

2023年矿山管理服务中心工作总结汇报 房地产管理服务中心工作总结和工作计划 (模板5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

矿山管理服务中心工作总结汇报篇一

为加强基层党组织建设，房产中心总支重在思想引领、健全组织、完善功能、充实力量、增强活力、落实责任，整体提升了基层党组织的凝聚力和战斗力。

1、健全组织设置优化制度。落实《xx市党的基层组织设置暂行办法》等制度，积极创新党组织设置制度，一是加强班子建设，设立组织委员、宣传委员，做到班子成员有分工、有职责。二是严格落实“三会一课”制度，确定“三会一课”的主题教育和具体方式，如实记录“三会一课”的开展情况，确保记录完整、规范。三是落实好党员活动日制度，实行“3+x”模式，丰富党员活动日的内容和形式。

2、健全民主评议考核制度。规范民主生活会，健全民主评议党员、“十星级”党员管理等制度。做到民主生活会会前学习、征求意见、谈心谈话、查摆问题及召开会议等按步骤进行，不在同一时间完成所有事项的，做到会议记录详实、完整。

3、严格党员管理监督制度。一是规范发展党员工作。落实入党积极分子三级备案制度；实行发展党员三级审查把关制度；严格落实发展党员“双推”、票决、公示、全程纪实。二是

规范党费收缴。落实党员“月收季交”制度，党支部每月缴一次党费，截至目前，共缴纳党费2633元。三是选好党建工作会议记录员和档案管理员，按要求规范使用“两薄一档”，从内容、格式上实施专业记录，实行全程留痕，定期培训，推进党建工作规范运行。

4、促进基层组织整体提升。扎实开展基层组织整体提升年活动，坚持“五个结合”，做到“四个全覆盖”，通过全面排查、集中整顿、规范建设、品牌创优，努力形成磨不推自转的工作机制，促进基层党组织党建工作持续稳固提升，切实把基层党组织建设成为宣传党的主张、贯彻党的决定、领导基层治理、团结动员群众、推进改革发展的坚强战斗堡垒。

矿山管理服务中心工作总结汇报篇二

在市政府、市安委办的正确领导下，为切实贯彻关于安全生产工作各项要求，我单位高度重视，坚持“安全第一，预防为主”的方针，进一步加强安全生产监督管理，加大排查和整治力度，做到责任明确，措施到位，制定了切实可行的工作方案，成立了安全生产工作领导小组，强化组织领导，加强督促检查，同时，认真落实安全生产工作责任制，与责任科室、相关责任单位签订安全生产工作责任书，层层分解，层层落实，形成安全生产目标控制网络，采取有效措施，防患于未然，千方百计减少和杜绝重特大安全生产事故的发生。

矿山管理服务中心工作总结汇报篇三

随着“最多跑一次”改革的深入推进，各重点领域改革已成为重要的落脚点和攻坚点，县中心管理办在守好改革“主阵地”的同时，高举改革大旗，着力在组织体系上理顺架构，将领导小组办公室即跑改办由县编委办调整至县行政服务中心管理办。对照市级任务清单和年度考核细则，草拟并出台xx县深化“最多跑一次”改革任务清单(县政府督查单〔2020〕1号)，用好“指挥棒”，制定xx县“最多跑一次”

考核办法。扛起改革担当，统筹协调推进，建立深化“最多跑一次”改革常态化推进落实机制，全年已召开跑改专题会、专班推进会不下80余次，全力打造县纪委监委、县督考办、县跑改办“三位一体”的督查主力军体系，实行“每周一汇总”、“每月一通报”、“全天候不定时督查”，建立完善月督查通报机制，截止目前已进行专项督查通报30余次。各重点领域改革任务有序推进，年度量化指标基本实现。如：

1、企业投资项目“最多100天”：出台□xx县深化“最多跑一次”改革全面推进投资项目“无差别受理”实施方案》等方案；已明确20名企业投资项目代办员队伍并完成代办代跑业务培训。梳理出□xx县投资项目行政审批等事项目录□□□xx县企业投资项目中介成果材料清单□□□xx县企业投资项目自主提供材料清单》、《代办员完成“最多100天”工作任务表》等。

2、“标准地”改革：已印发□xx县“标准地”工作实施方案》，制定管理操作流程，列出不列入标准地出让范围的项目清单，4月16日第一例“标准地”项目挂牌出让。5月11日出台□xx县“标准地”试点工作实施方案》（龙政办发〔2020〕41号）。

3、区域“环评、能评”改革：已出台《浙江xx经济开发区“区域环评+环境标准”改革实施方案》（龙政办发〔2020〕3号）文件及□xx县区域能评改革实施方案》（龙节能办〔2020〕1号）文件，区域能评已经于5月中旬完成并下发文件，目前办理项目能评备案20个；区域环评，浙江xx经济开发区区域环评（送审稿）已报省环保厅审查评估通过已正式实施。

4、“多审合一”改革：实现四单位（住建、消防、人防办、气象局）线上（衢州市图纸审查平台）联合审查，已办理216个“多审合一”案例。建筑许可证办理已实现浙江政务服务网上申报，全程“零上门”，“立等可取”，改革前要提供14个材料，加办理质量监督许可、建筑施工安全监督2个前

置条件，改革后，办理只提供6个材料，许可事前的2个前置条件移到事中进行质量、安全监督。目前已发出45本电子版建筑工程施工许可证。

5、商事登记制度改革：“多证合一”改革扩面，从首批整合11个办证事项到营业执照，到目前整合事项增至21项。群众提交材料减少80%。“证照联办”改革，出台“多证联办”、“证照联办”工作方案，并制定“多证联办”“证照联办”工作流程图。建立企业注销登记工商、税收、社保等联办联退制度，实现企业开办3工作日、工商登记全程电子化等。

6、量化指标实现方面：目前已完成100%审批服务事项进驻行政服务中心办理，全部实行“无差别受理”模式进行审批，100%开通了网上审批，其中的50%的事项也实现了“零跑腿”，在民生事项方面，共计402项，目前已“一证通办”的事项有316项，实现率达占比78.6%，力争年底100%实现。

7、民生领域改革：在县中心引进了水、电、电视宽带、银行等业务，实现水电气、有线电视、宽带、公积金、银行服务等事项联动办理；公安“刷脸”办事，目前已有46项户籍业务开通，450余名群众享受到了“刷脸”办证服务；社保已打造“人社模式”为初衷，推出“社银合作、社保合作、社乡合作”，实现“横向到边、纵向到底”全覆盖，业务、数据、系统立体化；国土从深化审批“业务流”着手，对不动产登记业务办理启动第四次提速，实现不动产登记“60分钟”出证；公积金中心以“打破部门系统壁垒，实现数据共享”为手段，实现公积金业务“一证通办”；县国税局将车辆购置税缴纳窗口撤至交警大队车管所，实现“车辆上牌”这件事只需“跑一次”。

矿山管理服务中心工作总结汇报篇四

为保障全体业主积极参与小区管理，切实提高小区物业管理服务质量，保障小区业主的合法权利，积极起草□xx市物业管

理办法(暂行)□□□xx市前期物业管理服务招标投标管理办法(暂行)□□□xx市物业管理服务评标专家库及评标专家管理办法(暂行)》、《临时管理规约》、《管理规约》和《业主大会议事规则(示范文本)□□□xx市临时管理规约(示范文本)□□□xx市管理规约(示范文本)□□□xx市业主大会议事规则(示范文本)□□□xx市前期物业服务合同(示范文本)□□□xx市物业管理服务合同(示范文本)》等一系列物业管理服务规章制度。现已上报市政府，广泛征求意见、修改完善，讨论通过后实施。

矿山管理服务中心工作总结汇报篇五

2020年我们将按照市委、市政府的工作部署，进一步增强紧迫感、责任感和使命感，扎实做好四项重点工作：一是建立完善公共租赁住房管理运营机制；二是强化房地产市场监管；三是建立完善物业管理长效机制；四是继续配合相关部门完成“三供一业”分离移交工作。

过去的一年，我中心工作虽然取得了一些成绩，但依然存在着一些不足，距离上级的要求和群众的期盼还有一定的差距。今后我们将继续紧紧依靠市委、市政府的坚强领导，不忘初心、砥砺前行，努力打造一支清廉务实、团结奋进、艰苦创业、敢于创新、勇于担当的房产队伍，为促进全市转型跨越发展作出新的更大贡献！