

# 2023年工程部述职报告(优质7篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。怎样写报告才更能起到其作用呢?报告应该怎么制定呢?以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

## 工程部述职报告篇一

各位领导、同事兄弟姐妹们:

大家好!在此鼠年新春来临之际,首先给各位同事及家属拜个早年。祝大家鼠年大吉、马到成功、阖家欢乐!下面请允许我按照部分时间节点,对本人20xx年度工作状况进行梳理并总结汇报,请大家多提出宝贵意见。我会虚心理解,谢谢!

此刻中纪委王-岐-山书记都要求开会脱稿了,我也开门见山、直截了当。翻开厚厚的工作日记从“杨村”三月说起,3月1日星期五晴同管理中心驻地工程师迟工对春节后复工人数进行检查。下午同谢经理、营销、物业、易居代理公司相关人员对销售环境存在问题进行检查。

3月4日星期一晴组织苏中建设、广田装饰、渝泽保温、上海振兴、蓝盾防火门召开1楼、2楼高层移交协调会议并检查现场状况。之所以对上述两个时间节点详细说明目的有两个,其一为3月1日起全年的工作大幕拉开项目正式开始复工;其二为20xx年3月、4月份本人工作重点为确保1楼、2楼高层精装修工作面移交顺利完成。

精装修工作面移交工作涉及分包施工单位较多,工序衔接相互制约同时隐蔽工程的施工质量对后续精装质量影响较大。所以该项工作尤为重要,但不得不应对分包单位普遍管理人

员偏少、缺少交楼工作经验、责任心不强、问题落实不到位等现象。针对存在问题首先组织精装修单位彻查1楼、2楼高层存在影响工作面移交的问题，及时下发相关单位限期落实整改。同时每一天下班后在精装修单位项目部召开专题协调会议，逐层逐户跟踪施工进度及问题整改状况，制定施工计划。

三月份的每一天里走遍了两栋楼的每一户每一间，对垃圾清理、\*电梯使用时间、材料倒运等需要协调、容易扯皮的问题。现场直接进行跟踪落实完成，确保不影响施工大节点。忘不了那天和工人师傅们清理了十层的垃圾，呵呵。最后在领导、同事、施工单位的共同努力下，3月26日基本完成1楼高层室内工作面移交工作，4月初完成2楼楼移交工作完成了集团节点任务要求。也为1楼、2楼楼精装修按时完工奠定了坚实基础。

由于3月、4月份为今年我项目首批次精装修楼栋开工，同时5月份交楼区域园建、园林、综合管网、道路施工均启动建设。经常出现楼上移交遗留问题急需解决，楼下园林浇灌水源渗漏等状况忙的不亦乐乎。4月22日顺利完成5楼地块临时道路绿化迁移及临时接水点拆除，4月底5楼地块小人工湖土方开挖完成顺利移交深圳文科施工。5、6月份1、2楼楼外立面涂料施工开始、玻璃安装过半，两栋高层就像两个孩子般茁壮成长壮大。6月23日1楼土建变电站土方开挖，就此交楼区域的电力来源也开工建设。7月18日山水城小学室外运动场开槽挖土。

8月份1、2楼楼前综合管网，楼内精装修施工如火如荼。9月8日保洁单位进场开荒，30日基本完成两栋高层粗保洁工作。10月、11月对1、2楼楼逐层逐户分户验收检查问题。11月18日接手中铁建设管理任务，第一时间熟悉现场状况解决遗留问题。12月29日项目首期交楼区域正式组织收楼工作，至此结束了20xx[]20xx年是忙碌的一年、充实的一年、收获的一年，工作中有过苦、有过累、有过抱怨、有过无奈，也

有过快乐、有过坚持、有过鼓舞、有过成功、有过梦想!俱往矣，还是看20xx吧。

展望20xx年，85楼-89楼楼协助施工单位严格贯彻、执行集团领导精神。施工进度方面确保按集团下发时间节点实施，82楼-84楼用心推进前期工作确保按时开工建设。施工质量方面结合首期交楼出现的质量问题，在公司技术部、管理及监察部指导下，工程部领导、同事共同努力下力争85楼-89楼楼打造质量精品。施工安全方面力争在集团及天津公司各项检查中排行靠前。

以上就是我20xx年度的述职报告，再次祝福大家!谢谢!

## 工程部述职报告篇二

xxxx年，也是本人在xx物业有限公司工程部工作的第二年，在这一年的时间里，本人遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职维修工作，在工程部领班的岗位上发挥了应有的作用，总结主要如下几方面：

### 一熟悉地理位置以及各区域机房，电房设备

初来工程部，对那里的环境，设备都是完全不熟悉，在黎主管耐心指导下，经验透过摸索，思考和总结，再加上黎主管带领多次到时现场讲解，培训，此刻我对那里的地理位置、用电设备、高低压电路系统、消防系统、生活用水和电梯系统维修养护工作等都必须的了解。

### 二、做好维修班员工的管理工作、做好上级安排的任务和客服中心的来电报修工作

本人以身作则，要求班员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强班员的职责心培训，认真做好设

备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动班员，迅速处理。对客服中心的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修资料以及故障的位置等，迅速调动班员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

### 三制定全年的保养工作计划和保养工作标准

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作资料与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

四重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

### 五安全管理

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。雨季提前对大厦各处作了安全防范，保证大厦在雨季的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。

六对大厦的设备型号，产地，数量进行详细记录

七部门年工程部完成主要工作项目：

1、完成生活水泵及其控制柜电气检修工作。

完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。

3外围地板砖进行修补。

4公共走道墙面进行修补。

5所有的强电井清洁卫生，除尘维护工作。

6所有的公共走道灯进行改造，做节能处理。

7对所有的消防栓进行检查和贴封条。

8对所有的弱电井清洁卫生，除尘维护工作。

9完成对大厦的水、电、气管线的普查，对办公楼/住宅楼各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。

10完成了定期对大厦内公共走道照明进行维修和更换。

11完成了对大厦天面，14楼及负二消防风机除锈和翻新工作。

12完成对楼层走火通道的门，闭门器及门锁的检查和维修。

13完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。

14完成了对a办公楼/b住宅楼电表除尘以及母排螺栓紧固工作。

15完成了对a办公楼房内/b住宅楼走道的烟感罩摘除和检查。

16完成了新管理处办公桌的布线及网线的布置。

17完成节日对a/b栋大堂的彩灯布置。

18完成对商场6f~1f所有走梯门的固定。

20完成了对a办公楼/b住宅楼及负一负二的消防电话的测试通话

21对工程遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修，主要配电房渗水和房内外漏水。

22除了完成以上项目的工作外，完成日常维修工作。本人在xxxx年一年中带领工程部人员对大厦的用电设备及公共设施进行检查和维护记录。

### 工程部述职报告篇三

时光飞逝，斗转星移。转眼间我到酒店工作已三个月了，到岗的第一天我就感受到了这是一个充满朝气、充满活力，组织十分严密、思路非常明确、管理相当人性化的一个团队组织。有这么一个优秀的团队组织，能让我联想到过去银江人是多么的伟大和成功，展望未来，让我看到的是银江的希望和收获!从而使我更加有信心地为之付出、为之努力!

在这三个月里，我通过自身不断努力学习，摸索、了解与观察发现(1)、我们的工程部是个组织比较涣散，技能型人才相当缺乏，更谈不上一专多能，而电力电器设备维护维修人员几乎是空白。然而员工的服务意识和维修技巧更是不直一提，比如说在遇到稍微有点难度的维修时根本不会开动脑筋，即使修了也是将就将就。(2)、据我对过去的了解和现在的状况发现，在以往的工作中员工缺乏领导的正确引导、缺乏领导的现场督导、督促。(3)、在这段时间里我发现大部分客房设施比较陈旧，比如象吧台、冰柜、电视柜等。但是值得欣慰

的是一些重要大型设备，比如：制冷机组、底下泵房等保养的十分良好。(4)、在这短短三个月里我还发现我们这里很多工程在维修时处于临时将就状态，比如：空调漏水、各种木门擦边等。

针对以上情况我认为

### (一) 工程部应该选配合适的人员

酒店工程管理的主要任务是确保所管辖的各种设施设备完好有效，使各系统正常、安全、经济、低耗、高效的运行是我们工作的重点。所以我认为酒店工程管理的好坏直接影响以下几个方面：

1、酒店工程管理关系到客人的安全，酒店应尽其所能使客人获得安全感，酒店的安全设施如：消防设施、防盗系统、门锁系统等，应保证正常完好的状态，如果这些设备失灵而又不及时修复将给酒店造成不可估量的损失。因此设施设备管理的好坏关系到客人和酒店的生命财产安全。

2、酒店的工程管理跟服务质量有密切的关系，酒店是一种以出售“服务”为主的企业，经营酒店的目的是“赢得并保全”客源。为达到这个目的，要尽可能获得客人最大的满意。酒店“硬件”设施是这个目的的物质基础，我们无法设想，电话不通、电视不能正常收看、浴室无水、房门不能正常开关的酒店能使客人满意。因此设备管理的好坏，关系到客人对服务质量优劣的体会。

### 3、酒店工程管理关系到酒店的利润

酒店工程维护费用及能源的消耗是酒店开支的大头，有一种说法叫，工程部是一个利润中心，其开支就是纯利润，工程部节约1元，就是利润增加1元。因此设备管理的好坏关系到酒店的利润。

而要达到上述要求最基本的因素是(1)、要选配合适的人员，在录用人员时不搞亲亲疏疏。所用人员不但经过技能考核、综合选评合格、还要求有一定的专业技能、工作经验、很好的职业道德和服务意识。(2)、工程部虽说是管设备但管理的核心还是管人，那就要求我们对招聘过来的员工不断进行培训，在平时工作中，一切从实际出发、不断的发现培训需求、判断培训需求、实施培训需求，激励员工自觉接受培训，使他们成为高素质的一流的维修工。(3)、在平时的工作安排中，首先你要告诉员工你该干什么?怎么干?做好的标准是什么?用什么材料?做的时候要注意什么事项?如果这一切都告诉他他不能做，那这个人还能要吗?如果这一切你什么也没告诉他他完不成任务，我认为这不是员工的错，是部门经理和领班的责任，那是领导引导无方，如果员工整天无所事事，那是领导工作失职(4)如果员工按你的要求去做做错了，那是决策者的问题。如果员工按你的要求去做，工作中不认真而做错了，事后又没检查，那是领导督导不力。如果一件事情本来只须半小时就能完成，而员工却花了几个小时，那是领导督促不力。

4、(1)在今后的工作中，我绝对吸取以往的教训杜绝临时将就工程的出现，将工作一件一件的落到实处，将以往不合理的工程遇到一件改正一件。(2)为了有效的保证维修质量，及时对维修质量进行跟踪，对各部门报修项目做好记录，对同一项目多次报修的进行追查。(3)在工程中遇到的大项目或影响酒店运作的我会如实的反映给分管总经理。

## (二)酒店能耗的控制

酒店能耗费用是酒店主要支出费用之一，所以降低能耗费用是酒店盈利的一大举措，是酒店营运的必然走向，针对我酒店节能降耗的举措有：

1、真对不同的季节适时对霓虹灯和景观灯的开启时间进行调整。



2、在环境温度不是很恶劣的情况下可适当提高制冷机组的出水温度。

3、定期对风机盘管过滤网、翅片进行清洁。

4、对客房座厕水箱水位进行统一调整，以能冲走污物为宜。

总之，

1、在今后的工作中我作为一名管理人员，最起码要对所管辖范围都应该了如指掌，杜绝外行管内行的现象，防止不负责任的员工所蒙蔽，另外，在苦、累、脏、难的工作上，要身体力行，让员工感觉到领导同他们站在一起，调动员工的积极性。

2、在今后的工作中我坚决执行上层领导赋予的各项任务并能出色的完成。

3、在今后的工作中我绝对以文件为依据、行动为基础、事实为根本。

我的生活格言“有压力才有动力，有实力才有魅力”！“言诚勤劳是我的工作准则”，“简单+勤劳+果断+进取+创新”是我的管理风格。

## 工程部述职报告篇四

大家好!借此机会首先向关心、帮助、支持我工作的领导、同事们表示衷心的感谢，现汇报年度工作如下，请评议!

一年来在公司总经理的直接领导下工作，制订了工程部每月维修工作和员工培训计划，在工作中不断完善，并坚持不懈的做到了每天详细了解系统运行状态、负荷分配、空调风压、设备设施、检修工作安排和值班人员等情况，做好当班事故

预想和各种异常情况的处理准备，保持清醒的头脑，迅速进入工作状态，工作中加强与各部门之间的联系，工作分清轻重缓急，在有材料的情况下不推不拖，带领工程部全体人员完成公司领导安排的任务。

## 一、主要完成以下维修任务

- 1、对外围灯源及字体维修；
- 2、2楼5楼地毯维护，1楼5楼墙面粉刷；
- 3、五楼中餐包房及空调改造；
- 4、检修场地设备设施及空调维护，保障公司二周年庆活动；
- 5、做好入冬前空调设备设施清洗，对室内室外各种设备进行保温处理；
- 6、消防排烟窗、东面花墙进行改造；
- 7、电梯、天然气报警系统、发电机年度保养及维修；
- 8、帮助各部门及本部门库房制作货架任务；
- 9、各楼层线路、设备、设施检查维护；

## 二、改变工作习惯和工作方式

xx年度来，我改变以往的工作方式，因此我前夜后夜多检查、多看、多同值班人员交流，发现问题及时纠正，发现违章立即制止，自己检查的同时要求值班工程师及员工相互做好监督，日常注意检查设备设施的运行状况，避免发生事故。对违反的人员进行严肃的批评和考核，促使他们遵章守纪完成8小时的工作和加班任务。

### 三、目标管理和节能降耗

与本部门员工签订了工程部季度目标责任书，坚持低成本战略，努力做好节能降耗工作。积极督促各部门科学合理的使用各种设备设施，对存在的问题采取纠正和预防措施，使各部门节能降耗得到有效控制，为各部门完成各项指标创造更好的条件。大功率设备使用时合理的调整好使用方法及运行时间，在传统光源上深挖节能降耗的.潜力。

### 四、自我加压、增加巡查次数、确保安全维护

设备设施维修管理的伸缩性很大，我始终认为公司是大家才有自己的小家，在职期间发生的任何事我感到对不起自己的岗位，更对不起公司领导对我的信任，既然领导赋予了我这一使命，我要全力做好，首先严格要求自己，也会严格要求本部员工做好，首先自己做到。和同事们一起探讨把原有工程遗留的问题及线路、供水得到合理整改，有效的减少各类违章情况和安全隐患的发生。

### 五、存在的问题和今后努力的方向

- 1、在管理方法上力求创新，主动查找管理中出现的差异漏洞，及时调整工作思路和方法，引导员工认真履行职责，保障会所设备设施正常运转。
- 2、积极主动学习新的知识，新技术，和公司的决策保持一致，适应公司发展壮大的需要。
- 3、随着设备的老化，故障率逐年升高，逐步加大操作及维护的监督力度。
- 4、常做多做事事故预想，提高对突发事件的应变能力，确保安全。

5、加强人员责任心管理，发现问题责任到人；加强设备的“故障”排除线路供水分布培训管理工作，对于一些易出、老出的故障点，要追究到底查出原因。及时整改保证正常使用。

6、充分发挥管理职能，提高工作效率，工作中积极创造条件，全盘考虑，统筹安排，树立主人翁意识，维护企业的利益，维护职工的利益是每个管理者的职责，作为一名管理者始终要把管理与实际工作相结合不断总结创新，开拓进取，做一名合格的管理人员。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 工程部述职报告篇五

尊敬的汪总：

在新的一年里到来之际，为了更好的回顾过去，展望未来，我把过去一年的工作做一总结，同时把新的一年工作规划好，特此报告。我是工程部副经理，全面负责曼晶酒店的日常维修工作及酒店的设施设备的安全运行工作，同时也负责对工程部新员工的教育培训任务。在过去的一年里，工程部在以

汪总为首的公司领导层的领导下，克服了人员少，事情多的重重困难，全面完成了酒店下达的各项工作任务。为酒店的正常运营作出了贡献。

工程部完成的工作具体数据由刘东达经理汇报，这里我就不再重复了，现就我自己的工作做以下汇报。

工程部员工是以技术人员为主的团队，在过去的一年里，在工程部人员少，职业技能参差不齐的情况下，我就在每天的工作安排上最大程度的发挥每一个员工的技术特长，能一个人做的事决不两个人去做，用最少的人做最多的事情，并且自己带头到一线去做事，这样员工也就没有什么可说的，就这样带领工程部克服重重困难来完成酒店的维修工作。

特别是在七至八月份，由于徐经理的调离，新的经理没有到位的时候，个别员工跳槽，这时有些员工思想也很不稳定，在这种情况下，我就积极配合汪总及人事部的工作。经常找员工谈话，了解他们的想法，及时做他们的思想工作，稳定了员工队伍，使工程部的工作能够正常进行。

在这一年里，我们曼晶酒店的空调系统由于设计安装技术等多方面原因，空调始终不能正常工作，我就和大家一起想办法，出主意，经常加班加点地工作，经过和我大家共同的努力，我们酒店的中央空调没有出现大的问题，保证了酒店的正常运营。进入冬季以来，酒店客房部门反应很多房间空调制热效果不好，经过我们反复检查后得出结论，客房空调效果不好是因为空调系统内部串水导致整个空调运行压差太小所致，要想解决这一问题就需要停机更换机件。现在正值年底客房生意满堂，按轻重缓急的原则，我安排先关闭暂时不用的阀门，让压差增大，从而让酒店客房的空调有了实质性的提高。满足了客人的要求，并保证了酒店的正常运行。

在这一年里，酒店客房电视机出现过两次由于电子元件质量不良引起的起火冒烟的事故，根据两次都是同一元件引起的

问题，于是我就联系创维厂家，经过协商创维厂家同意免费给我们酒店改造电视机，通过厂家两次上门来改造了210台（由于我们客房有些客人在住）故有24台厂家没有改造，剩余的24台由我们自己完成了改造，给酒店排除了由于电视可能引起火灾的隐患。

在酒店的维修工作中，经常有很多拆换下来的坏器件，购买的价格都很贵，丢了实在可惜，我就把他们留下来修理，在这一年里我修好的器件品名数量如下：

插卡取电盒35个\*108元3780元

电子调光开关8个\*45元360元

射灯变压器9个\*18元162元

冰箱电子温控器2个\*100元200元

消防指示牌18个\*100元1800元

客房电子门锁1个\*450元450元

合计：6752元

以上修好的器件是有记录的，没有记录的不在其中。

在员工培训方面，除送出到相关部门专业学习的，我们大多数是随时随地的在现场培训，组织新员工到客房，讲解客房照明配电系统，各个灯开关位置，各开关的功能以及客房电路，水路走向，房间空调机的原理及维修要领，配电控制柜的控制原理。到空调机房给新员工讲解酒店的中央空调的工作原理，各个压力表，温度表的位置及作用，通过现场培训让我们所有新来的员工能够真正都知道酒店的水路，电路的原理及走向，从而才能更好地把酒店的维修工作做好。

停电和故障关人的情况下，如何应急处理，使我们大多数员工知道如果遇到这种情况时怎样来处理这些故障。

在酒店的设施设备维护保养上，要求值班人员对酒店的设备每两小时要巡查一遍，要对所有电流表，电压表，压力表和温度表做好相关记录，以备今后查询和对比，自己做到每周都要系统巡查一遍，对所有设备每月按时除尘，设备加油进行保养，发现问题急时处理，经过这一年的努力，酒店的设备没有一起是因保养不到位引起的故障，从而保证了酒店的正常运营。

这一年里我们的工作还存在不少问题，主要表现在员工的技术水平参差不齐，服务意识和主人翁意识不够，这样就导致工作主动性也就不够，在今后的工作中要加强对员工的培训。这里就包括技术和思想意识的培训，特别是包括自己在内的整体素质的提高。

回顾过去，我们在工作上的努力与付出，能够得到领导和同事们的肯定，对于工作中的不足之处能够得到领导的及时指正并加以改正。

在新的一年里，我要做到正如毛主席提出的“为人民服务”的精神来把工作做好，团结同志把工程部的工作做的更好，具体如下：

1. 加强对员工整体素质的培训，其中就包括技术培训和酒店服务礼仪礼貌以及酒店维修特殊要求等方面的培训。以提高工程部员工的整体素质，把工程部的工作做得更好。
2. 继续加强对酒店设施设备的巡查，对重要设备更要加大巡查力度，做好防止因设备故障引发安全事故的隐患。
3. 做好自己的本职工作，工作中充分发挥带头作用，不怕苦，不怕累，带领大家把酒店的工作做的更细。

4. 继续发挥自己的特长，争取修理更多的废旧配件，为酒店节约每一分钱。

最后让我们紧密地团结在以汪总为首的领导班子带领下，在如今这一竞争激烈的时代里，共同努力把曼晶酒店的生意越做越红火。

工程部：石建钢

xxx年1月4日

## 工程部述职报告篇六

转眼间一个月试用期已过，在这一个月的时间里，充分的感受到，公司领导和家人对我工作上的帮助和支持，生活上的关心和照顾，心灵上的接纳和包容。使我能够更加清楚的认识自己，定位自己，为做一个合格的项目经理而奋斗。

为什么做

时光如水，光阴似箭，看到公司营业额蒸蒸日上，同事们的激情和斗志，我内心感到无比欣慰和骄傲。我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断的超越自我，实现梦想和人生的价值。

做什么

以提高自身素质为突破口，在不断的学习中掌握干好工作的基本技能和知识。

熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，特别是在工程方面安排了更加完善的工作流程和计划。作为公司的一名工程项目经理，必须以身作则，在遵守公司规定的同时全力开展项目工作。



自己毕竟是刚来公司不久，从哪个角度讲都还是处在起步阶段必须在工作中不断的提高自己，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下要客户满意我必须要参加公司内部的专业技能培训和爱无界心灵成长培训，等学习科目，全面提高自己，力争在语言表达的能力上有突破，在协调关系的能力上有突破，在组织管理的能力上有突破，在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距，在不断的学习中提高自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

以提高工作效率为根本，在坚持原则和遵守公司新的规章制度基础上保证完成工作的标准和质量。

以强化服务质量为目标，以协助赵总工作为主，安全施工，文明施工，为公司赢得更多光辉形象和品牌价值。

己所不欲，勿施于人。树立良好的形象为动力。俗话说的好：喊破嗓子，不如做出样子，作为一个项目经理，如果在台上说的一套，台下做的又是一套，就会对领导和同事造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我非常注重自身的形象，要求他人做到的，我自己首先坚决做到，要求他人不做的，我带头不去违反。什么事都能以公司利益为重，以部门利益为重，讲团结，讲协作，出色的完成各项工作任务。

怎么做

以下职责以协助x总工作为主，以公司的总目标为核心。

一 确保项目目标完成，保证客户满意。

制定项目阶段性目标和项目总体控制计划，项目总目标一经确定，项目经理的职责之一就是总目标分解划分出主要工作内容和工作量，确定项目阶段性目标的完成和总目标的实现。

同施工方，监理方，厂方保持密切沟通，获取工作量和工作要求，保证在预定时间内完成目标。

把握工程质量，进度，安全。

经常与施工方进行沟通、与甲方保持亲密联系，及时与甲方进行技术沟通和交流，解答及反馈甲方的技术问题。

二 注重自身修养，努力做好表率。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。

一是不断丰富知识，提高工作能力。

二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。

三是严格约束自己，力求做到严谨，坚持和开放。

自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，控制奢侈浪费。

三 时总结，及时调整

项目部定期组织进行对施工安全、质量、进度等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。

存在的问题及下步打算

回顾一个月来的工作，对照职责，认为自己还是称职的。虽然在工作中取得了一些进展，但

也存在着不足。首先，在工作中由于年龄较轻，工作方法过于简单，在一些问题的处理上显得还不够冷静。其次，在技术水平和组织管理能力上有待进一步提高，再次，自己在综合素质上距公司要求还相差甚远。这些不足，有待于在下步工作中加以改进和克服。

在下一步的工作中，我要虚心向公司领导和同事们学习管理和工作经验，借鉴好的工作方法，努力学习技术和理论知识，不断提高自身的综合素质和工程质量。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。为公司在本年度的目标中再上新的台阶，更上一层楼贡献出自己的力量。

申请人：

x年xx月xx日

## 工程部述职报告篇七

20xx年，在公司的正确领导下，紧紧围绕公司的整体工作思路及工作重点，不断提高工程监理的水平，杜绝重大安全事故的发生。以公司质量目标为工作目标，本着“严格监理、热情服务、守法公正、科学诚信”的企业精神，透过一年的努力，本人基本实现了本年度的工作目标。作为监理公司的一员，现将本年度工作、学习状况向领导作以下汇报：

### 一、现场工作总结：

1、在工程进行过程中掌握工程设计图纸，找出质量控制难点确定控制目标，同时查阅本工程各种专业的施工规范和质量检验标准以满足本工程的需要。对进场的专业施工单位进行资质及方案审查。

2、重视对进场材料、构配件的检查和验收，要求施工单位进

场材料务必附产品出厂合格证，并及时报监理部进行进场材料的外观检验和质量证明文件审查，并签署合格材料报审资料。对于外观检验和检测结果不合格的材料，要求承包单位立即清出现场，不得使用。同时在监理过程中对使用的材料采取跟踪监督，杜绝承包单位在使用材料时存在“以次充好，偷梁换柱”的现象发生。

3、对隐蔽工程和关键部位的施工实行旁站监理，并要求监理人员做好旁站监理记录。严格要求承包单位分项分部的施工报检程序，避免工程实体与资料脱节，确保施工进度与资料同步进行。对于施工过程中存在的. 质量、安全及进度问题先口头交流，再书面要求并追踪最后开专题会议进行解决。组织召开专业质量专题会议、安全会议及进度专题会议，并协调现场相关人员每周对施工现场进行安全大检查。

4、与建设单位做好紧密配合，对施工单位编制的施工进度计划进行提前审查，经与业主协商并征得同意，对施工单位不合理的工序安排提出意见，要求其合理调整，使进度计划满足实际工程需要，对于每个工种施工前务必做样板间经我监理部及业主检查验收合格方可大面积展开，并同时构成书面记录。施工过程中的每单项工程工程量完成状况做到心中有数，每完成一个项目工程及时报业主进行确认。

## 二、存在的不足和推荐：

1、在工作过程中我发现自身业务水平、专业技术之局限，知识面的不足。如

a□对部分细部验收规范、强制性规定的界限不明确；

b□在工作中，对施工单位的口头指令比较多；

c□与施工方沟通不够等造成监理工作很被动。在以后的工作中，对工程进度的控制还就应从实施状况着手，避免进度计

划与实体脱节。同时加强自身安全生产管理专业知识的学习积累，以满足安全生产需要。

2、推荐公司能够在适当的时候多组织经验丰富的专业人员，对我们监理人员进行培训，以增强专业水平。

三、下一步工作打算和体会：

我做为监理工程师，从事工程师工作时间不算太长，工作中还存在许多不足之处，今后我会更加的严格要求自己，努力钻研业务、不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作潜力，总结经验，更好的完成监理工作。