

2023年会议纪要的(优秀6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

会议纪要的篇一

20xx年3月18日，杨松波局长主持召开了20xx年财政局领导班子第2次会议。财政局党支部书记李占举、副局长司镇华、古丽娜·肉孜、蒋芸，乡财局局长高志强、副局长蒋建英，农发办主任范红毅、副主任贾金伟，参加了会议。会议讨论研究了财政局班子成员分工调整及20xx年财政工作任务分解等议题。现将会议主要精神纪要如下：

一、会议通过了局领导班子成员工作分工调整事宜；

二、会议讨论研究了20xx年工作任务分解，确定了任务责任人，明确了任务完成时间及具体要求。

三、会议专题研究了财政局“创先争优”工作；

四、会议讨论了财政局院内绿化、硬化办法，研究了政务(制度)公开具体方案。

会议要求：

(四)办公室要对近年来我局出台的规章制度进行全面梳理，分管领导要针对各项制度执行过程中存在的问题进行专门研究，并抓紧修改完善，重点抓制度的落实措施；需要公布公开的制度，在尽可能减小设施及墙面损坏的前提下，由办公室

负责拿出具体方案并落实。

会议纪要的篇二

(1) 今天是2019年首个工作日，新年伊始万象更新。过去的2019年，部门广大员工精诚团结、通力协作，胜利完成年度既定工作目标。展望2019年，希望部门全员调整心态、从零开始，继续发扬客服三部优良传统，加强对基础指标和安全规范管理工作的关注和管控，为全年工作开好局。

(2) 请各班组关注真实推送数据，做好分析管控，在确保实际推送数据达到目标值的基础上进一步提升。

(3) 请回访班关注应退未退和投诉工单首日联系客户指标。2019年是中心减员增效年，在“增效”工作方面，中心将对指标的分类和标准进行重新定义和调整，请广大员工注重业务学习和自身管理，努力提升自身能力和水平。

(4) 今天是部门人员岗位调整后的首个工作日，请分管经理关注调整人员的工作流程和执行情况。结合cc-cmm体系落地，2019年部门要充分利用信息共享平台，今后涉及最新业务通知、部门事务性通知、会议纪要等均需第一时间在信息共享平台中发布，各班组每天登陆进行查看，实现信息共享。

(5) 请运营主管负责排出班组每日培训时间，各班组利用培训时间对最新业务、差错指标、会议纪要等重要信息进行集中学习讨论和经验分享，提高工作效能。

(6) 结合中心减员增效工作思路，2019年分中心将严肃考勤考核制度，加大对请假的管控力度。请各班组严格遵守考勤请假制度，按规范要求上报执行。如有特殊情况请员工尽量采取倒班的方式，保证出勤率。

(7) 目前部门正在进行环境布置，请加强对现场施工人员的管控。确保施工后现场垃圾杂物及时清运，保证部门环境整洁、无安全隐患。

(8) 请广大员工恪守服务公约和“十不准”准则，在实际工作中转变思想，以服务方的姿态做好话务接听工作和应急任务。

会议纪要的篇三

20xx年7月5日上午，局党组书记、局长主持召开了局党组扩大会议，局党组成员、机关党委书记、副局长、副局长、纪检组长、广播电视台副台长、局总工程师、文联副主席、文化市场综合执法大队大队长、局办公室(人事教育股)主任参加了会议。因人事变动和系统工作需要，会议就局党组及行政班子成员分工情况进行了调整，现将调整后的领导成员分工通知如下：

党组书记、局长：主持全面工作。联系机关财务工作，监管系统财务工作。

党组成员、局机关党委书记：分管局机关党委日常工作。负责党务、工、青、妇、书法事业产业建设；“挂包帮”蹲点联系乡镇、老干部、关心下一代、统战、计划生育工作，指导各支部全面履行职能职责，向局党组提出政策性意见和建议。督促各党支部认真贯彻执行党委决定和决议。负责党建工作；负责指导局机关及局属各支部的党员发展工作，接转党员组织关系、出具政审证明材料、加强流动党员的管理和党费的收缴、管理工作。负责党员的思想教育、组织管理工作。牵头组织文联工作。联系办公室(人事教育股)、文化艺术股、文艺创作办公室、县书法艺术博物馆、县美术馆、县书协等社会团体。完成局党组交办的其他工作。

党组成员、副局长：分管政务日常工作。负责目标管理、安

全、信访、维稳、防邪、招商引资、文化事业、产业发展、政务公开、电子政务、机关后勤、档案、保密、双拥、人大议案和政协提案、科技、信息收集报送、乡镇综合文化站建设、农家书屋建设及文化基础设施建设、惠民工程、项目建设、统计等工作；联系办公室(人事教育股)、事业发展股、文化产业股、安全保障股、县图书馆。完成局党组交办的其他工作。

党组成员、副局长：负责组织指导文艺创作和开展文化活动。分管社会文化、文化市场管理、文艺创作、文化市场执法、电影放映工作。联系文化艺术股、宣传法规股、事业发展股、县文化市场综合执法大队、县文化馆。完成局党组交办的其他工作。

党组成员、纪检组长：分管纪检、监察、党风廉政、党纪、政纪、效能建设、扫黄打非、宣传思想、精神文明、非遗报送。负责干部人事、宣传法规、市场管理(新闻出版版权局、行政审批)、政务窗口、文物管理、项目招投标监管工作；负责检查监察对象在遵守、执行法律、法规和上级决定、命令中的问题；负责协助局领导抓好本局及所属单位的廉政勤政建设和反腐败工作，督促、协调本局研究、制订本系统综合治理腐败的有效措施；负责受理监察对象违反行政纪律行为的控告、检举，调查处理监察对象违反行政纪律的行为；联系局办公室(人事教育股)、宣传法规股、市场管理股(新闻出版版权局、行政审批股)、县文管所。完成县纪委、监察局和局党组交办的其他工作。

党组成员、广播电视台副台长：负责电视台日常宣传、广播电影电视安全播出工作；联系安全保障股、宣传法规股。完成局党组交办的其他工作。

局总工程师：分管广播电影电视技术管理、广播电视项目建设。负责地面数字建设、广播电视村村响、户户通工程、广播电影电视安全播出、科技创新等工作；联系事业股、安全保

障股、电视台技播部、地面数字电视建设办公室。完成局党组交办的其他工作。

文联副主席：负责文联日常工作，协助机关党委书记做好书法事业、产业发展工作。协助副局长组织指导文艺创作和开展文化活动。负责文联各社会文艺团体管理、系统影像资料搜集、文艺团体活动策划，引导各文艺团体加强业务水平提升，加强创作交流。联系文化艺术股、县文化馆、女子书法协会、县作协、音协、舞蹈家协会、摄影家协会、洞经音乐研究协会、川剧玩友协会等文联社会团体。完成局党组交办的其他工作。

会议纪要的篇四

2、刘应迁主任作工作安排。

3、讨论表态

参会人员：

缺席人员：

记录内容：

一、组织学习国家电网公司部门文件营销客户【】21号：《关于吸取xx大面积停电事故教训做好供电保障工作的紧急通知》。

二、组织委徐成组织学习中共xx县供电公司委员会关于开展“比能力、比作风、比精神、比业绩”主题教育活动的通知(市公司纪委下发的传真)。

四、刘主任作工作安排：

- 1、切实提高台区总表远抄成功率，对远抄不成功的台区总表进行整改；
- 2、组织员工发放《客户经理联系卡》。
- 3、开展营业自查自纠迎接并配合市公司对中心营业大普查。
- 4、落实和履行党员干部“一岗双责”相关要求，党支部完成与全体党员签订了xx年度党风廉政建设目标责任书。
- 5、完成中港小区户表工程。
- 6、采取多种措施，推进电费“绿卡村”建设工作，切实做好用户资料收集、签约、办卡、归档。工作时，要耐心、细心，不要出任何差错。
- 7、做好优质服务工作，规范工作行为，提升用户满意度。

三是深化反腐倡廉建设，不发生违法违纪问题和损害中心形象事件，确保中心风清气顺，健康发展。

五、参会人员表态发言

：我认为今天的会议开得很好，我将深刻领会会议精神，用会议精神统一全体员工的思想和行动全力抓好本人分管的各项工作，按会议安排完成好本月工作任务。

：我从今天起一要坚持学习，二要爱岗敬业，三要遵章守纪，四要提高安全意识，做员工的带头人。

：表示一定要加强学习，认真领会会议的重要意义和目的，加大力度，下定决心，下大功夫，下大力气，扎扎实实搞好党建工作。

：要严格落实党风廉政建设责任制，要求党支部将党风廉政建设纳入本人业绩考核，推行全员“一岗双责”，促进了党风廉政建设深入开展。深入开展反腐倡廉教育，通过各大会小会、学习、培训、自学等多种形式，认真学习反腐倡廉文件精神，教育引导党员和班组职工廉洁从业。

会议纪要的篇五

为协调解决县川口寄宿制学校建设中的土地征收、用水、用电、围墙等有关事宜，确保工程的顺利实施□20xx年4月16日，县政府副县长组织监察、审计、住建、发改、财政、教育、中路乡人民政府和县电力公司负责人到现场召开专题会议。

（一）川口寄宿制学校征收土地面积大（约80亩），校园周边农户多，施工周期长，由于关州电站临时征占农户土地原状已破坏，边界模糊，界定困难，存在争议。

（二）中路乡政府林地边缘、土地边界不明显，部分土地已被侵占，土地流失。

（三）新建川口寄宿制学校，无水、电等配套设施，急需解决施工用水、用电问题。

（四）是学校上方通过35kva输变线路，施工和学校后期运营，存在安全隐患，亟需迁改。

（一）必须尽快明确权属，确定学校四至界线，为了避免后期争议，确保建设用地不流失，必须新建永久性围墙。

（二）同意增加施工临时用电、用水及新建永久性围墙等“三通一平”工程，增加工程费用在工程预备费用中列支，最终以审计结算价为准。

（三）同意由现施工单位组织实施永久性围墙和施工临时用

水工程，同意由县电力公司组织实施临时施工用电和35kva输变线路迁改工程。

（四）要求县教育局、施工单位、监理单位，完善手续、控制投资、确保质量、加快进度，切实与县相关部门及乡、村两委加强沟通、密切配合，按期完成建设任务。

会议纪要的篇六

2019年5月12日召开董事扩大会，张建国副董事长主持会议。

参会人员有王宏、孔炳祥、李金胜、陈翔、刘荣和、曾雪松、王先敏。会议就有关问题进行了讨论，分析。现将内容纪要如下：

一、随着货物的减少，会议决定减少留守、值班人员各减一人，只保留张建国、王宏、戴广明三人。减少人员的工资发至5月底结束。留守人员的养老保险自5月份由个人缴纳。

二、会议认为：公司自2019年6月份重组以来，留守组、工作方面，一是拆迁政策，这块由裕安区政府制定实施。二是请玉成公司

协助公司将两块场地进行更深层次的盘活。一旦实施及时把情况向全会议纪要体股东通报，操作中视情况抽调员工参与。

三、关于库存货物销售：3月12日公司扩大会分析废钢价格一直低迷，加之获悉。市政菜子河路从公司经过，4月份进行。在拆迁中库存货物能获得补偿金，故暂未销售。4月29日大部分股东要求销售货物放弃拆迁中库存货物的补偿。销售货物本着先易后难，先销售前后桥，后是牌照、电瓶(其竞卖办法时间另定)。

四、会议一致认为：员工已于公司解除劳动关系，现再买养老保险无规章依据，无法操作。

五、会议决定：易达公司出具告知书，告知易达二手车交易市场另4家股东。于5月底停止购票购票卡、税务登记证和财务账目一交回市易达再生资源利用有限公司清算。待清算完毕后，公司再议公司所持市场股份是否转让、退股、注销。