好设备资料及设备资源统计。
- 2，标准化管理，制订各部室各岗位工作标准，提倡文明办公，提高员工企业文化素质。
- 3，制度建设，制度管理。定期召开月质量分析会，提高周生产例会，考核评比会的质量，做到考核工作要有透明度，处理事情做到奖惩分明。
- 4，加强设备抢修，保证备品备件充足，加强对架空线路中的角杆，终端杆，转角杆，飞线杆，防雷装置及有关配套设备的检查，发现问题及时消除隐患。
- 5，加强应急保障抢修小组的管理，提高应急处理能力，加强

对应急抢修人员的管理和培训工工作，组织必要的演练，增强机动能力，提高抢修效率，切实提高应对各类突发事件的发生，全面提高人员的应急处置能力。

6，服从指挥，加强协作，共同做好通信保障工作。坚持服从联通公司的领导，依据先主干后支线再延伸，先抢通后恢复的原则。确保所辖线路的通信畅通。

__因特殊的地理位置，地形地貌有山区又有平原，这种地域面对线路维护带来了很多不便，针对维护中心现有技术人员、车辆及办公室都集中在城区的现状，中心领导和联通公司相关领导经多次实地考察论证，初步达成共识，决定把__联通业务区化成五个小的区域来开展维护工作，具体方案为□1□aa业务区在现有一个维护点的基础上新增设一个维护点；2，__的南片在洪山设一个维护点；3，__的北片在殷店设一个维护点；4，城区为大本营，全面覆射周边地区，这样一化分就形成了五个作业小组，把车辆、仪表及技术人员配齐，就能达到很好的效果。日常维护各个区域单独作业，各负其责处理段面上的事务，遇到突发的障碍及特殊情况下的配合，要集中优势，就近赶往配合，抢修及处理障碍要做到不分界线，不分区域，力求更快更好地完成任务。

室分维护员 维护工作计划篇二

我公司将为贵院的计算机系统维护工作成立一个维护项目小组，由经验丰富的维护工程师负责整体工作，每月对维护工作进行总结报告，并提出合理建议。另设一名后备维修工程师，根据现场工作情况安排现场服务时间。

项目组成立后，将派出现场工作人员到你院对维修范围内的所有设备进行全面的设备归档工作，对你的计算机系统及相关系统设备进行全面的统计，并进行备案和归档。文件登记应准确到每个子设备的型号，如显示卡为fx5200□同时，根据

设备统计，对现有计算机系统提出了一些优化建议。

此外，将根据维护要求建立设备维护档案，并记录设备检查和维修记录。定期总结维修记录，分析设备老化和故障。

□

设备注册后，我公司工程师和贵院相关人员共同制定软件安装清单。根据软件安装清单的要求，对所有计算机设备进行统一调整。卸载不必要的软件，统一杀毒软件的版本，保证杀毒软件能够正常升级。重新安装操作系统有更多问题的计算机。在进行统一的系统优化和安装工作的同时，使用工具软件对系统运行稳定的计算机进行一键备份。

维护工程师进入工作现场后，将根据人员情况对设备用户进行操作培训。培训涉及计算机操作，如启动步骤、邮件处理、打印、安全、病毒防护和备份。从而有效减少因运行原因导致的设备故障。

我公司会根据贵院电脑设备的使用情况，制定详细的检查计划，定期对系统进行检查，主要包括操作系统补丁的安装和杀毒软件的升级，防止系统被烧毁。

□

我公司现场维修工程师在接到你院相关人员的维修报告后，会在最短的时间内到达现场，根据现场维修工作流程分析故障现象，及时处理。维护工作完成后，将详细记录到达时间、故障原因、解决方案等相关维护信息，并通过现场工作确认维护工作。确保及时的维修工作以及后续的评估和维修工作分析。

每月初，我公司项目经理根据现场维修工程师前一个月的维修记录，制作上月贵院计算机系统维修工作月报，并针对相

应故障制定有针对性的维修计划。同时，我们将会同贵院相关人员对现场维护工作进行评估，有针对性地改进下个月的维护工作。

见相关网络管理设备的说明。这样可以在使用环节上有效的对非工作必须的使用进行管理与控制，增加工作效率同时降低设备故障率。

室分维护员 维护工作计划篇三

一、坚定信念，稳抓稳打，确实做好老师给以的各项任务：

6、以“服务广大学生，营造良好的生活环境”为主要工作内容，进一步提升学生公寓文化品味，强化学生公寓育人功能，树立以学生为本的工作理念，做好一切管理与服务工作。努力促进“教育、服务、管理”的全面融合，实现学生公寓管理健康和谐发展。

二、团结与合作并存，关心与帮助同在：

养自己的主人翁意识，增强个人服务意识，提高个人素质；

3、注重“从点滴工作，学做人做事”的理念，热心的帮助需要帮助的人，奉献一份爱心同时也收获一份快乐和满足。

三、不断地给自己充“电”，在工作中成长

1、积极总结工作中的经验和吸取教训，养成纳入笔记本并保存的习惯。

2、努力学习我的专业知识，胜利完成学业，并适当的看课外书，做好读书笔记和读后感。以丰富视野和借鉴他人长处来完善自我。

3、养成“生活每天都有我们学习的地方”的理念，以“欣赏的眼光”来看待生活。

作为公寓部的一员，我真诚的接受我部门对我的严格考核，我也将尽最大的努力工作，为我部门的良好发展而努力！

室分维护员 维护工作计划篇四

二、通信保障方案及预案

三、针对人员及车辆管理

1、始终坚持“预防为主，安全第一”的方针，做好安全生产工作。

2、对全部网络加强巡检、重点对干线和接点站巡检、对站房必须加强巡检到位发现问题及时处理和汇报。

3、在27月之前的基站备用纤芯测试、保证纤芯完好。

4、对仪器仪表清理及保养，充分保证备品备件齐全，做好突发事件障。

1. 维护人员每天早上8：00点必须打电话问网管询问一次并做记录，晚上20：00点询问一次并记录。

2. 对处理故障人员进行每半小时进行询问，以便了解故障处理的进行情况及人员车辆安全。

3. 如遇大面积杆路倒塌造成光缆全阻障碍，则应在确保安全的情况下临时布放光缆，先熔通在用纤芯，待光路恢复后再进行修复。

4. 如果只是光缆中部分纤芯发生故障，备用纤芯足够使用，

则相关人员应立即在中继段两端进行调纤，调通光路后再视实际情况对光缆进行修复。

室分维护员 维护工作计划篇五

一、更扎实的做好安全工作

新的一年，公司提出保六争八的生产目标，为了完成上级下达的任务，为生产保驾护航，真正做到“安全上班，安全生产”我段针对实际情况，制定了以下几项安全措施。

1、加强现场灭火器的定制管理。

定时定期的派专人对所属区域的灭火器进行检查，严格区分“空瓶、满瓶”并登记在册，同时将不能满足使用要求的灭火器上报安环科，及时更换填充，做到“平时有备无患，用时随手捏来”，确保有火灾能及时高效的扑灭火情。

2、平时多注重“6s”的管理工作。

安全事故的发生，同时也为公司推广6s管理尽自己的一份力。

3、严格监督执行班前、班后会制度。

我段将派专人监督各班前班后会召开情况，并不定期突击检查各班早会安全记录，从思想上强化员工安全意识。坚决从思想上开始同“违章、麻痹、不负责任”三大事故敌人作斗争，从而形成“我安全、你安全、大家安全”的良好局面。

4、积极开展“找隐患、知危险源、挂警示牌”工作。

针对钳工现场“多油、易滑、易碰撞”的环境，我段将长期开展“发动广大员工查找现场隐患，公示大家注意，并悬挂

警示牌”三步工作，进一步减少现场环境对员工的威胁。

二、狠抓人员纪律，注重综合素质，提高员工技能

1、严查睡岗、脱岗、窜岗。

段长将不定期突击检查上班情况，特别是中夜班，发现一起违纪，将严格按照公司相关制度进行处罚，同时针对因违纪造成的设备生产事故，将处罚相关责任人。

2、长期开展段内“我学我用”的活动。

完善维修流程。让一人的经验大家分享，逐步提高大家技术水平，同时，也将邀请一些有经验的钳工老师傅来我段教授大家专项技能，例如“轴承的装配，液压缸的密封更换”等专题讲座，争取每月一次。

3、完善奖罚制度，做到奖罚分明。

在平时的工作中，我段将对一些违纪情况进行段内小罚，并将罚金作为“经费”，激励那些阶段表现突出的优秀员工，并公开透明接受大家监督段费使用情况，做到“有错即小罚，罚款长教训，小奖鼓干劲”的良性循环。

三、转变思想，力促生产

工，进一步体现“小罚长教训促进积极性，小奖鼓干劲再接再厉”的理念。

我段将积极把“事找我来做”的思想转变成“我找事来做”的思想，积极贯彻“以小防大”的方针。

三、进一步规范作业流程，逐步建立完善的设备档案

1、发动广大员工积极讨论制定出合理的“作业流程”。

实践证明，工作现场受环境因素限制，许多工具、方法排不上用场，相反，大家在实践中总结出的一些“奇思妙招”却能大显身手，为此，我段组织大家积极讨论发挥个人主观能动性，编写一些“作业流程”例如：“升降机的拆卸装的过程”，“助卷器皮带调整流程”等，其中包括作业时需要用到的工具，备件以及注意事项和安全防护措施等，相信这些“土发明”定能提高工作效率和大家实际操作水平。

2、加强设备档案管理工作。

提供方便，也为备件申报提供依据。

3、组织员工学习，熟悉作业流程和设备档案。

尽量做到让每个人都熟知各个设备的维修流程和所需工具备件等，进一步提高工作效率，尽量不耽误开车时间。

四、规范库存标准，加强备品备件申报、管理工作

1、结合设备档案，合理申报备品备件。

根据设备档案及平时维护设备要求，合理申报所需备件，“不浪费一分钱，也不错花一分钱”，在满足日常生产的同时，还将组织一个班（常白班）专门负责损坏备件的维护工作，为公司节约资金的同时，也锻炼提高了员工技术水平。

2、派专人对新旧备品备件进行管理。

目前，车间内有多个小库房，轧机作业区也有自己常用的备件区，为了进一步提高备件利用率和工作效率。将派专人负责作业区内所有备件的管理工作。主要分为新备件到货指令，入库登记，支出及旧设备修复后重新利用等级，并分区存放常用备件，同时，要求员工尽量熟悉备件存放情况，做到心

中有数。

室分维护员 维护工作计划篇六

3、对大厦的所有消防设备的标签进行规范及更新，明确消防责任区域；

4、制定中控工作的各项流程，以便于更好的操作和执行；

5、落实好11月份的消防演练工作。

1、对上半年中心统一的工作流程进一步完善，并逐步落实；

6、继续强化全员做到“打不还手、骂不还口”的要求。

7、加强对地库岗的关注，防止中暑造成非战斗减员；

8、加强各岗位对物品出入的管理，大力度落实物品出门条制度。

1、对宿舍的公共设施和卫生区域进行责任划分明确管理责任；

2、对宿舍的管理规定进行从新修订；

3、对非标时间内部人员的管控工作进一步明确并制定管理办法；

5、协调宿舍的风扇安装和安全使用，杜绝安全事故；

6、继续完善内部的建设(如：宣传栏的规范使用及想办法丰富员工文化生活)力争给员工创造一个舒适的生活环境。

(一)工作目标

1. 认真学习领会和全面贯彻落实总经理在20xx年工作总结上的报告，完成各项工作任务，完成公司确定的各项工作指标。
2. 完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的秩序维护队伍。
3. 做好与公司各部门在各项工作中的沟通、协调、协助工作。
4. 抓好公司秩序维护队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才、培训人才、培养人才、留住人才的良性循环机制。

(二) 主要工作计划

1. 秩序维护部结合公司实际情况做好20xx年安全保卫工作。
2. 各小区秩序维护人员正确处理好与小区业主、租户之间的关系。
3. 严格控制出入小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区。维护小区的安全，制造舒心、放心的居住和办公环境。
4. 做好各小区的巡查工作，特别是对重点部位的检查。夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。
5. 严格按照《工作手册》、《质量手册》要求定期举办秩序维护人员岗前培训工作，使其达到上岗前工作职责明确。
6. 在日常工作中引导秩序维护人员提高服务意识、服从意识，从而提高服务能力，在工作中尊重业主，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了业主的满意。

7. 结合部门的实际情况对秩序维护人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全体员工落实制度的自觉性。

8. 每季度举行有针对性的军事队列、消防演练等活动。从而激发秩序维护队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

9. 每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录，并按企管部要求和整改通知及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保安全。

室分维护员 维护工作计划篇七

3、对大厦的所有消防设备的标签进行规范及更新，明确消防责任区域；

4、制定中控工作的各项流程，以便于更好的操作和执行；

5、落实好11月份的消防演练工作。

1、对上半年中心统一的工作流程进一步完善，并逐步落实；

6、继续强化全员做到“打不还手、骂不还口”的要求。

7、加强对地库岗的关注，防止中暑造成非战斗减员；

8、加强各岗位对物品出入的管理，大力度落实物品出门条制度。

1、对宿舍的公共设施和卫生区域进行责任划分明确管理责任；

2、对宿舍的管理规定进行从新修订；

- 3、对非标时间内部人员的管控工作进一步明确并制定管理办法；
- 5、协调宿舍的风扇安装和安全使用，杜绝安全事故；
- 6、继续完善内部的建设（如：宣传栏的规范使用及想办法丰富员工文化生活）力争给员工创造一个舒适的生活环境。